



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA



ALLEGATO B) DELIBERAZIONE
n. e.e. 24 del 29/07/2015
IL SINDACO IL SEGRETARIO

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015-2017

Allegato B)

Via G. Mazzini, 21 – c.a.p. 36010 - Tel 0445 385155 Fax. 0445 385100
C.F. 00241790245

E-mail:

Pec: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

WEB SITE: WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT

Ai sensi D.Lgs. 118/2011 allegato 4/1 e dell'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il Comune è chiamato ogni anno ad effettuare, entro il 31 luglio, due importanti verifiche.

La prima verifica riguarda lo stato di attuazione dei programmi dell'Ente rispetto alle previsioni di bilancio, sia dal punto di vista finanziario-contabile, come budget assegnato al programma contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2015/2017, sia con una breve relazione sintetica del singolo programma.

La seconda attiene all'accertamento della permanenza degli equilibri di bilancio.

La corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili è l'elemento necessario per la costante prevenzione di situazioni patologiche di dissesto finanziario che rendono le amministrazioni comunali incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.

Al fine di un corretto mantenimento delle condizioni di equilibrio, si pone la necessità di provvedere ad alcuni momenti periodici di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Con il ricorso a tale attività, il Consiglio è posto in grado di verificare se le previsioni contenute nel Bilancio annuale e nei suoi allegati si stanno concretamente realizzando nei tempi previsti, se il risultato qualitativo raggiunto risponde alle necessità riscontrate in fase di previsione ed, infine, se è stata spesa la somma stanziata ed in quale misura.

Secondo il principio concernente la programmazione di Bilancio, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, l'Organo Consiliare provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, quale attività di verifica e di riscontro della gestione dell'ente locale da svolgere seguendo le procedure contenute nel regolamento di contabilità.

All'ente è imposto il rispetto, sia durante la gestione sia nelle variazioni di bilancio approvate, del pareggio finanziario ed economico complessivo, ivi compresi tutti gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

Al Consiglio viene attribuito il ruolo di organo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, attraverso la ricognizione e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Ricognizione che ha l'obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione e di intervenire nel caso in cui gli equilibri generali di bilancio siano intaccati.

La ricognizione sul grado di attuazione dei programmi e l'annessa verifica generale degli equilibri di bilancio, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza e di precisione nella rappresentazione dei dati contabili, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro completo sui risultati che l'Amministrazione sta ottenendo utilizzando le risorse del bilancio di competenza 2015.

VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Al fine di ottemperare alla verifica è stata inoltrata apposita nota ai Responsabili di Area, attraverso la quale è stato dato luogo alla verifica dello stato di attuazione dei programmi loro assegnati e del proprio budget di entrata e di spesa – parte corrente e capitale – con la richiesta di segnalare eventuali variazioni da apportare al bilancio 2015, oltre ad allegare apposita certificazione circa l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Al fine di adempiere a tale verifica si procederà ad evidenziare quanto attuato facendo riferimento ai progetti approvati dal Consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione 2015/2017, sulla scorta degli esiti comunicati al servizio finanziario, da parte di ogni responsabile di servizio.

Per quanto attiene alle spese correnti del Bilancio 2015, le funzioni sono in linea con i precedenti anni, mantenendosi i servizi prestati alla cittadinanza ed intervenendo puntualmente nei lavori di manutenzione del patrimonio comunale.

I servizi previsti si stanno svolgendo regolarmente e ciò nonostante il permanere di tutte le difficoltà poste dal rispetto del Patto di Stabilità anche per l'anno 2015 e dall'attuale normativa.

Si evidenziano di seguito le ricognizioni sullo stato di attuazione dei programmi presentati dai Responsabili di Area, con l'aggiunta dell'analisi effettuata da parte del Nucleo di Valutazione e dal Servizio per i Controlli Interni:

MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

Si evidenzia che, per tutti i servizi gestiti in Area Segreteria 1 lo stato di attuazione dei programmi è in linea con le previsioni programmatiche e non si denotano squilibri di sorta nelle dotazioni assegnate sia d'entrata che di uscita, come costantemente verificato dal Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente anche attraverso le relazioni trimestrali di controllo degli equilibri ex Regolamento per i Controlli Interni.

Nel rendiconto si espone come di seguito:

ATTIVITA' DI SEGRETERIA:

Dal 04/05 al 05/06/2015. si è svolta la rilevazione del "Customer satisfaction" che per l'Area ha portato i seguenti risultati:

Ufficio Segreteria 1 (Segreteria-Assistenza)

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 14

Percentuale pari al 70%

Giudizi: ottimi

DELIBERE:

L'Ufficio procede alla redazione delle copie di tutte le **delibere** adottate dalla Giunta, per la successiva pubblicazione e distribuzione agli Uffici competenti.

L'attività di pubblicazione dei provvedimenti adottati dalla Giunta è svolta nell'arco medio della settimana, escluso qualche piccolo caso, per cui si può dire che l'attività deliberativa è compiutamente conclusa nel termine di 8 giorni dalla data di assunzione delle delibere della Giunta.

DETERMINAZIONI:

Il Settore Segreteria 1 segue l'iter procedurale della redazione delle copie anche di tutte le determinate adottate da tutti i Responsabili PEG e segue la registrazione generale.

ALBO PRETORIO

Dall'1 luglio 2010 è iniziata la pubblicazione all'Albo a mezzo della procedura informatica sul sito del Comune, a norma di Legge.

Per il periodo di riferimento:

	Periodo dal 01-01-2015 al 31-05- 2015	Di cui dell'Area Segr 1	1° semestre 2014	Di cui dell'Area Segr 1
Delibere pubblicate	112	38	119	51
Determinate registrate	231	32	227	30

Atti pubblicati	497	//	515	//
Atti notificati	253	//	231	//
Accertamenti anagrafici	102 (di cui 15 fatti da Pezzelato)		198 (di cui 29 fatti da Pezzelato)	//

In occasione delle elezioni europee del 31 maggio 2015, sono state consegnate n. 195 tessere a coloro che votavano per la prima volta e agli immigrati a Zanè; l'ufficio del messo ha operato in modo efficiente, visto il consistente numero di tessere, mediante:

- divisione delle tessere per vie con apposita fascicolazione;
- ad ogni tessera è stato allegato il modulo da compilare con la consegna della stessa e il ritiro di quella precedente;

Il servizio è stato svolto per una giornata con la collaborazione della squadra operai (2 componenti).

Analisi: ogni attività è stata svolta nel rispetto degli obiettivi programmatici posti, in linea con le necessità tenuto conto della normativa in materia.

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Dall'11 gennaio 2013, con decreto del Segretario Comunale è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, con individuati due dipendenti a supporto dell'attività tra cui la dipendente dell'Area Dall'Alba Laura che opera in tal senso in aggiunta ai normali carichi di lavoro.

ATTIVITA' SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORATI

Opera in via generale in stretto collegamento con il Sindaco, in particolare per:

- collaborazione nella predisposizione della pagina, di ogni mese, dei giornali "Thiene e la Pedemontana" e "Thiene News".
- procedura in merito utilizzo sala riunioni del Centro Socio Culturale:

	dal 01-01-2015 al 31-05-2015	1° semestre 2014
n. utilizzi a pagamento	24	24
Importo incassato	€ 775,00 (di cui € 210,00 riferiti al 2014)	€ 780,00 (nel periodo non è stato più richiesto l'uso per il corso di yoga)

- organizzazione della **Celebrazione "25 aprile"** in collaborazione con il Comune di Thiene, dove si è svolta la Cerimonia.
L'Ufficio è stato impegnato per:
contatti con la Segreteria del Comune di Thiene, invio degli inviti (forniti dal Comune di Thiene) previa predisposizione delle buste con indirizzo (n. 50), a seguito gara, acquisto corona di alloro + mazzo di fiori per il monumento e al Cimitero.
- nell'ambito della ricorrenza del "25 aprile", si è tenuto a Thiene nel pomeriggio del 25/04/2015 una Cerimonia in cui le Amministrazioni comunali, con la collaborazione dell'ANPI di Thiene, hanno consegnato un attestato di riconoscenza a cittadini per quanto fatto in nome della Pace, Libertà e Democrazia. Per Zanè, l'Ufficio ha operato:

- alla ricerca dei familiari di riferimento dei nominativi segnalati (n. 7)
- alla predisposizione della lettera-invito;
- ai contatti con l'Ass. ANPI.
- in occasione della Cerimonia tenutasi ad Arsiero il 26/04/2015 a cui la PA ha concesso il patrocinio per l'iniziativa a ricordo dei 6 giovani fucilati ad Arsiero il 27/04/1945 di cui 3 di Zanè, l'Ufficio ha operato per:
 - la ricerca dei familiari dei 3 giovani partigiani;
 - contatti telefonici con i familiari (un referente per famiglia);
 - predisposizione della lettera-invito.

Per promuovere le Manifestazioni e le iniziative varie promosse dai vari Assessorati sono stati consegnati, durante questo periodo, manifesti e volantini ai negozi e bar del paese (una media di 40/50 per ogni manifestazione) e relativa affissione nelle bacheche comunali.

Analisi: Ogni intervento trova corrispondenza nel PEG e rispetta le previsioni sia per Entrate che per Uscite. Non ci sono scostamenti né modifiche necessarie agli strumenti attuali che pongono gli obiettivi base dell'azione.

ATTIVITA' URP E ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione.

La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

L'attività di sportello e telefonica, già importante per l'attività generale (contributi vari: ICD, bonus enel, bonus gas, contributo affitti, ecc.), è stata notevolmente incrementata a seguito indirizzo del Consiglio Comunale di istituzione dello "**Sportello Sociale**" diretto a fornire necessarie e sostanziali informazioni. Da metà febbraio 2010 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo affinché l'Ufficio fosse affiancato nell'attività di compilazione delle istanze e trasmissione della documentazione via internet del "bonus enel" e "bonus gas", che è avvenuta a cura del Consigliere Marco Brazzale fino al 24/05/2014, e poi proseguita dal medesimo Sig. Brazzale come cittadino/volontario in tal senso resosi disponibile in via, ovviamente, del tutto gratuita. Tale disponibilità supporta l'Area in modo significativo e rilevante e rende un coerente servizio alla cittadinanza.

Le adesioni raccolte in questo periodo sono state complessivamente n. **48 (compresi n. 7 ritiri) (nel 2014: n. 39)**.

Continua il servizio di **fornitura pasti caldi a domicilio ad anziani** o a persone sole o in difficoltà, tramite la Ditta Verlatà Lavoro di Villaverla la fornitura dei pasti caldi, dal lunedì al sabato, per l'anno 2015, al costo a pasto di Euro 5,00 + IVA. Con delibera G.C. n. 236 del 17/12/2014 la Giunta ha confermato in 6,00 Euro IVA cps il costo del pasto a carico degli utenti, comprensivo del trasporto.

Nel periodo di riferimento gli **utenti sono stati 11/15**; ad alcuni viene fornito il pasto doppio anche al sabato e nei giorni festivi infrasettimanali. La consegna dei pasti avviene grazie alla disponibilità di n. **10 volontari** di Zanè che dal lunedì al venerdì, con l'auto comunale, effettuano tale servizio. L'attività è coordinata dall'Ufficio mediante un calendario che periodicamente definisce le settimane di competenza dei volontari; al sabato il servizio è garantito dalla Cooperativa aggiudicataria (la stessa che effettua il servizio di assistenza domiciliare).

Continua il servizio di **Assistenza domiciliare** del Comune di Zanè, affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018.

L'Ufficio provvede al controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli utenti, con l'invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.

Nel periodo è stato attivato n. 1 nuovo caso.

Nel periodo di riferimento gli utenti sono stati **4/5**.

Nel 1° semestre 2014 gli utenti sono stati 4.

A seguito gara espletata dal Comune di Carrè, quale Comune capofila di più Comuni, ha preso avvio **dal mese di gennaio 2011**, il servizio di **Assistente Sociale** tramite la Coop. Prisma, aggiudicataria della gara.

L'Assistente Sociale è presente a Zanè la mattina del lunedì ma è sempre rintracciabile e disponibile al telefono.

L'Ufficio opera in stretta sinergia con l'Assistente Sociale in esamina e definizione dei casi, altresì l'Ufficio procede per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo confronto con l'Assistente Sociale.

L'attività prosegue positivamente.

Durata dell'appalto fino al 31/12/2015.

Spesa prevista per il periodo di riferimento Euro 8.588,80 IVA cps (Euro 1.717,76 IVA cps al mese) imputata al cap. 19500.

Nel mese di gennaio 2015 si è provveduto con l'invio telematico all'INPS dell'assegno per il nucleo familiare relativo al 2° semestre 2014: n. **7** domande.

Telesoccorso con delibera G.C. n. 27 del 11/02/2015, la PA ha espresso indirizzo per la gratuità del servizio, valutata la tematica e la finalità del medesimo. Nel periodo gli utenti sono stati 7 di cui n. 2 nuovi.

ICD (ex Assegno di cura)

- aprile 2015: inviate n. 10 richieste di ISEE e n. 7 comunicazioni relative al contributo erogato/spettante nell'anno 2014.
- a maggio 2015 liquidazione del contributo relativo al periodo ottobre/dicembre 2014 a n. 7 utenti aventi diritto, previa verifica e controllo delle pratiche.

Nel periodo inserite n. 3 nuove domande e aggiornamento schede degli utenti in corso.

11 maggio 2015 si è svolta la **gita primaverile** a Grado e Aquileia, quale intervento sociale rivolto in particolare agli anziani del paese; le adesioni sono state 48.

La spesa relativa, pari a Euro 2.312,50=, è stata reintrodotta per Euro 2.400,00=.

Gennaio 2015 Attività varia a seguito indirizzo della PA di partecipazione all'Accordo tra i Comuni di Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Fara e Lugo per il progetto "Sportello per il lavoro familiare" tramite la medesima cooperativa Prisma.

Rispetto al periodo precedente, in cui vi era uno sportello anche a Zanè (ogni 15 gg) gli sportelli sono attivi solo presso i Comuni di Carrè e Lugo, a settimane alterne. La spesa per il periodo 15/01/2015 al 31/12/2015 è di € 904,25.= Iva al 4% compresa.

Aprile 2015 l'Ufficio ha operato per un'intensa attività volta alla predisposizione dell'**Albo dei beneficiari di provvidenze economiche** erogate nell'esercizio 2014; il tutto con apposito prospetto conforme per l'inserimento in "Amministrazione trasparente".

9 maggio 2015 l'Amministrazione ha patrocinato la "**Festa dell'anziano**" organizzata dalla Pro Loco presso il Patronato dell'Immacolata. Ciò ha comportato la collaborazione dell'Ufficio alla raccolta telefonica delle adesioni alla festa.

Con la realizzazione del **nuovo sito del Comune** l'Ufficio, nel periodo, ha continuato, come sopra specificato, ad implementarlo per quanto di propria competenza e ha proceduto costantemente all'inserimento degli articoli, degli avvisi, delle foto allegate agli stessi nonché dei manifesti relativi alle varie iniziative promosse dagli Assessorati dell'Area.

L'Ufficio ha operato, altresì, con attività volta all'inserimento di tutte le delibere di Giunta pubblicate.

Analisi: La relazione riferita al Settore Sociale espone in particolare i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti, soggiorni climatici), in tal senso si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio.

Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti) nonché per i minialloggi comunali.

Si denota pertanto raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.

RIEPILOGO PRATICHE/INTERVENTI ASSISTENZIALI

	1/1 – 31/5/2015	1 semestre 2014
Domande per la concessione dell'assegno di maternità	0	2
Domande per la concessione dell'assegno per nucleo familiare (vanno inserite a gennaio e luglio di ogni anno)	7	11
Aggiornamento Domande per contributo "Assegno di Cura"	10	12
Nuove Domande per contributo "Assegno di Cura"	3	0
Liquidazione contributo "Assegno di Cura"	7	12+4
Partecipanti ai soggiorni climatici	41 (48 domande)	39
Assistiti domiciliari (in media)	4/5	4
Pasti a domicilio (in media)	14/15	12
Gestione minialloggi per anziani	9	10
Contributi straordinari a sostegno del nucleo familiare	0	2
Contributi famiglie per frequentazione asili nido	Non previsto	Non previsto
Contributi straordinari a favore di associazioni sociali	0	3
Contributi ordinari annuali ad Associazioni/Enti	4	4
Gestione volontari	10	10
Utenti telesoccorso	7	16
Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Liquidazione Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Organizzazione gita	Grado e Aquileia	Padova

CARICHI ATTIVITA'/DIPENDENTI

- Ranzolin Anna Rita: segreteria 34%, assistenza 33%, sport 33%
- Dall'Alba Laura: assistenza 80%, segreteria 20%
- Meneghini Maria Rosa: messo 95%, segreteria 5%

PROGRAMMA 03: Gestione economica finanziaria, programmazione AREA RAGIONERIA

Il Settore Economico-Finanziario gestisce i seguenti servizi:

- formazione e gestione del Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del Bilancio Economico e del Patrimoniale nonché Bilancio Bilancio di Previsione secondo il previgente sistema contabile a fini conoscitivi
- predisposizione della programmazione e sue variazioni
- formazione del Rendiconto di gestione finanziaria, patrimoniale ed economico ai sensi del D.Lgs. 118/2011 nonché Rendicontazione con il precedente sistema contabile a fini conoscitivi
- tenuta e aggiornamento inventario
- verifiche contabili
- adempimenti fiscali (IVA, IRAP, Split Payment..) e predisposizione dichiarazioni fiscali
- servizio di economato
- altri adempimenti contabili propri dell'attività finanziaria nel rispetto dei termini previsti dalle norme in materia.

Il Bilancio di Previsione 2015/2017 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/2015 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2015.

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta alla data odierna, secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con con deliberazione n. 14 del 15/04/2015 e di seguito riassunti.

Programma 02: Programmazione e gestione finanziario – contabile/Personale	
Finalità da conseguire	Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, tenuta dell'inventario, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente. • Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la nuova Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato a seguito nuova gara dal 01/01/2015 al 31/12/2019. • Armonizzazione contabile – Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011. L'Amministrazione Comunale intende proseguire, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati ai sensi della nuova disciplina pertinente. • Fatturazione elettronica: nuova operatività contabile derivante dall'introduzione del sistema di fatturazione elettronica a far data dal 31/03/2015; • Split Payment: cambia completamente l' operatività contabile nei pagamenti di prestazione di beni e servizi derivanti dall'introduzione del meccanismo dello split payment a far data dal 01/01/2015; • Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente. L'attività persegue coerenti risultati attraverso la cosiddetta "piccola cassa". Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano: • la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi);

	• il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva; • la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e accertamento-riscossione, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap; • il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti; • i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc); • i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario; • l'approvvigionamento e il controllo delle risorse finanziarie; • la digitalizzazione dei documenti contabili. Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre alle attività sopra descritte, riguardano: • il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria – Patto di Stabilità interno- coordinando i flussi finanziari ; • l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. n.174/2012 : controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia. • l'applicazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.LGS n. 118/2011. Obiettivi: • garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente; • garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa; • gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico- finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa; • attuazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal d. Lgs. 118/2011. Per quanto riguarda il Patto di Stabilità, l'attuale normativa impone ancora una volta ai Comuni l'applicazione di vincoli basati sul saldo calcolato secondo un criterio di competenza mista: accertamenti ed impegni di parte corrente – riscossioni e pagamenti di parte capitale. Il Patto di Stabilità vincola direttamente la costruzione del Bilancio di
--	---

	Previsione in quanto la legge non permette di approvare un bilancio senza il rispetto dei limiti imposti. Al fine di mantenere il rispetto del Patto di Stabilità, in corso d'anno sarà necessario ed essenziale monitorare costantemente i flussi di cassa, le assunzioni degli impegni di spesa e gli accertamenti delle entrate.
--	---

Il Settore Ragioneria è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici.

Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Le misure organizzative sono state indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dell'11/03/2015 con particolare riferimento al mandato informatico.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

L'attività contabile continua con l'impostazione del DI 118/2011 che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano Integrato dei Conti. Sono state attivate e sono tutt'ora in corso tutte le nuove procedure pertinenti, in particolare l'attività rilevante ai fini IVA deve ancora essere rilevata nelle nuove procedure informatiche contabili.

Dall'inizio dell'anno 2015 la gestione contabile ha visto notevoli novità:

- l'introduzione dal 01/01/2015 dello split payment introdotto dalla Legge 190 del 23/12/2014 che ha previsto che le pubbliche amministrazioni non possono più pagare l'IVA sugli acquisti di beni e servizi ai loro fornitori, ma devono versarle direttamente all'erario. Tale meccanismo ha comportato una nuova gestione dei pagamenti di tutti i fornitori con numerosi adempimenti aggiuntivi con una diversa tenuta di contabilità a seconda che le fatture rientrino nel campo di IVA istituzionale ovvero IVA commerciale.
- Altra novità rilevante è stata l'introduzione dal 31/03/2015 della fattura elettronica con nuove metodologie di contabilizzazione. Tale nuovo adempimento ha portato allo studio delle nuove procedure informatiche e contabili per l'operatività conseguente e risoluzione immediata di problematiche legate all'accettazione delle fatture, alla correttezza dei dati contenuti, ecc..

A seguito della nuova gara per il Servizio di Tesoreria Comunale, sono stati attivati tutti i nuovi adempimenti conseguenti, soprattutto per quanto riguarda le procedure dell'Ordinativo Informatico nella nuova piattaforma di Unicredit. L'attività ha visto anche modifiche per quanto riguarda il sistema contabile Civilia e sistema informatico Unicredit per trasmissione dati.

L'attività è iniziata con le chiusure/apertura del Bilancio provvisorio sperimentale per proseguire poi nella redazione del Bilancio di Previsione 2015/2017 e nel Documento Unico di Programmazione 2015/2017 entrambi approvati dal Consiglio Comunale in data 15/04/2015 con provvedimento n. 14. Il tutto è stato proceduto dall'attività propedeutica e preparatoria.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento a tutto il 1° semestre 2015 conta di n.994 note di spesa.

Per i pagamenti si evidenzia il rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti: l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) relativo al primo trimestre anno 2015 è pari a -3,94.

ATTIVITA'	1° sem.201 4	1° sem .2015 (al 19/06)
Mandati	534	994
Reversali	170	616

La differenza notevole tra il 2014 e il 2015 è dovuta principalmente alla nuova attività legata allo Split Payment, come sopra evidenziato.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale, suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelevamento dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

La contabilizzazione delle entrate in sospeso di Tesoreria è aggiornata a tutto giugno 2015.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolarità contabile, e caricati contabilmente n. 348 impegni di spesa e n. 132 accertamenti di entrata.

ATTIVITA'	1°semestre2014	1° semestre 2015 (al 19/06)
Impegni di spesa	365	349
Accertamenti di entrata	99	132

Per quanto riguarda il Servizio di Economato, con l'introduzione della nuova normativa della scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA (c.d. Split payment- Legge n. 190/2014), il servizio viene limitato alle sole spese effettuate con scontrini/ricevute e non già con emissione di fatture.

Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni l'Economo provvede alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a discarico dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi n.122 buoni in uscita e n.68 buoni in entrata.

ATTIVITA'	1° sem.2014	1° sem.2015 (al 19/06)
-----------	-------------	----------------------------

Buoni economato Uscita	161	122
Buoni economato Entrata	93	68

E' stato predisposta ed inviata alla Corte dei Conti la certificazione dei debiti fuori bilancio/disavanzo di amministrazione 2014.

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio al 31/12/2014 del Patto di Stabilità anno 2014, dandone atto del rispetto.

Sono stati elaborati i questionari sui Fabbisogni Standard 2015: la determinazione dei *Fabbisogni standard* è iniziata nel 2011 e prevista dal D.Lgs. n.216 del 26/11/2010.

Per il 2015 il questionario unico comprendeva i Servizio Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generari, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità, Trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili Nido e sociale, relativamente ai dati del Rendiconto dell'anno 2013.

Il questionario è stato predisposto ed inviato telematicamente e nei termini previsti.

Si è provveduto mediante la Piattaforma Certificazione Crediti, agli adempimenti relativi alla comunicazione di assenza di posizioni debitorie per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2014, il tutto ai sensi dell'art. 7 comma 4bis del decreto legge 35/2013.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014).

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2014 nella duplice modalità contabile secondo i principi in vigore nel 2014 nonché secondo i nuovi principi contabili armonizzati del DL 118/2011, comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 07/05/2015.

E' stato elaborato il Certificato al Rendiconto 2014 con la doppia modalità contabile, sia ai sensi del Dlgs 267/2000 sia ai sensi del Dlgs 118/2011. Entrambi i certificati sono stati inoltrati al Ministero dell'Interno e hanno superato i controlli con esito positivo.

Si sta procedendo all'invio alla Corte dei Conti, in via telematica tramite il sistema "Sirtel, del Rendiconto della gestione finanziaria 2014, sempre nella duplice modalità contabile del vecchio ordinamento e del nuovo sistema contabile Dlgs 118/2011.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2014.

Sono stati predisposti i modelli di certificazione delle ritenute d'acconto relative all'anno 2014. La contabilità dell'IVA ha subito notevoli cambiamenti e nuove procedure di registrazione a seguito dell'introduzione del regime delle split payment che ha inceso notevolmente anche sulle attività commerciali IVA dell'Ente (doppie registrazioni contabili, controlli mensili dei versamenti IVA dei fornitori, obbligo di versamento mensile con F24 dell'IVA dei fornitori..)

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate (scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie e straordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso. Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2014 e sul Bilancio di Previsione 2015/2017.

Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, alla data attuale lo scrivente Responsabile dichiara di non ravvisare né desumere debiti fuori bilancio per i servizi di

propria competenza e ciò rispetto alle dotazioni, rispetto agli strumenti ed attività di gestione.

Dal confronto dei dati annuali del 2014 con i dati del 1° semestre 2015, l'andamento generale del Servizio si può così rappresentare:

Indicatore (al 19/06)	1°sem. 2014		1° sem. 2015
Atti di accertamento	99		132
Reversali d'incasso	170		616
Atti di impegno	365		349
Mandati di pagamento	534		994
Verifica telematica pagamenti sopra i 10.000,00 €	si		si
Mutui assunti	0		0
Delibere di variazioni di bilancio	4		2
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e Irap	si		si
Giorni di pagamento medio fatture	14		/
Indicatore di tempestività dei pagamenti	/		-3,94
Certificato bilancio di previsione	si		si
Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si		si
Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si		si
Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si		In elaborazione
Referto Controllo di Gestione	si		si
Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si		In elaborazione
Certificato Conto Consuntivo	si		si
Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale		semestrale
Deposito Conto dell'Economo presso Corte dei Conti di Venezia	se		si
Buoni economato uscita	161		122
Bollette economato entrata	93		68

AREA PERSONALE

Nel mese di gennaio si è concluso il procedimento per la selezione a tempo determinato di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 addetto all'ufficio Tributi, con le prove scritte e orali e successiva nomina del primo classificato con assunzione al 02 febbraio.

L'indagine di mercato per la consulenza e brokeraggio in materia assicurativa, iniziata alla fine dell'anno 2014, è proseguita nella valutazione delle 6 ditte che avevano manifestato l'interesse, al fine di individuare il soggetto che presentava maggiori garanzie di affidabilità per P.A. L'affidamento del servizio per l'anno 2015 è avvenuto nel mese di aprile.

In attuazione del D. Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato approvato il nuovo Piano Triennale della Performance 2015/2017 collegato al PEG in via provvisoria nel mese di gennaio fino all'approvazione del bilancio 2015 del peg 2015 e relativa performance definitiva nel mese di aprile.

E' stato altresì approvato il piano triennale di "prevenzione della corruzione" 2015/2017, il quale incorpora il "programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed il "piano delle azioni positive" secondo il disposto dell' art. 8 comma 1 della legge 190/2012 e all' art. 10 comma 2 de D. Lgs 33/2013.

Nel mese di marzo si sono svolte le nuove elezioni degli RSU e relative trasmissioni all'ARAN, come pure la nuova rilevazione delle deleghe sindacali è stata trasmessa entro il 31 marzo.

Sono sempre numerosi in tema di personale i questionari richiesti dalla funzione pubblica : Gepas, Gedap, Lavoro Flessibile, legge 104, monitoraggio auto.

PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015 - 1° semestre
cedolini personale amministrativo - amministratori- consiglieri – commissioni – nonni vigili- collaboratori	519	493	210
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	64	104	0
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	41	14	
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	18 schede	18 schede
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12	6
Determinazioni ufficio personale	52	67	28
Deliberazioni di Giunta Comunale	21	18	5
Dipendenti di ruolo - totali	28	28	28
Dipendenti part-time	5	5	5
tempo pieno	23	23	23
Dipendenti tempo determinato	0	0	1

CATEGORIE PROFESSIONALI

Numero dipendenti	28	B1	B3	B4	B5	B6	B7	C3	C4	C5
Esecutore operaio	1									
Istruttore/Collaboratore profess. Operaio				1	1		1			1

Collaboratore profess. amm.vo			1	1	2				
Istruttore amministrativo							3	7	4
funzionario									
Tempo determinato collab. amministrativo		1							
Indicatore			Anno 2013			Anno 2014		Anno 2015 - 1° semestre	
Dipendenti a tempo determinato			0			0		1	
Assunzioni tramite concorso/stabilizzazione/mobilità			0			0		1	
Cessazione dipendenti di ruolo			0			0		0	
Pratiche pensione			0			0		0	
Modelli certificazione PA 04			1			1		0	
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici			si			si		Si	
Pratica completa per selezione LSU			15			14		6	
Pratica proroga LSU			8			10		2	
Iscrizioni/proroga procedura CO Veneto LSU			9			18		8	
Pratica ammissione LPU								6	
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU			14			2		1	
Stagisti			5			2		0	
Certificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti			6			6		2	
Denunce emens-DMA			mensile			mensile		mensile	
Pratica personale in convenzione			2			0		0	
Attività di gestione lavoro straordinario			si			si		SI	
Attività di gestione fondo produttività			si			si		SI	
Attività commissione delegazione trattante			si			si		no	
Decreti del Sindaco			3			4		3	
Ordini di servizio			1			2		0	
Comunicazione assenze			mensile			mensile		mensile	

personale Ministero F.P.			
Certificazione permessi L. 104	si	si	si
Certificazione precari	no	no	no
Certificazione operazione trasparenza	si	si	si
Certificazione Gedap	si	si	si
Certificazione Gpas	si	si	si
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	no	no	si
Attività registrazione assenze dipendenti	si	si	si
Conto annuale	si	si	si
Relazione al conto annuale	si	si	si
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	si	si	si
Gestione timbrature dipendenti	si	si	si
Attività lavoro flessibile - voucher	4	4	no
Questionario parco mezzi	si	si	no
Questionario lavoro flessibile	no	si	si
Approvazione codice di comportamento	si	si	no
Sedute Commissione Delegazione Trattante	1	2	0
Giornate partecipazione a formazione dipendenti	20	28	9
Visite fiscali richieste	5	11	2
Visite fiscali effettuate	1	2	1

L'attività è proseguita in modo consono ed efficace, sempre rispettosa dei termini e delle modalità per ogni adempimento.

Lo sviluppo delle tematiche di riferimento, unitamente al Segretario Comunale e con il Nucleo di Valutazione, è stato costante nel tempo.

I risultati della gestione appaiono efficaci e competenti senza rilievi negativi di sorta. Si dichiara l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data attuale.

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e stato civile **Area Servizi Generali al Cittadino**

Ai fini del controllo di gestione, ex art. 4 del Regolamento per i Controlli Interni, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Generali al Cittadino, comunico i risultati della Gestione relativa al primo quadrimestre dell'anno 2015.

In via preliminare va dato atto che l'Area comprende i seguenti settori:

- Servizi Anagrafici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica - Cimiteriali
- Protocollo
- Biblioteca

Alla data odierna l'Area opera ai sensi del Peg definitivo essendo stato approvato il bilancio e gli atti connessi. L'operatività si è sviluppata ai sensi degli strumenti di bilancio e, in ogni caso, secondo gli obiettivi posti dalla PA con atti/provvedimenti ed ai sensi di ogni indirizzo pertinente.

Con il presente atto si rappresentano le risultanze conseguite dall'azione svolta nel primo quadrimestre dell'anno 2015 con l'indicazione del dato complessivo dell'annualità precedente.

I cittadini residenti al 30.04.2015 risultavano essere n. 6669 mentre il dato al 31.12.2014 risultava di 6677 unità.

Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile

CAMBIO INDIRIZZO	20	72
CERTIFICAZIONI	627	2148
AUTENTICHE/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	94	287
CERTIFICAZIONI DA RICERCA D'ARCHIVIO (FAM.ORIGINARI O VERIFICHE DALL'ESTERO)	2	16
CARTE IDENTITA'	192	860
AUTENTICHE DI FIRMA PRESSO ABITAZIONE DISABILI	16	19
CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI CIVILI	19	44

VERIFICA NUMERI CIVICI	11	30
RISPOSTE TELEFONICHE DA STATO CIVILE	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno
ATTI NASCITA	20	73
ATTI MATRIMONIO	8	34
ATTI CITTADINANZA	23	21
ATTI MORTE	12	52

Le certificazioni, salvo eventuali certificazioni che comportano ricerca d'archivio, e le carte d'identità, sono rilasciate a vista.

Continua l'impegno del personale dell'Ufficio Anagrafe rivolto alle autentiche a domicilio riservato ai cittadini

che hanno gravi disabilità che impediscono o rendono disagevole l'accesso agli uffici comunali.

Tale attività, da sempre vigente, si rappresenta in un supporto generale alla popolazione in difficoltà.

Il fenomeno dell'immigrazione impegna sempre più i Comuni negli adempimenti in materia in conseguenza dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 30/2007 che ha trasferito dalle Questure agli Uffici Demografici la verifica della regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari (ex permesso di soggiorno).

Nell'ambito dello Stato Civile si evidenzia il numero elevato di atti di cittadinanza che, nel primo quadrimestre, supera il totale degli atti di cittadinanza redatti nel 2014.

Per quanto concerne gli atti di morte e le pratiche cimiteriali, prosegue l'impegno di lavoro in sinergia con altri uffici e con Enti/Ditte esterne, per garantire un miglioramento continuo. In connessione ai decessi prosegue il nuovo adempimento statistico, introdotto nel 2013, e relativo all'invio dei dati statistici attinenti alla popolazione deceduta all'Istat centrale di Roma tramite il portale ad hoc.

Il dato relativo alla popolazione straniera è in linea con le risultanze del 2014;

Le nazionalità più numerose risultano essere quella Rumena, Moldova, Serba e Ghanese

BIELORUSSIA	2
BOSNIA ERZEGOVINA	21
BRASILE	3
CINA POPOLARE	5
COSTA D'AVORIO	2
CROAZIA	2
CUBA	1
EL SALVADOR	1
FEDERAZIONE RUSSA	1
FILIPPINE	1
FRANCIA	1
GHANA	24
GRECIA	1
MACEDONIA	3
MAROCCO	22
NIGERIA	2
PAESI BASSI	1
PERU'	1
POLONIA	4
REGNO UNITO	5
REPUBBLICA CECA	1
REPUBBLICA DOMINICANA	5
REPUBBLICA MOLDOVA	44
REPUBBLICA SERBA	44
ROMANIA	64
SLOVACCHIA	3
SLOVENIA	4
SPAGNA	4
STATI UNITI D'AMERICA	1
TUNISIA	5
UCRAINA	18
Totale	319

Dati Ufficio Leva

RIEPILOGO AL 30.04.2015	1° quadrimestre 2015	Anno 2014
LEVA		
ISCRIZIONI LISTE DI LEVA	40	31
VARIAZIONI RUOLI MATRICOLARI	25	72

Nonostante la chiamata alle armi obbligatoria sia stata sospesa ai sensi del D.M. 20.9.2004, il Comune provvede annualmente alla formazione della Lista di Leva, per anno di nascita degli iscritti: in essa vi sono compresi i cittadini italiani di sesso maschile che compiranno 17 anni di età dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso. La lista di leva così compilata viene successivamente recapitata al Distretto Militare (ora Centro Documentale).

L'Ufficio Leva aggiorna periodicamente anche i ruoli matricolari: elenchi in cui sono comprese le persone soggette all'obbligo del servizio militare nell'esercito, ovvero i cittadini italiani maschi dal 17° al 45° anno di età.

A partire dal 2015 le liste di leva sono diventate digitali e dalla gestione cartacea si è passati a quella digitalizzata con "Teleleva 2015".

La procedura messa a punto dal Ministero della Difesa e denominata "Teleleva2015" ha permesso agli Uffici di leva comunali di produrre e gestire le liste di leva esclusivamente in modalità telematica.

Dopo una fase sperimentale, le liste di leva dall'anno 1986 all'anno 1997, convertite in forma digitale, sono state inviate in via telematica al centro documentale di Padova.

Dati Ufficio Elettorale

RIEPILOGO AL 30.04.2015	1° quadrimestre 2015	Anno 2014
ELETTORALE		
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	211	410
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	0	236

Nel primo quadrimestre 2015, in preparazione della tornata elettorale per le Elezioni Regionali del 31 maggio, il calendario elettorale è stato fitto di scadenze e termini perentori da rispettare e ha impegnato l'ufficio, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

Dati Ufficio Protocollo

RIEPILOGO AL 30.04.2015	1° quadrimestre 2015	Anno 2014
PROTOCOLLO		
PROTOCOLLO IN ARRIVO	2849	9521
CESSIONI FABBRICATI	3	13
DENUNCE INFORTUNIO	20	89
ART. 7	10	72
PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	42	133

I dati sono in linea con le precedenze. Gli obiettivi in tema e materia, come posti dalla PA, sono perseguiti in via generale con efficacia ed efficienza d'azione.

Tutta l'attività volta alla gestione della biblioteca individua azioni ed interventi di rilievo volti all'utenza che frequenta ed utilizza il servizio con costanza.

L'Area Servizi Generali al Cittadino è impegnata nel miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle proprie prestazioni mediante la predisposizione e l'adozione di misure organizzative, procedurali e tecniche, funzionali a questo obiettivo.

MISSIONE 03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA **PROGRAMMA 01 : Polizia Locale e amministrativa**

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale "Nord-Est Vicentino" di Thiene per cui anche per l'anno 2015 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l'ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell'anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell'anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell'anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

verificando le singole ore mensili si può appurare una costante diminuzione delle ore da gennaio a marzo, infatti gennaio = n. 166,75, nel mese di febbraio = n. 140,25 e nel mese di marzo = n. 139,25, mensilmente in linea rispetto alle previsioni;

le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo sono n. 91,50 e non rientrano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2015 n. 350 : 12 = 29,16 mensili x 3 = 87,48 < 91,50

nonostante l'aumento delle ore straordinarie di n. 100 ore rispetto agli scorsi anni (cioè da 250 ore a 350 ore) il monte ore complessivo supera le previsioni; verificando i singoli mesi si desume la seguente situazione: nel mese di gennaio = n. 20,00 e rientra nel monte ore, nel mese di febbraio = n. 21,50 e rientra nel monte ore, mentre nel mese di marzo = n. 50,00 c'è uno sfioramento del monte ore di ben + 20,84; come per gli scorsi anni detto sfioramento viene giustificato dal fatto che nel mese di marzo vengono svolte varie manifestazioni tra cui la "Sagra di S. Giuseppe";

* la gestione verbali pari a n. 112 corrisponde alla previsione, che non è stata variata in sede di rettifica del budget anno 2015, ai circa n. 112 previsti a trimestre (450/4);

raffrontando i dati sopraccitati con il 1° trimestre 2014 si denota quanto segue, tenendo conto della rettifica del monte ore si raffrontano anche le sole ore effettuate ed il numero dei verbali trattati:

ore di servizio

le ore eseguite nel 1° trimestre 2014 relative al servizio feriale/diurno erano n. 444,75 e rientravano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2014 n. 1.850: 12 = 154,17 mensili x 3 mesi = 462,51 > 444,75

verificando le singole ore mensili si appurava che nel mese di gennaio, per n. 142,25 ore, e nel mese di febbraio, per n. 138 ore, le ore eseguite rientravano del monte ore, mentre nel mese di marzo, per n. 164,50, le ore aumentavano considerevolmente rispetto ai mesi precedenti e superavano il monte ore per + 10,33;

Raffronto delle sole ore effettuate: anno 2014 n. 444,75 anno 2015 n. 446,25
nel 2015 si denota un lieve aumento;

le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo sono n. 90,50 e non rientravano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2014 n. 250 : 12 = 20,83 mensili x 3 = 62,49 < 90,50

anche in questo caso, mentre per il mese di gennaio (n. 15,00) e per il mese di febbraio (n. 18,50) dove le ore eseguite rientravano del monte ore, verificava un aumento considerevole nel mese di marzo (n. 57) con uno sfioramento del monte ore per + 36,17; come evidenziato per il 2015 si precisava che nel mese di marzo vengono svolte varie manifestazioni tra cui la "Sagra di S. Giuseppe";

Raffronto delle sole ore effettuate: anno 2014 n. 90,50 anno 2015 n. 91,50

le due annualità non in linea;

* la gestione verbali nel 2014 pari a n. 87 verbali trattati è inferiore rispetto ai circa n. 112 nel 2015 previsti a trimestre (450/4) per le due annualità;

Raffronto del n. dei verbali trattati: anno 2014 n. 87 anno 2015 n. 112
molti più verbali trattati nel 2015 (+ n. 25) con maggiori spese per il 2015;

viste le comparazioni di cui sopra, relative al servizio effettuato nel 1° trimestre, si riepiloga quanto segue:

1° le ore di servizio feriale/diurno eseguite nel 1° trimestre 2015 rientrano nel monte ore programmato come nello stesso periodo del 2014, precisando che nel 2015 sono state effettuate n. 1,50 ore in più rispetto al 2014 e comunque le due annualità sono in linea;

2° le ore di servizio serale/notturno/festivo effettuate nel 2015 invece non rientrano nel monte ore programmato, come per il 2014, precisando che nel 2015 l'esubero è di solo + 1,00 e anche in questo caso le due annualità sono in linea;

3° gestione verbali

nel 2015 sono stati trattati n. 25 verbali in più rispetto al 2014; la relativa spesa è pari a €. 1.792,00 per il 2015, mentre di €. 1.392,00 per il 2014 e quindi maggiore spesa per il 2015 di ben €. 400,00;

accertamenti ed introiti violazioni amministrative al Codice della Strada.

relativamente agli accertamenti per violazioni amministrative al Codice della Strada si denota un aumento contabile per il 2015 di €. 10.263,00 rispetto al 2014 come di seguito riportato:

1° trimestre 2015	1° trimestre 2014
viol. accertate n. 112 pari a €. 20.843,00	viol. accertate n.87 pari a €. 10.580,00

anche per gli introiti si denota una maggiore entrata nel 2015 rispetto al 2014 di €. 6.769,14 come di seguito riportato:

1° trimestre 2015	1° trimestre 2014
somme introitate €. 11.008,26	somme introitate €. 4.239,12

analizzando gli introiti del 1° trimestre 2015 pari a €. 11.008,26, rispetto alle previsioni, si può denotare che gli stessi sono in linea con le previsioni, infatti:

incassi previsti anno 2015 €. 43.600,00 : 12 = 3.633,33 x 3 = €. 10.899,99
incassi 1° trimestre 2015 €. 11.008,26

pagamento quota

1° trimestre 2015

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00

ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00

costo servizio:
 *monte ore € 21.360,75 +
 *gestione verbali € 1.792,00 =

 totale costo servizio € 23.152,75 -
 somme a credito € 1.613,46 -
 introiti per sanzioni 1° trimestre € 11.008,26 =

 quota da versare € 10.531,03

1° trimestre 2014

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00

ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00

costo servizio:

*monte ore € 21.252,25 +
 *gestione verbali € 1.392,00 =

totale costo servizio € 22.644,25 -
 somme a credito € 3.392,57 -
 introiti per sanzioni 1° trimestre € 4.239,12 =

 quota versata € 15.012,56

analizzando il costo del servizio (comprensivo della gestione dei verbali) del 1° trimestre 2015 pari a € 23.152,75, rispetto alle previsioni, si può denotare che detta somma è inferiore di - € 2.247,23 infatti:

costo servizio previsto anno 2015 € 101.600,00 : 12 = 8.466,66 x 3 = € 25.399,98
 costo servizio 1° trimestre 2015 € 23.152,75

Lo scrivente ha provveduto ad accertare, con idonea determinazione, gli incassi relativi al 1° trimestre 2015 pari a € 12.621,72 (introiti € 11.008,26 + somme a credito € 1.613,46) e al versamento della somma di € 10.531,03, a favore del Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino di Thiene, quale quota finanziaria di partecipazione al Consorzio relativa al 1° trimestre 2015, così come richiesto dal medesimo Consorzio.

MISSIONE 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 02-06 Pubblica Istruzione e servizi ausiliari all'istruzione
GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE

ALUNNI ISCRITTI	a.s. 2014/2015	a.s. 2013/2014
Scuola Primaria Dante Alighieri	245	256
Scuola Primaria Giovanni XXIII	100	101
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	230	231

MENSA SCOLASTICA

Fino alla fine dell'a.s. 2013/2014 la gestione del servizio mensa era in capo al Comitato Genitori di Zanè.

Nel mese di giugno 2014 l'Ufficio ha, su indirizzo della Giunta Comunale, affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla il servizio di preparazione, fornitura e

somministrazione pasti per la mensa scolastica a.s. 2014/2015 approvando lo schema di contratto nonché il capitolato speciale.

Il costo del pasto è rimborsato totalmente dagli studenti mentre a carico del bilancio comunale, nel periodo in argomento, sono rimasti i pasti degli insegnanti della Scuola Primaria Dante Alighieri (pasti consumati nel periodo gennaio/maggio 2015 n. 219) per un totale complessivo di € 923,21 a carico del bilancio comunale.

Istituto	alunni iscritti a.s. 2014/2015	Pasti somministrati a settimana
Scuola Primaria Dante Alighieri	131	131
Scuola Primaria Giovanni XXIII	non attivato il servizio mensa	non attivato il servizio mensa
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	62	124

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli utenti del servizio di trasporto per l'a.s. 2014/2015 ammontano a n. 51 alunni, a cui debbono aggiungersi, per il periodo in argomento, la vendita di 108 buoni corsa e n. 5 abbonamenti mensili.

La copertura finanziaria del servizio per l'a.s. 2014/2015 è stata del 19,176 %. E' da evidenziare che molte famiglie hanno proceduto al pagamento della prima e della seconda rata congiuntamente nel mese di giugno 2014 per l'intero anno scolastico 2014/2015.

	RENDICONTO SCOLASTICO A.S. 2014/2015	TRASPORTO
ENTRATA	€ 8.844,00	
USCITA	€ 46.117,90	

NONNI VIGILI

Nel periodo gennaio/maggio 2015 l'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato l'attività svolta dai Nonni Vigili che, in numero di sei, hanno effettuato la sorveglianza davanti ai plessi scolastici.

Tale coordinamento ha riguardato sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio, sia il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

Si evidenzia che con nota datata 27 novembre 2014, acclarata al protocollo comunale sub n. 13581, la **Regione del Veneto** – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali, ha comunicato che, con Decreto direttoriale n. 286 del 6 novembre 2014, al Comune di Zanè, visto il progetto presentato, è stata **assegnata la somma di € 4.680,00**, pari all'80% del costo del progetto ammesso (€ 5.850,00) per la realizzazione di iniziative in materia di Servizio Civile Anziani, di cui alla L.R. 22 gennaio 2011 n. 9, quindi, la spesa sostenuta dal Comune per i Nonni Vigili, sarà coperta, a consuntivo, dalla Regione del Veneto, per una quota pari all'80%. Relativamente al periodo in argomento, la spesa anticipata dal Comune è stata pari a € 4.039,50; la copertura da parte della Regione del Veneto pari ad € 3.231,60 e la spesa a carico del bilancio comunale pari a € 807,90.

Si precisa che il progetto presentato alla Regione Veneto (ed approvato) relativo ai Nonni Vigili è iniziato il 6 novembre 2014 (data del Decreto direttoriale 286/2014) e si è concluso il 31 maggio. Nei periodi precedenti e successivi (inizio anno scolastico/5 novembre 2014

e 1 giugno/30 giugno 2015) la durata del progetto, la spesa sarà sostenuta per intero dal Comune.

Lo scorso anno scolastico 2013/2014 (progetto avente la durata dei mesi settembre-ottobre-novembre-dicembre 2013) la somma assegnata al Comune dalla Regione del Veneto è stata di € 2.292,00, pari al 70% del progetto ammesso di € 3.274,00.

NONNI VIGILI	Periodo gennaio/maggi o 2015	Periodo gennaio/giugno 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 4.039,50	€ 4.112,00
Copertura da parte della Regione del Veneto (pari all'80% della spesa sostenuta)	€ 3.231,60	nessuna copertura da parte della Regione del Veneto per il periodo
Somma a carico del bilancio comunale	€ 807,90	€ 4.112,00

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

Il servizio di entrata anticipata è stato attivato per l'anno scolastico 2014/2015 nella sola scuola primaria Dante Alighieri (n. 20 iscrizioni) mentre, per quanto riguarda la scuola primaria Giovanni XXIII, non essendo pervenuta alcuna iscrizione, il servizio non è stato attivato.

SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA	Periodo gennaio/maggio 2015	Periodo gennaio/giugno 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 600,00 (servizio attivato nella sola scuola primaria Dante Alighieri)	€ 660,00 (servizio attivato nella sola scuola primaria Dante Alighieri)
Introito derivante dal servizio	€ 1.254,00	€ 940,00

Gli utenti hanno coperto il 100% della spesa sostenuta dal Comune.

CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO

Nel periodo in argomento i bandi della Regione del Veneto erano tutti scaduti. L'uscita dei prossimi bandi è prevista nei mesi di settembre/ottobre 2015.

CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

I contributi all'Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2014/2015, sono stati liquidati lo scorso mese di novembre 2014. Il saldo del contributo ordinario sarà liquidato su presentazione di apposito rendiconto da parte dell'Istituto Comprensivo.

Analisi : L'Ufficio ha operato regolarmente rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico, il tutto secondo espressi indirizzi della P.A. per l'attività pertinente al 2014/2015.

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

Nel corso del periodo 1 gennaio 2015 – 31 maggio 2015 l'Ufficio ha, su espressi indirizzi della Giunta Comunale, operato per l'organizzazione delle seguenti manifestazioni organizzate dal Comune:

- Riunione organizzativa del 19 gennaio 2015 con gli esercenti lo spettacolo viaggiante per organizzazione parco attrazioni in occasione dell'annuale Sagra San Giuseppe.
- - Iniziative per “Giorno della memoria” :
 - a) incontro/testimonianza del 30 gennaio 2015, tenutosi presso la Sala Consiliare del Municipio, con la partecipazione/testimonianza del Sig.Walter Landmann e l'intervento della Prof.ssa Raffaella Corrà, docente di storia e filosofia del “Liceo Corradini” di Thiene, organizzata dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene, svolta in orario serale e rivolta alla cittadinanza. Presenze alla serata circa n. 75/80 persone.
- incontro del 20 gennaio 2015 con Franco Perlasca, promosso dall'ANPI di Thiene, tenutosi presso il Teatro Comunale di Thiene, con la partecipazione delle scuole del territorio (per Zanè alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado - n. 77 alunni e 4 docenti). A carico del bilancio comunale la spesa per il trasporto scuola/teatro e ritorno pari a € 220,00.

Iniziative per il “Giorno del ricordo”:

a) incontro dell'11 febbraio 2015 con la Prof.ssa Adriana Ivanov, promosso dall'ANPI di Thiene, tenutosi presso il teatro Comunale di Thiene, con la partecipazione degli alunni di alcune classi terze della scuola secondaria di primo grado di Zanè – n. 36 alunni e 3 docenti). A carico del bilancio comunale la spesa per il trasporto scuola/teatro e ritorno pari a € 110,00.

- Gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè, in occasione dei festeggiamenti per l'annuale Sagra di San Giuseppe 2015 nel periodo dal 6 al 22 marzo 2015.
- Esposizione per circa 1 mese, a partire dal 23 aprile, presso la Biblioteca Civica, dei disegni realizzati dai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè a.s. 2014/2015.
- Mostra “I piccoli maestri illustrati” - tavole ispirate al romanzo di Luigi Meneghello - con la collaborazione dell'Istituzione Culturale Villa Clementi di Malo e dell'Associazione GigiZeta di Zanè, allestita presso la Sala del Centro Socio Culturale nei giorni 25 e 26 aprile 2015. Inaugurazione sabato 25 aprile alle ore 18.00 con l'intervento del Prof. Trentin Antonio su “Toni Giuriolo – maestro dei piccoli maestri”. Spese sostenute: per stampa locandine a colori € 28,80 con spese economato, per compenso al relatore € 125,00 lorde e acquisto piccolo rinfresco per € 48,67. Presenza alla serata di inaugurazione di circa n.40/50 persone.

- Adesione ai progetti 2015 di "Teatro Popolare Veneto" e "Teatro Incontri" promossi dalla Provincia e dalla F.I.T.A. Comitato di Vicenza con la realizzazione dei seguenti spettacoli teatrali:
 - a) "Delitto imperfetto a casa Fiaschetto" con la Compagnia teatrale "La Colombara" di Breganze;
 - b) "El moroso dela nona" con la Compagnia teatrale "Theama Teatro" di Vicenza.
 - Incontri rivolti ai genitori "I nostri figli nel mondo di Internet – Siamo guide o spettatori impotenti?" svolti presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale:
 - a) il 6 maggio 2015 alle ore 20.30 con l'intervento del Dott. Roberto Morello Presidente Ass. Bimbi in rete sui temi del Cyberbullismo, dinamiche del web, sexting e relazioni digitali. Presenza alla serata circa 40 persone. Spese sostenute € 32,00 per stampa locandine a colori con spese economato e concessione di un contributo straordinario di € 300,00= a favore dell'Associazione Bimbi in rete per le finalità perseguite dalla stessa;
 - b) il 26 maggio 2015 alle ore 20.30, con l'intervento del Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni "Veneto" sui temi dei pericoli legati ai social network, protezione dati personali, adescamento on line. Nessuna spesa sostenuta dal Comune. Presenza alla serata circa 99 persone.
 - Serata di premiazione del 9 maggio 2015, presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè, del concorso rivolto alle classi quinte delle scuole primarie dei Comuni facenti parte la Commissione Intercomunale per le pari opportunità per la diffusione della cultura delle pari opportunità sul tema "Le donne nella storia", con esposizione degli elaborati presentati dai ragazzi partecipanti al concorso. Presenza di circa 90 ragazzi/genitori/insegnanti.
 - Allestimento mostra degli elaborati del concorso scolastico sulle pari opportunità "Le donne nella storia" presso la Biblioteca Civica di Zanè dal 15 al 29 maggio 2015.
 - Saggio degli allievi dei corsi di musica del 27 maggio 2015, a conclusione dell'a.s. 2014/2015, (partecipanti ai corsi n. 36 ragazzi), svolto presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè. Spese a carico del Comune per noleggio pianoforte € 300,00, per SIAE € 147,29, per rinfresco € 71,54, per omaggi di cancelleria per ragazzi € 162,26, per libri omaggio per insegnanti € 63,75 per un totale complessivo di € 744,84. Presenze alla serata circa 200 persone.
 - Organizzazione del Concorso fotografico "Istanti – distanti" aperto a tutti gli appassionati di fotografia artistica, con scadenza presentazione delle domande e delle foto il 31 agosto 2015 e successiva mostra collettiva fotografica da allestire presso l'atrio del Palazzetto nei giorni 2, 3 e 4 ottobre 2015.

INIZIATIVE IN CORSO DI ORGANIZZAZIONE

(predisposizione indirizzi della Giunta Comunale, determinazioni e adempimenti relativi e conseguenti):

- Organizzazione dei Corsi di musica rivolti ai ragazzi e agli adulti per l'anno scolastico 2015/2016 che inizieranno nel prossimo mese di ottobre 2015 e che si concluderanno a fine maggio 2016 (raccolta delle adesioni e predisposizione iter per reclutamento e affidamento incarichi agli insegnanti).

MANIFESTAZIONI/ATTIVITÀ PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(con attività inerente al rilascio di licenze, autorizzazioni, ordinanze ecc.)

- Patrocinio alla manifestazione “Se brusa la stria”, programmata per il 4 gennaio 2015 ma, causa maltempo, effettuata il 5 gennaio 2015 presso il P.le Pubblici Spettacoli Zanè, promossa dalla Pro Loco di Zanè con la collaborazione del Gruppo Alpini di Zanè.
- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dalla Pro Loco di Zanè in occasione della Sagra di San Giuseppe 2015:
 - a) “Festa del bambino”, con la collaborazione degli esercenti lo spettacolo viaggiante nei giorni di venerdì 6- 13 e 20 marzo, sabato 7 marzo e il giorno del S. Patrono 19 marzo nell’ambito della Sagra di San Giuseppe 2015;
 - b) Manifestazione “Zanè in piassa come ‘na volta” del 22 marzo 2015 con sfilata storica, svolgimento di un mercato, allestimento dei vecchi mestieri e osteria nel centro storico di Zanè e presso il Centro Socio Culturale l’allestimento della mostra “Vecchi ricordi” a cura del Club collezionisti di Thiene.
- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 200,00 al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per la realizzazione di un corso di educazione relazionale, affettiva e sessuale rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie.
- Patrocinio e collaborazione ai laboratori creativi “Maschere e coriandoli” e “Uova e conigli” promosse dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale e per le vacanze Pasquali, rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria, e svolte presso la Scuola primaria “D.Alighieri” di Zanè nei giorni 16 e 17 febbraio 2015 e 2, 3 e 7 aprile 2015 dalle ore 7.30 alle ore 13.00.
- Collaborazione allo spettacolo teatrale “Prove di scena”, promosso dall’Associazione Onlus di Auto Mutuo Aiuto A.M.A. Ri...trovarsi di Thiene, e svolto presso il Patronato della Parrocchia dell’Immacolata di Zanè il 17 aprile 2015 alle ore 20.30. Spese a carico del Comune per SIAE € 33,66 e per la concessione di un contributo straordinario di € 250,00 a favore dell’Associazione Onlus A.M.A. Ri...trovarsi per le finalità perseguite dalla stessa.
- Patrocinio e collaborazione alla “Festa delle rose edizione 2015” organizzata dalla Parrocchia dell’Immacolata di Zanè dal 23 maggio al 2 giugno 2015 presso l’area parrocchiale.
- Patrocinio ai centri estivi 2015 “Girovagando il mondo” promossi dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e in programma nei periodi dal 15 giugno al 31 luglio 2015 presso la Scuola Primaria D.Alighieri di Zanè e dal 31 agosto all’11 settembre 2015 presso la Biblioteca Civica di Zanè, a cura dell’Associazione Arteca di Zugliano.
- Patrocinio alla manifestazione “Zanè Summer Tour 2015” che si svolgerà nelle serate di sabato 20 giugno “Zanè summer tour inizio estate”, di sabato 18 luglio “Zanè summer tour notte bianca” e di sabato 12 settembre 2015 “Zanè summer tour di fine estate”; iniziativa promossa dai Commercianti di Zanè con la partecipazione di alcuni pubblici esercizi del territorio comunale e della Pro Loco di Zanè.
- Patrocinio e collaborazione alla “3ª Festa dei SS. Pietro e Paolo” promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo dal 26 al 28 giugno 2015 presso l’area del centro parrocchiale S. Pio X.
- Patrocinio alla mostra “Videro e credettero, la bellezza e la gioia di essere cristiani” promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè e in programma in occasione delle Festa dei SS. Pietro e Paolo.

COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRA I COMUNI DI ARSIERO, PIOVENE ROCCHETTE, COGOLLO DEL CENGIO, VELO D'ASTICO E ZANÈ

- Visita alla mostra a Vicenza "Tutankhamon – Caravaggio Van Gogh. La sera e i notturni dagli Egizi al Novecento" del 6 maggio 2015 con raccolta delle adesioni all'iniziativa.
- Progetto "Sportello Donna" - che coinvolge tutti i Comuni facenti parte la Commissione Intercomunale per le pari opportunità - aperto a Zanè, presso la Sede Municipale, dalle ore 14.30 alle ore 15.30 nel primo e nel terzo lunedì di ogni mese, tenuto dalla Dott.ssa Ceruffi Valentina (progetto iniziato il 16 febbraio 2015 e attivo fino a alla fine dell'anno 2015).
- Concorso scolastico per la diffusione della cultura delle pari opportunità " Le donne nella storia" rivolto alle classi quinte delle scuole primarie dei Comuni che facenti parte della Commissione Intercomunale per le pari opportunità. Partecipazione delle classi quinte delle scuole primarie di Zanè "D. Alighieri" e "Giovanni XXIII".

L'Ufficio ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

- Manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione culturale e sportiva "Kruna", svolta presso l'area della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nei giorni 1 e 2 maggio 2015.

PROVVEDIMENTI RILASCIATI NEL PERIODO

1 GENNAIO – 31 MAGGIO 2015

ATTIVITÀ	Periodo 1 gennaio 30 giugno 2014	Periodo 1 gennaio 31 maggio 2015
Scia per svolgimento falò	=	1
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di manifestazioni	1	1
autorizzazioni P.S. gestione attrazioni in occasione Sagra S.Giuseppe	17	16
autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni	4 in occasione S.Giuseppe	3 in occasione Sagra S.Giuseppe
autorizzazione per sparo fuochi artificiali	=	1
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	7	3
autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e	5	3

bevande in occasione manifestazioni		
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	5	3
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	1
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	2	2
Autorizzazione/nulla osta per presenza animali in occasione di manifestazioni	=	1
Licenza installazione temporanea di circo	1	=

ANALISI : Nel corso del periodo in argomento sono state organizzate numerose iniziative, le quali hanno visto tutte una notevole partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, le mostre di pittura, i teatri in collaborazione con la Provincia di Vicenza, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica.

BIBLIOTECA CIVICA

Dati Biblioteca

RIEPILOGO AL 30.04.2015	1° quadrimestre 2015	Anno 2014
BIBLIOTECA		
PRESENZE	5361	16280
PRESTITI	4624	15528
TESSERE NUOVE	57	149
ATTIVITA' ORGANIZZATE (vedi allegato)	8 attività sviluppate in 13 incontri	23
PRESENZE alle attività organizzate	548	1120

Customer Satisfaction

Il Customer Satisfaction periodo 04/05/2015 - 05/06/2015 ha rilevato una valutazione soddisfacente, da parte dell'utenza, con ottime valutazioni sull'intera Area.

Non risulta alcuna scheda del customer relativa all'attività dell'ufficio Protocollo.

Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 100

Questionari riconsegnati 76

Percentuale pari al 76%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Vari questionari riportano scritte:

- ottima disponibilità anche fuori dall'orario di sportello
- velocità e gentilezza

- ottimo anche per il supporto agli utenti lavoratori
- ambiente consono e gentilezza costante
- molta disponibilità ad ogni esigenza

MISSIONE 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 : Sport e tempo libero

ATTIVITA' SPORTIVA PALAZZETTO

Dall'1 agosto 2013, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana, compete alla PA rilasciare le autorizzazione all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso si è operato nel periodo di riferimento.

