

Reg. Delib. N. 62
Prot. N.
Seduta del 29/11/2011



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

OGGETTO: TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.): APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2012.

L'anno duemilaundici, addì ventinove del mese di novembre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del sig. Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO Gianni	SI	
2	BERTAZZO Alcide	SI	
3	BUCCO Simone		SI
4	COSTA Mariateresa	SI	
5	MINUZZO Matteo	SI	
6	OLIVIERO Giuseppe	SI	
7	CUMAN Maria Angela	SI	
8	CORTESE Emanuel	SI	
9	RUBBO Alessandro	SI	
10	TASCA Luca		SI
11	BONAN Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni		SI
13	MORESCO Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO Lorenzo		SI
16	ZAMPESE Pierantonio	SI	
17	GIRARDI Loris	SI	
18	DINALE Duccio	SI	
19	BASSETTO Daniela	SI	
20	ZANFORLIN Valerio	SI	
21	MARCHIORATO Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

17	4
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.): APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2012.

Relazione l'assessore R.Bonan:

Al fine di poter determinare le tariffe della T.IA (Tariffa di Igiene Ambientale) per l'anno 2012, è necessario procedere all'approvazione del nuovo Piano Finanziario, che fornirà la base di calcolo per per l'imposta che l'Ente andrà ad applicare nell'anno 2012.

Il Piano Finanziario è uno strumento regolato dall'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 27/04/1999 che prevede tutte le componenti che vanno comprese nel calcolo al fine di determinare il costo complessivo che l'ente dovrà sostenere per il servizio di igiene ambientale, nello stesso tempo stabilisce le entrate da prevedere al fine di stabilire l'esatto ammontare che andrà, con la TIA, ripartito tra i cittadini. Il piano finanziario deve inoltre descrivere dettagliatamente il modello organizzativo del servizio, i livelli di qualità, la descrizione degli impianti esistenti e la giustificazione degli eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente.

L'ufficio Tributi, in base alle spese sostenute nel corrente anno proiettate al 31 dicembre, ha redatto il piano finanziario dal quale si ricava il costo complessivo del servizio previsto per l'anno 2012. Tali costi sono comprensivi dello spazzamento, della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti ed ammonta a € 1.123.921,72 (iva compresa); sostanzialmente non molto difforme dal costo previsto per il 2011 che era di € 1.131.613

Terminata la relazione, il Presidente dichiara aperta la discussione, alla quale intervengono i consiglieri:

Bassetto: chiede quanto sarà l'aumento della tariffa.

Bonan: informa che non dovrebbero esserci aumenti poiché la spesa è stabile.

Zanforlin: chiede quale sia la differenza tra la spesa sostenuta nel 2011 e quella prevista per il 2012.

Bonan: la differenza del quadro di spesa rispetto al 2010 è di circa 7mila euro.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE con proprie deliberazioni:

- n. 15 e n. 16 del 11.03.2005 – esecutive – è stato rispettivamente approvato il piano finanziario per l'anno 2005 ed istituita con decorrenza 01.01.2005 la tariffa per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e di quelli di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico;
- n. 15 del 30.03.2006 – esecutiva – è stato approvato il piano finanziario anno 2006 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2006;
- n. 11 del 27.03.2007 – esecutiva – è stato approvato il piano finanziario anno 2007 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2007;
- n. 3 del 12.03.2008 – esecutiva - è stato approvato il piano finanziario anno 2008 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2008;
- n. 77 del 29/12/2008 – esecutiva - è stato approvato il piano finanziario anno 2009 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2009;
- n. 10 del 04.02.2010 – esecutiva – è stato approvato il piano finanziario anno 2010 e determinate la tariffe da applicare nell'anno 2010;
- n. 8 del 10.02.2011 – dichiarata immediatamente eseguibile – è stato approvato il piano finanziario anno 2011 e che con delibera di Giunta n. 34 del 03.03.2011- dichiarata immediatamente eseguibile - sono state determinate le tariffe da applicare nell'anno 2011;

DATO ATTO CHE:

- Per determinare le nuove tariffe per l'anno 2012, occorre, provvedere ai sensi del vigente regolamento comunale, all'approvazione del nuovo piano finanziario per l'anno 2012;
- L'articolo 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 27.04.1999 n° 158 disciplina, tra l'altro, il contenuto del piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani che comprende:
 1. Il programma degli interventi necessari;
 2. Il piano finanziario degli investimenti
 3. La specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo dei beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
 4. Le risorse finanziarie necessarie;
 5. Il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla preesistente tassa sui rifiuti, relativamente alla fase transitoria.
- Il piano finanziario deve essere corredato da una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:
 1. Il modello gestionale ed organizzativo;
 2. I livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
 3. La ricognizione degli impianti esistenti;
 4. Con riferimento al piano dell'anno precedente, l'indicazione degli scostamenti che si siano eventualmente verificati e le relative motivazioni.

