

COMUNE DI SCHIO

(Provincia di Vicenza)

DISCIPLINARE

PER IL RILASCIO DI ABBONAMENTI

AL PARCHEGGIO NON CUSTODITO CARD. ELIA DALLA COSTA

Art. 1 - FINALITA'

1. Il presente disciplinare detta norme per il rilascio di abbonamenti per l'uso con automezzi del parcheggio interrato Card. Elia Dalla Costa, struttura non custodita.

Art. 2 - TIPOLOGIE TARIFFARIE

1. La tariffa è deliberata dalla Giunta secondo le seguenti strutture tipologiche:
 - **MENSILE DIURNO** che consente di parcheggiare l'auto esclusivamente dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni dell'anno.
 - **MENSILE NOTTURNO/FESTIVO** che consente di parcheggiare l'auto esclusivamente dalle ore 20,00 alle ore 8,00 di tutti i giorni dell'anno più i festivi 24 ore su 24.
 - **MENSILE LUNEDI'/VENERDI'** che consente di parcheggiare l'auto esclusivamente dalle ore 7,30 alle ore 19,30 di tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì compresi.
 - **MENSILE DIURNO/NOTTURNO** che consente di parcheggiare l'auto 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno.
2. La tariffa mensile non può essere frazionata in giornate. Essa si applica per intero senza detrazioni per il mese dal quale decorre l'uso dell'abbonamento e per l'intero periodo di durata dell'abbonamento come stabilito al successivo articolo.
3. Ai posti auto riservati per disabili disponibili sono applicate le gratuità ai sensi del DM n. 236/89. Tali posti auto non possono essere oggetto di abbonamento.
4. La tariffa non si applica ai mezzi di proprietà comunale ed a quelli che accedono al parcheggio nell'interesse dell'Ente purché autorizzati, nonché a mezzi per iniziative comunali che richiedano l'uso gratuito del parcheggio ed anche per iniziative promozionali. L'applicazione del presente comma è attribuita al Dirigente competente che vi provvede con propria determinazione d'intesa con il Dirigente della Direzione Generale e della Programmazione nell'ambito dell'ordinamento.
5. L'abbonamento è comunque concesso alla condizione che il Comune, per ragioni di pubblico interesse e/o di ordine pubblico, possa apportare in ogni momento e senza preavviso, modifiche alle tipologie tariffarie di cui al presente articolo, con espressa rinuncia da parte dell'abbonato di ogni azione di rivalsa o di richiesta danni per le conseguenze di tali modifiche.

Art. 3 - DURATA

1. La durata dell'abbonamento può essere annuale (riferita all'anno solare) o trimestrale (i mesi di scadenza del trimestre sono: Marzo - Giugno - Settembre e Dicembre).
2. L'importo della tariffa per la durata dell'abbonamento deve essere versato all'Ente in unica soluzione all'atto della consegna della tessera magnetica.

3. Il rilascio della tessera magnetica è soggetto al previo pagamento di una cauzione di € 13,00 restituibile alla scadenza dell'abbonamento con procedura d'ufficio; in caso di rinnovo dell'abbonamento entro 90 giorni rimane operante la precedente cauzione.
Trascorso un trimestre dalla scadenza della durata dell'abbonamento senza che l'utente abbia provveduto o al rinnovo o alla consegna della tessera magnetica, l'Amministrazione Comunale può incamerare l'importo della cauzione versata.
4. Il mancato utilizzo del parcheggio, in ogni caso, non costituisce titolo a rimborsi.
5. L'acquisizione di un abbonamento non costituisce impegno di rinnovo per il Comune alla sua scadenza né costituisce in via generale titolo di precedenza nelle assegnazioni successive.
6. Per interruzioni del servizio dovute a causa di forza maggiore il Comune non procederà al rimborso dei periodi di inutilizzo.