L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00 e l'installazione dei serramenti interni per la spesa di euro 2.960,00. Le opere, da realizzare a cura e spese della Ditta, saranno acquisite gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dall'1 agosto 2012 è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

La ditta aggiudicataria del servizio de quo per la durata di 11 anni, verserà al Comune la somma complessiva di Euro 31.385,42 + IVA (Euro 2.875,00 + IVA annui).

Si dà atto che per il periodo 1/1 – 30/06/2014 la somma prevista e determinata in Euro 1.451,45 IVA cps che ai sensi del contratto dovrà essere versata dalla Ditta entro il 30/06/2015 alla risorsa 5000, del bilancio 2015.

Altresì, la ditta aggiudicataria interverrà con un investimento consistente nel realizzare gli spogliatoi annessi alla Tensostruttura, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il preventivo sommario di spesa di € 203.000,00. L'opera da realizzare a cura e spese della Ditta sarà acquisita gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

Ai sensi del citato contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì; quindi nel periodo si sono svolti gli utilizzi autorizzati dall'Ufficio ad inizio stagione sportiva 2014/2015.

Le tariffe previste, come fissate dalla PA, sono rimosse e incassate dal gestore.

BOCCIODROMO COMUNALE

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione (scadente il 30/06/2017), verserà alla Ditta la somma di Euro 1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820).

PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE

I Gruppi che hanno utilizzato la palestra nel periodo 1 gennaio / 31 maggio 2015 sono stati 11 (in aumento rispetto ai 10 della scorsa s.s.), a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola.

	1/1/ - 31/5/2015	1/1/ - 30/6/2014
Introiti palestra	11.398,00	€. 11.542,42

Ogni mese, l'ufficio, a cura del dipendente Dalla Valle Elena della Segreteria 2, procede con:

- a) il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
- b) all'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;
- c) alla verifica dell'incasso.

E' proseguito il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale dal lunedì al venerdì dalle ore 18:30 alle ore 23:00 circa e al sabato pomeriggio/sera dalle ore 13:45 alle ore 19:00 circa, oltre agli orari per le pulizie giornaliere, servizio affidato alla ditta Faccin Valentino di Cogollo del Cengio con contratto Rep. n. 644/2015 per la stagione sportiva 2014/2015 (1 settembre 2014/ 30 aprile 2015).

La spesa nel periodo è stata di Euro 2.310,00.= (cap. 13820).

Si segnalano poi le iniziative promosse e/o sostenute dall'Assessorato nel periodo di riferimento:

gennaio 2015 la Giunta ha approvato il Disciplinare per l'uso dei campi da calcio comunali accogliendo l'istanza formulata dal presidente pro tempore dell'Associazione A.S.D. Atletico Zanè con sede a Zanè, fino al 30/06/2017.

24 e 25 gennaio 2014 patrocinio comunale alla gara regionale AICS, organizzato dall'ASD Skating Club Zanè.

Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport per le due giornate.

28 marzo 2015 la PA ha promosso un corso sull'uso del defibrillatore accreditato CREU, organizzata dall'ULS con la collaborazione dell'Associazione Italiana Soccorritori. Il corso si è svolto presso la sala riunioni del centro socio culturale con la partecipazione di n. 15 (n. massimo previsto a corso) persone tra presidenti/referenti di associazioni sportive e della scuola.

9, 10, 11 e 12 aprile 2015 l'Amministrazione ha accordato il proprio patrocinio alla "Final Eight di coppa Italia" del Campionato Nazionale Calcio a 5 di serie "B" dell'ASD Futsal Five di Zanè.

Collaborazione della PA mediante l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport, di alcuni tavoli, sedie e moduli del palco comunale oltre che la sala consiliare per la conferenza stampa del 9 aprile 2015.

12 aprile 2015 la PA ha accordato il proprio patrocinio e la collaborazione alla manifestazione "**Puro 10000**", promossa dall'ASD Runners Team di Zanè, che prevedeva un percorso ad anello per le vie di Zanè. Ciò ha comportato un'attività anche in collaborazione con gli Uffici Tecnico e Commercio.

La collaborazione della PA ha dato luogo anche all'utilizzo gratuito del suolo pubblico, della stanza n. 1 presso il centro socio culturale, della presenza della squadra esterna.

3 maggio 2015 la PA ha accordato il proprio patrocinio e la collaborazione alla manifestazione "**Tour classic car – 4° edizione**", promossa da Sport Insieme Onlus di

Piovene che prevedeva una tappa a Zanè del tour di auto classiche con la partecipazione dei ragazzi diversamente abili dell'Associazione.

La collaborazione della PA ha dato luogo anche all'utilizzo gratuito del suolo pubblico e del logo comunale.

MAGGIO la Giunta ha espresso indirizzo per la concessione a favore di n. 8 Associazioni sportive, sulla base della documentazione/bilanci inoltrata, di un contributo economico straordinario, ammontante a complessive € 16.700,00=, a sostegno dell'attività sportiva dell'anno 2015.

ANALISI: la relazione riferita al settore sport evidenzia l'attività riferita alla gestione esterna degli Impianti sportivi

il riferimento costante con le Associazioni in generale ed in particolare con quelle che gestiscono gli impianti sportivi comunali, consente di poter mantenere gli obiettivi posti dalla PA e per le disponibilità di bilancio, secondo i capitoli PEG assegnati al Settore.

Le entrate derivanti dall'utilizzo della palestra sono mensilmente verificate e tutte riscosse. Regolari anche i pagamenti per la gestione del Palazzetto e del Bocciodromo comunali.

MISSIONE 08- ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01-02 Urbanistica assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica

Nei primi cinque mesi del 2015, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012, si è proceduto alla predisposizione del Piano degli Interventi (P.I.), detto anche Piano del Sindaco, ultimo strumento di pianificazione che cala sul territorio le concrete previsioni di sviluppo.

Il percorso di formazione del P.I., a seguito dell'acquisizione di circa 65 richieste di interventi da parte della cittadinanza e privati proprietari in modo da verificare la sostenibilità delle stesse rispetto al vigente P.A.T., ha visto l'operatività con il progettista incaricato della creazione delle nuove Norme Tecniche Operative (conclusa la fase di verifica con la Commissione Tecnica nominata con apposita delibera di G.C.)

Si sono succeduti gli incontri chiarificatori con i cittadini/imprese proponenti gli accordi anche a seguito dell'impostazione dei criteri generali di concertazione che hanno dato vita al "Documento del Sindaco" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2015.

Il professionista sta procedendo con l'elaborazione dello strumento che rimane di competenza comunale (approvazione tramite delibera di Consiglio Comunale) con ultimazione della procedura prevista entro agosto 2015.

Nel periodo si è proceduto:

- all'esame del Piano Particolareggiato denominato "PP3 Titanus" di via Leopardi di prossima adozione per una esecuzione diretta di opere di urbanizzazione primarie a scomuto di circa 800 mila euro;

- all'approvazione della domanda di ampliamento tramite "sportello unico" della ditta Falegnameria Marogna di via Vivaldi ubicata in zona agricola con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 07/05/2015;

- alla verifica di attivazione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) con la collaborazione della Camera di Commercio;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.

Attività Edilizia - Programma A03

Durante i primi cinque mesi del 2015 l'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato una stabilizzazione ai normali carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori

in virtù di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione ha comportato l'incasso alla data del 15/06/2015 di circa €. 24.239,00 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 100.000,00.

Tale incasso, su verifica pluriennale sottoriportata, è un dato allarmante rispetto al periodo 2008-2013 in quanto prospetta un incasso annuo di circa €. 48.500,00, non in linea con le previsioni di bilancio.

TOTALE ONERI

anno 2000	342.728,32
anno 2001	163.863,95
anno 2002	488.974,44
anno 2003	668.981,41
anno 2004	485.359,63
anno 2005	416.440,67
anno 2006	651.325,70
anno 2007	501.336,79
anno 2008	268.704,82
anno 2009	130.000,00
anno 2010	204.000,00
anno 2011	338.996,40
anno 2012	288.433,19
anno 2013	213.385,75
anno 2014	91.467,24

Nel periodo gennaio-maggio 2015 sono state tenute n. 2 commissioni edilizie rispetto alle n. 3 del primo semestre del 2014 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A confronto con il primo semestre 2014 i provvedimenti rilasciati nei primi cinque mesi del 2015 si possono così sintetizzare:

	2014		2015	
	Presentati 14	Rilasciati 14	Presentati 15	Rilasciati 15
Permessi	16	11	6	5
Permessi P. Cas	7	8	8	7
DIA	2	2	5	5
DIA P. Casa	5	5	1	1
SCIA	46	46	32	32
Agibilità	27	34	14	15
Insegne	10	12	10	10
CDU	22	22	18	18

P.E. presentate dal 01-01-2014 al 30-06-2014	135
P.E. evase dal 01-01-2014 al 30-06-2014	140

P.E. presentate dal 01-01-2015 al 31-05-2015	94
P.E. evase dal 01-01-2015 al 31-05-2015	93

I dati rilevati tra i due periodi di riferimento evidenziano che in materia di edilizia vi è notevole contrazione sia per i permessi a costruire che per la ex D.I.A. (denuncia di inizio attività) ora SCIA.

**MISSIONE 09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 03 : Rifiuti**

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale Ferracina Onlus di Bassano del Grappa. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati.

Per il sistema di raccolta del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si è avvalsa della ditta Greta Altovicentino Srl che di fatto era costituita dal ramo d'azienda tecnico dell'ex ditta appaltatrice CIAS Scarl di Schio (VI), ramo d'azienda che è stata acquistata da parte di A.V.A. Srl.

Da aprile 2015 Greta Altovicentino Srl è stata incorporata in Alto Vicentino Ambiente Srl per cui da tale periodo il Comune ha un unico interlocutore per il ciclo dei rifiuti.

L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €. 368.000,00 IVA 10% compresa, in tale importo sono ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Il secco raccolto viene trasportato al termovalorizzatore di Schio con fatturazione delle spese di smaltimento da parte di A.V.A. Srl.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2015 in €. 18.500,00.

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo dei primi cinque mesi del 2015 (ove possibile) in confronto ai corrispondenti semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014:

Gestione ecostazione di via Monte Summano

1° semestre 2006 €. 30.828,10 + IVA 10%

1° semestre 2007 €. 32.339,16 + IVA 10%

1° semestre 2008 €. 34.569,51 + IVA 10%

1° semestre 2009 €. 44.168,60 + IVA 10%

1° semestre 2010 €. 36.118,07 + IVA 10%

1° semestre 2011 €. 46.300,93 + IVA 10%

1° semestre 2012 €. 50.909,32 + IVA 10%

1° semestre 2013 €. 55.976,59 + IVA 10%

1° semestre 2014 €. 49.698,47 + IVA 10%

gen- mag. 2015 €. 39.100,49 + IVA 10%

per tale servizio (rapportato ai soli primi cinque mesi) si evidenzia una diminuzione di costo rispetto al 2014 pari a circa il 5,58% per una migliore organizzazione dei trasporti e una minore volontà dei cittadini di differenziare.

Smaltimento secco (da marzo 2012 comprensivo dello spazzamento stradale)

1° semestre 2006 Kg. 273.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.356,83 + IVA 10%
 1° semestre 2007 Kg. 278.120 pari ad una spesa di smaltimento di €. 33.661,70 + IVA 10%
 1° semestre 2008 Kg. 290.550 pari ad una spesa di smaltimento di €. 35.166,13 + IVA 10%
 1° semestre 2009 Kg. 301.520 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.182,40 + IVA 10%
 1° semestre 2010 Kg. 311.010 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.768,87 + IVA 10%
 1° semestre 2011 Kg. 311.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 37.527,51 + IVA 10%
 1° semestre 2012 Kg. 322.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.407,53 + IVA 10%
 1° semestre 2013 Kg. 352.110 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.077,75 + IVA 10%
 1° semestre 2014 Kg. 342.410 pari ad una spesa di smaltimento di €. 40.443,78 + IVA 10%
 gen-apr. 2015 kg. 192.210 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.944,65 + IVA 10%

per tale servizio (rapportato ai soli primi quattro mesi) si evidenzia una diminuzione di conferimenti pari a circa il 15,80% tra il 2014 ed il 2015 con conseguente diminuzione del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2014 ed il 2015 è rimasta la stessa).

Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

1° semestre 2006 kg. 173.330 pari ad una spesa di smaltimento di €. 14.213,06 + IVA 10%
 1° semestre 2007 Kg. 172.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 18.997,60 + IVA 10%
 1° semestre 2008 Kg. 167.530 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.103,60 + IVA 10%
 1° semestre 2009 Kg. 157.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.151,90 + IVA 10%
 1° semestre 2010 Kg. 160.530 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.510,82 + IVA 10%
 1° semestre 2011 Kg. 160.790 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.545,86 + IVA 10%
 1° semestre 2012 Kg. 159.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 22.059,30 + IVA 10%
 1° semestre 2013 Kg. 191.980 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.493,24 + IVA 10%
 1° semestre 2014 Kg. 196.740 pari ad una spesa di smaltimento di €. 27.150,12 + IVA 10%
 gen-apr. 2015 Kg. 132.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 18.257,40 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 0,87% tra il 2014 ed il 2015 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2014 ed il 2015 è rimasta la stessa). Tale aumento di conferimenti consolida la situazione già rilevata nel 2014 per l'agevolazione fornita al cittadino del nuovo servizio di conferimento della frazione umida con contenitori stradali.

Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi all'anno 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014:

2006	quantità	contributo €
Carta	Kg. 335.420	€ 8.014,92
Plastica	Kg. 139.590	€ - 2.657,95
Vetro	Kg. 221.215	€ 4.603,77
Lattine	Kg. 28.460	€ 1.645,15
tot. Kg. 724.685		€ 11.605,89

2007	quantità	contributo €
Carta	Kg. 326.563	€ 7.632,82
Plastica	Kg. 144.990	€ -5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€ 4.242,35
Lattine	Kg. 26.800	€ 2.071,98
tot. Kg. 720.983		€ 8.034,84

2008	quantità	contributo €
Carta	Kg. 338.115	+ 6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+ 2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+ 4.238,69
Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	- 165,32
Plastica/lattine ott-nov-dic. Kg. 29.920		
tot. Kg. 723.325		€ 12.980,15

2009	quantità	contributo €
Carta	Kg. 320.190	+ 6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+ 4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+ 1.375,00
tot. Kg. 683.290		€ 12.584,10

2010	quantità	contributo €
Carta	Kg. 294.220	+ 7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+ 5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	- 486,34
tot. Kg. 653.380		€ 11.841,09

2011	quantità	contributo €
Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg. 147.680	- 5.041,72
tot. Kg. 637.470		€ 7.375,95

2012	quantità	contributo €
Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg. 123.220	- 7.521,71
tot.	Kg. 603.940	€. -1.921,40*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio, ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013	quantità	contributo €
Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64
tot.	Kg. 580.350	€. -1.561,40*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio, ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

2014	quantità	contributo €
Carta	Kg. 287.300	+ 7.492,27
Vetro	Kg. 229.430	+ 6.481,96
Plastica/lattine	Kg. 123.590	- 3.164,94
tot.	Kg. 640.320	€. 10.809,29*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio, ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2014 di + €. 18.341,52

gen-apr 2015	quantità	contributo €
Carta	Kg. 82.820	**
Vetro	Kg. 74.640	**
Plastica/lattine	Kg. 38.560	**
tot.	Kg. 196.020	€. **

** i dati economici dei contributi 2015 non sono ancora noti

Rispetto agli anni precedenti i primi quattro mesi del 2015 ha visto una diminuzione per quanto attiene alla raccolta di carta (- 13,52% rispetto al 2014), raccolta del vetro (- 2,40% rispetto al 2014) e della multiraccolta plastica/lattine (- 6,40% rispetto al 2014).