CONSIDERATO CHE l'Ufficio Tributi, sulla base dei dati e degli elementi acquisiti, ha redatto il piano finanziario quale risulta dai documenti agli atti; tale piano determina il costo complessivo del servizio previsto, per l'anno 2012, comprensivo dei costi di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in complessivi € 1.123.921,72 (iva compresa);

DATO ATTO CHE il presente argomento è stato trattato nell'apposita commissione consiliare nella seduta del 29.11.2011;

Visti:

- il D.Lvo 22/97;
- il D.P.R. 158/99;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 che ha sancito la natura tributaria della tariffa igiene ambientale;
- Visto il Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, espressi per quanto di competenza dal Responsabile dell'Area 2^a Economico Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lvo. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lvo 267/2000 e dall'art. 65 comma 3^a del vigente statuto comunale;

A seguito di votazione espressa nelle forme di legge, con le seguenti risultanze proclamate dal Presidente:

Presenti votanti	n.17
Favorevoli	n.15
Contrari	n. 2 (Dinale e Bassetto)
Astenuti	n.==

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158 il piano finanziario per l'anno 2012 così come risulta dall'allegato sub. A) alla presente deliberazione;
2. di trasmettere all'Osservatorio Nazionale sui rifiuti copia del piano finanziario e della relazione di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158.

COMUNE DI MAROSTICA

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99

2012

PREMESSA

Il Comune di Marostica applica la tariffa di Igiene ambientale e provvede, con il presente documento, ad inviare il piano finanziario approvato e redatto in relazione alle componenti essenziali del servizio di gestione dei RU, come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 488/99.

La prima parte del presente documento descrive il servizio di gestione rifiuti attuato nel Comune di Marostica e gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione si pone in questo campo. Nella seconda parte vengono descritti in dettaglio i costi, relativi al Piano Finanziario di previsione 2012.

La parte del documento di descrizione del servizio comprende:

- il sistema attuale di raccolta e smaltimento e la ricognizione degli impianti esistenti;
- il modello gestionale ed organizzativo;
- gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale e i livelli di qualità del servizio.

Il piano finanziario comprende:

- il grado di copertura dei costi;
- le risorse finanziarie
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o l'affidamento di servizi a terzi.

RELAZIONE INTRODUTTIVA

L'amministrazione comunale di Marostica condivide gli obiettivi di fondo posti fin dall'entrata in vigore del Decreto *Legislativo n. 22/97, decreto "Ronchi"*, ed in particolare la necessità di ridurre la quantità di rifiuti prodotti e di attivarsi affinché di questi ne sia dapprima ricercato il possibile riutilizzo, quindi il riciclo e per ultimo lo smaltimento in discarica. E' inoltre consapevole che tali obiettivi corrispondono non solo ad esigenze di razionalizzazione del servizio di raccolta, ma in generale alla salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo e quindi al miglioramento della qualità della vita.

Nel Comune di Marostica dal 1999 è stato introdotto il servizio porta a porta della frazione organica e secca dei rifiuti, alla quale si è abbinata la raccolta differenziata dei materiali riciclabili, tramite campane e cassonetti. Tale servizio, che ha comportato un notevole sforzo organizzativo da un lato, affiancato dal sacrificio dei cittadini nel rendersi attivamente partecipi del nuovo sistema, ha ottenuto buoni risultati, centrando gli obiettivi posti dal Decreto Ronchi. Nel 2006 la raccolta differenziata è stata del 63,83% salendo al 67,54% nel 2007 con una buona performance accrescitiva, mantenuta stabile nel 2008 con un percentuale di raccolta differenziata pari al 67,5% e del 67,11 nel 2010 che colloca Marostica al 67° posto tra i Comuni con più di 10.000 abitanti in area nord Italia secondo la speciale classifica redatta ogni anno da Legambiente.

I risultati sono nettamente migliorati dal 1 Gennaio 2006 - e tutt'ora si mantengono soddisfacenti - allorché è stato istituito un sistema di raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica, della carta e del vetro bisettimanale nelle zone pianeggianti del territorio Comunale e mediante cassonetti nelle zone di collina.

Il D.P.R. 158/99 impone l'adozione da parte del Consiglio Comunale del piano finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a partire dal biennio precedente l'anno del passaggio a tariffa. Il piano finanziario è propedeutico alla determinazione della tariffa in quanto con la tariffa si ripartiscono tra le diverse tipologie di utenza i costi di gestione, i costi comuni e i costi d'uso del capitale compresi nel piano finanziario.

2.1 DATI GENERALI

Abitanti al 30.06.2011: 13.779

Utenze domestiche del servizio rifiuti: 6.307

Utenze non domestiche : 870

IL SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO (art.8, comma 2.c e 3.c). 3.1. Attività di igiene urbana - spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche. Il servizio di spazzamento e lavaggio

strade e piazze pubbliche è stato effettuato in proprio con macchina Bucher da 4 mc fino a settembre 2010. Successivamente ed a seguito dell'indirizzo espresso con delibera di Consiglio Comunale N. 48/2010 il servizio è stato affidato alla ditta Savi Servizi che già fa parte della A.T.I. Savi – Inuff che gestisce anche la raccolta differenziata. L'assegnazione è stata preceduta da una analisi dei costi e dei benefici del servizio in esternalizzazione. È stato valutato l'apporto del personale e l'apporto dei mezzi e soprattutto gli alti costi di manutenzione che una macchina come quella posseduta dal Comune stava creando. Il punto di pareggio si trova tra i 40 e i 44.000 Euro all'anno (iva inclusa). Nel bilancio 2011 sono stati inseriti € 44.000,00. Il dato tendenziale di spesa si attesta di poco al di sotto dei 40.000 Euro. A questo si aggiunga – per completezza di valutazione su questo specifico ramo del servizio – che esiste un costo di smaltimento del materiale il quale si attesta – secondo per proiezioni attuali – su 37.000 Euro per il 2011.

Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU

Attualmente il Comune di Marostica è impegnato nel servizio “porta a porta” di raccolta della frazione secca non riciclabile, della frazione umida e della plastica/lattine, vetro.

In zona collinare persistono isole ecologiche stradali con multi contenitore.

La raccolta del rifiuto secco non riciclabile, conferito dalle utenze all'interno di sacchetti in polietilene, avviene con frequenza di una volta alla settimana. Il servizio per il centro storico è potenziato con tre passaggi di raccolta, ciò a motivo del tipo particolare di zona nella quale molte abitazioni ed esercizi pubblici hanno –generalmente- a disposizione pochi spazi per lo stazionamento del rifiuto.

La raccolta del secco avviene anche tramite cestini (n. 160 circa) dislocati sull'intero territorio.

Lo smaltimento avviene presso gli impianti Etra.

La raccolta della frazione umida avviene mediante l'utilizzo di sacchetti in Mater – Bi contenuti all'interno di bidoncini distribuiti alle utenze domestiche, che usufruiscono del servizio.

La frequenza del servizio di raccolta della frazione umida “porta a porta”, è di 2 volte alla settimana. Per il centro storico il servizio è tre volte la settimana.

Le utenze domestiche che – su loro richiesta- pur raggiunte dal servizio “porta a porta” smaltiscono l'umido mediante compostaggio domestico sono 2.537

Le utenze domestiche aderenti al compostaggio domestico tramite composter o concimaia sono state escluse dal servizio in quanto autonome dal punto di vista dello smaltimento della frazione umida. Esse usufruiscono di uno sconto praticato sulla parte variabile della tariffa. Sono comunque sempre raggiungibili dal servizio in caso di loro richiesta di cambio del regime di raccolta.

Passaggi integrativi di raccolta del secco e dell'umido sono fatti al martedì pomeriggio per i supermercati principali della zona di pianura (grandi produttori) e per i maggiori istituti scolastici, l'asilo nido e le due case per anziani, luoghi – questi ultimi – dove si producono tipologie di rifiuti particolari come pannolini e pannolini di altro rapporto peso/volume e di problematica gestione.

Trattamento del rifiuto umido

La frazione umida proveniente dalla raccolta differenziata “porta a porta” viene conferita presso l'impianto di compostaggio dell'ETRA che ha sede in quartiere Prè a Bassano del Grappa.

Trattamento e smaltimento del rifiuto secco non riciclabile

Lo smaltimento del rifiuto secco non riciclabile, compresi i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale e dallo svuotamento cestini avviene presso una discarica fuori bacino dopo una vagliatura che separa le parti trattabili dal cosiddetto “mega digestore” da quelle che devono rimanere destinate alla discarica.

Presso la discarica sono stati smaltiti anche i rifiuti Ingombranti (mobilia e simili) dopo una sommaria separazione di parti recuperabili (circa il 10%).

Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata per materiale

Raccolta della carta e cartone.

La raccolta della carta e cartone avviene tramite campane stradali dedicate in collina e porta a porta in pianura.

Il servizio è affidato in appalto a ditta esterna A.T.I. Savi – INUFF da settembre 2010 per 5 anni come per il secco e l'umido.

In Ecocentro - a motivo della particolare modalità di raccolta che comporta un introito – il trasporto e lo

smaltimento sono affidati alla ditta Pegoraro di Schio. Affidamenti monitorati di tre mesi in tre mesi sulla base dell'andamento del mercato caratterizzato da forte volatilità .

E' attivo dal febbraio 2010 e si sta ora confermando con significativo gradimento il servizio di raccolta alla porta per grandi utenze commerciali, dei servizi, produttive . Il servizio è svolto quindicinalmente per circa 150 utenze .

Raccolta della plastica/lattine

Si conferma come l'anno scorso anche la raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica effettuata dalla stessa ditta appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto della frazione organica e secca con le seguenti modalità:

- raccolta quindicinale della plastica con il sistema porta a porta in tutto il territorio Comunale ;
- raccolta plastica varia (con tipologie molto più differenziate) presso Ecocentro;
- conferimento da parte dell'utente del rifiuto plastica allargata e lattine secondo le direttive CO.RE.PLA.;
- conferimento da parte dell'utente degli imballaggi in plastica/lattine mediante l'utilizzo di sacchetti trasparenti di colore ghiaccio riportanti l'intestazione del Comune e le tipologie degli imballaggi in plastica con dim. 72 x 110 capacità 110 lt, acquistabili presso i rivenditori autorizzati;
- esecuzione del servizio con sistema misto:
 - a) raccolta porta a porta nella zona centrale del capoluogo e delle frazioni dove l'utente posiziona il sacchetto fuori dalla propria recinzione prima degli orari stabiliti per il ritiro;
 - b) raccolta della plastica nelle contrade e nei piccoli insediamenti abitativi sparsi e isolati nel territorio comunale mediante il posizionamento in punti strategici di idonei cassonetti nei quali l'utente posiziona il sacchetto prima degli orari stabiliti per il ritiro;

Raccolta vetro

La raccolta di vetro è affidata in appalto a ditta esterna per il porta a porta, per le campane collinari e per l'Ecocentro (stessa Savi - Inuff del porta a porta del secco/umido). Un servizio importante è la raccolta domiciliare del vetro da bar, alberghi e trattorie che interessa una sessantina di attività e viene svolto ogni venerdì.

Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (di seguito RUP) è effettuata dall' A.T.I. Savi-Inuff .La raccolta dei R.U.P- riguarda:

- farmaci scaduti;
- pile;
- contenitori etichettati T/F.

La raccolta di queste tipologie di materiali vengono conferite all'ecocentro comunale o negozi che vendono materiali simili, ma vergini.

La frequenza di svuotamento dei contenitori avviene a chiamata a seconda delle esigenze.

Presso l'Ecocentro avviene in date predefinite e rese pubbliche nell'annuale Ecocalendario la raccolta di materiali particolari come: catramina, lana di roccia, cartongesso; materiali raccolti su appuntamento direttamente presso la nostra struttura e dal gestore del servizio senza stazionamento presso il nostro ecocentro stesso .

Dal 2012 si avvia il nuovo servizio di supporto alla microraccolta di amianto domestico. La procedura prevede un intervento del Comune per il controllo del sito e dei materiali proposti per lo smaltimento . E' stato attivato il convenzionamento con la ditta Elite Ambiente di Brendola già individuata con gara pubblica dalla Provincia di Vicenza per conto dei Comuni aderenti . Tali condizioni sono state ulteriormente personalizzate e migliorate dall'intervento del Comune che ha trattato direttamente con Elite.

A presiedere il tutto è stata creata una procedura amministrativa dettagliata ed una carta del servizio che assicura trasparenza di attivazione nei confronti dell'utente.

Nella ipotesi che l'utenza aderisca alle condizioni proposte dal Comune (essa resta naturalmente libera di rivolgersi al mercato) è prevista anche una parziale contribuzione a riduzione del costo .

Centro di raccolta (Ecocentro)

Presso l'ecocentro si possono conferire i seguenti materiali:

- Ramaglie e verde;

- Legno e derivati;
- Carta e cartoni;
- Vetro;
- Metalli; (ferro e latte/lattine)
- Beni durevoli di uso domestico;
- Ingombranti di uso domestico;
- Accumulatori al Piombo, batterie e pile (di provenienza domestica);
- Oli alimentari esausti (di provenienza domestica);
- Indumenti usati;
- Plastica; (film, cassette, contenitori, polistirolo)
- Apparecchiature elettriche ed elettroniche .
- Contenitori T & F; (tossici, infiammabili) di provenienza domestica (vernici, colori, antiparassitari, insetticidi, ecc)
- Medicinali scaduti;
- Toner e cartucce esauriti.
- Inerti provenienti da piccole lavorazioni domestiche

ELENCO DITTE SMALTITRICI e TRASPORTATRICI - SITUAZIONE AL 31.12.2011

CER	DESCRIZIONE	SMALTITORI	TRASPORTATORE	CONSORZIO
200303	SPAZZAMENTO STRADE	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200301	RIFIUTI URBANI N/DIFFERENZ	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200108	RIFIUTI BIODEGRADABILI	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200201	RIFIUTI BIODEGRADABILI VERDE E RAMAGLIE	BAGGIO SRL	ZANANDREA TRASPORTI	
200101	CARTA E CARTONE	PEGORARO SNC (Ecocentro) SAVI SRL (Stradale) TRIVELLATO F.LLI (Stradale) INTERCOMMERCIO (Stradale)	PEGORARO SNC (Ecocentro) ATI SAVI . INUFF (Stradale)	COMIECO
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	ECOPLAST (Ecoc./Cassette pl.) SAVI SRL (Plastica) EUROIMBALLAGGI (Polistir.)	ECOPLAST (Ecoc./Cassette pl.) SAVI SRL (Plastica) EUROIMBALLAGGI (Polistir.)	CO.RE.PLA.
150106	IMB. MATERIALI MISTI	SAVI SRL SIT (ex ACOVIS)	ATI SAVI . INUFF	CIAL (ALLUM) COREPLA (PLAS)
150107	IMBALLAGGI VETRO	SAVI SRL ECOGLASS	SAVI SRL	COREVE
200140	METALLO	MALTAURO GIOVANNI	PEGORARO SNC	
200138	LEGNO	PEGORARO SNC	PEGORARO SNC	RI-LEGNO
200133	BATTERIE ACCUM. ESAUSTI	ECO-PROGRAM SRL	SAVI SRL	
160601	ACCUMULATORI PIOMBO AUTO	L.M. LIVIERI MIGLIORINI	L.M. LIVIERI MIGLIORINI	
200132	FARMACI E MEDICINALI SCADUTI	ECO-PROGRAM SRL	SAVI INUFF	
200110	ABBIGLIAMENTO	FERRACINA	FERRACINA	CONS. PRISMA
200125	OLII E GRASSI VEGETALI	TOMMASI MARISA	TOMMASI MARISA	
160103	PNEUMATICI FUORI USO	SAVI SRL	SAVI SRL	
200127	VERNICI INCHIOSTRI RESINE	ECOPROGRAM SRL	SAVI SRL	
150110	CARTUCCE ESAUSTE	ECOPROGRAM SRL	SAVI SRL	

