

Reg. Delib. N. 114  
Prot. N.  
Seduta del 22/12/2009



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Originale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 26/11/2009.**

L'anno duemilanove, addì ventidue del mese di dicembre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio geom. Emanuel Cortese il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe		SI
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela		SI
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro		SI
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo		SI
16	MAROSO Nereo		SI
17	ZAMPESE dr. Pierantonio		SI
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio		SI
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris		SI

TOTALE

13	8
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 26/11/2009.**

Atteso che si devono approvare i verbali della precedente seduta consiliare del 26 novembre 2009 dal n. 100 al n. 113;

Dati per letti i verbali che sono stati regolarmente depositati agli atti nei termini per la visione, prima della riunione del Consiglio del Comune;

Riconosciuto che essi riproducono il riassunto dei punti principali delle discussioni, il numero dei voti pro e contro ogni proposta, le modalità delle votazioni, il preciso tenore di ogni provvedimento ed ogni altro elemento essenziale per la legittimità della seduta e dei singoli deliberati;

Udita l'introduzione dell'argomento del Presidente del Consiglio del Comune il quale dà per letti i verbali dal n. 100 al n. 113;

Entrano i consiglieri Oliviero e Cuman (presenti n. 15).

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale partecipa il seguente componente consiliare, il cui intervento viene così sommariamente sintetizzato, dando atto che l'intervento integrale è registrato su nastro magnetico, conservato in atti:

***Dinale:** circa il verbale n. 113 rilevo che non c'è la sospensione della seduta che fu fatta. Inoltre vorrei che fosse riportato il mio intervento. Chiede, allora, la sospensione dell'approvazione del verbale n. 113 in quanto è da integrare con il proprio intervento.*

Il Segretario ricorda che per poter integrare l'intervento è necessario che il consigliere produca richiesta scritta di integrazione con l'esatto contenuto da riportare mediante trascrizione dello stesso intervento da ascolto della cassetta. Circa la sospensione si verificherà se risulta dalla registrazione di quella seduta.

Terminata la discussione, il Presidente pone ai voti la proposta di rinviare l'approvazione del verbale n. 113 che con n. 15 voti favorevoli unanimi (consiglieri presenti e votanti n. 15), viene accolta.

Pertanto

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art. 49, 1° comma del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000, "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e considerato che il presente atto costituisce mero atto di indirizzo per il quale non necessitano i pareri di regolarità tecnica e contabile;

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 15
Favorevoli	n. 14
Contrari	n. ==
Astenuti	n. 1 (Bassetto in quanto assente nella precedente seduta)

## **DELIBERA**

di approvare, come approva, nel testo steso a cura del Segretario Generale, i verbali della riunione consiliare tenutasi in data 26.11.2009, scritti nel registro degli atti originali dal n. 100 al n. 112, rinviando quindi l'approvazione del verbale n. 113, e di demandarli alla firma del Presidente del Consiglio del Comune e del Segretario Generale.

Oggetto : APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 26/11/2009.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 18/12/2009

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **10/02/2010** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

,

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni