

**COMUNE DI CALTRANO**

Provincia di Vicenza

SETTORE FINANZIARIO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
e-mail: ragioneria@comune.caltrano.vi.it

DETERMINAZIONE**N.110****Data 26/04/2019****COPIA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARI****Oggetto****CONFERIMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE ANNO 2019****IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

VISTA l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento in data odierna, inerente l'oggetto;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 19 del 25/02/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. anno 2019 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore;

DATO atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

RICHIAMATI i seguenti atti:

-il Decreto del Sindaco n. 2001 del 27/05/2014 e il decreto n. 69 del 01.01.2019 per mezzo dei quali sono state conferite le posizioni organizzative ai Responsabili di Settore a norma dell'art. 50 , comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

-Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07/09/2001;

-Lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

IL Responsabile del settore finanziario

F.to Nicoletti rag Franco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 17584 – 17585 In data 02.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Nicoletti rag. Franco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONELa presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **17.05.2019**Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Caltrano li 17.05.2019

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che l'INPS, già dal 2014, tramite l'applicativo nuova passweb ha comunicato agli enti interessati l'avvio di una nuova procedura di calcolo della pensione, nonché l'avvio del progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della gestione dipendenti pubblici, chiedendo agli enti interessati una fattiva collaborazione per la graduale sistemazione delle posizioni contributive dei lavoratori;

Vista la determina del segretario comunale n. 1 del 26/04/2019 ad oggetto: "collocamento a riposo dipendente S.L. con decorrenza 01/12/2019. Conseguimento diritto a pensione anticipata quota 100;

Considerato che con congruo anticipo prima della cessazione dal servizio, occorre inviare all'INPS - gestione dipendenti pubblici - gli atti e la documentazione relativa, affinché alla cessazione del rapporto di lavoro il dipendente possa riscuotere la pensione spettante e l'indennità premio di servizio;

Dato atto che la predisposizione della pratica in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera sotto gli aspetti giuridico-economici e previdenziali e che pertanto è richiesto il possesso sia di conoscenze teoriche che di adeguata esperienza pratica della gestione delle pratiche previdenziali per le quali è indispensabile una elevata professionalità, conoscenza delle materie previdenziali e retributive succedutesi negli anni;

Vista, altresì, la richiesta dell'Inps in data 09/04/2019 di sistemazione della posizione assicurativa di A.A. per il servizio prestato presso il comune di Caltrano;

Dato atto che il nostro Ufficio ragioneria risulta carente di personale specialistico abilitato che possa procedere alle prestazioni professionali appena enunciate per cui si rende necessario affidare i relativi servizi ad apposito professionista esterno;

Vista la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne, la quale consente di escludere da procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria, non riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e svolta in maniera del tutto autonoma;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 05/06/2017 ad oggetto: "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza", che definisce e disciplina i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i, nonché ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007;

Vista la disponibilità della Dott.ssa Rambaldi Anna di Padova, consulente previdenziale di comprovata esperienza, la quale in data 16/04/2019 ha trasmesso il proprio preventivo sia per la elaborazione della pratica pensionistica che di sistemazione della posizione assicurativa per un importo complessivo di euro 1.232,10 comprensiva di spese e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti)

Dato atto che tale importo può considerarsi congruo e vantaggioso per l'ente in ragione delle motivazioni sopraindicate;

Visto quanto disposto dal comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) che modifica così l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i.:*"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ..."*;

Evidenziato che, il costo dell'incarico in oggetto risulta di importo inferiore alla soglia dei 5.000 euro e che pertanto non corre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvisionamento attraverso MEPA;

Richiamati:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e per i lavori di importo inferiore a € 150.000,00, senza ricorrere a Centrali di committenza o altre forme di aggregazione qualificate;

Considerato che in attuazione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari per la presente fornitura il codice CIG è il seguente Z6B2826573 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 comma 5 della Legge sopracitata;

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2019;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Dato atto di :

- aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di **situazioni di conflitto** di interessi da parte del responsabile dell' istruttoria;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;"

Dato atto, ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07/09/2001;

Visto lo Statuto comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sui Contratti;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

PROPONE

1. Di conferire alla Dott.ssa Rambaldi Anna, residente a Padova, C.F. RMBNNA46D54G224H, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico per la predisposizione di una pratica pensionistica e della sistemazione della banca dati contributiva di una posizione assicurativa.
2. di approvare la bozza di disciplinare da sottoscrivere tra il professionista e lo scrivente Comune che si allega al presente atto sotto la lettera A)
3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.232,10 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali accessori come segue:
 - > al cap. 01041.03.0154 del bilancio di previsione 2019/2020/2021 anno 2019 per euro 500,00;
 - > al cap. 01111,03,0135 del bilancio di previsione 2019/2020/2021 anno 2019 per euro 732,10;
4. Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2019.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dal Santo rag. Laura

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE
TRA

Il Comune di Caltrano, residenza Municipale, Piazza Dante n. 8, rappresentato dal Sig. Nicoletti Franco nato a Thiene (VI) il 08/05/1969 domiciliato per la carica presso il Comune di Caltrano, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di responsabile del settore "finanziario";

E

la Sig.ra Rambaldi dott.ssa Anna, nata a Padova il 14/04/1946 e residente a Padova in via Berlese Antonio n.15 - 35136 Padova, C.F. RMBNNA46D54G224H;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

In conformità al disposto della determinazione del Responsabile del Settore "finanziario" n. 110 in data 26/04/2019, adottata ai sensi del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 05/06/2017, esecutiva ai sensi legge, la Sig.ra Rambaldi dott.ssa Anna è incaricata dal Comune di Caltrano di una collaborazione occasionale per le attività successivamente individuate.

Il presente incarico non instaura un rapporto di lavoro subordinato tra le parti, ma consiste unicamente nel compimento di una prestazione professionale occasionale ed è pertanto regolato dall'art. 2222 e seguenti del codice civile e rientra nelle fattispecie disciplinate dall'Art. 81, comma 1, lettera l) del D.P.R. 917 del 22/12/1986.

L'incarico viene svolto alle condizioni e regole di seguito specificate:

- 1) Il presente incarico ha ad oggetto la redazione di una pratica di pensione e la sistemazione di una posizione assicurativa.
- 2) L'incarico assicurato dalla Sig.ra Rambaldi dott.ssa Anna si svolge senza l'instaurazione di alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Caltrano e presenta il carattere della occasionalità ed è limitato nel tempo.
- 3) Il corrispettivo pattuito per l'espletamento del presente incarico è di circa euro 980,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali accessori, oltre a Euro 12,00 per spese postali e di cancelleria, da liquidarsi a consuntivo al termine della prestazione, previa presentazione di apposita notula di compenso.

Tale compenso è comprensivo di qualsiasi onere necessario per svolgere l'incarico.

In caso di recesso dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 2237 del Codice Civile.

Il Comune di Caltrano potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, con l'esclusivo onere della comunicazione scritta. In tale caso il corrispettivo sarà proporzionato al servizio svolto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del codice civile.

Caltrano, _____

RAMBALDI DOTT.SSA ANNA

Per il comune di Caltrano
NICOLETTI FRANCO