	FOT/STAMP			
80138	CARTUCCE ESAUSTE FOT/STAMP	ECOPROGRAM SRL	SAVI SRL	
170107	MISCUGLI E SCORIE CEMENTO	BAGGIO	BAGGIO	AVA
170603	MATERIALI ISOLANTI	ECOLANDO	SAVI SRL	
170802	MATERIALI BASE GESSO	GEVIS	SAVI SRL	
170604	ALTRI MAT. ISOLANTI	GEVIS	SAVI SRL	
RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche) sono raccolti dalle ditte dei consorzi nazionali RAEE .				
200123	APPARECCHIATURE C/CFC (R1)	SIRA	GENERAL SERVICES	ECODOM
200135	APP. ELETTR. FUORI USO (R/2 – GRANDI BIANCHI)	NEC NEW ECOLOGY	AIMERI SRL	ECODOM
200135	APP. ELETTR. FUORI USO (R/3 – MONITOR/TV)	SIRA SRL VIDEORECYCLING SRL	SIRA SRL SCR TRASPORTI	RAECYCLE
200135	APP. ELETTR. FUORI USO (R/4 – PICCOLE APP. ELET.)	SIRA RL	SIRA SRL SCR TRASPORTI	ECOLAMP
200121	TUBI FLUORESCENTI E/O MERCURIO	S.ECO	BETA SCARL	ECOLAMP

IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO (art. 8, comma 3.a e 2.c).

Il modello gestionale attualmente in essere rimane sostanzialmente confermato per il 2012. Esso si basa sulla gestione interna delle funzioni direzionali del servizio e su una forte azione di controllo che opera sull'appaltatore della raccolta porta a porta e nelle diverse fasi della filiera di gestione dell'Ecocentro (guardiania, gestione amministrativa, gestione contabile e normativa sono internalizzate; all'esterno sono avviati solo i servizi di smaltimento e trasporto). E' pure gestita internamente tutta la fase di rapporto con l'utente: istruzione sui comportamenti nella gestione dei rifiuti, fornitura di materiali di raccolta, procedure di pagamento, gestione dei reclami, normativa e controlli sul territorio, tenuta registri e formulari. Lo spazzamento stradale e i servizi di raccolte straordinarie sono invece in appalto per la parte operativa e in amministrazione interna per la fase di pianificazione, amministrazione, controllo.

I dipendenti Comunali occupati alla gestione del servizio dei rifiuti urbani sono:

- Ufficio gestione rifiuti: dipendente *full time* cat. C per 36 ore settimanali. Questo è il personale che mediamente è impegnato fra attività di sportello e di gestione contabile/amministrativa dei rifiuti, sopralluoghi.
- Ecocentro : un dipendente a 36 ore settimanali con il supporto di un collaboratore in delle cosiddette Attività Socialmente Utili. Il personale dipendente è comunque sempre presente assicurando anche le sostituzioni del titolare in caso di ferie e/o malattia. Altri due operai occupati al bisogno nella attività di spazzamento stradale che però ammonta a circa 8 ore al mese in quanto gran parte del lavoro è stato esternalizzato come più volte dichiarato nel presente documento. Altro personale operaio dipendente viene utilizzato in caso di assenza per ferie o malattia del custode titolare
- Il personale operaio collabora anche per pulizia manuale in caso di eventi di spettacolo e per la consegna dei sacchetti o contenitori ad esercizi pubblici per la rivendita o la raccolta aziendale di carta/vetro.
- Ufficio Tributi: tre dipendenti pro-quota;
- Apporto del capo area I° e capo area ragioneria
- Apporto del capo ufficio igiene ambientale-gestione del verde dell'area Lavori pubblici cat.D e del capo area Lavori pubblici per la fase di sovrintendenza per le operazioni di spazzamento stradale.

Il personale dell'ufficio gestione rifiuti provvede al controllo del servizio, a mantenere i contatti con le Ditte appaltatrici, a verificare la qualità del servizio, alla raccolta mensile dei dati, alla gestione degli operai per pulizia strade.

