



COMUNE DI SCHIO

SEDE: Via Pasini, 33 - 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 - C.F. e P.I. 00402150247
e-mail: info@comune.schio.vi.it

DETERMINAZIONE N. 310 del 25/03/2022

SETTORE 1 AFFARI GENERALI - SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO TRIBUTI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIA E TRIBUTARIA

Oggetto:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI 5 (CINQUE) E MESI 6 (SEI), DAL 01/07/2022 AL 31/12/2027, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 (TRE) ANNI, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEI PROVENTI DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 95 del 23/11/2020 si stabiliva di affidare in concessione il servizio di riscossione anche coattiva e di accertamento del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea, nonché della correlata TARI giornaliera, in aggiunta alla gestione concessoria dell'Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, nonché affidare in concessione il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, al fine della gestione unitaria delle due forme di entrata, a far data dal 1° gennaio 2021 e per tutta la durata contrattuale residua del contratto di riscossione in corso con la società ABACO S.p.A., codice fiscale e partita IVA 02391510266;
- con deliberazioni consiliari n. 42 e n. 43 del 29/03/2021 sono stati adottati rispettivamente il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui alla Legge 160/2019, e il Regolamento del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati;
- il 31 dicembre 2021 è scaduto il contratto con la società ABACO S.p.A., di cui al n. 3981 del Registro Atti Privati del 7 ottobre 2016, per il periodo 01/07/2016 - 31/12/2021, successivamente integrato, per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021, con l'Appendice n. 4725 del Registro Atti Privati, per la gestione della riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui alla Legge 160/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 1581 del 28/12/2021 si è stabilito di prorogare, per le motivazioni ivi specificate, il contratto in essere con la ditta ABACO S.p.A., in scadenza il 31/12/2021, fino alla data del 30/06/2022 e comunque fino alla data di subentro del nuovo affidatario, alle stesse condizioni tecnico-economiche, fatta la salva l'esclusione dei minimi garantiti annui;

- risulta quindi necessario, nel rispetto della decisione assunta dal Consiglio comunale, individuare un soggetto esterno, iscritto all'albo dei Concessionari della Riscossione, previsto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, per dare continuità alla gestione dell'entrata in argomento;

Preso atto della deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 07/09/2020, con la quale veniva deciso di accogliere la proposta per la gestione sperimentale della sosta a pagamento delle aree comunali destinate a parcheggio per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2022, avanzata dalla società ABACO S.p.A, codice fiscale e partita IVA 02391510266, che già svolgeva il servizio di scassetamento dei parcometri comunali, con conseguente conteggio e deposito delle somme in Tesoreria Comunale per il periodo 1 marzo 2020 - 31 dicembre 2020, sulla base di quanto stabilito con determinazione n. 134/2020 del 24/01/2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1015, del 10/09/2020, con cui si è provveduto a affidare alla ditta ABACO S.p.A., a seguito di RDO sul MEPA identificata dal sistema con il n. 821270, il servizio di gestione della sosta a pagamento e delle aree comunali destinate a parcheggio fino al 30 giugno 2022;

Dato atto che la Giunta comunale, con propria decisione dell'8 novembre 2021, n. 270, ha stabilito di affidare a soggetto iscritto all'albo dei concessionari oltre alla riscossione del canone patrimoniale anche la riscossione della sosta a pagamento e la riscossione coattiva delle entrate tributarie;

Visto che nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 02/02/2022 è previsto l'affidamento del servizio di riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria, servizio di riscossione della sosta a pagamento nel territorio comunale e opzione per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva;

Considerato che si ritiene opportuno procedere con un'unica gara di appalto per l'affidamento unitario e non a lotti dei due servizi principali e del servizio opzionale per la riscossione coattiva delle entrate comunali, come da indirizzo della Giunta comunale con la sopra richiamata decisione dell'8 novembre 2021, n. 270, per i seguenti motivi:

- ottimizzare la gestione dei servizi affidati, attraverso una gestione unitaria da parte di un unico soggetto delle risorse strumentali e umane per funzioni e operazioni comuni ai diversi servizi, nell'ottica di semplificazione, razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse;
- ottimizzare il controllo del territorio, considerata la carenza di personale e risorse del Comune, per ridurre al massimo l'elusione/evasione delle entrate che i servizi affidati garantiscono all'Ente;
- garantire all'Ente la disponibilità di soluzioni tecniche all'avanguardia per una gestione efficiente dei servizi, con particolare riguardo agli utenti e operatori economici coinvolti, in considerazione delle economie di scala ricavabili dalla gestione unitaria da parte di un unico soggetto affidatario;

Ritenuto, con riferimento alla durata del contratto:

- di stabilire lo stesso in anni 5 (cinque) e mesi 6 (sei), a decorrere dal 1° luglio 2022, oltre alla facoltà di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre), facendo coincidere la sua scadenza con la scadenza dell'esercizio finanziario;
- di prevedere, nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- di prevedere, dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario dei servizi, l'obbligo

per il concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, di garantire la gestione dei servizi affidati, alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi;

Considerato che, allo scopo di individuare il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene valutato l'aggio a base di gara a favore dell'affidatario calcolato sulla media delle riscossioni annue per il triennio 2017-2019, non essendo possibile prendere in considerazione le 2 ultime annualità 2020 e 2021 precedenti la pubblicazione del bando di gara, in quanto i dati sono sicuramente influenzati in maniera eccezionale dagli effetti della pandemia da Covid-19 e dei provvedimenti restrittivi conseguenti;