Si ricorda che in data 03 giugno si è proceduto alla terza lettura in contraddittorio del contatore dell'acquedotto servente la "casa dell'acqua" di Zanè (permette ai cittadini al costo di 5 centesimi di euro al litro di ottenere acqua gassata o naturale anche raffreddata) con i seguenti risultati:

lettura 03/06/2015 = mc. 1.454,00

come per la seconda lettura, si è verificata, per il periodo 03/06/2014-03/06/2015, l'ipotesi contemplata del superamento per più del 50% del parametro di erogazione giornaliera fissato in 0,08 litri/abitante:

lettura attuale mc. 1.454,00 -
lettura precedente mc. 1.029,00 =

consumo effettivo mc. 425,00 = litri 425.000,00 (mc. 425,00 x 1.000)

residenti al 31/12/2014 = 6682

$6682 \times 0,08 \times 365 \text{ giorni} = \text{litri } 195.114,40 + 50\% = \text{litri } 292.671,60 < \text{litri erogati } 425.000,00;$

e di conseguenza si è informata la ditta della riduzione di un anno della durata della convenzione in essere.

Si evidenzia l'introito presunto della Ditta per l'acqua erogata nel terzo anno di gestione anno pari a €/lt. $0,05 \times 425.000,00 \text{ litri} = \text{€ } 21.250,00;$

Servizio Tributi

Dal 01/07/2011 l'Area Tecnica ha inglobato anche l'Area Tributi con una progettazione tendente a dare nel tempo una impostazione di verifica concreta nei vari tributi assegnati: ex TARSU – TARES nel 2013 – TA.RI. Nel 2014 e 2015;

TOSAP;

ICI ora IMU;

TA.SI. nel 2014 e 2015 come componente con TA.RI. e I.M.U. della I.U.C. (Imposta Unica Comunale);

L'intento della P.A. è di creare uno staff legando varie professionalità interne sul campo (tributi, edilizia privata, etc.) per utilizzare al meglio le banche dati informatiche dell'Ente per procedere anche ad accertamenti.

Tale volontà ha dovuto, nell'immediato, fare i conti con l'entrata in maternità (dicembre 2011) di due dipendenti su quattro che erano stati dedicati a tale progetto per le quali il rientro è avvenuto nel mese di novembre 2012.

Nel 2015 la situazione è ancora una volta stata modificata per lo spostamento parziale nell'Area Finanziaria della dipendente Verlatto e per l'assunzione a tempo determinato della dipendente Bettanin Sara dedicata in parte all'Edilizia ed Urbanistica e prevalentemente alla materia tributaria.

Inoltre è iniziato un appoggio di un collaboratore esterno della ditta Dedagroup per attività di bonifica banca dati relativamente alla verifica di 130 pratiche; tale lavoro è in previsione di conclusione per l'estate 2015.

Per quanto attiene ai primi cinque mesi dell'anno 2015 si forniscono i seguenti dati riassuntivi:

ATTIVITA' I.U.C. (Imposta Unica Comunale)

L'Imposta Unica Comunale è stata istituita con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 22 del 27/08/2014 con oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)".
- n. 8 del 15/04/2015 con oggetto "Imposta municipale propria (IMU), approvazione aliquote per l'anno 2015";
- n. 9 del 15/04/2015 "Tributo per i servizi indivisibili (TASI), approvazione aliquote per l'anno 2015";

- n. 10 del 15/04/2015 "Tassa sui rifiuti (TARI), approvazione Piano Finanziario e Tariffe TARI anno 2014".

TA.RI. - TASSA RIFIUTI

RUOLO SUPPLETIVO TARI 2014

E' stato emesso con determinazione UTC n.39 del 18/03/15 il Ruolo Suppletivo TARI anno 2014, che fa riferimento a quelle dichiarazioni di inizio/variazione che sono pervenute dopo l'emissione del ruolo principale che hanno generato un carico del ruolo lordo di €9.597,00 comprensivo del Tributo provinciale per numero 146 posizioni. La stampa e la postalizzazione degli avvisi di pagamento è stata effettuata internamente dall'Ufficio.

Analogamente è stato emesso con determinazione UTC n.15 del 04/02/15 il discarico sul Ruolo Principale TARI anno 2014, che fa riferimento a quelle dichiarazioni di cessazione/variazione che sono pervenute dopo l'emissione del ruolo principale che hanno generato un discarico lordo di €8.237,00 comprensivo del Tributo provinciale per numero 123 posizioni.

PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI ANNO 2015

L'Ufficio ha provveduto, come nel 2014, internamente alla redazione del Piano Finanziario per l'anno 2015 (nel 2013 per la Tares, tale documento era stato redatto gratuitamente dal gestore del servizio rifiuti Greta srl), quale documento che definisce i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti che l'Ente ha svolto in economia, oltre a quelli direttamente sostenuti dal gestore del servizio, quale ditta Greta s.r.l.. **L'importo complessivo del costo del servizio per l'anno 2015 ammonta ad € 630.000,00**, il quale dovrà essere integralmente coperto con il gettito Tari, quale entrata iscritta per pari importo nel bilancio di previsione 2015. I dati economico-finanziari del documento sono accompagnati dalla relativa Relazione esplicativa, e sono stati approvati dal competente Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 15/04/2015.

SIMULAZIONI TARIFFE TARI ANNO 2015

L'Ufficio ha provveduto, come nel 2014, internamente all'elaborazione delle simulazioni tariffarie su ipotesi di scenari diversi (nel 2013 per la Tares tale attività era stata effettuata gratuitamente dal gestore del servizio rifiuti Greta srl), le quali sono state sottoposte all'analisi dell'Amministrazione comunale, al fine della scelta dei criteri da adottarsi per la determinazione delle tariffe Tari, come la ripartizione del costo tra utenze Domestiche e utenze Non Domestiche, nonché dei coefficienti del D.P.R. 168/1999 da adottare. Le tariffe Tari così stabilite, sono state approvate dal competente Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 15/04/2015.

RUOLO PRINCIPALE TARI

A conclusione dell'attività di gestione del tributo TASI l'Ufficio procederà alla registrazione delle dichiarazioni pervenute da gennaio al fine dell'emissione del ruolo principale anno 2015 evidenziando che il pagamento è previsto in due rate entro il 30 settembre e 30 novembre 2015.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Nei primi cinque mesi del 2015 l'Ufficio ha provveduto all'emissione di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARSU-TARES-TARI per un importo complessivo pari ad €49.730,00 (comprensivo di interessi legali, sanzione ridotta, tributo provinciale), riferito a n°63 provvedimenti emessi e notificati.

TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI

L'importo previsto a Bilancio 2015 pari a € 655.000,00 per il tributo comunale è risultato dalla stima del gettito data dall'applicazione dell'aliquota dell' 1,3 per mille a tutti gli immobili iscritti in catasto (al netto della detrazione di € 40,00 prevista per le abitazioni principali con R.C. inferiori € 500,00) tenuto conto che lo stesso è destinato a coprire, anche in quota parte, la spesa prevista per i servizi indivisibili; come approvato con deliberazione C.C. n. 9/2015.

L'Ufficio Tributi nel periodo della prima scadenza del tributo (16 giugno) ha svolto attività di front-office dedicata alla consulenza, calcolo e compilazione dei modelli di pagamento F24 a favore dei cittadini.

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI

Nel bilancio 2015 la previsione di entrata era pari a € 1.160.000,00 con prima scadenza prevista entro il 16/06/2015.

Analogamente alla TASI nel periodo della prima scadenza del tributo (16 giugno) l'Ufficio ha svolto attività di front-office dedicata alla consulenza, calcolo e compilazione dei modelli di pagamento F24.

Ulteriori attività gestite dall'Ufficio:

T.O.S.A.P.

La previsione a Bilancio 2015 è di € 10.000,00:

- In occasione della Sagra di San Giuseppe, edizione 2015, sono state rilasciate n.18 autorizzazioni per un totale complessivo di € 1.883,91 interamente riscossi, rispetto ai dati 2014 in cui sono state rilasciate n.20 autorizzazioni per un totale complessivo incassato di € 2.028,79, vi è stato una diminuzione di € 144,88;
- € 296,00 per autorizzazioni occupazioni suolo pubblico richieste a seguito di attività edilizia;
- per il mercato settimanale (occupazioni permanenti) si provvederà in autunno 2015;
- Società di servizi pubblici, relativamente ad occupazioni permanenti con cavi e condutture, importo riscosso per complessivi € 6.015,46;

L'importo interamente riscosso alla data del 31.05.2015 per T.O.S.A.P è pari ad € 8.195,37 pari a circa il 82,00% della previsione di Bilancio.

ACCERTAMENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

La previsione a Bilancio 2015 prevede una entrata pari ad € 75.000,00.

Per i primi cinque mesi del 2015 si segnala:

- sono stati emessi n. 20 provvedimenti di accertamento ICI, per gli anni di imposta 2010, 2011 per una somma complessiva di € 5.985,00;
- sono stati emessi n. 25 provvedimenti di accertamento IMU per gli anni di imposta 2012, 2013, 2014 per una somma complessiva di € 13.980,00;

Tale attività continuerà nel corso del 2015 garantendo la quota di entrata prevista a bilancio.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta è affidata alla Società ICA S.R.L. che si occupa del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione per un canone annuo di € 38.000,00. Il pagamento è previsto entro il 30/06/15.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00, ha avuto efficacia dall'anno 2013. La previsione di entrata per l'anno 2015 è pari a € 340.000,00 al 30/04/2015 l'entrata è pari a € 60.191,47.

Informatica – Programma 1

Il sistema informatico comunale creato nei primi anni 2000 si appoggia sull'applicativo "CIVILIA OPEN" della ditta Dedagroup Spa di Trento e conta circa 32 personal computer collegati in rete.

Tale applicativo permette una completa interfaccia tra i vari servizi comunali utilizzando come base i medesimi dati informatici.

Anche per il 2015 la ditta Dedagroup Spa ha fornito il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e tele assistenza per il software applicativo secondo le seguenti specifiche con la formula "all inclusive", che consente l'utilizzo, da parte del Comune di Zanè, di tutte le procedure prodotte da Dedagroup all'interno del pacchetto Civilia Open con un costo preventivato per il 2015 in € 19.673,11 IVA 22% cps..

Inoltre, quale valido supporto sulla materia informatica, l'Ente si avvale dal 2010 della società Pasubio Tecnologia Srl di Schio, società interamente composta da Comuni.

Infatti con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22.09.2010 il Comune di Zanè ha aderito a tale società approvando contestualmente lo Statuto Vigente.

Da tale anno e anche per l'anno 2015 si è aderito ad una convenzione di servizi con un costo preventivato per il 2015 in € 14.264,46 IVA 22% cps.

In sunto i servizi prestati da Pasubio Tecnologia posso essere così riassunti:

Servizio di gestione informatica :

1. Servizio di help desk per tutta la struttura dell'Ente;
- 2- Protezione, sicurezza e salvataggi delle banche dati, compresa la conservazione e manutenzione delle banche dati e il servizio di Back-up di Banche dati in genere.
- 3- Gestione e assistenza di applicativi (software) specifici di interesse dell'ente eventualmente affidati.
- 4- Servizio di gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine.
- 5- Gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza.
- 6- Consulenza di base sui contratti di fonia.
- 7- Gestione sito internet MyPortal

Hosting "Albo Pretorio" - DEDAGROUP

Assistenza Sw "Albo Pretorio" - DEDAGROUP

Hosting Server di dominio virtualizzato

Hosting applicativi Dedagroup "SUAP"

PEC da destinare al nuovo sportello SUAP

Noleggio Server IBM XSERIES X226 XEON 3,0/1GB/O-BAY SCSI HS

Type:8648 EFG

Matricola: 99A3557 (WinOracle)

Manutenzione caselle di posta PEC demografici@comune.zane.vi.legalmail.it

Aggiornamenti pacchetto Dedagroup Civilia Open e installazione patch

Apparati CheckPoint VPN-1 Edge 32 Utenti Firewall

Rinnovo nr.33- licenze antivirus (server e client) Makita

I servizi che non utilizzano programmi Dedagroup sono:

- la Biblioteca comunale "C. Goldoni" che per rimanere allineata con la maggior parte delle Biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale Vicentino, ha adeguato il proprio software gestionale passando dalla versione Zetesis 4.3 alla versione Zetesis Loan 5.0 della ditta H&T Srl di Firenze per una spesa di canone di manutenzione 2015 pari ad €. 610,00 IVA 22% cps.;
- il servizio di rilevazione presenze dei dipendenti comunali che viene assicurato tramite la ditta Microntel Spa di Torino per una spesa di manutenzione del software e dell'hardware per la gestione del sistema di rilevazione presenze della sede del Comune di Zanè e dei magazzini comunali per l'anno 2014 pari a €. 1.220,00;
- il servizio di preventivazione e contabilità di LL.PP. che viene assicurato tramite il software "STR Vision" della ditta TSS Spa (ex Innovare 24 Spa) di Milano per una spesa per l'anno 2014 di €. 366,00 IVA 22% cps.;

Tramite Pasubio Tecnologia è in utilizzo l'applicativo "Catasto & Tributi" che permette all'Ufficio Tributi, e non solo, di avere un visione aggiornata della situazione degli immobili del territorio comunale con i conseguenti collegamenti e dialoghi con gli altri applicativi a tema; tale piattaforma è il frutto di un lavoro realizzato tra il 2011 e il 2012 all'interno del progetto ELISA-GIT con il Polo Catastale Altovicentino di Thiene con finanziamenti europei; nel 2015 la spesa per l'utilizzo di tale piattaforma è stata quantificata in €. 3.396,48 IVA 22% cps.

A febbraio 2015 sono stati conclusi lavori per l'installazione del "Wi-Fi Pubblico" per la Biblioteca e le aree esterne di pertinenza e per l'atrio della sede Municipale contando su un contributo regionale pari a €. 15.000,00.

Il servizio permette il collegamento gratuito a internet ai cittadini tramite un accreditamento presso la Biblioteca comunale; con tali lavori si è assicurato il collegamento della Biblioteca al sistema informatico comunale tramite estensione della rete in fibra-ottica che già nel 2013 aveva permesso la dismissione del server comunale in modo che i dati, soprattutto per una questione di sicurezza e di recovering-disaster, potessero essere custoditi dai server di Pasubio Tecnologia a Thiene.

Nel corso del 2015 si è iniziato il percorso di utilizzo della piattaforma SUAP della Camera di Commercio per lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), inoltre si sta sviluppando con l'Intesa Programmatica d'Area (IPA) una manifestazione d'interesse con la Regione del Veneto per il potenziamento della banda ultra larga del territorio dell'Alto Vicentino.

Nell'ottica di garantire qualità di servizio con il supporto di Pasubio Tecnologia si stanno acquistando e sostituendo alcune attrezzature hardware (pc per Biblioteca, stampanti, etc.) per gli uffici comunali.

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 : Viabilità e infrastrutture stradali

Durante i primi cinque mesi del 2015 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

- a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature;

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati notevoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalla scuole (riparazione recinzione, riparazione perdita scarichi bagni, sistemazioni copri termosifoni);
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione della rete dell'impianto di irrigazione del campo da calcio principale oltre che un intervento straordinario a seguito di un allagamento nel piano seminterrato avvenuto il 16/04/2015;
- presso i mini alloggi per anziani di via Corte si è operato un intervento di sistemazione della rete scarichi;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta AltovicentinoAmbiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2015, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale;

Il piano di emergenza neve in caso di nevicate e ghiacciate ha avuto attuazione solo nel giorno 30 gennaio con spargimento di sale;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: la squadra esterna esegue tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti), nei primi cinque mesi del 2015 si sono effettuate:

- n. 3 inumazioni
- n. 15 tumulazioni
- n. 2 esumazioni

rispetto ai seguenti dati del primo semestre del 2014:

- n. 4 inumazioni
- n. 26 tumulazioni
- n. 0 esumazioni

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come nei primi cinque mesi del 2015 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (se Brusa la stria, carnevale, S. Giuseppe, Zanè in piassa, giornata ecologica, puro 10000, festa delle rose, rappresentazioni teatrali, concerti, etc. etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A.;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2014, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Progetto emergenza territorio" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Vi è inoltre da sottolineare come la squadra operai, composta da 5 unità, stia operando con sole 3 unità stante la prestazione da tre anni di una unità al servizio di pulizia immobili

comunali e la ridotta capacità lavorativa con prescrizioni/limitazioni di una unità per problematiche mediche, in corso, si spera, di idonee soluzioni; si evidenzia comunque che a supporto della squadra è intervenuta, nel periodo, l'attività di alcuni Lavoratori Socialmente Utili che hanno ridimensionato tale gap.