Il personale dell'ufficio tributi provvede a: mantenere aggiornato l'archivio delle utenze domestiche e non domestiche, gestire le richieste di riduzioni, assieme all'ufficio gestione rifiuti, per le utenze che ne facciano richiesta e provvede ad emettere le bollette di tariffazione ed a gestire direttamente gli incassi ed i solleciti per i mancati o parziali pagamenti.

All'ecocentro il personale opera il controllo e la gestione dell'impianto .

GLI OBIETTIVI DI FONDO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO.

Sulla base dell'esperienza fatta dal 1999 al 2011 la Giunta Comunale intende confermare:

1. Il sistema porta a porta di raccolta dei rifiuti urbani, distinti nella frazione organica e secca, affidato a ditta esterna tramite appalto.
2. La raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica/lattine, carta e vetro effettuata dalla stessa ditta appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto della frazione organica e secca.
Tale scelta permette meglio di altre la responsabilizzazione dell'utente sui modi di attuazione della raccolta dei rifiuti raccolti (sono posti davanti all'abitazione di chi li produce), evita di creare, come invece avviene per i cassonetti, delle discariche aperte a tutti, anche non marosticensi. Il servizio è in confermato in appalto. Si dovrà attuare un ulteriore parziale passaggio al porta a porta nei centri di Crosara e San Luca, ma verrà avviato uno studio apposito preliminare.
L'utilizzo di sacchetti in mater-bi biodegradabili per la frazione organica e comunque trasparenti per la frazione secca, identificabili con lo stemma del comune di Marostica o comunque ad esso riconducibili.
La fornitura e distribuzione dei sacchetti ai rivenditori convenzionati viene effettuata dal comune e garantisce uniformità di contenitori, maggiore ordine e facilità di raccolta.
3. L'attuazione di strumenti come l'agevolazione tariffaria per chi smaltisce in proprio il rifiuto organico, attraverso l'uso del composte domestico e degli altri sistemi consentiti.
Ciò corrisponde all'obiettivo di ridurre alla fonte la produzione di rifiuti e di avviarli al riutilizzo.
4. L'attuazione di sistemi di raccolta di materiali riciclabili quali la carta, il vetro, i beni durevoli, verde e ramaglie, CFC, ingombranti anche porta a porta con il servizio a chiamata tramite l'apposito numero verde.
5. Il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro di Via della Ceramica .

Per quanto riguarda l'anno 2012, gli obiettivi nuovi da perseguire possono così sintetizzarsi:

Contenimento progressivo dei costi del servizio di raccolta differenziata mediante la diminuzione dei rifiuti conferiti in discarica e il mantenimento della raccolta differenziata.

Miglioramento ulteriore della struttura Ecocentro con manutenzioni straordinarie e sostituzione di attrezzature obsolete. A fine 2009 sono stati impegnati € 25.000,00 per ristrutturazione della pavimentazione della zona carico/scarico e per un piccolo ampliamento della superficie a supporto di servizi posta ad ovest in un'area ancora sterrata e comunque di proprietà comunale . L'intervento programmato nel 2009 ha trovato copertura e realizzazione solo in fine di anno 2011. Grazie ad un probabile contributo regionale si potrà ancora migliorare la funzionalità dell'Ecocentro nel corso del 2012.

Nel sistema di raccolta differenziata l'anno 2012 sarà rivolto a migliorare ancora la qualità del rifiuto raccolto incidendo su nicchie di utenza che hanno ancora margini di miglioramento (condomini, collettività, zone con differenziata ancora a cassonetto).

Un nuovo obiettivo del 2012 è l'attivazione definitiva della micro raccolta di amianto in eternit dopo la fase di studio del 2011. Un certo numero di utenze familiari ha la necessità di bonificare piccole coperture, ma si trova in difficoltà nel gestire la procedura sia dal lato operativo che da quello burocratico . Nel corso del 2011 si attiverà un servizio a prezzi trasparenti (sostenuti dunque dall'utente) che risolve in maniera agevole questa problematica ormai molto rilevante anche sotto il profilo sanitario . Rimane confermata anche la raccolta speciale presso l'Ecocentro di altri materiali di tipo edile presso l'Ecocentro (catramina, cartongesso, lana di roccia) con l'intervento di operatori specializzati.

La struttura dei costi per il 2012 si mantiene sostanzialmente stabile .Si è invece invertita la tendenza che da novembre 2008 aveva visto il crollo dei mercati della carta da riciclo e del ferro e metalli vari. Queste attività tornano a rappresentare un introito che ad oggi tuttavia è opportuno stimare in maniera prudenziale in quanto il mercato rimane estremamente volatile. Si hanno alla data di redazione del presente documento indicazioni ancora positive: è comunque già significativo che non si vengano a rappresentare dei costi .

IL PIANO FINANZIARIO (art.8, comma 2.d)

Il Comune di Marostica con decorrenza 01.01.2005 ha abrogato la tassa smaltimento rifiuti solidi urbani sostituendo la stessa con la "Tariffa Igiene Ambientale" determinata mediante applicazione del metodo normalizzato puro previsto dal DPR n. 158/1999.