Posto che dal conteggio effettuato dal Servizio Tributi è emerso che il valore stimato dell'appalto, come sopra definito per tutta la durata contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi, è stimabile complessivamente in € 4.394.196,00 (oneri esclusi);

Verificato che, per il servizio in questione, non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza, né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI), non sussistendo alcuna interferenza tra i lavoratori del Comune e quelli dell'Impresa che gestisce il servizio;

Considerato:

- che la legge del 30 luglio 2004, n. 191, impone alle amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. - società affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei bisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 26 della legge 448/1999 - per l'acquisizione di beni e servizi, ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità in esse contenuti come limite massimo di spesa;
- che l'art. 7, comma 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti in materia di razionalizzazione della spesa pubblica, obbliga i Comuni a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero, ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Riscontrato che a tutt'oggi sul portale CONSIP non esiste alcuna convenzione attiva per il servizio oggetto della procedura di gara cui viene dato avvio con il presente provvedimento;

Ritenuto conseguentemente di individuare quale procedura per la scelta del contraente la procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi prezzo e qualità (attribuendo un massimo di 70 punti alla qualità ed un massimo di 30 punti al prezzo);

Dato atto che i requisiti di partecipazione, le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione dei successivi contratti sono stabilite nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di Bando di Gara e relativi allegati;

Precisato che:

a) il fine del contratto stipulato con l'operatore economico è garantire le migliori condizioni operative e di mercato per il corretto espletamento del servizio di riscossione anche coattiva e di accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o

esposizione pubblicitaria, compreso il canone dovuto per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati e per la gestione delle pubbliche affissioni di cui alla legge n. 160/2019, nonché il servizio di gestione della sosta a pagamento nelle aree comunali destinate a parcheggio, con la riscossione della relativa entrata, e la possibilità opzionale di affidare anche il servizio riscossione coattiva delle entrate comunali, nel periodo di durata dell'affidamento degli anzidetti due servizi principali;

b) l'oggetto del contratto è il complesso delle attività che devono essere espletate per garantire il corretto svolgimento dei servizi in questione, in base alla vigente normativa ed al capitolato d'onori;

c) il contratto sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere a quanto innanzi descritto;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 31, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida Anac n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate del Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 1007 del 11/10/2017, per l'affidamento dei servizi di cui si tratta, di individuare il responsabile unico del procedimento (RUP) nel Dirigente dei servizi finanziario, tributario e conciliazione, dott.ssa Alessandra Pretto;

Ravvisata la necessità di dover procedere alla nomina del Direttore per l'Esecuzione del Contratto per i servizi di cui all'oggetto, individuandolo tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità e competenza;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 02/02/2022 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 7 febbraio 2022, di approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024";

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Schio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 02/02/2022;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di indire, per le ragioni in premessa indicate, una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, per l'affidamento per la durata di anni 5 e mesi 6, con decorrenza dal 1° luglio 2022 fino al 31 dicembre 2027, fatto salvo la necessità di una decorrenza successiva qualora l'espletamento della gara e/o l'esecuzione dei successivi controlli si protraggano oltre il termine iniziale, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni, del servizio di riscossione anche coattiva e di accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compreso il canone dovuto per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati e per la gestione delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, di cui alla legge n. 160/2019, nonché il servizio di gestione della sosta a pagamento nelle aree comunali destinate a parcheggio, con la riscossione della relativa entrata, e con la possibilità opzionale di affidare anche il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, nel periodo di durata dell'affidamento degli anzidetti due servizi principali;

3. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente dei servizi finanziario, tributario e conciliazione, dott.ssa Alessandra Pretto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

4. di rinviare al successivo provvedimento di aggiudicazione l'assunzione degli impegni di spesa e la individuazione e nomina del Direttore per l'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 16 del D.M. n. 49/2018;

5. di incaricare il Servizio Contratti per tutti gli adempimenti conseguenti necessari all'espletamento della gara d'appalto;

6. di approvare il capitolato, i criteri di aggiudicazione e il progetto, agli atti dell'ufficio tributi;

7. di attestare che la spesa per l'affidamento dei servizi principali, troverà la relativa copertura nei seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2022-2024:

- cap. 030005200 per il servizio di riscossione anche coattiva e di accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compreso il canone dovuto per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati e per la gestione delle pubbliche affissioni;
- cap. 240015190 per il servizio di gestione della sosta a pagamento nelle aree comunali destinate a parcheggio, con la riscossione della relativa entrata;

8. di dare atto che la rimanente spesa del servizio, per l'eventuale esercizio dell'opzione di attivazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, nel periodo di durata dell'affidamento degli anzidetti due servizi principali, e per il rinnovo di 3 anni (dal 01/01/2028 al 31/12/2030) e della proroga opzionale di mesi 6, nonché dell'aumento del 15% dell'importo contrattuale ex art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, verrà prevista nei futuri bilanci di previsione, ove ciò si rendesse necessario in seguito alle decisioni dell'Ente;

9. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

10. di disporre per gli adempimenti di pubblicazione di cui alla vigente normativa in materia.

Schio, 25/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano De Rosso

Schio, 25/03/2022

IL DIRIGENTE
Alessandra Pretto

(Documento firmato digitalmente)