



Città di Schio

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2022**

Approvato con Delibera di Giunta n. 132 del 30/05/2023

## La Relazione sulla performance

L'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto 150/2009, nella versione novellata dal D.Lgs, 25 maggio 2017, n. 74, prescrive alle amministrazioni pubbliche di redigere e di pubblicare una relazione annuale sulla performance, la quale evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato; tale adempimento, come il corrispondente Piano della performance, è teso ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance stessa.

La Relazione sulla performance è uno strumento che rappresenta, a consuntivo, la performance dell'Amministrazione e delle unità organizzative in cui si articola, strumento che ogni amministrazione, senza eccezione alcuna, deve adottare.

In questo senso depongono diverse disposizioni che, appunto, sono riconducibili a tutte le amministrazioni. L'articolo 4 del D.Lgs n. 150/2009 al secondo comma lettere d) e f) prevede la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nonché la "rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi ", contenuti tipici della Relazione sulla performance; questa è una norma cui tutte le amministrazioni devono adeguare i propri ordinamenti interni.

Per quanto concerne gli enti locali, con disposizione introdotta dal comma 1 -bis dell'articolo 10 del citato decreto 150/2009, si prevede che, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3 -bis, del D.Lgs n. 267/2000, la relazione sulla performance possa essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del medesimo testo unico.

Per l'anno che si osserva (2022), l'Amministrazione ha ritenuto non inserire la relazione sulla performance nella relazione resa dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del rendiconto, ma di predisporre un apposito documento.

Occorre evidenziare che quanto sopra indicato non sono le uniche disposizioni del decreto 150/2009 che si occupano di relazione sulla performance.

Infatti, l'art. 14, comma 4, lettera c) dello stesso Decreto, in riferimento alle attribuzioni dell'OIV, demanda al medesimo organismo in primo luogo di validare la relazione e, in secondo luogo, di assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, condizionando peraltro la validabilità

della stessa al fatto che questa sia redatta in forma “sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”.

Il successivo comma 6 individua alcune significative conseguenze legate all’esito del giudizio di validazione, nel senso di qualificare l’esito favorevole come condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III (ossia la retribuzione di risultato, le premialità legate alla performance organizzative e individuale, il bonus annuale delle eccellenze, il premio annuale per l’innovazione, le progressioni economiche, le progressioni di carriera, l’attribuzione di incarichi e responsabilità, l’accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale). L’articolo 19-bis, introdotto dal D.Lgs n. 74/2017, prescrive all’OIV, in sede di validazione della relazione sulla performance anno 2022 di assicurarne la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile.

L’articolo 4, comma 2, individua, tra le fasi del ciclo della performance, la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’art. 10.

Analogamente a quanto previsto per il Piano della Performance in caso di mancata adozione, secondo la previsione dell’art. 10, comma 5, del decreto 150/2009 (“è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti”), in caso di mancata adozione della Relazione sulla performance ha come conseguenza il divieto di erogare premi e incentivi se non altro perché il successivo art. 14, comma 6, stabilisce che la “validazione della Relazione sulla performance ..., è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito ”e quindi se manca la Relazione non sarà possibile avviare il processo di validazione.

## Criteri per la valutazione dei risultati

La funzione di misurazione e valutazione della performance coinvolge le seguenti figure:

- l’Organismo di Valutazione della performance (OIV o Nucleo di Valutazione) che valuta la performance di Ente, dei Settori e dei Dirigenti;
- i Dirigenti, che valutano le performance individuali del personale assegnato comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa.

La valutazione della performance è effettuata sulla base del Sistema di valutazione vigente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance in essere, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n.89/2010, è un sistema integrato che tiene conto dei diversi strumenti di programmazione dell'Ente: DUP, Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG).

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi.

Il Comune di Schio ha strutturato il sistema di misurazione della performance mettendo in relazione obiettivi strategici e obiettivi operativi.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrata nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, anche secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati.

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPA, RPP, Bilancio Pluriennale, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa.

Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio.

In questa fase, Sindaco, Giunta, Segretario Generale e Dirigenza sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Il Nucleo di valutazione e merito, sulla scorta dei dati acquisiti, formalizza la valutazione dei Dirigenti con le modalità previste dal sistema di valutazione vigente.

La valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti è effettuata dal Dirigente di assegnazione con le modalità e in conformità ai criteri stabiliti nel vigente sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente.

## **Monitoraggio degli obiettivi e risultati raggiunti al 31/12/2022**

Seguono le tabelle degli obiettivi operativi di settore, trasversali e assegnati alle posizioni organizzative approvate all'interno del PIAO 2022-2024 – deliberazione della Giunta comunale n. 204/2022-, ciascuno con il dettaglio dei risultati raggiunti e della loro valutazione ai fini della misurazione del grado di raggiungimento.

## **Conclusioni**

La presente Relazione sulla Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, è adottata dall'Amministrazione che la invierà al Nucleo di valutazione e merito per la validazione. Verrà poi pubblicata, unitamente al documento di validazione, sulla sezione Amministrazione Trasparente - Performance del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

**OBIETTIVI TRASVERSALI  
ANNO 2022**

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
po susi barbares – servizio comunicazione – tutti i servizi con istanze al pubblico	pezzin paola	missione 01	101	nel 2022 si intende portare a termine il lavoro di predisposizione e messa in linea delle schede informative e istanze on-line relativa alle maggiori procedure gestite dall'ente.  le schede saranno accessibili su una piattaforma organizzata per aree tematiche. l'inoltro delle istanze sarà possibile mediante autenticazione spid.  il lavoro interesserà principalmente il servizio comunicazione e lo sportello quicittadino, chiamati in prima linea alla predisposizione della piattaforma (e alla continua manutenzione), ma anche il personale dei servizi che sono titolari delle istanze online, nonchè dell'ufficio protocollo.	messa in linea della piattaforma telematica dei servizi	50,00%	80,00%	cittadini di schio	obiettivo di digitalizzazione	ESEGUITO. Il portale delle istanze on-line è stato messo a disposizione dei cittadini il 19/12/2022.	100,00%
tutti i servizi	tutti i dirigenti	missione 01	101	aggiornamento del registro del trattamento dati.	adozione provvedimenti		entro 31/12/2022	cittadini di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Trasmissione al DPO delle proposte di aggiornamento da parte di tutti i Settori	80,00%
cultura; biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	"bando culturale" per la costruzione del programma culturale della città per l'anno 2022: valutazione dei progetti e realizzazione	n. progetti	35	40	associazioni e operatori culturali; cittadini schio e comuni alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Progetti pervenuti 57- approvati 43 di cui 11 di competenza della Biblioteca e 32 di competenza cultura. La biblioteca ha realizzato 8 progetti di promozione alla lettura; il servizio cultura ha realizzato 30 progetti su 32 ( 1 rimandato ad inizio 2023 e uno annullato da parte dell'organizzatore).	100,00%
politiche giovanili; biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	attivazione punto prestito per utenti under 30 presso il "faber box" dall'autunno 2022	n. prestiti dal nuovo punto prestito	25	50	giovani under 30 dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	il servizio è partito la prima decade di settembre; sono stati formati i volontari del SCU delle Politiche giovanili all'uso del gestionale e predisposti gli spazi con ca 150 volumi. I prestiti effettuati in questi primi mesi sono stati 39	100,00%
tutti i servizi	pretto alessandra	missione 01	103	approvazione bilancio di previsione 2023/2025 entro 31/12/2022. Ciascun responsabile di area e il personale ad essa relativo, deve collaborare al reperimento di tutti i dati necessari alla redazione del dup, dello schema di bilancio e dei relativi allegati obbligatori, anche in base alle indicazioni e scadenziario impartiti dal responsabile dell'area economico-finanziaria, al fine di arrivare all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021, indipendentemente da eventuali proroghe autorizzate dal ministero dell'interno.	bilancio approvato entro il 31/12/2022		31/12/2022	cittadini di schio	obiettivo di efficienza (tempistica)	Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con delibera di C.C. n. 87 del 20/12/2022	100,00%
tutti i servizi – servizio comunicazione	segretario generale	missione 01	101	implementazione inserimento dati nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito internet comunale così come previsto dalla normativa vigente al fine di tendere al raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla normativa di settore e precisamente intendere la trasparenza come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".	pubblicazione dei dati nei tempi previsti da normativa vigente		eseguito	cittadini di schio	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	Rilevante implementazione della Sezione "Amministrazione trasparente"	100,00%
pa digitale - politiche giovanili	paola pezzin	missione 05	502	organizzazione corso gratuito per utilizzo smartphone, in collaborazione con gli studenti scuole superiori in tirocinio	n. partecipanti	8	20	studenti e cittadini anziani di schio	obiettivo per favorire pari opportunità/ equilibrio di genere	25	100,00%

**OBIETTIVI TRASVERSALI  
ANNO 2022**

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
negoziazioni e stime (uffici coordinato re) "uffici cultura, sport, sociale, scuola, comunicazione, politiche giovanili, casa, contratti, lpp/inventario patrimonio supporto del ced/pasubio tecnologia per la parte informatica.	alessio basilisco	missione 01	101	analisi e ricognizione generale degli immobili comunali attualmente assegnati alle varie associazioni. obiettivo sviluppato negli anni 2022-2023 a) ricognizione generale degli immobili/stabili comunali attualmente assegnati con tavoli di lavoro interni tra gli uffici coinvolti; b) predisposizione di documento elettronico "elenco degli immobili" attualmente concessi/locati dai vari settori ed uffici del comune in base alla finalità di utilizzo. tale documento dovrà essere condivisibile ed editabile per gli aggiornamenti a carico degli uffici/servizi in base alla finalità dell'assegnazione; Anno 2023 c) verifica dei criteri previsti dalle attuali deliberazioni di giunta - atto di indirizzo - per l'assegnazione degli immobili anche su base compensativa e/o condivisione dei locali; d) predisposizione di una prima bozza di regolamento per le modalità di assegnazione con inserimento dei criteri verificati/modificati e del documento elettronico denominato "elenco immobili"; e) gestione e continuo aggiornamento dei dati inseriti nel documento elettronico da parte dei vari uffici che seguono le assegnazioni in base alla finalità di utilizzo/destinazione.	percentuale di immobili classificati ed inseriti nell' "elenco immobili" in base alle associazioni attualmente utilizzatrici per inizio predisposizione documento "elenco immobili".	20% entro il 31/12/2022	20% entro il 31/12/2022	uffici amministrative comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	100,00%	100,00%
ambiente – contratti	alessio basilisco	missione 09	902	potenziamento percorso per coinvolgimento privati nella manutenzione del verde. realizzazione delle aiuole in sponsorizzazione come previsto dal nuovo appalto per la manutenzione del verde pubblico.	nuove aree in sponsorizzazione/aree attualmente in sponsorizzazione	aumento 20% aree in sponsorizzazione	aumento 20% aree in sponsorizzazione	cittadini di schio, imprese	obiettivo di efficienza (tempistica)	Aumento aree in sponsorizzazione del 88,55%	100,00%
tutti i servizi	segretario generale	missione 01	101	attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024: rispetto degli adempimenti previsti nel p.t.p.c.  per l'anno 2022: coinvolgimento dei dirigenti che, ai sensi dell'art. 8 del dpr 62/2013, prestano collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione, nella valutazione dei rischi e nell'individuazione di misure di prevenzione alla corruzione. Alla fase di mappatura prevista dal ptpc segue infatti la fase di valutazione dei rischi, fase quest'ultima per cui l'anac ha individuato un nuovo approccio di tipo qualitativo, in sostituzione del precedente di tipo quantitativo - verifica del codice di comportamento al fine di meglio coordinarne i contenuti con le misure di prevenzione previste dal presente piano.  per l'anno 2023: - realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio della misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno; - incremento della formazione, con lo svolgimento di ulteriori interventi mirati in materia di contratti pubblici, area considerata a particolare rischio di corruzione, e di conflitto di interessi.			risultati attestazione assolvimento obblighi rispetto piano triennale di prevenzione alla corruzione (p.t.p.c.) desunti dalle relazioni annuali sul controllo interno e sul monitoraggio relativa all'attuazione delle misure previste dal piano	cittadini di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Effettuata mappatura e valutazione dei rischi che è stata inserita nel Piano della prevenzione alla corruzione dell'anno 2023	100,00%
po paolo manza – servizio finanziario – servizio contratti	alessio basilisco	Missione 13	701	nel 2022 si intende portare a termine i lavori di realizzazione area socio didattica adibita anche a canile sanitario nell'area comunale adiacente alla sede della Protezione Civile, procedere pertanto all'affidamento della nuova gestione (ambiente e contratti) previa delega dei Comuni del Distretto 2 dell'ULSS 7 e previsione di bilancio pluriennale (servizio Finanziario) per entrate dai Comuni aderenti ed uscite per la gestione	affidamento gestione del servizio	100,00%	100,00%	Ulss 7, Comuni del Distretto 2 e cittadini	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Il servizio è stato affidato da AULSS ad ENPA Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%

**OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022**

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	predisposizione proposte di deliberazione dei consiglieri (interrogazioni, interpellanze, mozioni, proposte di ordine del giorno)		entro il giorno successivo della protocollazione della richiesta	giorno stesso	sindaco, amministratori, segretario e uffici interessati	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ogni atto pervenuto è stato evaso nei tempi e modi previsti. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	predisposizione e inoltro pdf delle proposte di consiglio	predisposizione appena ha completato il parere tecnico/contabile. inoltro contestuale alla convocazione.		email successiva alla convocazione	amministratori, consiglieri segretario e vice segretario	obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutte le proposte di consiglio sono state inoltrate il giorno stesso della convocazione del consiglio comunale.. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	verbali di deliberazione di consiglio comunale	redazione. dopo la firma del presidente e segretario. pubblicazione all'albo. email ai capogruppo dell'elenco pubblicato.	7 – 15 giorni	Entro 10 giorni		obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutti i verbali di consiglio sono stati redatti e pubblicati entro i termini prefissati.. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	verbali di deliberazione di giunta comunale		redazione. pubblicazione all'albo – invio ai capigruppo	Entro 3 giorni	amministratori, consiglieri e cittadini – pubblicazione nel sito per 5 anni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Non tutti i verbali sono stati pubblicati entro i tre giorni previsti come obiettivo in attesa di divulgazione comunicati stampa amministrazione o per mancata presenza in sede del Segretario Generale abilitato alla firma degli stessi.	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	decisioni di giunta		redazione	entro il giorno successivo alla riunione di giunta.	ufficio segreteria del sindaco	obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutte le decisioni di giunta sono state redatte e trasmesse agli uffici entro i termini prefissati.. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	interrogazioni a risposta scritta		inoltro ai uffici interessati con modalità e tempistica di risposta – 15 giorni come da regolamento per il funzionamento del consiglio comunale.	entro il giorno stesso del protocollo	sindaco, giunta, dirigenti e uffici coinvolti nella richiesta	obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutte le interrogazioni scritte sono state trasmesse agli uffici entro i termini prefissati. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	interrogazioni a risposta scritta		anticipo via mail al consigliere interrogante della risposta del sindaco	immediato. comunque entro la mezza giornata successiva alla firma del sindaco sulla lettera accompagnatoria	consigliere interrogante e sindaco	obiettivo di efficienza (tempistica)	E' stata inviata entro i termini previsti dal Regolamento la risposta del Sindaco ai consiglieri interroganti. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	102	copie deliberazioni di giunta e consiglio comunale. non presenti nel sito (oltre i 5 anni).	entro una settimana dalla richiesta	per legge entro un mese	Entro 7 giorni	consigliere interrogante e sindaco	obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutte le richieste sono state evase nel target atteso di 7 giorni. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	legale	chiara perozzo	missione 1	101	gestione gara atem vicenza 3	organizzazione riunioni operative con tecnici incaricati ed amministratori. Nel mese di giugno ho avuto vari incontri con Sindaco e sig.ra Caterina Colombo per assumere provvedimento proroga bando di gara, studio della procedura e della normativa. Nel mese di settembre ho avuto un incontro con ing. Fracasso, tecnico esperto per la gestione amm.va della gara; il 27 settembre riunione dei Sindaci ATEM 3 durante la quale è stato assunta la decisione di revocare il bando di gara.	2 riunioni	verifica documenti e tempistiche della procedura. E' stato prorogato di un anno la scadenza del bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio distribuzione gas naturale.	uffici e amministratori. Sono stati coinvolti: il Sindaco, Segretario, i Sindaci di area e l'ufficio contratti,	obiettivi di qualità procedimenti/servizi. Gestione bando pubblicato. Da ultimo i Sindaci hanno deliberato di revocare il bando	Proroga bando di gara al 30.06.2023, in attesa di assumere la revoca del medesimo bando alla luce della normativa da ultimo emanata ai sensi dell'art. 6 della L.5 AGOSTO 2022 NR. 118	100,00%
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 01	10101	gestione agenda del sindaco e impegni degli assessori	confronto con i cittadini, operatori economici, associazioni, enti esterni	30 giorni dalla richiesta	20 giorni dalla richiesta	Giunta, consiglio, cittadini, op. economici associazioni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Fissazione appuntamenti entro i termini per tutte le richieste alle quali il Sindaco ha dato la disponibilità. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 01	10101	coordinamento eventi istituz. sovracomunali, cerimonie in collaborazione altri uffici	realizzazione degli eventi, cerimonie		svolgimento degli eventi	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ottimo risultato di coordinamento eventi in collaborazione con altri servizi. Target raggiunto: 100%.	100,00%
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 01	101	dialogo con: - rappresentanze sociali ed economiche su progettualità e partecipazione; - con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini	realizzazione progetti e partecipazione		organizzazione incontri su input degli amministratori	operatori economici associazioni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Fissazione appuntamenti per progetti e partecipazione entro i termini per tutte le richieste alle quali il Sindaco ha dato la disponibilità. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 05	50204	coordinamento su gemellaggi in collaborazione con gli altri uffici	realizzazione gemellaggi		scambi culturali e soggiorni come da calendario annuale	cittadini operatori economici associazioni enti esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Proficua collaborazione con Associazione Creus per realizzazione scambi dei gemellaggi programmati. Corretta gestione del budget assegnato per l'iniziativa. Target raggiunto: 100%	100,00%



**OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022**

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 03	30101	coordinamento con le forze di polizia locale e statale e le associazioni di volontariato sul territorio. trattamento anche di dati riservati	garantire il rispetto delle regole di convivenza civile	quotidiano	quotidiano	giunta	obiettivo di efficienza (tempistica)	Garantito corretto e tempestivo coordinamento con le forze di polizia e con le associazioni di volontariato convenzionate per il supporto alla polizia locale. Target raggiunto: 100%	100,00%
									consiglio			
									collettività			
									forze dell'ordine			
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	10101	gestione impegni dei consiglieri e supporto nella gestione degli impegni del sindaco e degli assessori (in particolare del presidente del consiglio, assessori bilancio e ambiente)	dialogo e confronto con i cittadini, operatori economici, associazioni, enti esterni	30 giorni dalla richiesta	15 giorni	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutte le richieste sono state evase nel target atteso di 15 giorni. Target raggiunto: 100%	100,00%
									operatori economici associazioni			
									enti esterni			
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	10101	calendarizzazione dei consigli comunali con relative convocazioni delle commissioni consiliari (1^ e 3^ quando previste) e della conferenza dei capigruppo	svolgimento delle sedute di consiglio comunale	mensile	mensile	giunta	obiettivo di efficienza (tempistica)	Corretta calendarizzazione dei consigli comunali con rispetto dei termini di fissazione degli stessi e delle relative commissioni. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	10101	convocazione delle commissioni consiliari 1^ e 3^ nei casi diversi dalla preparazione del consiglio comunale	svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari	15 giorni dalla richiesta	15 giorni dalla richiesta	giunta	obiettivo di efficienza (tempistica)	Corretta convocazione e svolgimento delle sedute delle commissioni. Target raggiunto: 100%	100,00%
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	10101	argomenti di iniziativa dei consiglieri	inoltro dell'iniziativa ai consiglieri comunali e alla struttura comunale per il successivo trattamento nel primo consiglio comunale in calendario	1 giorno	1 giorno	giunta	obiettivo di efficienza (tempistica)	Tutte le iniziative dei consiglieri comunali sono state trasmesse ai consiglieri entro il termine prefissato. Target raggiunto: 100%	100,00%
									consiglio			

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 01	10301	gestione procedure di affidamento di forniture e servizi per il funzionamento dell'ente in scadenza nel 2022	contenziosi evitati	1% del totale dei procedimenti	0,50% del totale dei procedimenti	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	nessun contenzioso	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 01	10301	utilizzo nelle procedure affidamento delle semplificazioni - L. 55/2019, 120/2020 e 108/2021	utilizzo delle procedure semplificate	80% del totale delle procedure	90% del totale delle procedure	uffici comunali	obiettivo di efficienza (tempistica)	100,00%	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 01	10301	implementazione delle procedure di affidamento diretto con metodo della negoziazione svolta sulla base di criteri predefiniti	utilizzo del metodo di negoziazione con criteri predefiniti negli affidamenti diretti	10% degli affidamenti diretti	15% degli affidamenti diretti	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	raggiunto target minimo del 10% perché il criterio proposto non è risultato applicabile ad altri affidamenti richiesti dagli uffici. Risultato raggiunto 66,6%	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	10301	collaborazione e/o supporto ai colleghi in generale nella gestione delle procedure di gara attraverso mercati elettronici	messa a disposizione di moduli tipo per le diverse procedure e individuazione appaltatore attraverso le piattaforme informatiche	95% delle procedure richieste caricate sulle piattaforme con proposta di aggiudicazione	100% delle procedure richieste caricate in piattaforma con proposta di aggiudicazione	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	100,00%	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	10301	effettuazione delle operazioni di caricamento sulla piattaforma "str-vision pbm on line" dei dati di cui alla legge 190/2012 e all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 riferite a procedure di affidamento di competenza di altri servizi	caricamenti in piattaforma	95% delle procedure inviate caricate sulle piattaforme	100% delle procedure inviate caricate in piattaforma	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	100,00%	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	10301	utilizzo nuova piattaforma informatica consip mepa	caricamenti in piattaforma ed effettuazione procedure con nuovo sistema telematico di negoziazione sul mercato elettronico	100% delle procedure gestite con il nuovo sistema	100% delle procedure gestite con il nuovo sistema	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	100,00%	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	10504	attuazione piano delle alienazioni mediante predisposizione atti pubblici amministrativi a rogito del segretario comunale ovvero mediante registrazione degli atti di concessione/locazione	trasmissione atto alle controparti entro 10 giorni dalla registrazione	80% degli atti stipulati	90% degli atti stipulati	uffici comunali	obiettivo di efficienza (tempistica)	100,00%	100,00%
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	10504	collaborazione e supporto ai colleghi in generale nella redazione dei contratti di concessione/locazione	numero collaborazioni prestate	evasione del 95% delle collaborazioni richieste	evasione del 100% delle collaborazioni richieste	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	100,00%	100,00%

**OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022**

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	103	redazione proposta di nuovo regolamento di economato, in sostituzione del vigente che risale al 1996, allo scopo di dotarsi di uno strumento aggiornato alla normativa vigente e alle esigenze dell'ente	presentazione alla giunta della proposta di regolamento – data della decisione di giunta	presentazione del regolamento entro il 31/12/2022	presentazione del regolamento entro il 30/11/2022	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Il nuovo regolamento per il servizio di economato è stato approvato con delibera di C.C. n. 69 del 02/11/2022	100,00%
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	103	estinzione anticipata di mutui con cassa depositi e prestiti mediante utilizzo della somma vincolata a tale scopo nell'avanzo di amministrazione 2021	avvenuta estinzione di mutui con utilizzo di almeno l'80% della somma vincolata		estinzione avvenuta entro il 31/12/2022	amministrazioni, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Con delibera di C.C. n. 57 del 28/09/2022 è stato disposto di procedere all'estinzione anticipata di mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti per l'importo di Euro 173.581,81, pari al 93,99% dell'importo vincolato nel rendiconto 2021 di € 184.686,73. Con determina n. 1492 del 21/12/2022 è stata impegnata e liquidata a Cassa Depositi e Prestiti la somma di € 173.581,81 per l'estinzione dei mutui. Il pagamento è stato effettuato in data 21/12/2022	100,00%
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	103	miglioramento dei tempi di pagamento rispetto agli obblighi di legge	indicatore della tempestività dei pagamenti	- 5 giorni	- 9 giorni	fornitori	obiettivo di efficienza (tempistica)	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti 2022 rilevato dalla piattaforma crediti commerciali del MEF e pubblicato sul sito istituzionale è risultato pari a <b>- 12,4</b> giorni	100,00%
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	103	redazione proposta di regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti	Data presentazione alla giunta della proposta regolamento	presentazione entro il 31/12/2022	presentazione entro il 30/11/2022	cittadini	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Il Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio del Comune di Schio è stato approvato con delibera di C.C. n. 68 del 02/11/2022	100,00%
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	controllo delle posizioni relative all'imu anni 2017 per archiviare quelle con pagamenti corretti e procedere con attività di accertamento e recupero per le altre	importo accertato	€ 480.000,00	€ 600.000 pari allo stanziamento previsto in bilancio	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Accertamenti notificati per l'importo complessivo di € 1.326.939,03	100,00%
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	controllo delle posizioni relative alla tari anni 2017 – 2018 – 2019 per archiviare quelle con pagamenti corretti e procedere con attività di accertamento e recupero per le altre	importo accertato	€ 280.000,00	€ 350.000 pari allo stanziamento previsto in bilancio	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Accertamenti notificati per l'importo complessivo di € 633.214,29	100,00%
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	controllo delle posizioni relative alla tasi 2017 – 2018 – 2019 per archiviare quelle con pagamenti corretti e procedere con attività di accertamento e recupero per le altre	importo accertato	€ 48.000,00	€ 60.000 pari allo stanziamento previsto in bilancio	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Accertamenti notificati per l'importo complessivo di € 88.302,34	100,00%
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	recupero tributi nelle procedure concorsuali	tempi di invio al curatore del conteggio dei tributi dovuti per gli immobili inclusi nella procedura concorsuale	entro 50 giorni dalla richiesta	entro 40 giorni dalla richiesta	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Tempo massimo per risposta giorni 17 (tempo medio giorni 5)	100,00%
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	imu e tari: predisposizione e invio situazione contributiva e calcoli per il pagamento alle scadenze fissate	% di avvisi inviati ai contribuenti entro 15 giorni dalla scadenza	65,00%	75,00%	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Avvisi IMU inviati nei termini 88% (10.750 su 12.170) e avvisi TARI 94% (18.748 su 19.931)	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	migliorare le procedure di appalto dei servizi cimiteriali; acquisizione di un'offerta operativa per ottimizzare gli spazi cimiteriali, nel rispetto delle previsioni del piano regolatore cimiteriale. Perfezionare l'oggetto dei servizi appaltati, tenendo conto delle necessità emergenti, del numero delle operazioni svolte in relazione alla tipologia ed ai costi dei singoli interventi.	appalto servizi cimiteriali	bozza appalto entro 2022	previsioni di spesa per bilancio di previsione 2023	cittadini imprese altri comuni, magazzini comunali, servizio manutenzioni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Bozza di appalto predisposta, comprese le nuove attività da prevedere legate alla mancanza di personale interno e alla conseguente esternalizzazione prevista per il 2023. La gara è prevista per aprile/maggio 2023	100,00%
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	migliorare le procedure dei servizi cimiteriali (efficienza e rapidità): prenotazione on line con specifici programmi di gestione degli appuntamenti; separazione dei momenti dedicati alle imprese da quelli ai cittadini; sperimentazione gestione on line del le fasi intraprocedimentali dei contratti di concessione cimiteriale; razionalizzare gli orari di effettuazione dei servizi funebri.	implementazione nuovo software gruppo marche	acquisizione del software	sperimentazione software entro settembre 2022	imprese cittadini servizio manutenzioni (magazzini e squadra cimiteri)	obiettivo di digitalizzazione	Il software è stato sperimentato. E' stato riscontrato un problema nella parte legata all'auto prenotazione per cui è stata richiesta una modifica e un miglioramento	100,00%
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	migliorare la pianificazione e l'utilizzo degli spazi cimiteriali con un programma di monitoraggio delle scadenze per tipologia di sepoltura, età delle spoglie e possibilità di trattamento, per assicurare gli spazi e ottimizzare le procedure di turn over; la programmazione degli investimenti, le manutenzioni sulle nuove costruzioni. migliorare la programmazione degli interventi di bonifica, a beneficio delle risorse impiegate, ottimizzando la sicurezza nelle attività, consentendo risparmio sulle spese relative.	continuo aggiornamento gestionale cimiteri	programma investimenti cimiteri: invio fabbisogni al dirigente settore 4 per piano delle opere	investimenti programmati per cellette	settore 4, magazzini comunali servizio manutenzioni cittadini	obiettivo di digitalizzazione	Il collegamento con il Servizio manutenzioni è costante ed ha portato al potenziamento delle cellette ossario, all'individuazione delle necessità per i loculi (in corso un'attività di recupero di vecchie concessioni al fine di liberare disponibilità per evitare l'acquisto e posizionamento di nuovi moduli) e alla richiesta di messa a norma delle vecchie tombe per le quali ci sono richieste di nuove assegnazioni.	100,00%
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	rivedere ed aggiornare il regolamento comunale di polizia mortuaria.	nuovo regolamento comunale	bozza regolamento entro 2022	regolamento coordinato con servizio manutenzioni	cittadini imprese altri comuni, magazzini comunali, servizio manutenzioni	obiettivo di semplificazione	La bozza di regolamento è pronta. Sono stati tolti alcuni articoli superati ed adeguati altri alla recente normativa.	100,00%
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	80101	compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a interventi di riqualificazione degli edifici privati.	risorse disponibili per contributi			cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Non sono state previste risorse dall'Amministrazione dato che per tutto il 2022 è stato attivo il superbonus 110% e altri incentivi statali per il recupero edilizio.	Obiettivo non realizzabile per mancanza di risorse disponibili nel 2022
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	80101	potenziare le procedure informatizzate per migliorare l'efficienza dei servizi edilizia ed urbanistica nei confronti dei professionisti e dei cittadini. approfondire l'acquisizione in un nuovo gestionale per le pratiche edilizie-urbanistiche integrato con il protocollo e che garantisca elevati standard di sicurezza informatica e di tutela dei dati e della privacy. l'implementazione di tale gestionale è in corso. l'operatività inizierà ad aprile 2022.	utilizzo nuovo gestionale jpe		attivazione entro aprile 2022. piena operatività entro dicembre 2022	professionisti, cittadini, imprese	obiettivo di digitalizzazione	Eseguito, il gestionale JPE è in uso da maggio 2022 e da dicembre è pienamente operativo	100,00%
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	80101	a seguito dell'implementazione del nuovo gestionale di cui all'obiettivo precedente, approfondire l'estensione della convenzione con la camera di commercio per l'adozione del portale impresa in un giorno anche per le pratiche edilizie in modo da avere un unico portale sia per le attività produttive (suap) che per quelle residenziali/private (sue). la piena operatività si avrà nel 2023.	stipula convenzione con cciaa	bozza di convenzione in giunta entro dicembre 2022	stipula entro il marzo 2023	professionisti, cittadini, imprese	obiettivo di semplificazione	Eseguito, informativa di giunta per la convenzione con CCIAA predisposta a dicembre 2022. Febbraio 2023: già avviati accordi con CCIAA-Unioncamere e con Infocamere per predisporre portale di collaudo da integrare con JPE (Maggioli)	100,00%
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	80101	e' in corso la definizione del nuovo regolamento edilizio comunale in conformità al regolamento edilizio tipo statale/regionale e coordinato con la l.r. 14/2017 sul consumo di suolo. Il regolamento sarà integrato con le norme tecniche operative e con il prontuario degli interventi in zona agricola. e' stato istituito un gruppo di lavoro con i comuni vicini per arrivare ad un regolamento edilizio comune.	redazione regolamento edilizio		bozza regolamento edilizio con allegato entro fine 2022	cittadini, professionisti	obiettivo di semplificazione	Eseguito. Informativa di Giunta predisposta a dicembre 2022 con indicazione di prevedere alcune riunioni informative di commissione Terza prima delle sedute di consiglio per l'approvazione (adozione in caso di NTO)	100,00%
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	80101	per incentivare la permanenza nelle contrade, adozione di strumenti urbanistici volti ad alleviare i vincoli che frenano la residenzialità. e' stato attivato un gruppo di lavoro con professionisti per aggiornare il prontuario degli interventi in zona agricola con l'obiettivo di approvare il nuovo prontuario entro il 2022. Il gruppo di lavoro ha assunto la funzione di commissione del paesaggio. in attesa della definitiva approvazione, le norme già aggiornate, verranno sperimentate su casi pratici nel corso delle istruttorie sottoposte alla commissione paesaggio.	redazione prontuario interventi in zona agricola		approvazione entro il 2022	cittadini e professionisti	obiettivo di semplificazione	Eseguito. Il Prontuario è pronto ed utilizzato previo passaggio dei progetti nella commissione paesaggio. L'approvazione del prontuario è legata alla variante alle NTO del PI che verrà illustrata alla commissione terza nei primi mesi del 2023	100,00%
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 17	170102	si proporranno norme per il risparmio idrico e la gestione delle acque, finalizzate sia al contenimento dei consumi che al miglioramento della gestione delle acque meteoriche e alla prevenzione degli allagamenti, conformi al progetto life be-ware . valutare se possibile prevedere un allegato al regolamento edilizio e forme di incentivazione (ad esempio riduzione degli oneri come già fatto per il miglioramento energetico).	redazione allegato al regolamento edilizio		bozza regolamento edilizio con allegato entro fine 2022	cittadini	obiettivo per favorire pari opportunità/ equilibrio di genere	Eseguito, rientra nel Regolamento edilizio. Nel corso del 2022 è maturata nell'amministrazione la convinzione che tali norme vadano inserite direttamente nel Regolamento Edilizio piuttosto che nell'allegato. Di conseguenza è stato inserito l'articolo ad hoc e verrà illustrato in commissione Terza prima di sottoporlo al Consiglio Comunale per l'approvazione	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	80101	basandosi su esperienze già praticate in altri enti e coinvolgendo la nostra società informatica e la soprintendenza archivistica del veneto. l'obiettivo da perseguire è quello di agevolare a tutti i livelli l'accesso atti dell'archivio dell'edilizia privata informatizzandolo e rendendo la pratica eseguibile on line. il progetto è in corso in stretto contatto con pasubio tecnologia anche al fine di poterlo esportare ad altri comuni del territorio.	digitalizzazione archivi edilizia		progetto redatto da Pasubio tecnologia approvato in giunta entro 30 giorni dalla protocollazione – sperimentazione nel corso del 2023	cittadini, professionisti imprese	obiettivo di digitalizzazione	La bozza di progetto, frutto della collaborazione tra PT e Edilizia Privata, è pronta. Anche come quantificazione economica. Si rimane in attesa di indirizzi operativi da parte di Pasubio Tecnologia. Per la redazione finale del progetto PT ritiene necessaria una prova di verifica operativa con un gruppo di pratiche test. La verifica avverrà nei primi mesi del 2023. E' operativo un gruppo di lavoro tra Edilizia, Pasubio Tecnologia, PA digitale e consulenti di PT per la conformità alle linee guida AGID.E' stata proposta nel PdO 2023 una prima tranche di finanziamenti per iniziare la digitalizzazione con l'obiettivo di completare gradualmente il lavoro.	100,00%
2	anagrafe	muraro raffaello	missione 01	10101	gestire le pratiche di residenza rispettando i tempi previsti dal legislatore	pratiche di residenza definite entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza (escluse le pratiche sospese ai sensi dell'art. 18 dpr 223/1989)		100%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Raggiunto	100,00%
2	anagrafe	muraro raffaello	missione 01	10101	elaborazione degli stati di famiglia storici rispettando i tempi di legge	stati di famiglia elaborati entro 30 giorni (%)		100%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Sono stati rilasciati 177 stati di famiglia storici con un tempo medio di elaborazione pari a 15 giorni. Alcuni (meno di una decina), dopo avviso ai richiedenti, sono stati elaborati in più di 30 giorni	100,00%
2	anagrafe	muraro raffaello	missione 01	10108	digitalizzazione dei cartellini anagrafici individuali anag5	n. cartellini scansionati e collegati alle posizioni individuali gestite dall'applicativo che gestisce l'anagrafe		4000	cittadini colleghi, altri comuni prefettura, questura	obiettivo di digitalizzazione	Raggiunto (scansionati circa 5800 cartellini)	100,00%
2	stato civile	muraro raffaello	missione 01	10105	gestire l'accesso fisico allo sportello quistatocivile attraverso la prenotazione degli appuntamenti	tempo medio di attesa allo sportello quistatocivile		15 minuti	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Raggiunto (tempo medio inferiore ai 6 minuti)	100,00%
2	stato civile	muraro raffaello	missione 01	10105	riorganizzare i tempi dedicati alle attività di back office e quelle di front office in modo da ridurre l'accumulo di atti da trascrivere attraverso uno studio degli appuntamenti fissati nell'anno 2021 e dei dati disponibili sulle telefonate ricevute	concentrare i tempi di accesso fisico allo sportello e quelli di risposta telefonica	concentrare i tempi di accesso fisico allo sportello e quelli di risposta telefonica entro il 31/12/2022	concentrare i tempi di accesso fisico allo sportello e quelli di risposta telefonica entro il 30/09/2022	cittadini e colleghi degli altri uffici	obiettivo di efficienza (tempistica)	Elaborato i dati degli accessi allo sportello e strutturata l'agenda degli appuntamenti su tre giorni settimanali	100,00%
2	elettorale	muraro raffaello	missione 01	10107	mappare i seggi elettorali ed individuare i seggi alternativi .alle scuole per non interferire con l'attività educativa nel corso delle elezioni.	mappatura dei seggi elettorali ed individuazione di seggi alternativi .alle scuole		precisa mappatura dei seggi entro il 31/12/2022 ed individuazione dei seggi alternativi alle scuole entro il 31/12/2022	cittadini elettori, altri comuni, magazzini comunali e servizio manutenzioni, dirigenti scolastici	efficienza	Mappatura dei seggi elettorali effettuata ed individuazione di un seggio alternativo.	100,00%
2	elettorale	muraro raffaello	missione 01	10109	chiedere l'approvazione alla v sottocommissione elettorale circondariale e al ministero dell'interno per il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali. procedere con la gestione digitalizzata delle liste elettorali del comune di schio. fornire assistenza ai 16 comuni afferenti alla v.s.e.c., per la dematerializzazione delle relative liste elettorali	digitalizzazione delle liste elettorali di tutti i comuni appartenenti al v.s.e.c.		digitalizzazione delle liste elettorali di tutti i comuni appartenenti al v.s.e.c. entro il 31/12/2022	cittadini elettori, altri comuni,	obiettivo di digitalizzazione	Avvenuta digitalizzazione delle liste elettorali del comune di Schio e degli altri 15 comuni afferenti alla V.SEC.	100,00%
2	elettorale	muraro raffaello	missione 01	10109	obiettivo operativo aggiuntivo: gestione elezioni politiche anticipate del 25 settembre	effettuazione delle elezioni in modo regolare		verbale favorevole prefettura	cittadini elettori, altri comuni,	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Svolgimento regolare del referendum di giugno e delle elezioni politiche del 25 settembre, nonostante la carenza di personale provvisorio	100,00%
2	protocollo	raffaello muraro	missione 01	10105	redazione di una procedura per la creazione e mantenimento della rubrica comunale	procedura approvata		entro 31/12/2022	tutti i servizi comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	La procedura è stata chiarita per la parte Protocollo comunale. Non ancora definita a livello di procedura informatica condivisa con gli altri servizi e con Pasubio Tecnologia. Obiettivo raggiunto al 50%	50,00%
2	protocollo	raffaello muraro	missione 01	10105	analisi dei documenti (qualità' e quantità) finalizzata ad una proposta di razionalizzazione dell'ufficio protocollo	proposta organizzativa		entro 31/12/2022	tutti i servizi comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	La proposta organizzativa parte dal risultato dell'analisi sui documenti che transitano per il protocollo e che potrebbero essere ridotti, migliorando l'efficienza e anche l'efficacia del processo coinvolgendo i servizi di partenza/arrivo. La proposta organizzativa va approfondita vista la recente riorganizzazione.	100,00%
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	10105	gestire l'accesso fisico allo sportello quicittadino attraverso la prenotazione degli appuntamenti	tempo medio di attesa allo sportello quicittadino		15 minuti	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Raggiunto (tempo medio pari a 8 minuti)	100,00%
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	10105	gestire le risposte telefoniche	% telefonate al . 0445/691242 che hanno ricevuto una risposta		70,00%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Raggiunto (la media delle telefonate giornaliere dal 4/04/2022 al 31/12/2022 che ha ricevuto una risposta è stata pari al 90%)	100,00%
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	50203	attivazione dello spid di lepida	n. spid attivati		500	cittadini	obiettivo di digitalizzazione	Raggiunto (Spid attivati = 795)	100,00%

**OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022**

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	50203	fornire assistenza ai cittadini inesperti nelle tecnologie digitali per problemi connessi allo spid	numero appuntamenti x assistenza spid		300	cittadini	obiettivo di digitalizzazione	Raggiunto (appuntamenti fissati = 425)	100,00%
2	statistica	muraro raffaello	missione 01	10103	mantenere monitorato nel tempo l'evoluzione dei fenomeni demografici e la rendicontazione al sindaco/dirigenza di "punti di svolta" o di "picchi" dei fenomeni sotto monitoraggio; report periodici e realizzazione dei compendi illustrativi monotematici di	n° tavole illustrative (parlanti e autoesplicative) pubblicate sul sito comunale	n° tavole illustrative "permanenti" >= 14 tavole	"nuove" tavole illustrative pubblicate: nuovi focus di analisi di "punti di svolta" e/o "picchi" appalesatisi o nascenti: n° nuove tavole >= 1	amministratori, colleghi uffici anagrafe, sociale, tributi, scuola	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	Raggiunto (N°Tavole = 18 pubblicate)	100,00%
						(statisticheflash) a inizio anno					Raggiunto (1 Nuova Tavola)	100,00%
							(consolidato annuo dei fenomeni monitorati da più anni)					Raggiunto
2	statistica	muraro raffaello	missione 01	10103	rilevazioni e/o indagini richieste dall'istat presso le famiglie della città di schio, censimento permanente della popolazione e delle abitazioni a cadenza annuale per comune di schio	n°rilevazioni; n° soggetti contattati; n° rilevatori impegnati	utilizzo di personale esterno per le sole fasi salienti del censimento permanente	istat: ridurre il turn-over	produzione statistica ufficiale istat è patrimonio della	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	raggiunto (turn-over 2 su 5)	100,00%
								<= 75% dei rilevatori da un anno all'altro			raggiunto (turn-over al 40%)	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	concessione di impianti sportivi con investimenti a carico del concessionario (tennis, stadio de rigo, palasport, piscina) e sua responsabilizzazione previa valutazione tecnico-economica sulla convenienza e opportunità dell'intervento. in particolare è stato sottoscritto un addendum al contratto-piscina con dettagliate esplicitazioni sugli interventi di manutenzione straordinaria in capo al concessionario per la conservazione dell'impianto e gestione di eventuali emergenze. e' stato stipulato un nuovo accordo con associazione locale per la gestione/uso del biliard-box, nuova struttura presso il faber-box con attivazione di nuovi progetti biliardo e disabilità e biliardo e autismo. la palestra "campus" – ormai in completamento - sarà messa a disposizione di associazioni sportive locali negli orari extra-scolastici, con gestione – per tali attività – in accordo con la provincia vi. dovrà essere deciso, tra provincia e amministrazione comunale, chi gestirà gli orari extra scolastici e con che costi/tariffe.	concessioni impianti	analisi vari concessioni e bozza di concessione. controllo addendum	concessioni aggiornate entro il 2022: redazione di almeno 3 nuove concessioni-impianti: - campo calcio giovanile - campo calcio sintetico poleo - campo calcio sintetico cà trenta	associazioni sportive, servizio manutenzioni, cittadini, scuole, provincia	obiettivo di efficienza (tempistica)	obbiettivo raggiunto. I contratti di concessione sono state sottoscritti.	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	obbiettivo operativo sostegno all'area sportiva e ricreativa di Raga. si cercherà di verificare la fattibilità delle proposte che verranno dalle associazioni proponenti, nel rispetto dell'ambiente, anzi rendendo tali iniziative dei motori di promozione del territorio e di presidio ambientale.	istruttoria delle proposte per la necessaria decisione della giunta		istruttoria entro 30 giorni dalla protocollazione della proposta	associazioni sportive, cittadini appassionati, settore 4 e servizio finanziario	obiettivo di efficienza (tempistica)	Non sono pervenute proposte	Obiettivo non realizzabile nel 2022 dall'amministrazione in quanto non sono arrivate proposte da parte degli interessati
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	obbiettivo operativo sosterrremo le iniziative agonistiche e di promozione per sport considerati minori e motoristici e valuteremo la realizzazione di nuove strutture. verrà valutata l'eventuale concessione di aree destinate a tale attività con il duplice scopo di sostegno allo sport e di presidio ambientale	istruttoria delle proposte per la necessaria decisione della giunta		istruttoria entro 30 giorni dalla protocollazione della proposta	servizio negoziazioni e stime, associazioni sportive	obiettivo di efficienza (tempistica)	Sono proseguite le iniziative promozionali (Off Road Fest, mini enduro trofeo nazionale, prove dimostrative di kart). Non sono arrivate proposte per aree da concedere.	Obiettivo non realizzabile nel 2022 dall'amministrazione in quanto non sono arrivate proposte da parte degli interessati
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	obbiettivo operativo valuteremo eventuali proposte di privati volte alla realizzazione di un poligono di tiro.	istruttoria delle proposte per la necessaria decisione della giunta		istruttoria entro 30 giorni dalla protocollazione della proposta	associazioni sportive, cittadini appassionati, settore 4 e servizio finanziario	obiettivo di efficienza (tempistica)	Non sono pervenute proposte	Obiettivo non realizzabile nel 2022 dall'amministrazione in quanto non sono arrivate proposte da parte degli interessati
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	centro di via Riboli: priorità alla progettazione di una nuova struttura coperta per atletica/lanci/basket/pallamano al posto della struttura geodetica esistente e degli spazi ex tennis. successivamente si interverrà ristrutturando ed ampliando la foresteria e gli spogliatoi e con riqualificazione della pista di atletica e relativa illuminazione.	concessione servizio funzionamento impianto		nell'anno 2022: affidamento servizi funzionamento-impianto ad associazione sportiva (1 contratto affidamento)	cittadini, associazioni sportive, servizio manutenzioni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Affidamento effettuato.	100,00%
					a seguito gara informale, è stato affidato il servizio di funzionamento impianto giosuè poli per gli anni 2022/2023. in piano delle opere sono previsti i fondi con l'obbiettivo di renderlo un centro di preparazione paralimpica.						Il Comune ha partecipato al bando sport e periferie per il rifacimento della pista di atletica e il rifacimento dell'impianto di illuminazione del campo di atletica	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	Sostegno allo sport giovanile come strumento di crescita integrale della persona per aumentare le risorse e le associazioni beneficiarie questo soprattutto dopo il covid 19 che ha falciato alcune associazioni sportive, soprattutto quelle che operano in strutture al chiuso e che per mesi non hanno potuto operare.	erogazione contributi attivita' giovanile	erogazione anticipo 2022	nell'anno 2022: conferma del sostegno economico ad almeno n. 30 associazioni (come 2021)	associazioni sportive, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Contributo erogato	100,00%
											Confermate le associazioni sportive	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	"azioni nel contesto di emergenza-sanitaria covid-19" per consentire la ripresa dell'attività sportiva nel massimo della sicurezza possibile ed in particolare: - sostegno alle associazioni sportive mediante riduzioni oneri per utilizzo palestre comunali e per canoni di concessione sedi/impianti; - verrà sottoposto all'ulss 7 un accordo per l'uso della palestra comunale di via marconi quale polo vaccinale covid-19. il comune già messo a disposizione la palestra nei mesi più delicati del covid, con una spesa viva, poi rimborsata dall'ulss, di circa € 5.000,00.	concessione palestra marconi in comodato	bozza accordo entro giugno 2022	(n. 1 contratto-affidamento nell'anno 2022 redazione di "protocollo uso-palestre in situazione covid-19"	ulss 7, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Bozza di accordo inviata all'ULSS entro giugno 2022	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	Promozione di un progetto condiviso tra le associazioni di ogni disciplina sportiva, per facilitare la collaborazione e gli scambi in materia di formazione di dirigenti, allenatori, atleti, sui temi etici, sportivi, atletici, nelle materie della sicurezza, delle assicurazioni, della gestione degli impianti, oltre che mirare ad economie di scala per servizi/forniture delle associazioni medesime.	incontri per progetto sport condiviso	1 incontro nel 2022	Bozza accordo entro dicembre 2023 nel 2022; gestione di almeno n. 1 contratto-concessione impianto che preveda progetti condivisi tra associazioni sportive (calcio)	associazioni sportive,	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Nella concessione dell'impianto da calcio di Cà Trenta è esplicitata la necessità della condivisione dell'impianto come requisito per la concessione stessa (Calcio Schio, Concordia e Givendale). E' presente un progetto di condivisione con cooperative sociali nel campo della disabilità	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60101	sostenere le associazioni di calcio che – oltre ad essere coinvolte nel progetto di condivisione generale (obiettivo oper. precedente) – potranno condividere utilizzi e gestioni dei campi sportivi di calcio della città, anche alla luce delle realizzazioni in sintetico di alcune strutture sportive comunali.	concessioni impianti	concessione ca' trenta e poleo	concessioni e contributo per sintetico salesiani. 2022: almeno n. 1 concessione campo-calcio con progetto-collaborazione tra più associazioni calcistiche di schio	associazioni sportive,	obiettivo di efficienza (tempistica)	L'impianto è condiviso tra Cà Trenta, Givendale, Calcio Schio e Concordia	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 06	60102	gestione iter 2019-2023 premio europeo nel 2023 per la promozione della città, le sue bellezze e peculiarità ambientali, sportive, ricreative e dare impulso all'attività sportiva giovanile anche tramite interventi formativi e promozionali nelle scuole cittadine. nel corso del 2021 – a seguito visita a schio della commissione aces (maggio 2021) – è stato acquisito il titolo di "città europea dello sport 2023". nel corso del 2022 e 2023 dovranno essere dapprima previsti e poi attuati gli eventi che caratterizzeranno l'anno europeo dello sport, con un processo condiviso e partecipato con le asd.	programmazione attività 2023 e piano di comunicazione	piano di comunicazione entro novembre 2022	quantificazione economica iniziative attese entro bilancio di previsione entro il 2022: affidamento servizio per piano-comunicazione iniziative sportive 2023 (n. 1 contratto-affidamento)	associazioni sportive, servizio comunicazione, aces europee	obiettivo di efficienza (tempistica)	Il piano di comunicazione è stato predisposto ed è stata affidata la gestione della comunicazione a LGG In occasione degli cerimonia degli auguri del sindaco è stato illustrato ai cittadini alla presenza di numerosi testimonial e della madrina della iniziativa (Raffaella Masciadri)	100,00%
2	sport	muraro raffaello	missione 09	90801	obiettivo operativo promozione stili di vita sani anche attraverso l'adesione al progetto dell'azienda ulss 7 "guadagnare salute" in base alle decisioni dell'aulss su ripresa progetto. conferma e miglioramento dei concorsi "in bici al lavoro" e "in bici a scuola", a tale riguardo verrà aggiornato e implementato il bici-plan, entro il 2022, con iniziative incentivanti rispetto ad un utilizzo consolidato della bicicletta. .	collaborazione con pro-loco per attivazione dei gruppi cammino (se ulss/ riproporrà l'iniziativa)	collaborazione con la proloco	partecipazione a eventuali incontri con ulss 7	ulss 7, proloco, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	L'ulss 7 non ha organizzato incontri per i gruppi cammino	Obiettivo non realizzabile nel 2022 dall'amministrazione in quanto non sono arrivate proposte da parte dell'ULSS
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 07	70101	rivedere piano degli interventi (p.i.) con una variante tematica finalizzata a individuare zone territoriali omogenee funzionali a insediamenti turistico – ricettivi, x favorire organicamente tali attività nelle aree montane, collinari e di pianura. tale variante potrà essere effettuata su richiesta degli interessati e quindi previa applicazione del contributo straordinario, che potrà essere graduato in funzione delle ricadute positive della variante anche sul territorio, attribuendo maggiore interesse pubblico agli insediamenti sulle aree montane e collinari.	proposta di variante a seguito di richieste pervenute per sottoporla all'amministrazione			imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	Non sono arrivate proposte da parte delle imprese interessate. In particolare una ditta ha chiesto la trasformazione in zona F (e non turistico ricettiva)(variante in corso), un'altra ha cambiato obiettivo e richiesto il mantenimento della zona D attuale, una ditta non ha più presentato il progetto previsto.	Obiettivo non realizzabile nel 2022 dall'amministrazione in quanto non sono arrivate proposte da parte degli interessati
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 08	80101	a seguito dell'adeguamento del piano di assetto territoriale intercomunale (pati) a: - consumo di suolo ai sensi della l.r. 14/2017; - definizioni uniformi funzionali al nuovo regolamento edilizio coerente con quanto stabilito dall'intesa stato-regioni del 20/10/2016; si continuerà con l'adeguamento del pi in modo che i relativi elaborati siano coordinati con gli indirizzi del pati e organici con la disciplina complessiva vigente in materia. il maggiore impegno riguarda in particolare la revisione delle norme tecniche operative, la loro interrelazione coi contenuti tecnici fissati per il regolamento edilizio e il coordinamento dei relativi iter approvativi, in modo tale da evitare contrasti o vuoti normativi nell'applicazione della disciplina edilizia locale.	adozione variante	approvare la variante entro il 2023		cittadini e imprese	obiettivo di efficienza (tempistica)	Affidati gli incarichi per la VAS e per la compatibilità sismica delle varianti con l'obiettivo dell'approvazione entro il 2023. Sono state adeguate le norme tecniche al nuovo regolamento edilizio	100,00%
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 08	80101	sostenere l'intervento privato teso a riqualificare parti di città attualmente dismesse e degradate, avendo cura di favorirne l'integrazione col tessuto urbano circostante attraverso la dotazione di aree pubbliche, servizi, trama del connettivo, eterogeneità e inclusione sociali, de-segregazione, differenziazione delle funzioni, identità dei luoghi e quanto altro possa generare socialità e rete di comunità, disincentivando quindi, per quanto attiene alle politiche urbane, la "gentrificazione" dei centri di più antico impianto.	nel pua di recupero dell'area lanerossi in centro storico: - favorire l'integrazione col centro storico e con la città attraverso verde, parcheggi, slarghi e piazze, trama ciclopedonale coerente col piano della mobilità lenta, realizzazione del percorso lungo la roggia, - almeno il 20% della volumetria prevista sarà riservata all'edilizia convenzionata; - tenendo conto del patrimonio edilizio inutilizzato in centro città, promuovere una riduzione della volumetria da realizzare.	decisione di giunta finalizzata all'adozione della variante al pi entro 2022		cittadini e imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	Il piano di recupero dell'area ex Lanerossi in centro si sta concretizzando e la struttura comunale sta supportando la ditta proponente ed il professionista incaricato della progettazione. E' stata sottoposta alla Giunta la decisione con descrizione dell'iter procedurale. La proposta di variante sarà presentata dai proponenti nell'autunno 2023. Nel frattempo si stanno valutando gli aspetti commerciali, ambientali (bonifica) viabilistici e legati all'edilizia convenzionata	100,00%
					il piano particolareggiato del nuovo quartiere a.rossi, conosciuto anche come quartiere operaio, è stato approvato con dgrv n. 1907 del 22/03/1990 al fine di preservarne l'immagine unitaria mantenendone i caratteri storici e recuperandoli ove possibile. negli anni è stato man mano ricalibrato, aggiornandolo alle sopraggiunte normative ed esigenze abitative, senza snaturarne i criteri informativi originari ed è tutt'ora vigente.							

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 08	80101	<p>si rende necessaria una nuova revisione che attualizzi le modalità d'intervento in coerenza con l'evoluzione normativa edilizia sovraordinata e incentivi la riqualificazione dell'ambito, senza alterare i parametri dimensionali e le scelte progettuali di valorizzazione e tutela già originariamente previste.</p> <p>la variante al pua è stata adottata, ma con la nuova disciplina e i nuovi criteri introdotti dalla regione, la sua approvazione è subordinata a valutazione ambientale strategica, il cui parere è di competenza regionale. l'impegno è di assegnare un incarico specialistico per la predisposizione della documentazione vas richiesta, al fine di pervenire quanto prima alla definitiva approvazione del piano particolareggiato.</p>	affidare l'incarico professionale per potere inviare la vas in regione		effettuare l'incarico entro ottobre 2022	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	Incarico affidato.	100,00%
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 09	90101	<p>per gli aspetti sismici schio è stata riclassificata da zona sismica 3 a zona sismica 2 (più restrittiva). la nuova classificazione attribuita comporta l'approvazione regionale degli studi di microzonazione sismica di secondo livello e, dove si verificasse necessario in base alle criticità dei terreni, anche di terzo livello; inoltre, come stabilito dalla recentissima disciplina regionale in materia, tale approvazione costituisce condizione a qualsiasi variante di tipo urbanistico (prc e pua).</p> <p>schio aveva già provveduto qualche anno fa all'approfondimento di secondo livello in base alla normativa allora vigente, integrandone i risultati nel pi, ma si trova ora nella necessità di adeguarsi ai contenuti tecnici e amministrativi della nuova disciplina, pena l'impossibilità all'attivazione di qualsiasi variante di iniziativa pubblica o privata.</p> <p>l'approfondimento dello studio di microzonazione sismica è inoltre funzionale alla diminuzione del rischio sismico e a migliorare l'operatività del piano comunale di protezione civile. l'impegno è di assegnare un incarico specialistico per l'esame dello studio di microzonazione sismica di secondo livello già effettuato e per l'eventuale aggiornamento alla disciplina vigente, al fine di pervenire quanto prima al positivo parere regionale e rimuovere gli impedimenti alla pianificazione urbanistica.</p>	aggiornare lo studio entro agosto 2022 e inviare la documentazione in regione entro novembre 2022		approvazione dello studio entro il 2022	cittadini imprese protezione civile	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	Studio aggiornato ed inviato in Regione. Per accelerare l'approvazione delle varianti, lo studio è stato allegato alle varianti presentate (sia dal comune che dai privati).	100,00%
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 09	90101	<p>l'approfondimento delle condizioni di pericolo e rischio di alcune zone di attenzione individuate dal piano di assetto idrogeologico (pai) e dal piano di gestione del rischio alluvioni (pgra) per assegnare specifiche classi di pericolosità e proporre la classificazione a regione e autorità di bacino, al fine di precisare le effettive possibilità operative urbanistiche ed edilizie secondo le discipline stabilite dagli enti competenti.</p> <p>in particolare, adatteremo le nostre procedure operative di rilascio dei permessi a costruire a quanto previsto dal nuovo piano di gestione del rischio di alluvioni, che innova la procedura e fornisce precise specifiche per gli studi in zone a rischio.</p>	analisi e aggiornamento delle procedure edilizie		adattare le procedure di formazione dei titoli abilitativi edilizi entro ottobre 2022	cittadini e imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	Predisposte le procedure per il rilascio dei permessi a costruire, in particolare collegando il catastrale ad uno specifico progetto informatico che illustra i vincoli e le penalità esistenti e guida il tecnico istruttore nella predisposizione dello specifico parere. Coordinamento servizio Urbanistica con Servizio Edilizia Privata	100,00%



OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
3	comunicazione	paola pezzin	missione 01	10103	cura del rapporto tra comune e nuovi consigli di quartiere e/o associazioni e gruppi che promuovono attività	evasione istanze pervenute entro 10 giorni dal ricevimento/riciesta, in caso di materiali pronti; entro 30 giorni in caso di realizzazione dei materiali	90,00%	100,00%	cdq, associazioni	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ogni istanza arrivata è stata evasa nei tempi e modi previsti. Target raggiunto: 100%	100,00%
3	comunicazione	paola pezzin	missione 01	10802	implementazione sportello telematico polifunzionale	aggiornamento schede dei servizi e procedure accessibili da web entro: 15 giorni per la "action"; 15 giorni per la "procedure"; dal ricevimento della richiesta di modifica	70,00%	80,00%	cittadini	obiettivo di digitalizzazione	Il Servizio Comunicazione ha coordinato gli altri uffici comunali nella verifica delle rispettive schede informative, procedure e moduli (complessivamente circa 158 schede informative, 124 procedure e 111 moduli), apportando le necessarie modifiche e adattamenti. Successivamente, per l'utilizzo del programma lato utente, il Servizio Comunicazione si è reso disponibile per la formazione del personale interno. Il target atteso dell'80% è stato raggiunto	100,00%
3	comunicazione	paola pezzin	missione 11	110101	campagne di comunicazione mirate per educare i cittadini ai comportamenti corretti in caso di calamità	realizzazione di materiale comunicativo professionale, entro 30 giorni dalla richiesta	90,00%	100,00%	cittadini, associazioni, enti, scuole	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ogni istanza arrivata è stata evasa nei tempi e modi previsti. Target raggiunto: 100%	100,00%
3	comunicazione	paola pezzin	missione 01 missione 06 missione 07 missione 09 missione 10	101 105 108 602 701 903 908 1004	cura e gestione della comunicazione interna ed esterna all'ente mediante l'utilizzo diversi canali e con eventuale produzione di materiali ad hoc, in particolar modo relativamente a: - valorizzazione del protagonismo giovanile – iniziative per la prevenzione del disagio - indagini sul benessere e qualità della vita del territorio - iniziative di digitalizzazione dell'ente - promozione del turismo locale, rigenerazione della fabbrica, educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico della città - strategia "rifiuti zero" - promozione di stili di vita sani ed eco compatibili, esercizio fisico, diritto alla mobilità con mezzi pubblici, biciclette, auto elettriche	promozione di tutte le attività realizzate dai competenti uffici comunali entro 10 giorni dal ricevimento/riciesta, in caso di materiali pronti; entro 30 giorni in caso di realizzazione dei materiali	90,00%	100,00%	cittadini, studenti e giovani, associazioni, enti, scuole, aziende	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ogni richiesta pervenuta al Servizio dagli altri uffici comunali e/o da soggetti esterni che collaborano con il Comune è stata regolarmente evasa e spesso i termini entro cui è stata dato riscontro sono stati anche inferiori agli standard minimi prefissati. Target raggiunto: 100%	100,00%
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	ottenimento del riconoscimento di museo civico a palazzo fogazzaro	raggiungere i criteri minimi: apertura 24 h la settimana, inventariazione della collezione civica, acquisizione e incremento delle collezioni conservate	apertura 24 h la settimana; acquisizione e inventariazione di 40 opere.	apertura 24 h la settimana; acquisizione e inventariazione di 50 opere	cittadini, regione del veneto	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	apertura 24 h la settimana; acquisizione e inventariazione di 62 opere (50 della donazione Facci; 12 della donazione Pretto)	100,00%
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	proseguire nelle azioni di conservazione, inventariazione e valorizzazione dell'archivio lanerossi.	ricerca dei disegni dell'arch. antonio caregaro negrin e relativa inventariazione al fine di realizzare una mostra fotografica e una pubblicazione.		inventariazione di n. 10 disegni dell'arch. caregaro negrin.	studiosi, ricercatori, architetti, fotografi, cittadini.	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	inventariazione di n. 20 disegni dell'arch. caregaro negrin.	100,00%
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	attività di ricerca e valorizzazione della chiesa di san francesco	apertura della chiesa ogni prima domenica del mese, organizzazione di visite guidate e restauro di opere.		Apertura prima domenica del mese. 5 visite guidate e restauro 2 opere (velatio e immacolata concezione)	cittadini, visitatori dalla provincia, appassionati d'arte.	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	Apertura ogni prima domenica del mese. 5 visite guidate; restauro 2 opere (velatio e immacolata concezione); restauro dell'organo Ruffatti	100,00%
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	valorizzazione dell'area antistante la fabbrica alta nel periodo estivo	realizzazione di concerti e spettacoli		6 tra spettacoli e concerti realizzati	cittadini, regione del veneto	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	20 giornate di utilizzo, tra spettacoli, manifestazioni enogastronomiche e per il tempo libero e concerti.	100,00%
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	gestione e controllo degli spazi culturali della città, in confronto costante con il calendario generale eventi, per evitare sovrapposizioni.	inserimento in tempo reale di tutte le iniziative gestite dai vari servizi comunali		zero sovrapposizioni negli stessi spazi o in spazi contigui per evitare problemi logistici o di attività rumorosa	uffici del comune e associazioni varie.	obiettivo di efficienza (tempistica)	100,00%	100,00%
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 07	70101	valorizzazione del giardino jacquard e del patrimonio dell'archeologia industriale attraverso varie iniziative promozionali, tra le quali anche la mostra internazionale di orchidee, punto di riferimento nazionale per gli appassionati.	organizzazione e gestione della mostra mercato giardino jacquard con espositori stranieri al fine di attirare un ampio pubblico.		mostra realizzata con 2 espositori stranieri e 5.000 visitatori	associazioni orchidofili, cittadini, appassionati di orchidee.	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	mostra realizzata con 10 espositori, di cui 3 stranieri ( Ecuador, Filippine, Germania) e 7.000 visitatori	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	Progetto A.V.A.T.A.R. Alto Vicentino Alleanza Territoriali per Azioni in Rete finanziato con 700.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV N. n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 2. Azione 2.3.1. Il Comune di Schio è capofila di 12 Comuni dell'Alto Vicentino.	tempistica presentazione domande di erogazione del contributi (anticipo, primo acconto, secondo acconto e saldo)		Presentazione delle domande entro le scadenze fissate per le varie fasi procedurali	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole, dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	- anticipo: termine ultimo 21/10/20 – data presentazione 05/08/20 - 1^ acconto: termine ultimo 22/03/21 – data presentazione 22/03/21 - 2^ acconto: termine ultimo 21/01/22 – data presentazione 21/01/22 - Saldo: termine ultimo 23/09/22 – data presentazione 23/09/22	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	Progetto A.V.A.T.A.R. Alto Vicentino Alleanza Territoriali per Azioni in Rete finanziato con 700.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV N. n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 2. Azione 2.3.1. Il Comune di Schio è capofila di 12 Comuni dell'Alto Vicentino.	percentuale rendicontato su spesa finanziaria ammessa	0,97	0,99	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole, dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	Intervento ammesso a finanziamento: € 700.000,00 Importo totale approvabile finale: € 694.497,00 → 99,21% (0,9921)	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	Progetto A.V.A.T.A.R. Alto Vicentino Alleanza Territoriali per Azioni in Rete finanziato con 700.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV N. n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/ sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 2. Azione 2.3.1. Il Comune di Schio è capofila di 12 Comuni dell'Alto Vicentino.	pubblicazione di almeno un dataset ogni 3 mesi per la durata del progetto	1 dataset ogni 3 mesi	20 dataset	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole, dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	Alla fine del progetto sono stati pubblicati 60 dataset, così suddivisi tra i comuni dell'aggregazione: Schio 16Thiene 8Valdagno 7isola Vicentina 3Malo 1Monte di Malo 3Marano Vicentino 0San Vito di Leguzzano 6Villaverla 6Santorso 4Torrebelvicino 3Zugliano 3	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	Progetto A.V.A.T.A.R. Alto Vicentino Alleanza Territoriali per Azioni in Rete finanziato con 700.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV N. n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/ sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 2. Azione 2.3.1. Il Comune di Schio è capofila di 12 Comuni dell'Alto Vicentino.	pubblicazione annuale di 5 app e 5 infografiche per la durata del progetto	10 app e 10 infografiche	10 app e 10 infografiche	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole, dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	10 webapp: Palestre digitali, Punti di accesso wif, iAssociazioni del territorio, Punti di interesse turistico, Aree e impianti Sportivi, Offerta formativa, Luoghi per Eventi, Fontanelle, Aree Verdi, Parcheggi Dettagli: <a href="https://www.avatarlab.it/applicazioni/">https://www.avatarlab.it/applicazioni/</a> 12 infografiche: Punti di accesso wif, Impianti ed attrezzature sportive, Associazioni del territorio, Luoghi di interesse turistico, Schio – iscrizione scuole superiori 2018-2021, Thiene – iscrizione scuole superiori 2018-2021, Valdagno – iscrizione scuole superiori 2018-2021, Aree Verdi, Luoghi per eventi, Fontanelle, Offerta formativa, Parcheggi Dettagli: <a href="https://www.avatarlab.it/infografiche/">https://www.avatarlab.it/infografiche/</a> 1 WebApp "Infografiche" che permette di generare automaticamente informazioni grafiche, sia in forma singola che aggregata, basate sui dati aggiornati pubblicati sul portale Open Data Veneto da parte dei 12 comuni del progetto Avatar	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	Attueremo il progetto VI-PA finanziato con 1.854.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV n. 557 del 05 maggio 2020 Bando "Agire per la cittadinanza digitale". POR FESR 2014-2020. Asse 2. Azione 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 Delibera di Giunta Regionale. Il Comune di Schio è capofila di 51 enti locali della Provincia di Vicenza.	tempistica presentazione domande di erogazione dei contributi (anticipo, primo acconto, secondo acconto e saldo)		Presentazione delle domande entro le scadenze fissate per le varie fasi procedurali	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole, dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	- anticipo: termine ultimo 21/03/21 – data presentazione 20/03/21 - 1^ acconto: termine ultimo 21/09/21 – data presentazione 21/09/21 - 2^ acconto: termine ultimo 21/07/22 – data presentazione 20/07/22	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	Attueremo il progetto VI-PA finanziato con 1.854.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV n. 557 del 05 maggio 2020 Bando "Agire per la cittadinanza digitale". POR FESR 2014-2020. Asse 2. Azione 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 Delibera di Giunta Regionale. Il Comune di Schio è capofila di 51 enti locali della Provincia di Vicenza.	razionalizzazione di almeno 40 server (azione 2.2.1)	40 server migrati presso il datacenter di Pasubio Tecnologia entro la fine del progetto	140 server migrati presso il datacenter di Pasubio Tecnologia entro la fine del progetto	comuni	obiettivo di digitalizzazione	Rispetto alla previsione di progetto di migrazione Cloud verso il Data Center di Pasubio Tecnologia di n.198 server, la migrazione complessiva è stata di 170 server. Il valore è comunque ampiamente superiore ai 40 server previsti come livello minimo di output dell'Azione 2.2.1 dall'art. 6 comma 2 lettera a) dell'Allegato A al DGR n. 557 del 05 maggio 2020	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	esperienza del cittadino nei servizi pubblici: - miglioramento dei siti comunali - miglioramento dei servizi digitali per il cittadino	partecipazione all'avviso pubblico "misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici – comuni" - m1c1 pnrr investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'unione europea – nextgenerationeu	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione	- invio candidatura: 25/05/22 - decreto di finanziamento: 30/06/2022 - determina affidamento entro il 16/05/2023 - conclusione progetto entro 12 mesi (360 giorni) dalla data di contrattualizzazione del fornitore (massimo il 10/05/2024) Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud tramite replatforming, ovvero la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura cloud	partecipazione all'avviso pubblico 'investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali comuni' - m1c1 pnrr finanziato dall'unione europea – nextgenerationeu	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione	- invio candidatura: 25/05/22 - decreto di finanziamento: 30/06/2022 - determina di affidamento entro il: 01/09/23 - conclusione progetto entro 18 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore (massimo il 21/02/2025) Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	migrare e attivare almeno 5 nuovi servizi digitali sull'app io	partecipazione all'avviso pubblico "misura 1.4.3 app io" - missione 1 componente 1 del pnrr, finanziato dall'unione europea nel contesto dell'iniziativa next generation eu - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione	- invio candidatura: 19/07/22 - decreto di finanziamento: 07/10/22 - rinuncia: 03/02/23 a causa della modifica nei servizi online, con la rimozione di numerose istanze telematiche inizialmente presenti in GLOBO - decreto presa d'atto rinuncia: 22/02/23 La scadenza dell'avviso è stata prorogata al 24/03/2023: entro la data verrà inoltrata la nuova domanda di finanziamento Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	assicurare l'adozione di entrambe le piattaforme di identità digitale (spid e cie)	partecipazione all'avviso misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - spid cie"	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione	- invio candidatura: 25/08/22 - decreto di finanziamento del: 30/11/2022 - determina di affidamento entro il: 25/11/23 - conclusione progetto entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore (massimo il 20/09/2024)  Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 14	1404	mantenere la destinazione d'uso e la funzionalità dell'intervento a.v.a.t.a.r. alto vicentino alleanza territoriali per azioni in rete, realizzato attraverso il bando di cui alla dgrv n. n. 291 del 19 marzo 2019, per almeno 5 anni dal finanziamento	Supporto ai cittadini tramite corsi, incontri informativi e assistenza personale	prosecuzione dell'attività grazie ai volontari del servizio civile digitale: - 15 ore/settimana di apertura dell'InnovationLab - 8 ore/settimana supporto al QuiCittadino	organizzazione di incontri informativi e corsi durante le ore di apertura dell'InnovationLab	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione	Schio: i volontari del servizio civile digitale, oltre al supporto al QuiCittadino, nelle ore di apertura dell'InnovationLab hanno organizzato, anche con il coordinamento dell'ufficio, incontri informativi (i mercoledì delle app) e corsi smartphone di base per cittadini svantaggiati; in attesa dei candidati del servizio civile per il periodo 2023-2024 e di un nuovo progetto di RVE Altri comuni dell'aggregazione: le palestre digitali sono presso biblioteche o altre strutture aperte al pubblico	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	passaggio a un nuovo sistema di posta elettronica con funzionalità collaborative con il quale sostituire l'attuale	tutti i dipendenti utilizzano il nuovo sistema di posta elettronica		entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	Lo switch-off degli ultimi utenti è avvenuto il 13/12/2022	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	rafforzare le competenze digitali per la pa	numero di dipendenti che hanno partecipato alle iniziative proposte per il rafforzamento delle competenze digitali	0,1	0,5	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	5 lezioni online di cybersecurity a cui sono stati invitati tutti i dipendenti Totale invitati: 207 Nessun accesso: 63 Primo corso (test, 5 incontri): 101 lezione secondo corso: 202 lezioni secondo corso: 83 lezioni secondo corso: 234 o 5 lezioni secondo corso: 83 Il 69,57% ha partecipato ad almeno 1 lezione Il 56,04% ha partecipato a più della metà delle lezioni (da 3 a 5)	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	passaggio alla telefonia voip standard sip	numero di telefoni voip standard sip distribuiti	7	19	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	18	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	sostituzione delle firme digitali su token usb in scadenza con firme digitali remote	numero di firme sostituite sul totale da rinnovare		0,9	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	Token USB in scadenza: 10 Sostituiti con firma remota: 9 → 90%	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	aggiornamento/sostituzione dei pc con sistema operativo windows per il quale il supporto è terminato (windows 7, 8 e 8.1)	numero di pc aggiornati/sostituiti sul totale con s.o. con supporto terminato		0,5	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	PC con SO con supporto terminato – 12/2021: 7 PC con SO con supporto terminato – 12/2022: 1 → pc aggiornati/sostituiti: 85,71%	100,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	riduzione della superficie di attacco informatico: aumentare la consapevolezza del rischio cyber (cyber security awareness) nei dipendenti	numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno 4 dei 5 webinar sulla sicurezza informatica proposti da pasubio tecnologia	50,00%	80,00%	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	44,93%	90,00%
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	riduzione della superficie di attacco informatico: spegnere i pc fisici nelle ore notturne (risparmio energetico come ulteriore ricaduta positiva)	mettere in atto delle procedure		entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione	In monitoraggio se, quanti e quali dei circa 50 pc fisici rimangono accesi; successivamente verrà proposta eventuale azione. Introdotta lo spegnimento automatico delle macchine virtuali dopo 6 ore dalla disconnessione dell'utente, con efficientamento sia delle prestazioni generali che elettrico presso il datacenter.	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	regolare gestione dei servizi resi in convenzione ad enti terzi (servizi stipendi + previdenza + consulenza giuridica)	rispetto dei tempi come da convenzione		ritardo = 0 gg	enti terzi convenzionati	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ritardo = 0 ESEGUITO. Tutte i servizi convenzionati sono stati eseguiti senza ritardi (elaborazione stipendi, elaborazione pratiche previdenziali)	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	analisi ed eventuale revisione modelli orari e loro semplificazione per passaggio a nuovo sw gestionale	elaborazione proposta - semplificazione modelli orari		entro 31/12/2022	dipendenti Rsu	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	ESEGUITO. Sono stati proposti nuovi modelli orari da applicare in caso di riarticolazione oraria (per impiegati tecnici/amministrativi). Adottati i nuovi modelli con le riarticolazioni di fine anno.	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	condivisione informazioni e documenti per una corretta gestione del rapporto di lavoro – creazione di una cartella accessibile a tutti i dipendenti dove condividere istruzioni per la corretta gestione del rapporto di lavoro e la modulistica in uso	<a href="#">creazione cartella condivisa in disco S:\</a>		entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	ESEGUITO. E' stata creata una cartella in Disco S:\ dove è stata caricata la modulistica del servizio personale. E' stato creato anche un disciplinare per la gestione di permessi, ferie, congedi. Comunicazione ai colleghi in data 7/12/2022	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	riorganizzazione interna al servizio personale al fine di assicurare una maggiore interscambiabilità delle mansioni tra i dipendenti assegnati			entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	ESEGUITO. Il servizio personale è stato impegnato da settembre a dicembre per creare maggiore interscambiabilità delle mansioni interne all'ufficio (gestione giuridica vs gestione economica del rapporto di lavoro). Da gennaio 2023 due colleghi scambiano le loro mansioni.	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	gestione giuridica del personale dipendente, del personale in stage scolastico e universitario, in servizio civile volontario, integrazione lavorativa silas: inquadramento giuridico, malattia, codice disciplinare, orario di lavoro, aspettative e congedi, missioni, mensa; gestione comandi; gestione anagrafe incarichi esterni conferiti ai dipendenti; pubblicazioni sezione trasparenza; certificazioni varie richieste relativamente ai dipendenti del comune di schio; convenzioni con scuole e università (...)	regolare gestione in applicazione delle norme giuridiche e contrattuali; attenzione alla gestione delle presenze orarie – rispetto pausa pranzo; controllo sulla gestione oraria dei comandi e incarichi elettivi dipendenti		controllo mensile sulla correttezza del cartellino; anomalie pausa pranzo – comandi e incarichi elettivi	dipendenti	obiettivo di efficienza (tempistica)	ESEGUITO. I controlli mensili sono stati eseguiti. Attivati i controlli sul rispetto della pausa pranzo (con la collaborazione dei gestori presenza) e dei cartellini orari dei dipendenti con comandi/incarichi elettivi/convenzioni.	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	gestione economica del personale e delle forme assimilate (amministratori comunali, collaborazioni occasionali, co.co.co., silas, borse di studio): stipendi e trattamento previdenziale ed assistenziale, trattamento accessorio; adempimenti periodici fiscali, previdenziali ed assistenziali; gestione rapporto previdenziale dei dipendenti; adempimenti relativi al fondo credito dipendenti; adempimenti obbligatori per la ragioneria generale dello stato; gestione economica dei comandi; certificazioni ed elaborazioni inerenti il personale	regolare gestione e rispetto tempi elaborazione – erogazione		ritardo = 0 gg	dipendenti	obiettivo di efficienza (tempistica)	Ritardo = 0 ESEGUITO. Tutte le attività sono state eseguite senza ritardo.	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	gestione delle relazioni sindacali	predisposizione proposte e documentazione per la contrattazione integrativa decentrata (giuridica ed economica)		adozione del contratto integrativo entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivo di efficienza (tempistica)	ESEGUITO. CCDI sottoscritto in data 19/12/2022	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	redazione sezione 3 piao: dotazione organica dell'ente, piano del fabbisogno del personale, piano della formazione	verifica economica della capacità assunzionale, lavoro flessibile, eccedenze, cessazioni – predisposizione della dotazione organica		adozione come parte integrante del piao	ente comune di schio, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	ESEGUITO. Adozione del PIAO con delibera di giunta n. 204 del 6/9/2022	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	concorsi e selezioni pubbliche	gestione delle procedure selettive		rispetto dei tempi definiti nel pftp	ente comune di schio; cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	ESEGUITO. Nel 2022 sono state gestite: 1 selezione nonni vigile; 1 concorso TD C1 educatore d'infanzia; 1 concorso TD B1 esecutore scolastico; 1 selezione dirigente art. 110 co.1	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	gestione in convenzione del segretario comunale	sottoscrizione di nuova convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale - gestione della procedura di nomina del nuovo segretario comunale e di nomina della reggenza della segreteria comunale associata		approvazione convenzione entro febbraio 2022 – avvio della segreteria in forma associata entro aprile 2022	ente comune di schio; enti convenzionati	obiettivo di efficienza (tempistica)	ESEGUITO. Ad aprile è stata sottoscritta la convenzione tra i comuni di Schio, Piovene Rocchette, Valli del Pasubio, Torbelvicino. E' stata seguita la procedura di selezione e insediamento del nuovo segretario che ha assunto le funzioni di segreteria a decorrere dal 09/05/2022.	100,00%
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	101	progetti etero-finanziati: supporto ai servizi capofila dei progetti per la parte relativa al personale con gestione giuridica, economica e di rendicontazione per l'ottenimento del finanziamento.	predisposizione dei rendiconti progetto regionale "puc"		ottenimento dei finanziamenti	ente comune di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	ESEGUITO. Forniti i dati richiesti ai fini della rendicontazione del progetto regionale PUC.	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 01	10305	aggiornamento del casellario di assistenza, relativo ai benefici economici erogati di competenza	aggiornare entro il 31/12	70%	100%	agenzia entrate	obiettivo di efficienza (tempistica)	completato per il 80% (rette, mensa, altri contributi)	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 01	10501	sottoscrizione nuova convenzione triennale per concessioni spazi alla accademia musicale – schio	predisposizione e firma convenzione	entro 30/06/22	30/06/2022	associazione musicale, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	deliberazione 146 del 21 giugno 2022, approvati gli atti successivi (stipula convenzione e determinazione)	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40601	erogazione servizi scolastici : mensa , trasporto	attivazione servizi entro inizio anno scolastico	entro 12/09/22	12/09/2022	scuole e cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	servizi di mensa e trasporto regolarmente attivi dal primo giorno di scuola, 12/09	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40601	sistema rette per servizi scolastici e asilo nido: agevolazioni tariffarie, controllo insoluti e pagamenti	predisposizione rette e relativi controlli	entro il 20 di ogni mese	entro 15 di ogni mese	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	entro il 20 di ogni mese	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40601	attivazione controllo sistema sicurezza haccp presso i punti di erogazione pasti cittadini	controlli e formazione personale	6 controlli e formazione	6 controlli e formazione	scuole	obiettivo di qualità	8 controlli 10/12 maggio e 16/22 novembre, formazione attivata in data 21-09-22	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40601	convenzioni per concessione gratuita di spazi scolastici per organizzazione centri estivi	predisposizioni delle convenzioni previste	entro 31/05/22	entro 31/05/22	enti terzo settore	obiettivo di efficienza (tempistica)	nr. 8 convenzione redatte entro il 30/04	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40601	bando per individuazione iscritti a corsi di musica e propedeutica musicale in convenzione con ass. musicale di schio	bando e redazione graduatorie	entro 30/09/22	entro 31/07/22	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	emesso il bando entro il giorno 30/06	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	erogazione contributi per centro di informazione e consulenza	predisposizione istruttoria per contributo	entro 31/12/22	entro 30/10/22	istituti superiori di ii grado e cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	adottata Del. G.C. nr. 275 del 22/11/2022, assunta spesa con det. 1320 del 26/11, comunicazione ai dirigenti per rendicontazione e liquidazione	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	controllo relativo all'assolvimento dell'obbligo scolastico, anche mediante accordo di servizio con regione veneto – anagrafe regionale degli studenti	verifiche con uffici preposti alla tutela dei minori e predisposizioni eventuali ordinanze sindacali	100% delle segnalazioni	100/% delle segnalazioni	scuole	obiettivo di efficienza	controllo su pre-iscritti 2022 a maggio 2022 con invio raccomandate	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	convenzione con scuole paritarie cittadine	rinnovo annuale della convenzione triennale scaduta e predisposizione istruttoria per nuova convenzione	100% della istruzione pratica	100% della istruzione pratica	scuole private paritarie, cittadini	obiettivo di efficienza	erogati i contributi per l'anno 2022 come da convenzione annuale. Realizzati incontri e bozze per nuova convenzione in approvazione marzo 2023	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	erogazione contributi per progetti didattici	predisposizione istruttoria entro 31/12	entro 31/12/22	entro 31/12/22	scuole	obiettivo di efficienza (tempistica)	adottata Del. G.C. nr. 286 del 24/11/2022, assunta spesa con det. 1327 del 29/11, comunicazione ai dirigenti per rendicontazione e liquidazione	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	bando regionale per erogazione buoni libri	gestione domande per accesso ai buoni libro regionale	100% della istruzione pratica	100% della istruzione pratica	famiglie	obiettivo di efficienza	conclusa istruttoria al 100% entro il 07/11/22. Assunta in bilancio spesa preventivata det. 1395 del 17/12	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	erogazione borse di studio comunali e da lasciti	gestione domande per accesso alle borse di studio	100% della istruzione pratica	100% della istruzione pratica	studenti e famiglie	obiettivo di efficienza	conclude istruttorie con det. 1267/22 – 1269/22 – 1340/22 per complessive 81 borse di studio	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	cedole librerie per scuole primarie	organizzazione in digitale della gestione delle cedole	entro 31/05/22	entro 31/05/22	scuole e cittadini	obiettivo di digitalizzazione	attuata completamente l'organizzazione di digitalizzazione e dematerializzazione delle cedole librerie nr. 1535	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 04	40701	predisposizione di un progetto per il prolungamento delle attività del nido comunale fino a fine luglio 2023, sulla base di un percorso di contrattazione sindacale	redazione progetto		Entro 31/12/2022	cittadini	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Il confronto tra le parti (ufficio personale, segretario comunale e parti sindacali) è iniziato con primo incontro il 29/08; il progetto è stato redatto e presentato in data 03/10 per opportuna valutazione di fattibilità. Somministrato un questionario di preventiva valutazione per ampliamento orario.	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 05	50201	sostegno e collaborazione università adulti/anziani	collaborazione per concessione spazi	entro 30 gg dalla richiesta	entro 30 dalla richiesta	ente terzo settore, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	attuato il sostegno alla Università degli adulti/anziani. Corsi regolarmente attuati. Concessione nei tempi previsti	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 12	120502	accreditamento e rinnovo all'esercizio per asilo nido	predisposizione istruttoria dovuta	entro le date di scadenza previste	entro le date di scadenza previste		obiettivo di efficienza (tempistica)	Rinnovo autorizzazione esercizio nr.ASO/0002/2022 dello 06/10/2022	100,00%
3	scuola	pezzin paola	missione 12	120502	organizzazione asilo nido in periodo emergenziale sanitario	gestione dell'asilo nido secondo il protocollo regionali e nazionali, con ri-attivazione di procedure regolari post pandemia	attuazione protocolli al 100%	attuazione protocolli al 100%	famiglie e bambini	obiettivo di efficienza	conclude le attività di contenimento della pandemia da covid.19 a luglio 2022. Acquisite e attuate da settembre 2022 le nuove indicazioni regionali, versione 05/08/22	100,00%
3	sit – ecografico	paola pezzin	missione 01	'010110	proseguire l'attività di manutenzione e riordino della numerazione civica sull'intero territorio comunale, in applicazione delle normative vigenti e delle "buone pratiche" gestionali. la numerazione civica è una banca dati informativa essenziale per l'implementazione del progetto sit	evazione 100% istanze di assegnazione/riordino numeri civici		100,00%	cittadini, professionisti, imprese	obiettivo di efficienza (tempistica)	Effettuata l'attività di manutenzione e riordino della numerazione civica	100,00%
3	sit – ecografico	paola pezzin	missione 01	'010110	definire ed attuare le procedure gestionali per garantire l'aggiornamento sistematico del database topografico (dbt), il nuovo standard della cartografia digitale di base; banca dati informativa fondante per l'attuazione del progetto sit	scrivere il manuale del protocollo operativo, con i dettagli della procedura gestionale di aggiornamento del dbt		entro 31/12/2022	cittadini, professionisti, imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi	Definite le procedure per l'aggiornamento speditivo del DataBase Topografico (DBT), di concerto con il Servizio SIT del Comune di Vicenza	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
4	servizi del settore 4 e servizio finanziario	basilisco alessio	missione 01	10302	predisposizione piano formazione personale tecnico e amministrativo sett. 4 impiegando risorse umane ed informatiche interne ed attuarlo in accordo con il dirigente	n.ro giornate di formazione e documentazione illustrativa degli argomenti	12	12 giornate entro il 30/06/2022	colleghi tecnici e amministrativi	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	12 giornate entro il 27/06/2022	100,00%
4	servizi del settore 4 e servizio finanziario	basilisco alessio	missione 01	10302	rapporti con il pool di esperti della provincia di vicenza coordinare i responsabili del procedimento sia nell'attività di smaltimento dell'arretrato relativo alle varie procedure amministrative poste in capo all'amministrazione, sia dal punto di vista giuridico, così da centrare gli obiettivi che l'unione europea ha posto in capo all'italia per l'erogazione dei fondi pnrr	% dei provvedimenti amministrativi previsti nei vari bandi e atti d'obbligo di assegnazione dei contributi	20,00%	20% entro 30/09/2022	rup e dirigenti	obiettivo di efficienza (tempistica)	33,33%	100,00%
4	tutti i servizi del settore 04	basilisco alessio	missione 01	10302	a seguito predisposizione della bozza del regolamento per la gestione dei contratti sotto-soglia in base alle nuove disposizioni governative del rilancio economico coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale per la sua approvazione.	% avanzamento regolamento per la gestione dei contratti sotto-soglia comunitaria da sottoporre all'amministrazione comunale prima di avviare le procedure di gara per affidamento lavori finanziati con pnrr	100,00%	100% entro il 30/09/2022	uffici amministratori comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	100% entro il 30/09/2022	100,00%
4	ambiente	basilisco alessio	missione 01	10504	organizzare un'asta per la vendita delle bici depositate in magazzini	% bici vendute	10,00%	20,00%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	bici vendute = 84%	100,00%
4	ambiente	basilisco alessio	missione 13	1307	presentare all'amministrazione una bozza di "regolamento di igiene veterinaria e tutela animali"	% avanzamento bozza presentata entro il 31/12/2022	100,00%	100,00%	cittadini, enpa	obiettivo di efficienza (tempistica)	100,00%	100,00%
4	ambiente	basilisco alessio	missione 08	801	predisporre un abaco per le autorizzazioni paesaggistiche, al fine di rendere più agevole la comprensione del tipo di autorizzazione necessaria in base all'intervento richiesto	% avanzamento bozza presentata entro il 31/12/2022	100,00%	100,00%	tecnici esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)	100,00%	100,00%
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 09	908	attuazione del. di giunta n° 65/2022 del 24/03/2022	% di quadri in cui è stata ripristinata la funzionalità del riduttore di flusso su totale quadri guasti	85,00%	90,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	90,00%	100,00%
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 17	1701	attuazione del. di giunta n° 65/2022 del 24/03/2022	% di punti luce di illuminazione pubblica spenti sul totale	40,00%	40,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	40,00%	100,00%
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 09	902	manutenzione strade bianche	% di strade bianche manutentate da personale interno sul totale strade bianche	50,00%	55,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	68% (Manutentati ml 14345,00 su mt 21025,00)	100,00%
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 17	1701	Riduzione consumi elettrici negli edifici comunali	% di sostituzione punti luce scuola primaria Don L. Milani	40,00%	50,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	50,00%	100,00%
4	manutenzioni	basilisco alessio	Missione 12	1202	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	n. interventi di abbattimento barriere progettati nell'anno	1	2	cittadini, commissione città senza barriere	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	Adeguamento alla normativa vigente della rampa di accesso al fabbricato denominato "ex scuole di S. Caterina". Adeguamento e sostituzione degli ascensori presenti alla casa albergo "ex Filanda" di Magrè. Risultato raggiunto: 2	100,00%
4	manutenzioni	basilisco alessio	Missione 05	501	richiesta contributi per interventi di risanamento patrimonio culturale	n. progetti presentati per richiesta contributo	1	2	cittadini, associazioni culturali	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	Predisposizione di documentazione tecnica per la richiesta di contributi, finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche, sia di bandi regionali che di altri enti economici. Coordinamento con i professionisti incaricati della progettazione e la parte amministrativa per la formulazione delle domande. Richieste di contributi regionali e statali relativi a vari palazzi e scuole. <i>Restauro, manutenzione straordinaria, conservazione, messa in sicurezza e valorizzazione Giardino Jacquard candidatura PNRR - M1C3 - Investimento 2.3 (Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Museo Civico Palazzo Fogazzaro - restauro, accessibilità, digitalizzazione; PNRR - M1C3 - Investimento 1.2 (Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Nuovo comando Polizia Locale presso ex scuola Marconi; PNRR - M5C2 - Investimento 2.1 (Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale) - finanziato Unione Europea Next Generation EU. Risultato raggiunto 3 &gt; 2</i>	100,00%

**OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022**

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
4	manutenzioni	basilisco alessio	Missione 01	106	aggiornare il database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	% pratiche inserite nel database	50,00%	70,00%	cittadini, associazioni culturali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	L'attività, sopra citata, ha consentito di individuare le pratiche in scadenza nel corso del 2022, relativamente a: - biblioteca civica - teatro Astra - parcheggio interrato - parcheggio in via L. da Vinci - scuola infanzia SS. Trinità - scuola infanzia Cà Trenta. Risultato raggiunto 70,00%	100,00%
4	negoziazioni e stime amministrativo lpp/ufficio espropriazioni	basilisco alessio	missione 01	10504	verificare l'inventario del patrimonio comunale con incrocio dei dati ipocatastali ed urbanistici e suo riallineamento. l'obiettivo è quello di appurare se non ci siano delle incongruenze patrimoniali che devono essere sistemate e, laddove possibile, procedere con inserimento dei beni immobili, così definiti, nel piano delle alienazioni per le procedure di vendita o in alternativa nelle procedure di concessione/locazione.	n. di incarichi professionali per sistemazione/riallineamento; n. di segnalazioni errori on-line o comunicazione all'agenzia delle entrate/demanio	n. 2 entro il 31/12/2022	n. 2 entro il 31/12/2022 obiettivo da proporre annualmente in base agli errori riscontrati	cittadini Aziende Proprietari di immobili Operatori economici	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	2 2	100,00%
4	negoziazioni e stime	basilisco alessio	missione 01	10505	continuare la procedura di permuta dei terreni con l'agenzia del demanio con sopralluogo e definizione dei cespiti economici e successiva cessione alla provincia e/o privati per le aree sdemanializzate ed inseribili nel patrimonio disponibile- piano triennale delle alienazioni.	step procedurali quantificabili in scambio dati/documenti con il demanio, tramite note via pec. e n. incontri tra comune e demanio anche su piattaforma on-line	n. 2 entro il 31/12/2022	n. 2 entro il 31/12/2022	enti pubblici ditte private cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)	n. 2 entro il 31/12/2022	100,00%
4	sicurezza	basilisco alessio	Missione 01	106	gestione dell'emergenza antincendio e coordinamento delle procedure tra le attività presenti all'interno del faber box	redazione e sottoscrizione del piano di gestione dell'emergenza da parte delle attività presenti all'interno del complesso faber box e svolgimento annuale della simulazione della prova di evacuazione	100,00%	100,00%	dipendenti attività presenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Redatto e sottoscritto PGE individuale e di coordinamento. Effettuata simulazione prova di evacuazione in data 18/10/2022. Target atteso raggiunto	100,00%
4	sicurezza	basilisco alessio	Missione 06	60101	gestione dell'emergenza antincendio nella palestra scolastica di via valerio caroti nel quartiere di giavenale	redazione e sottoscrizione del piano di gestione dell'emergenza da parte di tutte le associazioni che effettuano attività all'interno della palestra	100,00%	100,00%	scuola associazioni sportive coinvolte	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	P.G.E. redatto e inviato alle associazioni sportive per la sottoscrizione. Target atteso raggiunto	100,00%
4	sviluppo economico	basilisco alessio	missione 14	140201	promuovere iniziative di animazione e promozione dell'area del distretto urbano del commercio di schio, in collaborazione con gli operatori e le categorie economiche e l'ass. cuore di schio, al fine di implementare in città un maggior flusso di visitatori	numero iniziative	1	3	operatori economici - ass. cuore di schio - categorie economiche	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Nel proseguire le attività di animazioni intraprese nell'ambito del progetto del Distretto del Commercio nel corso del 2022 sono state realizzate n.7 iniziative di animazione e promozione dell'area in questione: Sbaracco, Festa di Primavera, il Carnevale estivo, Estate in musica, Picnic di San Pietro, Via Carducci e la Magia del Natale. Alcune promosse dall'Ass. Cuore di Schio con la collaborazione del Comune, altre promosse e realizzate direttamente dal Comune con il supporto delle rappresentanze degli esercenti.	100,00%
4	sviluppo economico	basilisco alessio	missione 14	140201	implementare il coinvolgimento degli esercenti affinché essi diventino parte attiva nella divulgazione e distribuzione di materiale turistico promozionale, relativo ai siti di maggior interesse del nostro territorio, alla cittadinanza e ai visitatori	numero di esercenti aderenti	4	6	esercenti - categorie economiche	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	In coerenza con le azioni realizzate nell'ambito del progetto Distretto del Commercio, è stata instaurata una collaborazione costante con gli esercenti del territorio, in primis con i titolari delle attività ricettive. La collaborazione si è concretizzata altresì in alcuni appuntamenti di visite guidate riservate esclusivamente ai commercianti del centro, al fine di fare loro conoscere il patrimonio artistico presente. Il risultato di queste e altre attività di coinvolgimento hanno reso possibile la costituzione di un gruppo di n.25/30 esercenti che sono divenuti dei punti di distribuzione di materiale promozionale	100,00%
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	70101	promozione delle visite guidate al patrimonio di archeologia industriale e siti di interesse storico-artistico per studenti di ogni ordine e grado e gruppi di visitatori adulti. coinvolgimento dei giovani per favorire senso civico e conoscenza del territorio. maggior attrattività della città	numero di visite guidate per scuole effettuate. numero di visite guidate per gruppi	25=20 scuole + 5gruppi adulti	30=24 scuole + 6 gruppi adulti gen-giu22 previsti 5 scuole 3 adulti sett-dic22	studenti - visitatori - categorie economiche - insegnanti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Dopo la sospensione delle attività nel periodo della pandemia sono riprese le visite guidate del patrimonio di archeologia industriale che vengono effettuate con la collaborazione dell'Associazione Trama. Nel corso del 2022 sono state realizzate visite guidate su prenotazione per n.39 scuole e 1434 allievi e 13 gruppi con n.301 partecipanti. Oltre a queste è stato aperto il Giardino Jacquard nei fine settimana da marzo a fine ottobre con visita guidata gratuita nel pomeriggio della domenica. Questa iniziativa ha riscosso un ottimo gradimento da parte della cittadinanza e di visitatori esterni.	100,00%
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	70101	apertura dello spazio espositivo le turbine, recentemente restaurato con infografica audiovisiva sulla storia del lanificio ed evoluzione nel campo della produzione di energia elettrica; avere un luogo visitabile nel centro città	numero di giorni di apertura settimanali	2	5	cittadini - visitatori - studenti - operatori economici del centro storico	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	L'ufficio promozione del territorio ha instaurato con il titolare del Bar in Galleria Conte una collaborazione che ha reso possibile l'apertura delle Turbine per 6 giorni la settimana	100,00%
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	70101	valorizzazione iniziative in collina e promozione della rete sentieristica anche attraverso la distribuzione di cartoguide	numero di iniziative realizzate	3	4	residenti - visitatori - operatori economici delle colline	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Sono stati progettati e realizzati a cura dell'ufficio promozione del territorio n. 4 spettacoli e n.13 escursioni guidate/laboratori. L'esecuzione degli spettacoli è avvenuta tramite artisti esterni, e le escursioni tramite le coop. Biosphaera ed Ecotopia.	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	70101	le aree collinari e montane cittadine sono l'ambito ideale per lo sviluppo del turismo outdoor (basato principalmente sull'esperienza, benessere, arricchimento personale e relazionale). in fase di conclusione (metà settembre) il piano per il turismo outdoor	realizzazione del piano a seguito di analisi di aree specifiche del territorio	1	1	residenti tutti – visitatori – operatori economici delle colline e della montagna	obiettivo di efficienza (tempistica)	piano consegnato e registrato al n.prot. 5116 del 26/01/2023	100,00%
4	viabilità	basilisco alessio	Missione 12	1202	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	n. interventi di abbattimento barriere progettati nell'anno	1	2	cittadini, commissione città senza barriere	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	progettata eliminazione barriere arch. In via Cap. Sella, in via Tuzzi e p.zza statuto, risultato raggiunto: 5	100,00%
4	viabilità	basilisco alessio	Missione 10	100401	richiesta contributi per interventi piste ciclabili	n. progetti presentati per richiesta contributo	1	2	cittadini, associazioni culturali	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione	presentate domande contributo per pista ciclabile via Vicenza e per via Pista dei Veneti – stralcio 2 – risultato raggiunto: 2	100,00%
4	viabilità	basilisco alessio	Missione 14	140301	aggiornamento disciplinare autorizzazione scavi per lavori posa fibre ottiche	data di approvazione	31/12/2022	30/09/2022	cittadini, imprese	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Aggiornamento disciplinare approvato in Giunta con delibera n. 229/2021 del 25/11/2021, nel 2022 sono stati monitorati gli effetti delle modifiche apportate l'anno precedente verificando che sono adeguate agli obiettivi richiesti	100,00%



OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	potenziamento dei servizi e fidelizzazione dell'utenza	aumento utenti attivi rispetto all'anno precedente	2%	5%	utenti	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	16,74% aumentano gli utenti attivi (=quelli che hanno preso a prestito almeno 1 documento nel corso dell'anno), negli anni precedenti in diminuzione	100,00%
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	riconferma qualifica di "città che legge" conferita dal centro per il libro e la lettura del ministero della cultura; presentazione domanda di finanziamento al ministero per progetti di promozione alla lettura per i comuni (fascia 3: 30.000-50.000 abitanti)	ottenimento riconferma qualifica "città che legge"; riconoscimento finanziamento per progetti di promozione alla lettura	presentazione delle 2 istanze di partecipazione	riconferma della qualifica "città che legge"	gruppi di lettura, librerie, associazioni culturali, centro per il libro e la lettura del ministero della cultura	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	In data 6/7/2022 è stata presentata domanda per la riconferma del titolo di "Città che legge", ottenuta in data 17/11/2022. In data 14/6/2022 è stata presentata domanda per il finanziamento del progetto "Schio legge" per un totale di 27.000 euro. Il progetto non ha ottenuto il finanziamento ministeriale (20 posto su 43 istanze, comunicazione del 14/12/2022)	100,00%
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	attività di promozione del servizio presso le scuole secondarie attraverso laboratori, visite guidate (sospese gli anni scorsi per covid-19 e difficoltà legate al green pass)	classi coinvolte	5	8	istituti secondari, utenti fascia 12-19	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	15 classi delle secondarie inferiore, con visite guidate; 2 classi delle secondarie superiori, con laboratorio sull'uso dei servizi on line	100,00%
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	riproposizione iniziativa "presenta il tuo libro in biblioteca" per la valorizzazione degli scrittori locali	presentazioni organizzate	5	8	utenti, scrittori locali	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	16 le proposte presentate; organizzati 12 appuntamenti il sabato da settembre a dicembre	100,00%
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	catalogazione della raccolta libraria antica della biblioteca (fino al 1830) e messa a disposizione delle descrizioni nel catalogo on line servizio bibliotecario nazionale	n. catalogazioni	20	30	altre biblioteche aderenti al servizio bibliotecario nazionale, utenti digitali	obiettivo di digitalizzazione	42 ottocentine e 11 settecentine catalogate	100,00%
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	digitalizzazione fondi archivistici conservati attraverso fondi del pnnr gestiti da regione veneto	fondi della biblioteca coinvolti nel progetto di digitalizzazione regionale	presentazione istanza di partecipazione	accoglimento istanza di partecipazione	regione veneto, utenti digitali	obiettivo di digitalizzazione	Istanza presentata, graduatoria non ancora pubblicata	100,00%
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	descrizione informatizzata dei fondi archivistici conservati all'interno del portale "archivicentini"	n. nuovi fondi descritti	1	2	altre biblioteche della rete bibliotecaria vicentina, utenti digitali	obiettivo di digitalizzazione	descritto nel nuovo software condiviso con altre biblioteche vicentine l'archivio del senatore Alessandro Rossi; nei primi mesi del 2023 verrà messo on line il portale per il pubblico	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 12	120401	linee guida assegnazione alloggi per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa (d.g. n. 37/2018): modifica e aggiornamento delle linee guida, inserendo, tra l'altro, la possibilità di coabitazione di più nuclei familiari in alloggio adeguato alla medesima finalità; individuazione di un ulteriore alloggio per emergenza abitativa e dotazione dello stesso; introduzione sistema di pagamento pagopa.	adozione dei provvedimenti e attivazione pagopa con caricamento aggiornamento sicraweb gestione dei servizi a domanda individuale		80,00%	nuclei familiari in emergenza abitativa in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida d.g. 37/2018.	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	Raggiunto il target atteso dell'80% Deliberazione di Giunta n. 157/2022 "Individuazione ulteriore alloggio da destinare all'emergenza abitativa" e Deliberazione di Giunta n. 308/2022 "Approvazione e aggiornamento delle Linee Guida e dello schema di concessione contratto". Manca l'introduzione pagopa – obiettivo atteso per il 2023.	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	bando erp annuale: aggiornamento e/o modifica delle % di riserva degli alloggi di erp da assegnare (art. 30 l.r. n. 39/2017); aggiornamento e/o modifica attribuzione ulteriori condizioni per particolari situazioni presenti nel territorio comunale (art. 8, comma 4, regolamento n. 4/2018)	adozione dei provvedimenti		100,00%	nuclei familiari richiedenti l'alloggio di erp in possesso dei requisiti l.r. 37/2017 e regolamento regionale n. 4/2018	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	Raggiunto il target atteso del 100% Deliberazione di giunta n. 222/2022 "Approvazione percentuali degli alloggi da destinare alle riserve di cui all'art. 30, L.R. n. 39/2017 e punteggi di competenza del Comune di Schio (art. 28, comma 2, L.R. n. 39/2017).	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	pubblicazione del bando annuale erp, raccolta e inserimento delle domande nel portale regionale su appuntamento, fornendo assistenza al fine di garantire un supporto sociale ai nuclei familiari più fragili.	nr. istanze presentate con assistenza e caricamento nel portale regionale di erp.		100,00%	nuclei familiari richiedenti l'alloggio di erp in possesso dei requisiti l.r. 37/2017 e regolamento regionale n. 4/2018	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	Raggiunto il target atteso del 100% Determinazione dirigenziale n. 1257/2022 "Approvazione e pubblicazione del bando ERP anno 2022" – raccolte e caricate nel portale regionale nel periodo utile n. 209 domande.	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	alloggi di erp di proprietà comunale: gestione comunale di tutti gli alloggi (contratti, aggiornamento canoni, aggiornamento costante del portale regionale erp), verifica delle morosità e rispetto del regolamento regionale n. 4/2018 per evitare decadenze assegnazioni.	aggiornamento costante portale regionale di erp. verifiche su sicraweb dei pagamenti, con invio eventuali solleciti		100,00%	inquilini comunali di erp	obiettivi di qualità procedimenti/se rvizi	Raggiunto il target atteso del 100% - aggiornati sul portale regionale le posizioni dei n. 72 alloggi di ERP di proprietà comunale – verificati i pagamenti dei canoni e sollecitate le morosità.	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	alloggi di erp di proprietà comunale: attivazione del sistema di pagamento pagopa; implementazione e aggiornamento archivio informatico alloggi di erp di proprietà comunale con tutta la documentazione tecnica (ape, conformità impianti, planimetrie catastali, dati relativi alle utenze e caldaie)	attivazione pagopa con caricamento e aggiornamento sicraweb gestione dei servizi a domanda individuale; implementazione e aggiornamento archivi informatici e programma icaro		100,00%	inquilini comunali di erp	obiettivo di digitalizzazione	Raggiunto il target atteso del 100% - attivata la procedura di pagamento pagopa di tutti gli inquilini comunali da Giugno 2022 – implementata la banca dati ICARO con tutta la documentazione tecnica degli alloggi di ERP di proprietà comunale.	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	alloggi di erp di proprietà comunale: assegnazione nuovi alloggi se consegnati nel prossimo autunno, organizzazione e gestione delle pertinenze esterne e degli spazi comuni	nr. nuovi contratti di locazione		n. 2 contratti	inquilini comunali di erp	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Target atteso non raggiunto – gli alloggi in manutenzione straordinaria non sono stati consegnati dal Servizio Manutenzioni – obiettivo atteso per il 2023.	mancato raggiungimento non dipendente dal servizio casa
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	fondo di sostegno alla locazione fsa: caricamento allo sportello comunale delle istanze previo appuntamento - supportando il cittadino nella presentazione delle domande, fornendo quindi un servizio di aiuto soprattutto nei confronti dei nuclei familiari più fragili titolari di un contratto di locazione di natura privatistica	nr. delle domande caricate sul portale messo a disposizione annualmente da regione veneto		100,00%	cittadini richiedenti intervento di sostegno alla locazione di alloggi con contratti di natura privatistica in possesso dei requisiti previsti dalla dgr annuale e dal bando comunale.	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Raggiunto il target atteso del 100% - Deliberazione di Giunta n. 215/2022 "Importo cofinanziamento comunale" – Determinazione dirigenziale n. 1061/2022 "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico di selezione FSA 2022 canoni 2021" – n. 423 domande caricate nel portale welfaregov.	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 12	120801	messa a disposizione di spazi comunali per sedi associative: introduzione del sistema di pagamento pagopa	attivazione pagopa con caricamento e aggiornamento sicraweb gestione dei servizi a domanda individuale.		80,00%	associazioni e/o cooperative	obiettivo di digitalizzazione	Raggiunto il target atteso dell'80,00% - introduzione graduale sistema pagopa.	100,00%
5	casa	pezzin paola	missione 01	10305	gestione delle informazioni ai singoli servizi, con implementazione dei dati nel sistema informativo unitario dei servizi sociali (siuss) e in collaborazione con gli enti preposti ai controlli, come la guardia di finanza - aumento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive, dsu isee, autocertificazioni, istanze per interventi e/o prestazioni, rispetto a quanto previsto dal vigente regolamento comunale, relativamente ai contributi erogati per bandi comunali e regionali e alle procedure di edilizia residenziale pubblica	report attività di controllo con aumento rispetto alla percentuale indicata nel regolamento benefici economici, relativamente ai contributi erogati per bandi comunali e regionali e alle procedure di erp		dal 5% al 6%	cittadini, comune e altri enti interessati	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Raggiunto il target atteso del 100% - Determinazione dirigenziale n. 1323/2022 "Piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii."	100,00%
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 01	10502	organizzazione di incontri, corsi e attività di animazione al faber box, rivolti ai giovani	n.incontri e corsi – n. attività ricorrenti	n.3 incontri e corsi – n. 3 attività ricorrenti	n.6 incontri e corsi – n. 6 attività ricorrenti	giovani dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	30 incontri e corsi – 6 attività ricorrenti	100,00%
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 04	40702	organizzazione dell'evento di orientamento campuschio orienta, in collaborazione con le scuole superiori scledensi, presso il faber box	n. studenti coinvolti	400	800	studenti e famiglie dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	600 studenti delle 2° e 3° medie di Schio e Comuni dell'Altovicentino	100,00%
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 04	40702	attività di conoscenza faber box e promozione presso le scuole secondarie e verso le famiglie tramite laboratori, incontri e visite guidate	n. classi e n. di genitori coinvolti	20 classi -	35 classi –	studenti e famiglie dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	48 classi in visita	100,00%
							100 genitori	200 genitori			235 genitori in visite guidate (in occasione di incontri serali e di CampuSchio Orienta 22)	100,00%
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 06	60201	sostegno ai giovani per organizzazione di iniziative ed eventi nell'ambito dei bandi informagiovani "space invaders" e "sbandi musicali"	n. eventi musicali – n. iniziative diverse	n. 3 eventi musicali – n. 7 iniziative diversi	n. 5 eventi musicali – n. 10 eventi diversi	studenti e giovani di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	n. 6 eventi musicali – n.7 eventi diversi (di cui 2 organizzati ma annullati all'ultimo causa Covid)	100,00%
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 12	120401	consulenze individuali ai giovani in ambito di orientamento, formazione e lavoro	n. consulenze individuali	n. 150	n. 250	giovani dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	317	100,00%
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 14	140301	organizzazione tirocini di orientamento per gli studenti scuole superiori in comune di schio	n. studenti in tirocinio	6	12	studenti e giovani dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	21	100,00%

OBIETTIVI DI SETTORE  
ANNO 2022

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
5	sociale	pezzin paola	missione 01	10305	gestione delle informazioni all'interno dei singoli servizi, anche attraverso l'implementazione dei dati nel sistema informativo unitario dei servizi sociali (siuss) e in collaborazione con gli enti preposti ai controlli, come la guardia di finanza - aumento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive, dsu isee, autocertificazioni, istanze per interventi e/o prestazioni, rispetto a quanto previsto dal vigente regolamento comunale, relativamente ai contributi erogati per l'assistenza economica e per i bandi comunali e regionali	report attività di controllo con aumento rispetto alla percentuale indicata nel regolamento benefici economici, relativamente ai contributi erogati per l'assistenza economica e per i bandi comunali e regionali	dal 5% al 6%	dal 5% al 6%	cittadini, comune e altri enti interessati	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	1) Contributi alle famiglie con figli minori per incentivare e sostenere la partecipazione dei minori ad attività sportive, culturali, educative e ricreative: n. 161 domande finanziate; n. 11 domande oggetto di controllo, di cui n. 1 con ISEE 0,00. (6,83%) 2) Misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche art. 53, comma 1 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021 n. 106: n. 363 domande finanziate; n. 24 domande oggetto di controllo, di cui n. 2 con ISEE 0,00 (6,61%) 3) L.R. 20/2020 – "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" – DGR 1462/2021 e 1682/2021: n. 57 domande finanziate; n. 5 domande oggetto di controllo. (8,77%) 4) Assistenza economica: n. 119 domande finanziate, n. 9 domande oggetto di controllo, di cui n. 14 con ISEE 0,00 di cui n. 4 oggetto di controllo. (7,56%) 5) RIA: n. 33 domande finanziate, n. 2 oggetto di controlli (6,06%) 100%	100,00%
5	sociale	pezzin paola	missione 01	10101	utilizzo della piattaforma web gratuita dell'agenzia delle entrate per implementazione del sistema di riscossione coattiva, formazione dell'elenco dei debitori (ruolo) e delle altre fasi successive all'azione di ingiunzione di pagamento	caricamento dati, report sui dati trasmessi e sulle entrate riscosse	caricamento dati di tutti debitori i per i quali il servizio sociale vanta titolo esecutivo alla data del 30.06.2022	caricamento dati di tutti debitori i per i quali il servizio sociale vanta titolo esecutivo alla data del 30.06.2022	comune e altri enti interessati (agenzia delle entrate e delle riscossioni)	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Il processo di validità ruoli si è concluso positivamente per la fornitura n. 37020221230454300000 (per n. 3 debitori totali) 100%	100,00%
5	sociale	pezzin paola	missione 01	10802	applicazione del sistema di pagamento pagopa per le prestazioni a domanda individuale (sad e trasporto) erogate ai cittadini dal servizio sociale e gestione delle criticità	emissione avvisi pagopa per sad e trasporto	100,00%	100,00%	cittadini richiedenti interventi e/o prestazioni	obiettivo di digitalizzazione	Sono stati emessi complessivamente n. 1257 avvisi pagopa di cui n. 43 del trasporto 100%	100,00%
5	sociale	pezzin paola	missione 12	120401	linee guida assegnazione alloggi per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa (d.g. n. 37/2018): modifica e aggiornamento delle linee guida, inserendo, tra l'altro, la possibilità di coabitazione di più nuclei familiari in alloggio adeguato alla medesima finalità;	adozione del provvedimento	100,00%	100,00%	cittadini in emergenza abitativa	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	DG . 308/2022 100%	100,00%
5	sociale	pezzin paola	missione 12	120801	attivazione di un percorso di progettazione e realizzazione condivisa con gli enti del terzo settore per l'organizzazione delle attività necessarie a raggiungere le finalità della "festa del volontariato"	realizzazione del percorso di progettazione condiviso e realizzazione della festa del volontariato	50,00%	100,00%	enti del terzo settore	obiettivi di qualità procedimenti/servizi	Realizzazione percorso partecipativo con Ass. di volontariato che si è concluso il 25 settembre con la Festa del Volontariato e il 26 ottobre con incontro pubblico "Il volontariato oggi tra sfide e prospettive future" in quest'ultimo, tra l'altro, sono stati presentati i risultati di due delle attività del percorso: premiazione concorso "Il cuore caldo e generoso di Schio" e presentazione e distribuzione guida alle associazioni di volontariato. 100%	100,00%
5	sociale	pezzin paola	missione 12	120801	preparazione avviso pubblico per l'anno 2023 per la selezione di iniziative/progetti promosse da enti del terzo settore per l'area minori e famiglie al fine di promuovere opportunità educative, di prevenzione e cura, di contrasto al disagio e all'emarginazione e di potenziamento delle relazioni tra genitori e figli e per l'area anziani al fine di contrastare la solitudine e l'isolamento sociale, favorire l'invecchiamento attivo e conservare il più possibile l'autonomia	elaborazione atti entro il 31.12.2022	100,00%	100,00%	enti del terzo settore	obiettivo di efficienza (tempistica)	DG. 301/2022 – Avviso Prot. n. 66170/2022 100%	100,00%

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
barbares susi	implementazione organizzazione servizio demografico (dal 01/01/2022 al 30/04/2022)	elaborazione di proposte per eventuali miglioramenti e ottimizzazioni dell'organizzazione del servizio demografico (formato dagli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, qui cittadino)	proposta	0,10%		entro 30/04/2022	ESEGUITO. Condivise le strategie per il subentro nella responsabilità dell'Ufficio Anagrafe, dello Sportello QuiCittadino e dell'intero Servizio. Tempi e modalità. Le scelte proposte e condivise sono state attuate.	100,00%
barbares susi	collaborazione con servizio ambiente, servizio tributi e servizio comunicazione nell'attuazione attività in linea con strategia "rifiuti zero". (cambio di sistema di raccolta e consegna dei sacchetti) (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Informazione coordinata al cittadino e passaggio di informazioni efficace tra i servizi	collaborazione con gli uffici coinvolti	0,10%		fino al 30/04/2022	ESEGUITO. Supporto dello Sportello al passaggio distribuzione bidoni del secco (informazione telefonica e allo sportello). Stimolo alla condivisione tra servizi di informazioni e decisioni.	100,00%
barbares susi	supporto nel coordinamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, messi (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Passaggio di informazioni da e per il dirigente	supporto	0,15%		entro 30/04/2022	E' stato dato supporto al Dirigente per il coordinamento dei vari uffici afferenti al Servizio. Ad es. è stato coordinato il percorso di adozione di un modello orario unico per tutto il servizio, di fatto adottato dal 21/03/2022.	100,00%
barbares susi	conclusione del coordinamento del progetto smart working e aiuto nella stesura della bozza di nuovo regolamento per il lavoro agile. (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Esecuzione delle varie attività del progetto nei tempi previsti	conclusione progetto smart working	0,15%		entro 31/03/2022	Il progetto si è concluso a fine marzo 2022 e tutte le azioni programmate sono state eseguite. Tutte le richieste documentali formulate dalla società Adatta sono state evase (anche a distanza di mesi su richieste specifiche di Regione Veneto). Le linee guida per il lavoro agile sono state adottate all'interno del PIAO.	100,00%
barbares susi	supporto a ufficio anagrafe e ufficio sportello quicittadino per trovare una nuova organizzazione autonoma – passaggio di consegne (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Formazione al nuovo capo ufficio anagrafe e al coordinatore del gruppo sportello	passaggio consegne	0,30%		fino al 30/04/2022	ESEGUITO. Definite le materie da approfondire (attività, organizzazione, gestione del personale) con la nuova responsabile ufficio anagrafe e con la nuova coordinatrice dello sportello. Sono stati fatti vari incontri di 'formazione' nei primi 4 mesi dell'anno, con disponibilità ad approfondire altri temi dopo il passaggio definitivo.	100,00%
barbares susi	approvazione di una nuova bozza di convenzione per la consultazione dei dati anagrafici da parte di enti terzi. attivazione di nuove convenzioni e rinnovo di quelle scadute (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Redazione della bozza di convenzione previ approvazione del dpo (trattamento dati) e sua approvazione – applicazione nei casi concreti	approvazione bozza convenzione – esecuzione rinnovi	0,20%		entro 31/12/2022	Con Determinazione dirigenziale n. 340 del 4 aprile 2022 è stata adottata una nuova bozza di convenzione. In data 11/04/2022 è stata sottoscritta la convenzione con il Consorzio Polizia Locale AV.	100,00%
barbares susi	attuazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel piano del fabbisogno 2021-2022. (dal 01/05/2022)	elaborazione e aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale. gestione procedure di assunzione.	adozione ptfp	0,20%		entro 31/12/2022	Con deliberazione di Giunta n. 204 del 06/09/2022 è stato adottato il Piano del Fabbisogno del Personale (allegato del PIAO). Nel corso del 2022 sono stati gestiti: n. 1 selezione 'nonni Vigile'; n. 1 concorso esecutore scolastico a tempo determinato cat. B1; n. 1 concorso educatore a tempo determinato cat. C1; nr. 1 selezione interna dirigente ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 247/2000. Sono state curate	100,00%
barbares susi	gestione salario accessorio – produttività (dal 01/05/2022)	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni.	elaborazione proposta	0,10%		entro 31/12/2022	Nel corso del 2022 è stato distribuito il salario accessorio sulla base delle valutazioni del personale. Relativamente al salario accessorio 2022 è stato adottato il piano della performance all'interno del PIAO, che sarà utile alla valutazione del personale. Sono stati individuati dall'amministrazione i progetti di particolare interesse per l'anno.	100,00%
barbares susi	gestione relazioni sindacali (dal 01/05/2022)	supporto nella gestione delle relazioni sindacali, redazione ccdi e costituzione del fondo salario accessorio	costituzione fondo salario accessorio	0,15%		entro 31/12/2022	Sono stati fatti più incontri per la contrattazione dei criteri di distribuzione del fondo salario accessorio 2022. In data 19/12/2022 è stato sottoscritto il CCDI relativo alle risorse decentrate.	100,00%
barbares susi	gestione relazioni sindacali (dal 01/05/2022)	elaborazione proposta nuovo contratto integrativo decentrato, a seguito approvazione ccnl funzioni locali	elaborazione proposta	0,15%		eseguito	Durante il 2022 è stato sottoscritto il CCDI triennale per l'area dirigenza, non ancora sottoscritto. E' stato pertanto proposto una bozza di contratto, oggetto di contrattazione con le sigle sindacali e sottoscrizione in data 19/12/2022. Con delibera di giunta n. 325 del 13/12/2022 è stato inoltre approvato un nuovo sistema di graduazione degli incarichi.	100,00%
barbares susi	analisi ed eventuale revisione modelli orari – forme di lavoro flessibile (dal 01/05/2022)	elaborazione proposta nuovi modelli di flessibilità - orario, lavoro agile/lavoro da remoto	predisposizione bozza regolamento – avvio confronto con le parti sindacali	0,10%		entro 31/12/2022	Con il PIAO sono state approvate le linee guida per il lavoro agile. Da ottobre 2022 sono stati firmati i primi accordi con i lavoratori fragili. A fine anno gestita la raccolta di candidature per il 2023. Sono stati proposti dei modelli orari alternativi a quello standard per gestire in modo più omogeneo le richieste di riarticolazione/riduzione/ampliamento orario che sono stati	100,00%
barbares susi	redazione del piao (dal 01/05/2022)	redazione dell'intero documento e in particolar modo cura dei contenuti della sezione 3	approvazione piao	0,10%	entro 31/12/2022	entro 30/09/2022	Il Piano del Fabbisogno del personale è stato adottato con il PIAO – Delibera di giunta n. 204 del 06/09/2022	100,00%
barbares susi	supporto all'attivazione dello sportello telematico e semplificazione agenda appuntamenti (dal 01/05/2022)		attivazione sportello telematico e messa in linea modifiche agenda appuntamenti	0,20%		entro 31/12/2022	Sono stati fatti più incontri di coordinamento per arrivare alla messa on line del portale delle istanze. Il portale è stato messo a disposizione della cittadinanza il 19/12/2022.	100,00%
cavedon farida	Coordinamento del gruppo di lavoro con professionisti indicati dai rispettivi Albi/collegi per aggiornare il Prontuario degli interventi in zona agricola con l'obiettivo di approvare il nuovo Prontuario entro il 2022. (Valore ponderale 0,10)	Coordinamento	Una Bozza di Prontuario sottoposta alla Giunta	10,00%		entro il 31/12/2022	Eseguito. Sono stati effettuati numerosi incontri di "commissione del Paesaggio" in cui si è testata la bozza di Prontuario. Nel lavoro di coordinamento per la modifica del regolamento edilizio e delle norme, è stato deciso di chiamare "Disciplina" quello che attualmente è il prontuario per gli interventi nelle zone agricole, per non confonderlo con il prontuario già presente nel PI che si chiama Prontuario per la qualità architettonica e per la mitigazione ambientale	100,00%