In questo capitolo vengono analizzati i costi per la gestione dei rifiuti urbani previsti per l'esercizio finanziario del 2012. Si precisa che in applicazione alla sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 i costi sono stati inseriti comprensivi di IVA in quanto è stata sancita la natura tributaria della tariffa.

Le risorse finanziarie - (prospetto economico)

Le risorse finanziarie previste per dare realizzazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2012 sono riportate nella tabella seguente.

TAB 5

		Euro	Tipo di costo
CG	Costi di Gestione	€ 1.037.815,97	
CGIND	Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RU indifferenziati	€ 575.408,01	
CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche	€48.986,84	FISSO
CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RU	€ 152.212,02	VARIABILE
CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RU	€ 304.000,00	VARIABILE
AC	Altri Costi	€ 70.209,15	FISSO
CGD	Costi gestione ciclo Raccolta differenziata	€ 462.407,90	
CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	€433.727,00	VARIABILE
CTR	Costi trattamento e riciclo	€ 28.680,96	VARIABILE
CC	Costi Comuni	€ 81.305,75	
CARC	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	€ 59.405,75	FISSO
CGG	Costi Generali di Gestione	€ 16.900,00	FISSO
CCD	Costi comuni diversi	€ 5.000,00	FISSO
CK	Costi d'uso del capitale	€ 4.800,00	
CK	Costi d'uso del capitale	€ 4.800,00	FISSO
TOTALE GENERALE		€ 1.123.921,72	

TOTALE COSTI VARIABILI	€ 918.619,98	81,73%
TOTALE COSTI FISSI	€ 205.301,74	18,27%
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.123.921,72	100,00%

ANALISI E COMMENTO DELLE SINGOLE VOCI DI GESTIONE .

Nella tabella che riporta il raccordo con i capitoli di bilancio sono riportate anche le spiegazioni di dettaglio delle voci di spesa che – a livello aggregato – sono riportate nelle colonne di sinistra . Si specifica che .
TUTTI GLI AMMORTAMENTI SONO FISSATI SU BASE QUINQUENNALE SIA PER IL VEICOLO ELETTRICO CHE PER LA SPESA DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ECOCENTRO RECENTEMENTE AFFRONTATA DAL MOMENTO CHE NON SI TRATTA DI INVESTIMENTI DI LUNGHISSIMA VITA TECNICA.

Alle voci di costo del personale è stato applicato un 5% stimato come costo generale di amministrazione del personale, elaborazione dati, costi della sicurezza .

Le voci di entrata sono state stimate – con criterio di prudenzialità - sulla base degli andamenti del flusso 2011 sia per le entrate derivanti a vario titolo da Ecocentro, sia per gli incassi derivanti da vendita di sacchetti

Sulla base di tali dati e valutazioni vi sono le condizioni per il mantenimento inalterata della struttura complessiva dei costi del 2011 e della impostazione tariffaria .

NATURA DEL COSTO, RACCORDO CON CAPITOLO DI BILANCIO	NATURA DESCRITTIVA DEL COSTO	ENTITÀ AGGREGATA DEL COSTO	DISAGGREGAZIONE E DETTAGLIO DELLA VOCE DI COSTO	SOMMATORIA ALGEBRICA DELLE VOCI DI COSTO/ENTRATA PER AGGREGAZIONI OMOGENEE
CGIND	Costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti indifferenziati.			
3.1.1 .CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade pubbliche			
Cap.2930	Costi dell'appalto (spazzamento meccanico uomo)	44.000,00	La gestione esternalizzata verrà confermata. Lo standard di servizio dipende dalle esigenze dell'ente . Va precisato che nel costo complessivo si deve anche considerare lo smaltimento di tutto il materiale raccolto . Costo che si trova riassunto alla voce 3.1.3. CTS e che ammonta a 37.600 Euro / anno	
	Costi del personale, spazzamento manuale	1.765,44	Spazzamento manuale stimato dall'ufficio in media di 8 ore/mese con personale comunale ¹	
	Costi del personale (controlli e programmazione)	3.221,40	I costi del personale sono quelli di controllo e programmazione settimanale dell'appalto stimati in una media di 2 ore/settimana per un cat.D. ²	
				48.986,84
3.1.2 CRT	Costi di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato			
Cap.2932	Costi di raccolta del rifiuto indifferenziato 33% del totale appalto Savi/Inuff	147.180,00	L'appalto con Savi/Inuff ammonta per il 2012 ad € 446.000,00	
	Costi del personale comunale per pulizie speciali con raccolta di indifferenziato(mercati e manifestazioni)	4.412,52	Il personale interviene per mercatino antiquariato, mercato settimanale, e una ventina di manifestazioni . Interviene operaio cat. B sono stimante totali 240 ore / anno ³	
	Costo del personale per programmazione/controllo	619,5	Stimate 20 ore/anno per cat. D. 590,00 + 5% costi generali. Si tratta del costo di programmazione della cat. D. LL.PP. per quanto attiene la programmazione operai limitatamente a mercati e mercatini.	
				152.212,02