Art. 4 - CONTINGENTI

1. Il numero di abbonamenti concedibili è riferito ad una occupazione massima di novanta posti per fascia oraria, senza distinzione di tipologia.
2. Al fine di un più razionale utilizzo della struttura e nell'ambito del contingente massimo sopra indicato, il Dirigente competente può stabilire, ove ritenuto e con proprio provvedimento, contingenti massimi per singola tipologia tariffaria di cui al precedente art. 2.

Art. 5 - PRIORITA'

1. L'assegnazione degli abbonamenti disponibili avviene di norma in base all'ordine cronologico delle domande pervenute al protocollo comunale.
2. Nei casi in cui il numero di richieste superasse il numero di abbonamenti disponibili, sono applicate le seguenti priorità:
 - Priorità 1 - Disabili e portatori di handicap.
 - Priorità 2 - Dipendenti e titolari di attività aziendali di produzione e di servizi nonché di negozi del centro cittadino.
 - Priorità 3 - Altri soggetti residenti in Schio.
 - Priorità 4 - Altri soggetti.
3. In caso di parità nell'ambito di ogni singola priorità prevale l'anzianità anagrafica.
4. Il Dirigente competente può stabilire ulteriori criteri di priorità al fine di garantire un accesso equilibrato agli abbonamenti da parte di tutti i cittadini al fine di evitare fenomeni di concentrazione. Tali criteri debbono essere espressi nell'avviso pubblico di cui al successivo art. 7.
5. Le condizioni soggettive sono dichiarate dal richiedente nell'istanza di abbonamento. La Direzione competente può attivare verifiche e accertamenti ove lo riterrà, adottando i conseguenti provvedimenti.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'ABBONATO

1. L'abbonamento è personale ed è valido solo per gli automezzi indicati nella convenzione.
2. L'abbonato è tenuto a sottoscrivere, all'atto del rilascio dell'abbonamento, apposita convenzione che sarà redatta con proprio atto dal Servizio competente e con il quale si obbliga fra l'altro al pieno rispetto del presente disciplinare e libera l'Ente da ogni responsabilità in ordine a danni e furti che possono verificarsi nel corso di utilizzo del parcheggio con espressa sottomissione al disposto di cui al comma 5° dell'art. 2 del presente disciplinare. Istanza e convenzione possono essere contenute in unico atto su fac-simile redatto a cura del Servizio competente.

3. Nel caso di utilizzo del parcheggio al di fuori delle fasce orarie di abbonamento, la tessera magnetica registrerà a carico dell'abbonamento l'importo dovuto per il tempo aggiuntivo e per la tariffa corrente. In tal caso la durata della tessera si ridurrà corrispondentemente.
4. Laddove sia riscontrato l'uso dell'abbonamento da parte di soggetti non titolari, l'Ente, previa diffida, revoca l'abbonamento disattivando la corrispondente scheda magnetica e restituisce la residua quota sino alla sua scadenza ordinaria, trattenendo a titolo di penalità un importo non inferiore al 50% della quota residua stessa. Laddove la scheda non fosse restituita nei termini dati, l'Ente incamera la cauzione.

Art. 7 - RINNOVI E NUOVE ISTANZE

1. Entro il 30.11 di ogni anno, il Servizio preposto dà avviso pubblico dei tempi e dei modi di rilascio degli abbonamenti per l'annualità successiva esponendo i criteri e le priorità di accettazione delle istanze e i termini per la loro produzione nonché i termini per la produzione delle istanze. Sulle medesime decide il citato Servizio entro 5 giorni dal termine di produzione delle istanze.
2. Scaduto il termine di presentazione delle istanze e laddove risultino disponibili ulteriori abbonamenti, il Servizio competente procederà al rilascio sino al loro esaurimento esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di protocollo comunale delle istanze medesime.

Art. 8 - STRUTTURA COMPETENTE

1. La struttura competente per l'applicazione del presente disciplinare è individuata dal Dirigente della Direzione Generale e della Programmazione ai sensi e per gli effetti dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Schio.