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
cavedon farida	Coordinamento del gruppo di lavoro sul Regolamento Edilizio Comunale in conformità al Regolamento Edilizio tipo statale/regionale, coordinato con la L.R. 14/2017 sul consumo di suolo integrato con le Norme Tecniche Operative e con il Prontuario degli interventi in zona agricola. Obiettivo approvazione del Regolamento Edilizio e delle NTO coordinate con il REC entro il 2022.	Coordinamento	Una Bozza di regolamento Edilizio sottoposta alla Giunta	15,00%		entro il 31/12/2022	Eseguito. L'iter prevede il passaggio in commissione Terza per l'illustrazione di Regolamento Edilizio, Norme e Disciplina nei primi mesi del 2023, poi invio in Regione delle Norme per la valutazione sismica, ottenuto il nulla osta regionale, adozione, osservazioni, procedura VAS regionale e definitiva approvazione delle norme. Il regolamento edilizio e la Disciplina saranno approvati con Delibera di Consiglio in concomitanza o con l'adozione o con l'approvazione delle NTO.	100,00%
cavedon farida	Coordinamento per l'aggiornamento del Quadro Conoscitivo di cui all'art. 11 bis della L.R. 11/2004 e della banca dati complessiva del Piano Regolatore Comunale (PATI e PI), secondo le specifiche della Regione Veneto. Il tutto in vista dell'implementazione del più ampio e strategico progetto del Geodatabase (SIT)	Coordinamento	Bozza di Quadro Conoscitivo sottoposta alla Giunta	10,00%		entro il 31/12/2022	Eseguito. In collaborazione con l'ufficio SIT si stanno affiancando i professionisti che stanno lavorando all'idrografia.	100,00%
cavedon farida	Adozione della tematica al P.I. relativa alla ripianificazione delle aree di espansione decadute.	Redazione delibera di Consiglio Comunale	1 delibera di consiglio	15,00%		entro il 31/12/2022	La delibera è stata adottata.	100,00%
cavedon farida	Adozione del Piano di Lottizzazione Stabilimenti ex Lanerossi, di iniziativa privata - proposta Società Immobili e Partecipazioni, aggiornato secondo parere Regionale VAS, procedura ora in itinere.	Redazione delibera di Consiglio Comunale	1 delibera di consiglio	30,00%		entro il 31/12/2022	Il piano è stato bloccato nella fase di verifica della compatibilità idraulica dal Genio Civile e Consorzio di Bonifica. Sono stati organizzati incontri con gli enti responsabili che hanno portato alla richiesta al Comune di effettuare uno studio idraulico propedeutico alla progettazione dell'area Lanerossi. L'incarico è stato affidato alla ditta M& che ha tempestivamente iniziato i rilievi. L'adozione va quindi ripianificata nel 2023	Da ripianificare, non valutabile
cavedon farida	Adozione della variante al P.I. N. 12: "Perequazione 10" (sentenza "Giacomazzi").	Redazione delibera di Consiglio Comunale	1 delibera di consiglio	20,00%		entro il 31/12/2022	La variante è stata adottata, in sede di osservazioni sono stati organizzati vari incontri con i proprietari per arrivare ad una definizione condivisa delle risposte. Nel frattempo tutte le aree sono state acquistate da un'unica Impresa che ha deciso di presentare un SUAP con la conseguente necessità di ri-adottare dal variante dopo la presentazione del SUAP. La variante, in accordo con i legali Giacomazzi, è pronta e verrà adottata nel 2023. Alla fine da una variante, sono diventate tre varianti e una SUAP.	100,00%
de rosso stefano	predisposizione dati e documenti per la formazione del pef lato comune e per la deliberazione delle tariffe anno 2022	deliberazione da parte del consiglio comunale entro i termini di legge	entro termine di legge di approvazione del bilancio 2022	25,00%	31/07/2022	31/05/2022	Adottata delibera cc n. 31 del 30/05/2022	100,00%
de rosso stefano	rilevazione delle correzioni e migliorie da apportare nella regolamentazione del canone patrimoniale con predisposizione delibere di giunta di modifica delle tariffe e di ulteriori agevolazioni	deliberazione da parte della giunta comunale entro i termini di legge	entro termine di legge di approvazione del bilancio 2022	25,00%	31/07/2022	30/06/2022	Delibere GC 83 del 12/04/2022 e 98 del 26/04/2022	100,00%
de rosso stefano	coordinamento e collaborazione per la predisposizione della bozza definitiva del piano degli impianti pubblicitari da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale	bozza definitiva per la giunta comunale per la successiva delibera di approvazione da parte del consiglio comunale	termine di legge di approvazione del bilancio 2023	20,00%	31/12/2022	30/11/2022	Trasmessa bozza con elaborati tecnici per decisione di Giunta in data 28/11/2022	100,00%
de rosso stefano	rilevazione e predisposizione delle correzioni e migliorie da apportare al regolamento del canone patrimoniale in seguito al primo anno di applicazione, con predisposizione della bozza da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale	bozza definitiva per la giunta comunale per la successiva delibera di approvazione da parte del consiglio comunale	termine di legge di approvazione del bilancio 2023	20,00%	31/12/2022	30/11/2022	Trasmessa bozza per decisione di Giunta in data 15/11/2022	100,00%
de rosso stefano	progettazione azioni e coordinamento soggetti coinvolti nella comunicazione degli obblighi derivanti il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti	individuazione delle modalità e tempi per l'invio delle comunicazioni ai soggetti non ancora in regola con il nuovo sistema di raccolta rifiuti	entro la scadenza della 1^ rata tari	5,00%	16/06/2022	15/05/2022	Trasmessi inviti al ritiro dei contenitori (n. 1.541) entro la fine del mese di febbraio 2022	100,00%
de rosso stefano	progettazione azioni e coordinamento soggetti per invio comunicazioni di verifica spettanza esenzione della quota umido della tari	individuazione delle modalità e tempi per l'invio delle comunicazioni ai soggetti con posizioni tari da verificare	entro la scadenza della 1^ rata tari	5,00%	16/06/2022	15/05/2022	Trasmesse comunicazioni per verifica ( n. 390) entro il mese di marzo 2022	100,00%
di lembo cinzia	coordinamento dei servizi del settore nell'aggiornamento del registro trattamento dati personali	aggiornamento da parte dei servizi del settore	approvazione da parte del dirigente del documento di aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali	0,20%		entro 31/12/2022	Partecipazione a 10 incontri di formazione e consulenza sul Registro del trattamento dei dati (GDPR), per complessive 40 ore e consulenza ai Responsabili dei servizi del Settore 5 per l'aggiornamento dei propri registri. I file sono disponibili nella cartella del Server: _Scambio/Registro Trattamenti dati/Settore_5. Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%
di lembo cinzia	predisposizione di un piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai nuclei familiari per accedere a benefici pubblici da utilizzare nei competenti servizi del settore	realizzazione di un documento contenente il piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai nuclei familiari per accedere a benefici pubblici da utilizzare nei competenti servizi del settore	approvazione da parte del dirigente del documento contenente il piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai nuclei familiari per accedere a benefici pubblici da utilizzare nei competenti servizi del settore	0,20%		entro 31/12/2022	Documento approvato con DD n. 1323/2022. Dopo l'approvazione del Piano, in maniera sistematica si è utilizzata la procedura per l'attività di controllo di cui all'obiettivo strategico 010305 Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
di lembo cinzia	gestione rapporti con l'ambito territoriale ven_04 per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale e al piano regionale di contrasto alla povertà	partecipazione tavoli di lavoro	n. di tavoli e n. di incontri	0,10%		entro 31/12/2022	Ho partecipato a due tavoli per un totale di 4 incontri. Inoltre ho consolidato con contatti e incontri i rapporti con il Comune di Thiene, Ente capofila per l'Ambito territoriale Ven_04. Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%
di lembo cinzia	presentazione di una proposta di aggiornamento delle "linee guida per gli alloggi di proprietà del comune di schio per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa", in collaborazione con il servizio casa.	realizzazione della proposta di aggiornamento delle "linee guida per gli alloggi di proprietà del comune di schio per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa", in collaborazione con il servizio casa.	approvazione da parte della giunta del documento "linee guida per gli alloggi di proprietà del comune di schio per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa"	0,10%		entro 31/12/2022	Il documento aggiornato è stato approvato con DG n. 308/2022 Obiettivo raggiunto 100%	100,00%
di lembo cinzia	rimodulazione del programma icaro per l'applicazione del pagopa,, adeguandolo alle esigenze degli utenti	attivazione pago pa	emissione avvisi di pagamento per i servizi sad e trasporto	0,10%		entro 31/12/2022	Rimodulazione del programma in uso. Ho previsto nel primo periodo una data di scadenza superiore ai 30gg per dare al cittadino la possibilità di abituarsi alla nuova modalità di pagamento. Ulteriore aggiornamento del programma per consentire un adeguamento dell'importo dell'Avviso PagoPA nei casi in cui fosse necessario prevedere dei conguagli per i servizi SAD e Trasporto. Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%
di lembo cinzia	supervisione e coordinamento istruttoria avviso contributi alle famiglie con figli minori per incentivare e sostenere la partecipazione dei minori ad attività sportive, culturali, educative e ricreative al fine di contrastare fenomeni di isolamento derivanti dalla pandemia da covid 19 .	provvedimenti approvati da giunta e dirigente per l'erogazione dei contributi e predisposizione relazione al ministero per l'importo relativo al 5 per mille	n. di liquidazioni	0,10%		entro 31/12/2022	Provvedimenti adottati: DG n. 262/2021; DD n. 1564/2021; DD 427/2022; DG 178/2022. Complessivamente sono stati liquidati n. 171 contributi per complessivi Euro 62.782,50. In agosto predisposta e trasmessa al Ministero la rendicontazione dell'importo del 5 per mille nell'apposito portale. Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%
di lembo cinzia	partecipazione alla rete anti violenza del distretto 2, supervisione del centro anti violenza, collaborazione nell'aggiornamento del protocollo operativo per la presa in carico delle donne vittime di violenza	partecipazione agli incontri della rete	n. di incontri	0,10%		entro 31/12/2022	Sono stati organizzati solo n. 2 incontri di rete, ai quali ho partecipato. Ai "tavoli ristretti" hanno partecipato le operatrici del CEAV. Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%
di lembo cinzia	gestione e controllo procedure relative al percorso partecipativo con gli enti del terzo settore finalizzato alla realizzazione della festa del volontariato. elaborazione pratiche necessarie allo svolgimento della medesima festa	adozione dei provvedimenti necessari all'attuazione del percorso	n. provvedimenti	0,10%		entro 31/12/2022	Provvedimenti adottati: DG n. 1/2022; DG n. 94/2022; DD n. 220/2022; DG n. 214/2022; DD n. 964/2022; DD n. 996/2022; DD n. 1102/202215/02/2023; DD n. 1145/2022; DD n. 1204/2022; DD n. 1233/2022. Ho partecipato al percorso partecipativo che ha avuto come esito la realizzazione il 25 settembre 2022 della Festa del Volontariato e il 26 ottobre 2022 all'incontro pubblico "Il volontariato oggi tra sfide e prospettive future". Obiettivo raggiunto al 100%	100,00%
fabrello mirko	predispone tutta la documentazione per supporto all'ente di governo per nuova gara europea affidamento tpl di schio e comuni associati	supporto all'ente di governo per nuova gara europea affidamento tpl di schio e comuni associati	redigere la documentazione per la gara	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	tenuti contatti continui con l'Ente di Governo TPL della Provincia di Vicenza, l'indizione della gara dovrebbe svolgersi nel 2023. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, con particolare riferimento al pnrr, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del servizio viabilità	aumentare la capacità di investimento per opere pubbliche accedendo a bandi di contributo	n. progetti presentati per accesso ai contributi	10,00%	2	>2	effettuate richieste per contributi frane e smottamenti, sicurezza del territorio con videocamere, 2° stralcio allagamenti Giavenale, adeguamento sismico ponte Liviera, quindi per n. 4 richieste. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	presentare una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento sismico dei ponti proponendo all'amministrazione, entro il 31 dicembre 2022, un quadro economico e un cronoprogramma	adeguamento sismico dei ponti	redigere una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento sismico dei ponti proponendo all'amministrazione un quadro economico e un cronoprogramma	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	pervenuti gli studi di vulnerabilità sismica dei ponti di v.le dell'Industria, mentre l'incarico di progettazione del ponte sul Leogra di Liviera è stato limitato alla progettazione definitiva, è stata presentata la proposta di incarichi per vulnerabilità sismica di ulteriori n. 3 ponti (v.le Roma, via Rovereto, via Braglio) ma non si è dato seguito per motivi di bilancio. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	gestire le progettazioni e le esecuzioni dei lavori di competenza del servizio viabilità nei tempi e modi previsti dalla programmazione e dalle priorità fissate dall'amministrazione ed in particolare dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	rispettare i tempi previsti dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	redigere una relazione esplicativa dell'obiettivo assegnato	20,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Sono stati seguiti tutti i progetti sia interni che esterni finanziati nel 2022 ed affidati al Servizio Viabilità. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	supportare il servizio magazzini nella gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e per la gestione del piano neve	gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e gestione del piano neve	redigere una relazione esplicativa dell'obiettivo assegnato	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Fornito supporto per l'aggiornamento del piano emergenze invernali, espletamento attività per gara di affidamento del servizio di sgombero neve, nonché per sopralluoghi congiunti di frane e smottamenti vari e relative soluzioni per il ripristino ambientale. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	redigere planimetrie con le modifiche della viabilità ed indicazione della segnaletica per le manifestazioni al fine di agevolare gli organizzatori e la logistica dei magazzini comunali, evitando riferimenti agli anni precedenti, non adeguatamente verificati rispetto all'anno corrente	agevolare gli organizzatori e la logistica dei magazzini comunali per le manifestazioni	n. manifestazioni con planimetri aggiornate	10,00%	5	>5	prodotte planimetrie di supporto per il posizionamento della segnaletica, transenne e fioriere antiterrorismo per Marcia delle Primule, Montagna in Città, Corsa Schio/Ossario, Luna Park p.le Pubblici Spettacoli, Festa S. Patrono, Rally Città di Schio, attività estive al Toaldi Capra, Mostra Mercato Giardini Jacquard e altre minori. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
fabrello mirko	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	aggiornamento il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Il PEBA è stato preso in considerazione per quanto riguarda l'intervento di eliminazione barriera architettonica dell'attraversamento pedonale di via Cap. Sella/via De Pinedo (scheda spazio urbano n. 275, sottoschede nn. 2255 e 2256), oltre ad essere state incluse nel progetto di riqualificazione di p.zza Statuto le relative problematiche di accessibilità (scheda spazio urbano n. 158, sottoschede nn. 2000/01/02); le relative schede del sw di gestione informatica del PEBA sono state aggiornate, per un totale di n. 5 barriere architettoniche oggetto di intervento. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	aggiornare le convenzioni di incarico per i professionisti (o le determine di affidamento nel caso di sottoscrizione del provvedimento con valore negoziale) con le specifiche richieste dal geodatabase topografico, come richiesto dall'ufficio sit – ecografico del comune di schio, in particolare per i rilievi topografici e per la restituzione grafica finale “as built” delle opere realizzate con direzione lavori esterna	attuazione geodatabase topografico	n. incarichi aggiornati	10,00%	2	2	Nel 2022 sono stati stipulati per le consulenze relative alla progettazione di p.zza Statuto n. 3 contratti di incarico per studi specifici, con l'ing. Roggia, il dott. Cocco e il geol. Bertolin, ognuno dei quali contiene le specifiche richieste dall'Uff. SIT di aggiornamento del database cartografico. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio amministrativo del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione.	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	E' stata proposta e condivisa con il Dirigente una proposta di suddivisione del salario accessorio spettante ai colleghi del Servizio. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
fabrello mirko	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune: proposta da presentare all'amministrazione entro il 30.09.2022	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022	previo concordamento con ABACO, è stata attivata una nuova procedura di istruttoria affidata ad ABACO delle richieste di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, transito in deroga ed autorizzazioni pubblicitarie, nell'ottica di verificare eventuali criticità prima del futuro passaggio al portale gestionale del concessionario. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
facci bianca	predisposizione della documentazione per la formazione del bilancio di previsione 2023/2025.	limitare il ricorso all'esercizio provvisorio.	predisposizione dello schema di bilancio 2023/2025 da approvare in giunta	0,20%	entro 09/12/2022	entro 09/12/2022	Schema di bilancio approvato dalla Giunta comunale il 24/11/2022. Bilancio di previsione 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 87 del 20/12/2022.	100,00%
facci bianca	predisposizione della documentazione per le variazioni bilancio di previsione 2022/2024 e per i prelievi dal fondo di riserva.	migliorare l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.	n° deliberazioni di variazione e di prelievo	0,15%	2	> 2	L'attività svolta si è conclusa con n. 7 delibere di variazione di bilancio e una delibera di prelievo dal fondo di riserva.	100,00%
facci bianca	monitoraggio degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione degli investimenti.	monitorare il bilancio di parte corrente e l'utilizzo delle risorse disponibili per investimenti.	n° determinazioni sullo stato di attuazione degli investimenti	0,10%	3	> 3	L'andamento dello stato di attuazione degli investimenti e della loro copertura finanziaria è stato monitorato periodicamente e reso trasparente con n. 7 determinazioni dirigenziali.	100,00%
facci bianca	predisposizione della documentazione per il riaccertamento dei residui e per l'elaborazione del rendiconto della gestione 2021.	consentire l'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione 2021 dal 30 aprile 2022.	n° giorni avanzo disponibile nell'esercizio 2022	0,20%	245	> 245	L'attività svolta ha permesso l'approvazione del rendiconto della gestione 2021, da parte del Consiglio Comunale, il 27/04/2022. Pertanto l'utilizzo dell'avanzo è stato disponibile per n. 248 giorni.	100,00%
facci bianca	elaborazione e trasmissione tempestiva alla rgs della certificazione covid-19.	evitare la sanzione della riduzione dei trasferimenti statali.	n° giorni di ritardo nell'invio (termine di scadenza 31/05/2022)	0,10%	0	0	La certificazione covid-19 è stata protocollata dal MEF con n. 134638 del 26/05/2022.	100,00%
facci bianca	elaborazione e trasmissione del questionario unico fc70u ai fini della determinazione dei fabbisogni standard.	evitare la sanzione della sospensione dei trasferimenti statali.	n° giorni di ritardo nell'invio (termine di scadenza 16/09/2022)	0,05%	0	0	Il questionario unico FC70U è stato inviato il 16/09/2022.	100,00%
facci bianca	gestione dell'indebitamento.	verificare la convenienza economica dell'eventuale estinzione anticipata di mutui, in rapporto all'avanzo vincolato a tale scopo.	% di mutui verificati su mutui contratti	0,15%	60,00%	> 60%	I mutui verificati corrispondono al 79,48% del totale. Tale verifica ha portato all'estinzione anticipata di n. 2 mutui per un totale di debito estinto pari ad € 173.581,81.	100,00%
facci bianca	coordinamento e affiancamento del personale del servizio finanziario.	coordinare il personale in maniera tale da fronteggiare le eventuali riduzioni di personale.	% di nuove assunzioni entro il 31/12/2022	0,05%	0	0	Non sono state effettuate nuove assunzioni. Il trasferimento all'Ufficio provveditorato della dipendente Meneghini Elena e il collocamento a riposo della dipendente Cavaliere Federica sono stati fronteggiati attraverso una redistribuzione delle attività tra il personale in servizio che, nonostante la diminuzione del personale, ha garantito sia le attività ordinarie che il raggiungimento degli obiettivi assegnati	100,00%
facci Stefania	Rilevazione della tipologia degli accessi allo sportello Qui Cittadino e corrispondente organizzazione (dal 10/10/2022 al 31/12/2022)	verifica dei tempi di risposta alle richieste inviate dal cittadino a mezzo posta elettronica e dei tempi di attesa per essere ricevuti allo sportello	elaborazione dei dati dei report e presentazione al Dirigente	15,00%		entro 31/12/2022	Controllato settimanalmente le e-mail giacenti. Il 13/02/2023 presentata relazione al Dirigente sui tempi di attesa per accedere allo sportello QuiCittadino	100,00%
facci Stefania	Supporto nell'installazione dei nuovi telefoni e studio delle chiamate perse ricevute dall'esterno e dirette al QuiCittadino (dal 10/10/2022 al 31/12/2022)	migliorare la qualità delle telefonate, la gestione interna delle chiamate ricevute dall'esterno e lo stesso livello di risposta dei telefoni preesistenti	elaborazione dei dati dei report e presentazione al Dirigente	20,00%		entro 31/12/2022	Fornito supporto per la configurazione dei telefoni Snom, in particolare di quello associato al n. 0445-691242 (n. pubblico per gli utenti), assicurando la continuità del servizio. Il 13/02/2023 presentata relazione dettagliata al Dirigente	100,00%
facci Stefania	supporto nel coordinamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, messi (dal 10/10/2022 al 31/12/2022)	Passaggio di informazioni da e per il dirigente	supporto	15,00%		Entro 31/12/2022	Mantenuta relazione costante con il Dirigente	100,00%

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
facci Stefania	Supporto nella gestione di pratiche complesse dell'ufficio Anagrafe (dal 10/10/2022 al 31/04/2022) (dal 10/10/2022 al 31/12/2022)	studio del caso specifico, collaborazione con eventuali colleghi coinvolti e risposta al richiedente	completamento di pratiche di residenza complesse nei termini di legge	10,00%		Entro 45 gg dalla ricezione della richiesta	Tutte le pratiche di residenza sono state completate nei termini di legge	100,00%
facci Stefania	Supporto a ufficio di Stato Civile per migliorare la gestione delle richieste ricevute per posta elettronica e relativa protocollazione (dal 10/10/2022 al 31/12/2022)	creazione di una casella di posta elettronica in modo tale che i membri possano visualizzare tutti i messaggi arrivati all'ufficio, prendere in carico quelli di propria competenza e visualizzare la risposta inviata	variazione dell'account di posta elettronica gestita dall'uff. Di Stato civile da indirizzo di smistamento a	10,00%		entro 31/12/2022	Fornito supporto per la configurazione della casella di posta condivisa	100,00%
facci Stefania	Supporto all'attivazione dello sportello telematico e semplificazione agenda appuntamenti (dal 10/10/2022 al 31/12/2022)	migliorare i canali di accesso per il cittadino:	aggiornamento della sezione SERVIZI DEMOGRAFICI nello sportello telematico e messa in linea	30,00%		entro 31/12/2022	Eseguiti gli aggiornamenti necessari nella sezione dei servizi demografici per la diffusione dello sportello telematico. Il 10/10/2022 è stato messo in linea l'aggiornamento dell'agenda per la prenotazione degli appuntamenti	100,00%
manza paolo	presentare un progetto all'amministrazione per trasferire ad alto vicentino ambiente l'attività di consegna dei nuovi contenitori per la raccolta del rifiuto secco, attualmente gestita dal servizio magazzini	consegna dei nuovi contenitori da parte di ava	redigere una progetto da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Attività confluita nel progetto complessivo di AVA approvato da assemblea dei sindaci	100,00%
manza paolo	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, con particolare riferimento al pnrr, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del servizio ambiente.	aumentare la capacità di investimento per opere pubbliche accedendo a bandi di contributo	n. progetti presentati per accesso ai contributi	10,00%	1	>1	Presentato progetto per nuovo CCR. Sono inoltre stati ottenuti i contributi per la realizzazione del Piano Qualità Aria e per l'acquisto di contenitori per i rifiuti tessili da posizionare negli ecocentri. Valore raggiunto: 3	100,00%
manza paolo	gestire le progettazioni e le esecuzioni dei lavori di competenza del servizio ambiente nei tempi e modi previsti dalla programmazione e dalle priorità fissate dall'amministrazione ed in particolare dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	rispettare i tempi previsti dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	supportare il servizio magazzini nella gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e per la gestione del piano neve	gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e gestione del piano neve	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio ambiente del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	a seguito aggiornamento del database del verde pubblico completare i documenti necessari al bando per affidamento appalto di manutenzione del verde pubblico, organizzandolo in due lotti	gestire appalto verde pubblico in due lotti per creare un lotto di dimensione minore appetibile anche ad aziende più piccole	approvazione del bando	15,00%	entro 30/06/2022	entro 30/06/2022	Bando approvato in data 04/05/2022	100,00%
manza paolo	presentare all'amministrazione una proposta di zonizzazione prevista dal decreto del 22 gennaio 2014 (pan) per individuare le aree in cui il mezzo chimico è vietato e le aree dove il mezzo chimico può essere usato esclusivamente all'interno di un approccio integrato, con mezzi non chimici e di una programmazione pluriennale degli interventi	semplificare le procedure per utilizzo del mezzo chimico compatibilmente alla normativa vigente	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	15,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	predisporre un abaco per le autorizzazioni paesaggistiche, al fine di rendere più agevole la comprensione del tipo di autorizzazione necessaria in base all'intervento richiesto	semplificare la comprensione delle autorizzazioni necessarie	predisposizione abaco	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	presentare all'amministrazione una bozza per l'approvazione del "regolamento di igiene veterinaria e tutela animali"	regolamentare la tutela animali	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	predisporre un bando per la vendita delle biciclette in giacenza presso il servizio magazzini	alienare le biciclette depositate ai magazzini comunali per poter riutilizzare i locali	approvazione bando	5,00%	entro 31/08/2022	entro 31/08/2022	100,00%	100,00%
manza paolo	integrare il piano della qualità dell'aria provincia di vicenza col paes in corso di approvazione, presentando all'amministrazione una proposta di programmazione di giornate ecologiche	integrazione paes con piano qualità aria	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%



OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
pellizzari patrizia	gestire le gare d'appalto previste nella programmazione generale e nella programmazione del servizio, nei tempi corretti, oltre che le eventuali gare urgenti extra programmazione	gestire le gare d'appalto in programmazione ed extra programmazione	% di gare d'appalto espletate nei tempi previsti dalla programmazione. Numero gare espletate fuori programmazione	50,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
pellizzari patrizia	gestire l'esercizio delle opzioni previste dai contratti di competenza sia del servizio sia degli altri servizi, ove richiesto	gestire rinnovi/proroghe/modifiche contrattuali	% opzioni attivate nei tempi previsti dai singoli contratti	20,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022	Eseguito: le gare d'appalto in programmazione del servizio sono state gestite nei tempi corretti. Sono state gestite anche procedure extra programmazione rese necessarie su esigenze di altri servizi.	100,00%
pellizzari patrizia	revisionare il disciplinare di gara aperta telematica sopra soglia con OEV in base alle modifiche apportate da ANAC con propria deliberazione 332 del 30 luglio 2022	revisionare disciplinare tipo	revisione disciplinare tipo	10,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022	Eseguito. Le opzioni previste dai contratti di competenza sia del servizio sia di altri uffici sono state gestite nei tempi corretti e non hanno creato discontinuità nei contratti d'appalto	100,00%
pellizzari patrizia	collaborare nella predisposizione del regolamento per la gestione dei contratti sotto soglia in base alle nuove norme, nell'ambito del gruppo di lavoro appositamente costituito	integrare/modificare bozza proposta	numero incontri con gruppo di lavoro	10,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022	Eseguito. Il disciplinare di gara è stato revisionato sulla base delle modifiche introdotte da Anac. Le gare successive sono state gestite in base alle stesse	100,00%
pellizzari patrizia	fornire supporto e consulenza ai servizi dell'ente per la scelta delle procedure di gara più idonee alle singole fattispecie contrattuali, oltre che per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto	fornire consulenza ai servizi dell'ente	numero consulenze fornite	5,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022	Eseguito. Il regolamento è stato rivisto e al medesimo sono state proposte variazioni in seguito recepite. Ho partecipato alle sedute della commissione di regolamento allo scopo costituita. Il regolamento è stato approvato nei termini previsti	100,00%
pellizzari patrizia	implementare l'utilizzo dello strumento dell'accordo quadro per la gestione di forniture/servizi ricorsivi	predisporre documenti tipo per accordi quadro	numero accordi quadro espletati	5,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022	Eseguito. E' stata fornita consulenza e ampia collaborazione ai servizi dell'ente per la scelta delle procedure e per la predisposizione dei capitolati	100,00%
pilotto flavio	visto l'incarico di responsabile della gestione amianto per gli edifici comunali, come da determinazione n. 417 del 31.03.2021, redigere l'aggiornamento del piano della gestione amianto per gli edifici comunali	aggiornamento del piano della gestione amianto per gli edifici comunali	aggiornamento del piano della gestione amianto per gli edifici comunali	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Eseguito. L'utilizzo dell'accordo quadro è stato implementato e viene ora regolarmente usato su gara ordinaria quale contratto speciale che consente flessibilità e dinamicità negli approvvigionamenti	100,00%
pilotto flavio	visto l'incarico di responsabile dell'ufficio di protezione civile comunale, come da determinazione n. 417 del 31.03.2021, redigere l'aggiornamento del piano di protezione civile in collaborazione con l'unione montana o comunque collaborare con tale ente per la gestione delle emergenze	aggiornamento del piano di protezione civile in collaborazione con l'unione montana o comunque collaborare con tale ente per la gestione delle emergenze	aggiornamento del piano di protezione civile in collaborazione con l'unione montana o comunque collaborare con tale ente per la gestione delle emergenze	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Funzioni di verifica, controllo e intervento per situazioni legate alla tutela dell'incolumità pubblica e della sicurezza degli impianti, prestazioni individuate come servizio diretto al cittadino il quale si rivolge alla struttura tecnica per avere l'assistenza del caso. Collaborazione con l'Ente a causa della "pandemia da Covid19" per l'individuazione di spazi comunali da destinare a "centri vaccinali". Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
pilotto flavio	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, con particolare riferimento al pnrr, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del servizio manutenzioni	aumentare la capacità di investimento per opere pubbliche accedendo a bandi di contributo	n. progetti presentati per accesso ai contributi	10,00%	2	>2	Predisposizione di documentazione tecnica per la richiesta di contributi, finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche, sia di bandi regionali che di altri enti economici. Coordinamento con i professionisti incaricati della progettazione e la parte amministrativa per la formulazione delle domande. Richieste di contributi regionali e statali relativi a vari palazzi e scuole. <i>Restauro, manutenzione straordinaria, conservazione, messa in sicurezza e valorizzazione Giardino Jacquard candidatura PNRR - M1C3 - Investimento 2.3 (Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Riqualificazione energetica scuola elementare di 1° grado Battistella - candidatura PNRR - M2C4 - Investimento 2.2 (Intervento per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni) - Legge n. 145/2019, art. 139 e seguenti - annualità 2022 - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Adeguamento sismico della palestra della scuola secondaria di primo grado Fusinato; candidatura PNRR - M4C1 - Investimento 1.3 (Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Adeguamento sismico della palestra della scuola secondaria di primo grado Battistella; candidatura PNRR - M4C1 - Investimento 1.3 (Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Museo Civico Palazzo Fogazzaro - restauro, accessibilità, digitalizzazione; PNRR - M1C3 - Investimento 1.2 (Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Adeguamento sismico Istituto Comprensivo Battistella (ala est 2020) - secondo stralcio; PNRR - M2C4 - Investimento 2.2 (Intervento per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni) - Legge n. 145/2019, art. 139 e seguenti - annualità 2021 - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Miglioramento sismico Asilo Nido Peter Pan di via Mantova; PNRR - M4C1 - Investimento 1.1 (Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia) - finanziamento Unione Europea Next Generation EU - Adeguamento sismico scuola dell'infanzia di Cà Trenta; PNRR - M4C1 - Investimento 1.1 (Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura della prima infanzia) - finanziamento Unione Europea - Next Generation EU - Nuovo comando Polizia Locale presso ex scuola Marconi; PNRR - M5C2 - Investimento 2.1 (Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, vanti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale) - finanziato Unione Europea Next Generation EU. Grado di raggiungimento obiettivo: 9 &gt; 2</i>	100,00%

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
pilotto flavio	presentare una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento antincendio delle palestre comunali proponendo all'amministrazione, entro il 31 dicembre 2022, un quadro economico e un cronoprogramma	presentare una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento antincendio delle palestre comunali proponendo all'amministrazione, entro il 31 dicembre 2022, un quadro economico e un cronoprogramma	redigere proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento antincendio delle palestre comunali proponendo all'amministrazione un quadro economico e un cronoprogramma	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	E' stato predisposto un fascicolo con la descrizione delle varie palestre, riportando le dimensioni, tipo di pavimentazione, ecc. Sono stati incaricati alcuni professionisti per le verifiche della corrispondenza alla normativa antincendio relative alle palestre in particolar modo scolastiche. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
pilotto flavio	gestire le progettazioni e le esecuzioni dei lavori di competenza del servizio manutenzioni nei tempi e modi previsti dalla programmazione e dalle priorità fissate dall'amministrazione ed in particolare dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	rispettare i tempi previsti dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	20,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Si è dato seguito alle progettazioni ed esecuzioni dei lavori previsti del piano degli investimenti come da indicazioni dell'Amministrazione (si veda "Relazione rendiconto bilancio 2022"). Nel corso dell'anno 2022, varie opere sono state oggetto di contributi. Inoltre dopo aver ottenuto la concessione dei contributi sono seguite tutte le fasi di monitoraggio e rendicontazione dei contributi in corso e nuovi rispettando l'obiettivo del mandato politico. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
pilotto flavio	aggiornare il database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	aggiornare il database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	aggiornamento del database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	15,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	L'attività, sopra citata, ha consentito di individuare le pratiche in scadenza nel corso del 2022, relativamente a: - biblioteca civica - teatro Astra - parcheggio interrato - parcheggio in via L. da Vinci - scuola infanzia SS. Trinità - scuola infanzia Cà Trenta. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
pilotto flavio	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	aggiornamento il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Adeguamento alla normativa vigente della rampa di accesso al fabbricato denominato "ex scuole di S. Caterina". Adeguamento e sostituzione degli ascensori presenti alla casa albergo "ex Filanda" di Magrè. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
pilotto flavio	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	E' stata proposta e condivisa con il Dirigente una proposta di suddivisione del salario accessorio spettante ai colleghi del servizio. Grado di raggiungimento obiettivo: 100%	100,00%
pilotto flavio	redigere planimetrie aggiornate (con contatori, posizione centraline allarmi antincendio ed antintrusione...) con più informazioni possibili e condivisibili degli edifici	redigere planimetrie aggiornate (con contatori, posizione centraline allarmi antincendio ed antintrusione...) con più informazioni possibili e condivisibili degli edifici	n. edifici con planimetri aggiornate	10,00%	5	>5	E' stato aggiornato e semplificato il fascicolo contenente la posizione centraline allarmi antincendio ed antintrusione per renderlo maggiormente usufruibile dal personale della reperibilità. E' stata predisposta una documentazione fotografica che consente di individuare la posizione dei pozzetti o cassette contenente i contatori dell'acqua e relative saracinesche per l'immediata interruzione dell'acqua in caso di necessità. Grado di raggiungimento obiettivo: > 5 (100%)	100,00%
poscoliero umberto	Gestione del contenzioso attivo e passivo	assicurare il rispetto dei termini processuali ed il dialogo con i colleghi avversari.	numero dei contenziosi pendenti.	50,00%	Entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	Al 31.12.2022 sono pendenti 13 giudizi a partire dal Giudice di Pace, fino alla Suprema Corte di Cassazione; mentre i giudizi definiti nel corso del 2022 sono 5. I termini processuali sono stati tutti rispettati ed ho mantenuto sempre un corretto e proficuo rapporto sia con i colleghi e con i Giudici.	100,00%
poscoliero umberto	Gestione contenzioso in convenzione con altri comuni e rilascio pareri	assicurare la continuità delle convenzioni in essere con i Comuni per la gestione del contenzioso	numero delle convenzioni attive	10,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022	Ho gestito due cause civili e fornito pareri: 1- Comune di Cogollo del Cengio: causa civile presso il Tribunale Vicenza R.G. 769/2018 - definita con transazione gennaio 2022. Al Sindaco ed al responsabile ufficio tecnico del Comune di Cogollo ho fornito vari pareri verbali su problematiche dell'ufficio; 2- Comune di Valli del Pasubio: causa civile pendente presso il Tribunale di Vicenza per risarcimento danni per occupazione area cassonetti rifiuti; 3- Comune di Recoaro Terme: parere per vizi/difetti fornitura parcometri.	100,00%
poscoliero umberto	Consulenza agli uffici nella gestione delle procedure e rilascio pareri	assicurare il supporto agli uffici con il supporto di pareri legali e giurisprudenziali	numero pareri forniti	10,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022	Il supporto principale è stato fornito all'ufficio urbanistica ed edilizia privata nella soluzione di problematiche legate alla presentazione di pratiche edilizie o nell'applicazione della normativa di settore. In generale mi sono reso disponibile a fornire pareri a tutti gli uffici che mi hanno sottoposto delle richieste: in particolare ricordo: ufficio patrimonio, ufficio sociale, ufficio casa, cimiteriale, lavori pubblici, anagrafe ecc. Faccio fatica a quantificare un numero, però penso possano essere sicuramente un centinaio.	100,00%
poscoliero umberto	Consulenza agli amministratori su materie varie	fornire il supporto agli amministratori su procedure ed atti	numero pareri forniti	10,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022	Ho fornito supporto al Sindaco su alcune questioni sottopostemi: in particolare ricordo lo studio ed inquadramento della gara Atem. Al Presidente del Consiglio ho fornito pareri su alcune materie attinenti al Regolamento sul funzionamento delle Commissioni consiliari e manifestazioni patriottiche;	100,00%

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
poscoliero umberto	RUP gara Atem Vicenza 3	Aggiornamento dello stato della procedura di gara e verifica della normativa vigente	incontri con professionisti incaricati e sindaci	20,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022	Il Sindaco mi ha incaricato di studiare la procedura aperta relativa alla gara Atem VI 3 ed in particolare la proroga dei termini del bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale pubblicato sulla G.U.C.E l'11.12.2018 e scuccessivamente prorogato di anno in anno. Da ultimo con determinazione nr. 686 assunta in data 27/06/2022 il medesimo bando è stato prorogato al 30/06/2023. Ho avuto incontri con il professionista incaricato, ing.E. Fracasso, per il supporto alla gestione amministrativa della gara e con la sig.ra Caterina Colombo per ricostruire tutta l'attività svolta. Il Sindaco in data 27 settembre 2022 ha convocato un'assemblea di tutti i Sindaci dei comuni aderenti all'Atem per assumere le decisioni in merito all'introduzione delle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 5.08.2022 n.118 (legge annuale per il mercato e la concorrenza) ed in quella sede l'Assemblea ha deciso di revocare il bando già pubblicato e di attendere le nuove disposizioni che sarebbero state emanate. Ho predisposto una bozza di revoca del bando pubblicato.	100,00%
ruaro elena	collaborazione e/o supporto con i colleghi del servizio politiche giovanili nelle azioni di promozione dell'utilizzo del faber per diverse attività rivolte non solo al mondo giovanile, ma anche alle altre fasce della popolazione	promozione dell'utilizzo del faber per diverse attività rivolte non solo al mondo giovanile	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	25,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100% - eseguito come da relazione trasmessa al Dirigente	100,00%
ruaro elena	collaborazione e/o supporto con i colleghi del servizio politiche giovanili nella gestione delle prenotazioni delle sale del faber box per tutte le attività non gestite direttamente dal servizio	gestione delle prenotazioni delle sale del faber box	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	15,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100% - A seguito della semplificazione delle procedure di richiesta ed autorizzazione all'utilizzo dei locali del Faber Box effettuata nel 2021, nel corso del 2022 ho gestito le pratiche di prenotazioni delle sale del Faber Box, in collaborazione con i colleghi del servizio politiche giovanili, che si sono occupati delle pratiche relative alle attività strettamente collegate al Servizio e ai volontari del servizio civile che hanno effettuato i relativi sopralluoghi con i soggetti richiedenti.	100,00%
ruaro elena	collaborazione e/o supporto con i colleghi del servizio politiche giovanili nella definizione dei contenuti del nuovo bando per il servizio dell'informagiovani	nuovo bando per il servizio dell'informagiovani	redigere il nuovo bando per il servizio dell'informagiovani	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022	100% - Ho collaborato alla redazione del bando in oggetto, la procedura di gara è stata effettuata negli ultimi mesi del 2021, e la decorrenza del nuovo contratto di appalto è prevista dal 15/2/2023.	100,00%
ruaro elena	creazione sul sito visitschio di una specifica sezione dedicata alle iniziative che si svolgono al faber box, aggiornamento e coordinamento con il sito dell'informagiovani	promozione attività faber box tramite visitschio	visitschio creazione di una specifica sezione dedicata alle iniziative che si svolgono al faber box coordinata con sito informagiovani	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100% - E' stata creata la sezione su VisitSchio dedicata al Faber box e viene costantemente aggiornata con le diverse attività ed eventi che si svolgono nei suoi locali.	100,00%
ruaro elena	elaborazione pratica per ottenere l'agibilità di pubblico intrattenimento per il locale meeting box	utilizzo del meeting box per pubblico intrattenimento	svolgere la commissione di vigilanza pubblico spettacolo per utilizzo meeting box	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100% - attività illustrata nella relazione trasmessa al Dirigente	100,00%
ruaro elena	coordinamento tra il responsabile del servizio prevenzione e protezione e i soggetti che a diverso titolo utilizzano spazi del faber box per la condivisione delle procedure di emergenza da attuare	coordinamento delle attività presso il faber box ai fini della sicurezza	redigere e condividere il piano di emergenza del faber box con le attività presenti	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100% - E' stato definito con il collega ing. Valerio Dellai e il responsabile del servizio prevenzione e protezione il piano di emergenza del Faber Box e sono stati effettuati incontri di coordinamento e condivisione del piano con i diversi soggetti che utilizzano gli spazi del Faber.	100,00%
ruaro elena	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio sviluppo economico del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100% - Proposta di suddivisione condivisa con il Dirigente	100,00%
ruaro elena	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune: proposta da presentare all'amministrazione entro il 30 settembre 2022	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022	100% - è stato approvato l'utilizzo del software Mercaweb fornito da Abaco per la gestione delle pratiche di concessione suolo e autorizzazione alla vendita su area mercatale. E' in corso in questi giorni la fase di formazione, e il suo utilizzo inizierà con decorrenza 1 marzo 2023	100,00%
veronese iuna	viste le risorse messe in gioco dal recovery plan e visto anche il piano nazionale di ripresa e resilienza, tenere i rapporti con il pool di esperti della provincia di vicenza e coordinare i responsabili del procedimento sia nell'attività di smaltimento dell'arretrato relativo alle varie procedure amministrative poste in capo all'amministrazione, sia dal punto di vista giuridico, così da centrare gli obiettivi che l'unione europea ha posto in capo all'italia per l'erogazione dei fondi del pnrr.	tenere i rapporti con il pool di esperti della provincia di vicenza e coordinare i responsabili del procedimento sia nell'attività di smaltimento dell'arretrato relativo alle varie procedure amministrative poste in capo all'amministrazione, sia dal punto di vista giuridico, così da centrare gli obiettivi che l'unione europea ha posto in capo all'italia per l'erogazione dei fondi del pnrr.	n. incontri e/o quesiti inoltrati al pool di esperti	10,00%	3	>3	4	100,00%
veronese iuna	definire una procedura per la gestione dell'inventario, con particolare riferimento all'eventuale passaggio dei beni da patrimonio indisponibile a disponibile, nel caso l'amministrazione intendesse disporre degli immobili in maniera differente	semplicità di passaggio dei beni da patrimonio indisponibile a disponibile	predisposizione procedura per inventario	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	procedura definita in data 23/05/2022	100,00%
veronese iuna	predisporre un piano di formazione del personale tecnico ed amministrativo del settore, impiegando risorse umane ed informatiche interne ed attuarlo, in accordo col dirigente, entro il 30 giugno 2022	formazione del personale tecnico ed amministrativo	n. incontri formativi	20,00%	10	>10	12	100,00%

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	% raggiungimento obiettivo
veronese iuna	a seguito della predisposizione della bozza del regolamento per la gestione dei contratti sotto soglia in base alle nuove disposizioni governative del rilancio economico coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale per la sua approvazione	approvazione regolamento per la gestione dei contratti sotto soglia in base alle nuove disposizioni governative del rilancio economico	n. incontri gruppo di lavoro	10,00%	2	> 2	2	100,00%
veronese iuna	revisare il regolamento cuc, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 128 del 20/12/2021, secondo le indicazioni, in data 2 marzo 2022 dei sindaci aderenti alla centrale unica di committenza schio val leogra, che hanno chiesto una revisione di comma 2 dell'art. 13 del regolamento con riduzione del compenso minimo di 5.000 euro previsto	revisare il regolamento cuc, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 128 del 20/12/2021	approvazione nuovo regolamento	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	regolamento approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 78 del 29/11/2022	100,00%
veronese iuna	gestire le gare d'appalto previste dalla programmazione nei tempi e modi richiesti in particolare dai bandi di contributo assegnati al comune di schio	gestire le gare d'appalto previste dalla programmazione nei tempi e modi richiesti in particolare dai bandi di contributo assegnati al comune di schio	% gare di appalto espletate nei tempi previsti dalla programmazione	15,00%	80	>80	100,00%	100,00%
veronese iuna	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del comune di schio	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del comune di schio	n. progetti presentati per accesso ai contributi	15,00%	4	>4	16	100,00%
veronese iuna	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio amministrativo del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione.	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022	100,00%	100,00%
veronese iuna	definire gli incarichi da assegnare al personale del servizio affinché le attività possano proseguire temporaneamente anche in assenza del capo servizio	definire gli incarichi da assegnare al personale del servizio affinché le attività possano proseguire temporaneamente anche in assenza del capo servizio	attribuzione incarichi	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022	100,00%	100,00%