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 01 : Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
PROGRAMMA 05 : Interventi per le famiglie

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione.

La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

L'attività di sportello e telefonica, già importante per l'attività generale (contributi vari: ICD, bonus enel, bonus gas, contributo affitti, ecc.), è stata notevolmente incrementata a seguito indirizzo del Consiglio Comunale di istituzione dello "**Sportello Sociale**" diretto a fornire necessarie e sostanziali informazioni. Da metà febbraio 2010 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo affinché l'Ufficio fosse affiancato nell'attività di compilazione delle istanze e trasmissione della documentazione via internet del "bonus enel" e "bonus gas", che è avvenuta a cura del Consigliere Marco Brazzale fino al 24/05/2014, e poi proseguita dal medesimo Sig. Brazzale come cittadino/volontario in tal senso resosi disponibile in via, ovviamente, del tutto gratuita. Tale disponibilità supporta l'Area in modo significativo e rilevante e rende un coerente servizio alla cittadinanza.

L'Ufficio, nel periodo di riferimento, ha predisposto:

- tutti i bollettini postali per il pagamento mensile/semestrale dell'affitto alloggi comunali Via Corte e Via Roma;
- tutti i bollettini postali per il pagamento mensile dell'assistenza domiciliare, previa verifica dei tempi di accesso e conteggio costo;
- tutti i bollettini postali per il pagamento mensile della fornitura pasti a domicilio, previa verifica del numero e conteggio costo;
- tutti i bollettini postali per il pagamento del terzo e quarto trimestre 2014 del telesoccorso-telecontrollo, previa verifica del numero e conteggio costo.

Intenso è stato anche il periodo allo sportello in occasione dell'apertura primaverile all'iscrizione ai **soggiorni climatici anziani** primaverili ed autunnali, in collaborazione con l'USL, comprendenti i soggiorni mare, terme e lago, gli itinerari turistici, turni protetti e vacanze attive a Posina. L'Ufficio ha operato:

- a) per la partecipazione all'incontro formativo, organizzato il **11 febbraio 2015** dall'ULSS presso la Sede del medesimo;
- b) la raccolta e compilazione delle domande;
- c) istruzione ai partecipanti e ai loro familiari;
- d) invio a domicilio dei pagamenti e delle lettere sulle modalità di partecipazione;
- e) successivo inoltro all'ULSS delle effettive adesioni;

Le adesioni raccolte in questo periodo sono state complessivamente n. **48 (compresi n. 7 ritiri) (nel 2014: n. 39)**.

Continua il servizio di **fornitura pasti caldi a domicilio ad anziani** o a persone sole o in difficoltà, tramite la Ditta Verlatà Lavoro di Villaverla la fornitura dei pasti caldi, dal lunedì al sabato, per l'anno 2015, al costo a pasto di Euro 5,00 + IVA. Con delibera G.C. n. 236 del

17/12/2014 la Giunta ha confermato in 6,00 Euro IVA cps il costo del pasto a carico degli utenti, comprensivo del trasporto.

Mensilmente, come detto, l'Ufficio provvede al conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente del bollettino compilato in ogni sua parte.

Nel periodo di riferimento gli **utenti sono stati 11/15**; ad alcuni viene fornito il pasto doppio anche al sabato e nei giorni festivi infrasettimanali. La consegna dei pasti avviene grazie alla disponibilità di n. **10 volontari** di Zanè che dal lunedì al venerdì, con l'auto comunale, effettuano tale servizio. L'attività è coordinata dall'Ufficio mediante un calendario che periodicamente definisce le settimane di competenza dei volontari; al sabato il servizio è garantito dalla Cooperativa aggiudicataria (la stessa che effettua il servizio di assistenza domiciliare).

Continua il servizio di **Assistenza domiciliare** del Comune di Zanè, affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018.

L'Ufficio provvede al controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli utenti, con l'invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.

Nel periodo è stato attivato n. 1 nuovo caso.

Nel periodo di riferimento gli utenti sono stati **4/5**.

Nel 1° semestre 2014 gli utenti sono stati 4.

A seguito gara espletata dal Comune di Carrè, quale Comune capofila di più Comuni, ha preso avvio **dal mese di gennaio 2011**, il servizio di **Assistente Sociale** tramite la Coop. Prisma, aggiudicataria della gara.

L'Assistente Sociale è presente a Zanè la mattina del lunedì ma è sempre rintracciabile e disponibile al telefono.

L'Ufficio opera in stretta sinergia con l'Assistente Sociale in esamina e definizione dei casi, altresì l'Ufficio procede per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo confronto con l'Assistente Sociale.

L'attività prosegue positivamente.

Durata dell'appalto fino al 31/12/2015.

Spesa prevista per il periodo di riferimento Euro 8.588,80 IVA cps (Euro 1.717,76 IVA cps al mese) imputata al cap. 19500.

Nel mese di gennaio 2015 si è provveduto con l'invio telematico all'INPS dell'assegno per il nucleo familiare relativo al 2° semestre 2014: n. **7** domande.

Durante il periodo sono state altresì inviate zero domande per l'assegno di maternità.

Telesoccorso con delibera G.C. n. 27 del 11/02/2015, la PA ha espresso indirizzo per la gratuità del servizio, valutata la tematica e la finalità del medesimo. Nel periodo gli utenti sono stati 7 di cui n. 2 nuovi.

ICD (ex Assegno di cura)

- **aprile 2015**: inviate n. 10 richieste di ISEE e n. 7 comunicazioni relative al contributo erogato/spettante nell'anno 2014.

- **a maggio 2015** liquidazione del contributo relativo al periodo ottobre/dicembre 2014 a n. 7 utenti aventi diritto, previa verifica e controllo delle pratiche.

Nel periodo inserite n. 3 nuove domande e aggiornamento schede degli utenti in corso.

11 maggio 2015 si è svolta la **gita primaverile** a Grado e Aquileia, quale intervento sociale rivolto in particolare agli anziani del paese; le adesioni sono state 48.

L'ufficio si è attivato per:

- a) l'attività di gara,
- b) l'aggiudicazione,
- c) la raccolta adesioni,
- d) i contatti con la Ditta aggiudicataria,
- e) la presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.

La spesa relativa, pari a Euro 2.312,50=, è stata reintroitata per Euro 2.400,00=.

Gennaio 2015 Attività varia a seguito indirizzo della PA di partecipazione all'Accordo tra i Comuni di Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Fara e Lugo per il progetto "Sportello per il lavoro familiare" tramite la medesima cooperativa Prisma.

Rispetto al periodo precedente, in cui vi era uno sportello anche a Zanè (ogni 15 gg) gli sportelli sono attivi solo presso i Comuni di Carrè e Lugo, a settimane alterne. La spesa per il periodo 15/01/2015 al 31/12/2015 è di € 904,25.= Iva al 4% compresa.

Aprile 2015 l'Ufficio ha operato per un'intensa attività volta alla predisposizione dell'**Albo dei beneficiari di provvidenze economiche** erogate nell'esercizio 2014; il tutto con apposito prospetto conforme per l'inserimento in "Amministrazione trasparente".

9 maggio 2015 l'Amministrazione ha patrocinato la "**Festa dell'anziano**" organizzata dalla Pro Loco presso il Patronato dell'Immacolata. Ciò ha comportato la collaborazione dell'Ufficio alla raccolta telefonica delle adesioni alla festa.

Con la realizzazione del **nuovo sito del Comune** l'Ufficio, nel periodo, ha continuato, come sopra specificato, ad implementarlo per quanto di propria competenza e ha proceduto costantemente all'inserimento degli articoli, degli avvisi, delle foto allegate agli stessi nonché dei manifesti relativi alle varie iniziative promosse dagli Assessorati dell'Area.

L'Ufficio ha operato, altresì, con attività volta all'inserimento di tutte le delibere di Giunta pubblicate.

ANALISI: La relazione riferita al Settore Sociale espone in particolare i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti, soggiorni climatici), in tal senso si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio.

Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti) nonché per i minialloggi comunali.

Si denota pertanto raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.

RIEPILOGO PRATICHE/INTERVENTI ASSISTENZIALI

	1/1 – 31/5/2015	1 semestre 2014
Domande per la concessione dell'assegno di maternità	0	2
Domande per la concessione dell'assegno per nucleo familiare (vanno inserite a <u>gennaio e luglio di ogni anno</u>)	7	11
Aggiornamento Domande per contributo "Assegno di Cura"	10	12
Nuove Domande per contributo "Assegno di Cura"	3	0
Liquidazione contributo "Assegno di Cura"	7	12+4
Partecipanti ai soggiorni climatici	41 (48 domande)	39
Assistiti domiciliari (in media)	4/5	4
Pasti a domicilio (in media)	14/15	12
Gestione minialloggi per anziani	9	10
Contributi straordinari a sostegno del nucleo familiare	0	2
Contributi famiglie per frequentazione asili nido	Non previsto	Non previsto
Contributi straordinari a favore di associazioni sociali	0	3
Contributi ordinari annuali ad Associazioni/Enti	4	4
Gestione volontari	10	10

Utenti telesoccorso	7	16
Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Liquidazione Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Organizzazione gita	Grado e Aquileia	Padova

PUBBLICI ESERCIZI: A seguito abrogazione dell'art. 31 della L.R. 29/2007 numerose sono state le problematiche emerse nel periodo in argomento relativamente alle emissioni rumorose da parte dei pubblici esercizi. Al fine di regolamentare tali tipi di attività, l'Ufficio ha predisposto il "Regolamento per le attività rumorose temporanee" e secondo tale Regolamento l'Ufficio sta operando relativamente alle comunicazioni di "attività rumorose temporanee" e ad inoltrarle agli Enti competenti.

SANZIONI AMMINISTRATIVE: Nel periodo in analisi il Responsabile del Servizio ha rappresentato il Comune davanti al Giudice di Pace in una causa, con predisposizione e stesura di tutta la documentazione e gli atti di rito occorrenti e necessari.

L'Ufficio, nel periodo in analisi, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

la statistica annuale di mercato (gennaio 2015),

il monitoraggio della rete distributiva al dettaglio in sede fissa (gennaio 2015)

la statistica annuale sui carburanti (gennaio 2015),

il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (sarà effettuato entro il 30 giugno 2015),

i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate (aprile 2015).

Ai sensi della deliberazione n. 194 del 2 settembre 2009, approvata all'uopo dalla Giunta Comunale, si è provveduto a riscuotere i diritti di segreteria/istruttoria per le pratiche commerciali, così come da tariffario stabilito.

RISCOSSIONE DIRITTI SEGRETERIA	Periodo 1/01/2015 - 31/05/2015	Periodo 1/01/2014 - 30/06/2014
	320,00	€ 530,00

Per quanto riguarda i diritti di segreteria riscossi, si precisa che dall'1 gennaio 2012 questi non sono più richiesti ai gestori dei pubblici esercizi per l'effettuazione di concerti occasionali.

PARTE CAPITALE 2015

ENTRATE

Cap. 6400 Concessioni cimiteriali: previsione €.80.000,00, accertati alla data del 30/06/2015 €.67.600,00;

Cap. 6690: contributo regionale pista ciclabile via del Costo : previsione €.84.150,00, accertati alla data del 30/06/2015 € 0;

Cap. 6710: contributi da soggetti privati(Fondazione Cariverona per ristrutturazione casa ex Pegoraro/Romanatti) : previsione €.216.000,00, accertati alla data del 30/06/2015 € 0;

Cap. 6800 Contributo da concessioni edilizie: previsione €. 100.000,00 accertati alla data del 30/06/2015 €. 41.671,20;

Cap. 6805: Sanzioni opere edilizie e abusi: previsione €. 30.000,00 accertati alla data del 30/06/2015 €. 1.032,00;

Cap. 6810 Concertazioni urbanistiche: previsione €. 60.000,00 accertati alla data del 30/06/2015 €. 0;

Cap. 6101 Alienazione beni immobili : previsione € 1.215.300,00, accertati alla data del 30/06/2015 €. 521.300,00 per alienazione Cascina Torresan.

ANALISI DELLE SPESE in titolo II° - Spese in C/CAPITALE

Il programma triennale LL.PP. 2015/2017, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 196 del 15/10/2014 - e approvato con con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 04/03/2015 ed oggetto di un primo aggiornamento con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 11/03/2015, comprende le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 100.000,00, e, per l'anno 2015 sono previste le seguenti opere:

- Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti per €. 305.000,00;
- Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico per €. 124.050,00;
- Realizzazione opere di urbanizzazione primaria PdL S. Rosa 2 per €. 735.000,00;

Durante i primi cinque mesi del 2015 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti: per i lavori, pari a complessivi €. 305.000,00, è già stato dato l'incarico per la progettazione esecutiva, stanno continuando gli incontri con i proprietari privati delle aree necessarie all'esecuzione dell'opera pubblica; sono già stati acquisiti a titolo gratuito le aree di proprietà della ditta Brazzale Spa necessarie alla realizzazione dei lavori; l'opera è sostenuta da un contributo della Provincia pari a €. 26.666,22; ad aprile è stata depositata la domanda di nulla-osta per i lavori presso Viabilità Spa; si presume l'inizio dei lavori per autunno 2015;

b) Ristrutturazione Casa "Pegoraro/Romanatti" per il ricavo di residenze per anziani: spesa prevista pari a €. 1.435.000,00; i lavori stanno proseguendo secondo il crono-programma progettuale con previsione di conclusione per giugno 2015 (il progetto stima un periodo di realizzazione dell'opera di 500 giorni); l'opera è sostenuta da un contributo della Fondazione Cariverona pari a €. 400.000,00;

c) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato "S. Rosa 2": nella seduta di Giunta Comunale del 07/11/2012 è stato esaminato il consegnato progetto preliminare/definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico che riguarda la costruzione delle opere di urbanizzazione (strade, marciapiedi, sottoservizi, etc.) della nuova zona residenziale posta lungo via S. Rosa; il progetto era in attesa di approvazione a seguito di indirizzo ai responsabili competenti di verifiche sulla fiscalità dell'operazione economica legata all'appalto, in quanto, tale progetto sarà posto a base di gara nell'intento di ricercare nel mercato apposita ditta che rediga il progetto esecutivo e realizzi le opere con permuta di alcuni lotti della zona residenziale di completa proprietà dell'Ente; la nuova P.A. ha dato finale indirizzo per procedere con l'aggiornamento progettuale in modo da indire la gara d'appalto in estate

2015 utilizzando l'IVA ordinaria per la permuta dei lotti comunali in cambio delle opere di urbanizzazione;

d) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport: l'opera pubblica era prevista nel bilancio 2013 per una spesa pari a €. 165.000,00; il Ministro per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha emanato un bando (pubblicato in G.U il 27/04/2013 n. 98) per il finanziamento, con contributi in conto capitale, dell'impiantistica sportiva ed in base a tale bando le domande dovevano pervenire entro l'11/06/2013 con almeno la fase progettuale preliminare approvata; a tale scopo su indirizzo della P.A. Si è incaricato apposito progettista esterno per la redazione della fase progettuale dell'opera pubblica in questione per una spesa iniziale dell'opera pari a €. 88.500,00; purtroppo tale bando è stato reso illegittimo a seguito di ricorso da parte della Regione del Veneto; la nuova P.A. ha dato indirizzo per proseguire la progettazione per poter richiedere nuovi contributi attinenti;

e) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a €. 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento verificando l'opportunità di non realizzare barriere tra l'area degli spettatori e area atleti;

f) Nuova scuola primaria unitaria: nell'estate 2014 l'Ufficio Tecnico Comunale ha redatto il documento denominato *"Linee guida per la redazione dello Studio di Fattibilità dell'opera pubblica realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè"* approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/09/2014 in cui sono riportate le principali caratteristiche ed obiettivi che l'opera dovrà garantire; in funzione di adeguato indirizzo si è assegnato l'incarico esterno per la redazione dello studio di fattibilità quale primo approfondimento progettuale che dia riscontro in merito alla fattibilità realizzativa della nuova scuola primaria su due aree prescelte in merito alla esistente vocazione urbanistica prevista dagli attuali strumenti urbanistici comunali e più precisamente:

- una prima area di proprietà pubblica posta da nord a sud tra via G. Mazzini e la roggia "Di Thiene" (con parallela pista ciclabile), confinante ad est con una proprietà comunale denominata "Cascina Torresan" (con asta di vendita a privati già aggiudicata) e una proprietà privata, a ovest con via S. Rocco e l'esistente Ufficio Postale e relativo parcheggio per una superficie di circa 16.244 mq.;

- una seconda area di proprietà privata posta da nord a sud tra via De Gasperi, intermezzata da un corso d'acqua demaniale "rostoncello" ormai scomparso, ed altre aree private (mappali 504 e seguenti) e la roggia "Di Thiene" (con parallela pista ciclabile) e confinante ad est con l'attuale scuola secondaria di primo grado "L. Milani" intramezzata da un corso d'acqua demaniale "rostoncello" ormai scomparso, ed a ovest con aree private condotte a prato (mappale 324-321 e seguenti) per una superficie di circa 25.179 mq.;

Lo studio di fattibilità in consegna nel mese di giugno sarà presentato alla cittadinanza e darà modo alla P.A. di programmare la realizzazione della nuova scuola.

g) Sistemazione viabilità centro abitato: nel settembre 2014 si è assegnato, a seguito di apposito indirizzo, l'incarico esterno per la redazione dello studio di fattibilità che dovrà analizzare la seguente viabilità del centro abitato:

- via S. Pio X;

- via S. G. Bosco (attuale area stradale non asfaltata dall'incrocio con via S. Pellico

per

- circa 300 ml.);

- via Fusinato e via Dante;

con proposte di moderazione del traffico tramite attraversamenti pedonali rialzati o altre soluzioni (marciapiedi, sensi unici, etc.) che diano precedenza ai pedoni; lo studio è stato presentato ed in fase di analisi da parte dell'Ufficio;

h) Ristrutturazione rete pubblica illuminazione: nel dicembre 2014 si è assegnato, a seguito di apposito indirizzo, l'incarico esterno per la redazione del progetto preliminare che partendo dal PICIL si pone l'obiettivo di disporre di progettazioni che consentano all'Ente di partecipare ad eventuali bandi di contributi nazionali, regionali, provinciali oltre che disporre di soluzioni progettuali praticabili anche con interventi flessibili e immediati considerando eventuali disponibilità di bilancio anche con interventi in diretta economia sulla esistente rete della pubblica illuminazione per addivenire a risparmi energetici ed ottemperare alla normativa in materia di inquinamento luminoso a partire dal prossimo bilancio 2015; lo studio è in corso;

i) WI-FI pubblico Biblioteca: nel febbraio 2015 si sono conclusi i lavori per un valore di 15000 euro per l'installazione del WI-FI pubblico che serve l'area interna ed esterna della Biblioteca comunale e l'ingresso della sede municipale ; il servizio permette la navigazione gratuita agli utenti accreditati; i lavori sono stati resi possibili grazie ad un contributo ottenuto dalla Regione del Veneto pari a €. 15.000,00 e alla collaborazione con la società Pasubio Tecnologia Srl, di cui l'Ente è socio;

l) Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico: la progettazione redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale a fine 2013 si pone l'obiettivo di intervenire su circa 113 punti luce delle principali viabilità del centro storico installando nuove lampade a tecnologia LED in grado di produrre un risparmio stimato di circa il 48% nel consumo di energia; nei primi mesi del 2015 si è ottenuto un contributo regionale pari a €. 86.800,00 su una spesa complessiva a €. 124.000,00, si presume l'inizio dei lavori per autunno 2015; Per le seguenti opere elencate dalla lettera m) alla lett. o), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014 e 2015 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

m) Adeguamento della sede Municipale al D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;

n) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;

o) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

ATTIVITA' CONTROLLI INTERNI E NUCLEO DI VALUZIONE
Valutazioni ed Analisi
Verifiche Gestione I Periodo 2015

Preliminarmente dà atto questo Nucleo di aver operato in via generale durante il primo periodo dell'anno 2015 in verifica coerente sui risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance.

Tutte le verifiche effettuate tengono conto della gestione con idonea analisi sui report dei vari settori e servizi, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato.

L'attività di gestione, nell'attuale annualità, va verificata in via anticipata per le nuove scadenze fissate al 30 luglio sia per la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio che per l'assestamento di bilancio medesimo.

Si dà atto di aver anche analizzata l'attività di gestione del periodo preso in considerazione attraverso i controlli effettuati a cura del Servizio/Organo per i controlli interni e ciò con il controllo amministrativo/contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Gli atti in materia sono consoni per forma e modalità, rispettosi delle previsioni contenute nel regolamento per i Controlli Interni.

Il Nucleo tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell'anticorruzione come approvati ed in atti.

Visti gli strumenti di bilancio come di seguito descritti ed in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/2015 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il pluriennale per il 2015/2017 e il DUP 2015/2017, Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio sperimentale di previsione 2015/2017;

- delibera della Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2015 con cui è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di gestione) definitivo per il triennio 2015/2017 e annesso piano della Performance;

Dato atto che è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2014 giusta deliberazione C.C. n. 18 del 7/05/2015;

Preso atto che il Comune ha adeguato ogni sua forma operativa alle ultime novità legislative;

Preso atto dei vincoli derivanti dalla normativa sulla finanza pubblica dedicata agli EE.LL.;

Verificato il Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in " Amministrazione Trasparente ";

Operativamente, il Nucleo prende e dà atto di tutta l'attività posta in essere dall'inizio dell'anno e rivolta alla strutturazione e conseguente verifica del conseguimento dei migliori risultati attesi rispetto agli obiettivi posti a cura della struttura burocratica.

Le verifiche sono state contestualmente volte:

all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nel primo periodo dell'anno rispetto alla programmazione posta;

- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenti e ciò al fine di verificare l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;
- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia, efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del " **customer satisfaction** ", ovvero la soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

Quest'anno la rilevazione è stata più breve nella tempistica, in pratica si è tenuta per un mese e ciò in connessione alle già spiegate scadenze connesse alla salvaguardia ed all'assestamento come anticipati a luglio 2015 per legge.

La rilevazione diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati è apparsa comunque consona ed efficace.

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

L'elaborazione mantiene la connotazione del passato attraverso forme e modi concreti e reali.

I Cittadini, utilizzando appositi modelli, hanno valutato l'operato dei dipendenti e l'efficacia qualitativa dei servizi offerti dal Comune attraverso il riscontro ad apposite domande.

L'analisi si è diretta a :

verificare la soddisfazione rispetto ai servizi;

analizzare l'efficacia qualitativa dei servizi;

valutare il conseguimento dei risultati attesi rispetto agli obiettivi strategici posti alla luce della soddisfazione dell'utenza;

Verificati i risultati conseguiti, reputa questo Nucleo di poterli definire consoni e soddisfacenti.

Conclusioni Customer Satisfaction verificate a cura del Segretario Comunale :

Ufficio Segreteria 2 (Segreteria- Consiglio Comunale – Cultura – Contratti)

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 14

Percentuale pari al 70%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

- Messo-Pubblica Istruzione – Commercio - Sport

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 8

Percentuale pari al 40%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Ufficio Segreteria 1 (Segreteria-Assistenza)

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 14

Percentuale pari al 70%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 3

Percentuale pari al 15%

Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 100

Questionari riconsegnati 76

Percentuale pari al 76%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Vari questionari riportano pareri:

ottima disponibilità al servizio anche fuori dall'orario di sportello

velocità e gentilezza

ambiente consono e gentilezza costante

molta disponibilità per ogni esigenza

Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 45

Percentuale pari al 90%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Varie richieste introdotte:

richieste di pc funzionanti

richiesta di una macchina che eroghi gelati

perfetta biblioteca con ambiente molto bello

più novità librerie

ottimo personale

Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 10

Percentuale pari al 50%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti 20

Questionari riconsegnati 10

Percentuale pari al 50%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Tutto quanto sopra a seguito verifica del Segretario Comunale all'interno dell'attività sull'andamento della gestione attraverso il controllo di gestione semestrale, quale di sua competenza, quale referto del I periodo 2015 ex art. 4 Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49/2012.

Attività di gestione- performance

L'analisi effettuata, avendo a mente quanto sopra e sulla base dei report verificati denota per il primo periodo dell'anno 2015 quanto di seguito:

- nel primo periodo dell'anno si sono tenute le amministrative regionali con l'impegno relativo ai servizi resi dai settori di competenza;
- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono testati da appositi verbali del sistema per i controlli interni dell'Ente con analisi e verifiche;
- nello specifico non sono ravvisabili né desumibili debiti fuori bilancio alla data odierna come da apposite relazioni dei Responsabili di Servizio e ciò rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;
- le verifiche a mezzo report denotano l'attività espletata e come volta al raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati.

I risultati della gestione, come testati, servono a monitorare e verificare la performance, individuale e collettiva, secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dei risultati attesi rispetto a quelli effettivamente conseguiti.

Area Segreteria 1

Il servizio comprende la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messo e notificazioni. Tre dipendenti dedicati.

Tutte le attività sono testate e verificate.

Nello specifico:

- la tempistica di servizio, come monitorata per singolo procedimento, appare consona ed efficace;
- la competenza per interventi specialistici denota buona attività di gestione nel rispetto delle risorse programmate e degli strumenti operativi e di gestione;
- i settori di competenza sono i più vari e tutti di rilievo. In particolare, il servizio dedicato al sociale vede lo sviluppo di ogni intervento, con il supporto dell'Assistente Sociale, coerente e rispettoso delle previsioni, rendicontato nei risultati conseguiti. In materia, le risorse umane dedicate sono di rilievo e rappresentano la maggior parte della dotazione dell'Area (80% di un dipendente e 33% del responsabile, oltre ai servizi esterni con assistente sociale e domiciliare ed appalti a supporto come per i pasti a domicilio per gli anziani. In materia va richiamato anche l'aiuto alla pubblica amministrazione attraverso il volontariato in materia di consegna agli anziani dei pasti con l'auto del comune). In tema di pasti consegnati agli anziani si evidenzia un notevole incremento del servizio negli ultimi tempi volto anche a coppie richiedenti oltre che ad utenti singoli;
- si mantengono testate tutte le attività volte allo sport ed al suo sostegno.

Area Segreteria 2

I servizi gestiti attengono al Consiglio Comunale, alla Pubblica Istruzione, alla Cultura, al Commercio, all'Attività Contrattuale in ogni lata forma.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, si mantiene una attività di rilievo; si richiamano in materia le modifiche normative che riassumono presso la P.A. internamente tali funzioni nel caso di spesa a carico dell'Ente, con ciò prevedendosi un risparmio contrattuale generale; l'attività di questo Comune prosegue così come da sempre mantenendo in proprio la funzione sempre esercitata senza esternalizzazione.

Mantenimento dell'attività nei limiti di spesa previsti.

Circa l'attività pertinente al Servizio Biblioteca, i dati relativi per prestiti, nuove tessere e presenze sono costanti rispetto al rapporto dell'annualità precedente.

Grande attivismo per attività dedicate nel rispetto dei budget di spesa previsti.

Le verifiche effettuate mantengono positività di giudizio nella gestione di competenza.

Area Tecnica/ Tributaria

I servizi tecnici dell'Ente da tempo detengono anche le funzioni pertinenti ai tributi.

Attività e programmi verificati rispettano le dotazioni alla data attuale e appaiono coerentemente raggiunti per risultati conseguiti, in linea e nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Risultati verificati:

per le opere pubbliche, i report di gestione rilevano, nel rispetto del patto di stabilità, gli interventi dedicati ai sensi delle previsioni di bilancio e del piano delle opere pubbliche approvato. Molti anche i piccoli interventi come la conclusione del sistema di wi-fi nella biblioteca;

per le manutenzioni continua l'attività generale della squadra operai supportata da LSU in dotazione da tempo. Sono intervenute varie attività, anche extra l'ordinario, per tumulazioni, esumazioni ed inumazioni nel cimitero comunale, sempre ad opera della squadra operai. Continuano gli interventi dedicati alle manifestazioni organizzate dall'Ente e ciò per garantire sicurezza generale sul territorio;

per l'edilizia privata si mantiene un pesante calo degli interventi, anche in via dichiarata allarmante dal Responsabile del Servizio. I dati al 15.6.2015 riportano gli incassi per oneri di urbanizzazione ad € 24.239,00 rispetto alla dotazione prevista a bilancio di € 100.000,00. La prospettazione d'incasso totale annuo, rapportata ai dati attualmente in possesso, è pari ad € 48.500,00, ben inferiore alle previsioni di bilancio. La situazione andrà costantemente monitorata e tenuta in evidenza ai fini di ovvie variazioni di bilancio connesse; la stagnazione del mercato immobiliare e la crisi dell'edilizia continuano senza ripresa. Le entrate relative andranno rivisitate alla luce del dato significativo d'entrata effettiva rispetto al dato di bilancio;

in tema urbanistico gli interventi sono soprattutto rivolti al piano degli interventi, dopo l'approvazione avvenuta del Documento programmatico del Sindaco;

per l'attività di vigilanza sul territorio, a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord- Est Vicentino, la previsione di bilancio, data la necessità di garantire maggiore sicurezza nell'attuale situazione, sono state aumentate e in corso di realizzo secondo gli obiettivi della P.A.; molti interventi nel primo trimestre dell'anno, come legati a manifestazioni, hanno considerevolmente aumentato le ore di servizio che vanno ora tenute in debito controllo al fine di rispettare le dotazioni poste;

a norma, verificata tutta l'attività tributaria per Tari, Tasi, Imu. Buoni i servizi resi in materia e coerenti le previsioni rispetto alla reale situazione d'entrata. I servizi dedicati sono coerentemente anche impegnati, con costanza all'attività accertativa che, secondo gli ultimi dati verificati, sta proseguendo con buona previsione d'entrata, quanto meno a livello appunto di accertamento;

in merito ai dati pertinenti al servizio rifiuti, va rilevata una notevole diminuzione per raccolta carta – 13,52%, raccolta vetro- 2,40% e multi raccolta plastica/lattine per il 6,40% rispetto al 2014,

rendicontata anche tutta l'attività informatica come posta in essere. In tal senso si richiama la conclusione del servizio di installazione wi-fi in biblioteca, aree pertinenti e atrio municipio, con utilizzo di un contributo regionale dedicato, introduzione piattaforma Suap con della Camera di Commercio, vari nuovi interventi in corso per la sostituzione di hardware obsoleti e vetusti in biblioteca.

L'azione e gli interventi sono consoni, rispettano la programmazione e gli obiettivi posti.

Verificato lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, lo scrivente Nucleo lo dichiara in linea con le previsioni programmatiche di bilancio; non sono parimenti denotabili squilibri nelle dotazioni assegnate sia d'entrata che d'uscita con esclusione della situazione pertinente e relativa alla specificità delle entrate capitali per quanto inerisce agli oneri di urbanizzazione. Parimenti, va dato atto però che altre entrate dedicate al capitale, come sono le spese per concessioni cimiteriali, aumentano di misura notevole.

Dà atto che alla data delle verifiche effettuate e come da report certificati dai Responsabili di Servizio è dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio ai fini della salvaguardia degli equilibri nonché la coerenza della previsione di bilancio rispetto agli obiettivi programmati e conseguiti, il tutto salvo la revisione della previsione a bilancio delle entrate da oneri di urbanizzazione.