¹ L'operaio che interviene è cat. B . Il costo retrib.contributi e prod. 29.000. Sett. Lavorate 52 – 6 (ferie arrot.) = 46. Ore lavorate : 46x 36 = 1656 . Costo/ora 17,51. 17.51 x 96 (ore/anno di spazz. manuale) = € 1680,96 +5% costi generali (Ced, sicurezza ecc.) Totale e 1.765,44

² La cat. D considerata costa: € 28.000/anno compresi contributi. Settimane lavorate 52 – Considero 68 gg. Non lavorati derivanti da 32 ferie + 36 da L. 104 (3gg. Al mese) . 68 gg. Sono 14 settimane (arrot.) . Quindi 52-14 = 38 settimane lavorate. 25 – orario settimanale – x 38 settimane lavorate = 950 ore lavorate/anno . 28.000 : 950 = €29,50 costo/ora . La stima annuale di ore della cat. D. dedicata alla programm/controllo spazzamento è di ore 104.

104 x 29,50 = € 3.068,00 + 5% costi generali (Ced,sicurezza, ecc.) = 3.221,4

³ 12 mercatini/anno x 3 ore/uomo; 52 mercati settimanali x 2 ore/uomo; 20 manifestazioni/anno x 3 + 2 ore/uomo. Totale 240 ore/anno al costo di € 17,51 = € 4202,4+ 5% costi generali (come sopra) 4.412,52

3.1.3. cap. 2931	Costi di trattamento e smaltimento del rifiuto indifferenziato CTS	304.000,00	Vengono inclusi i costi relativi a trattamento/smaltimento delle frazioni di rifiuto secco residuo, rifiuto da spazzamento stradale, rifiuto ingombrante.	
				304.000
3.1.4. Capitoli 2920,2946, 2948, 2952, 3010, 2921	Altri costi – AC-	70.209,15	11.000 spese materiali cap. 2920 150 spese economali cap. 2946 4.000 spese recupero rifiuti abbandonati cap. 2948 2.000 spese per contributi a privati smaltimento amianto cap. 2952 7.500 spese per iniziative in materia di ecologia cap. 3010 45.000 spese acquisto sacchi raccolta cap. 2921 cat. C – ufficio ambiente – Area Urb. 30 ore/ anno per sopralluogo costo 559,15 ⁴	
				70.209,15
3.2	CGD Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata			
3.2.1.	Costi di raccolta differenziata per materiale .			
2932	Costi per l'appalto di raccolta porta a porta	298.820,00	Appalto Savi/Inuff per le differenziate : tutti i servizi.	
	Costi di personale amministrativo	29.400,00	Personale uff. amministrativo cat. C 28.000 costo retrib. + contributi + prod. + 5% costi generali (Ced, sicurezza ecc)	
3.2.2 cap. 2935 2923 2949	Costi Gestione Ecocentro	105.507,00	Costo utilizzo immobile 5.000 ammortamento quinquennale spese di ristrutturazione. (il totale del lavoro di ristrutturazione pavimenti e captazione acque di piazzale ammonta ad € 25.000,00) 2.000,00 ammortamento quinquennale containers a casetta per RAEE Costo di custodia e guardiania : 25.474 custode titolare + 5.000 sostituzioni e integrazioni con altro personale dipendente ; Asu / patto per il lavoro € 2.500 = 32.974,00 + 5% costi generali = 34.622,00 Costo gestione amministrativa : analisi acque – registri 1.200,00 Costo movimentazione e asporto rifiuti € 54.000,00 Cap. 2935 (inclusi costi analisi e/o gestione registri)	

⁴ costo di 29.400,00 , stimando ore lavorate 1656 (46 settimane lavorative medie) il costo ora della cat. C è 17,75 aumentato di 5% costi generali . Vengono lavorate 30 ore medie per anno per sopralluoghi da parte uff. ambiente dell'area urbanistica (si limita a controllo rifiuti sparsi) . Il totale costi ammonta ad € 559,15

			Costo manutenzione ordinaria/sfalci/derattizzazione 7.500,00 Cap. 2949 Piccoli acquisti Ecocentro € 1.500,00 Cap. 2923 Utenze En. Elettrica (id. sede 1209) € 400,00 Telefono (0424 75000) 255,00 Acqua (utenza 25106138) 230,00	
				433.727,00
3.2.3.	Costi di trattamento e riciclo			
	Costi trattamento frazione organica	86.000,00		
	Costi smaltimento stracci ed abiti usati	3.000,00		
Entrata 285	Entrate da vendita materiali ferrosi e carta/cartone sul libero mercato	- 24.000,00	La vendita avviene sul libero mercato per i materiali da Ecocentro. Per i materiali provenienti da raccolta stradale è stata conferita delega alla ATI Savi/Inuff di ricavare tale somma e incassarla . L'appalto della raccolta è formulato pertanto al netto di tali incassi .	
Rimborsi 284	Entrate da rimborso vendita sacchetti negozi convenzionati	- 39.000,00	Rispetto alla voce spese per acquisto materiali di consumo corrente per raccolta RSU “ cap. 2921 previste in € 45.000,00 il rimborso è minore per due ragioni: 1) si ipotizzano ritardi fisiologici di incasso o perdite su crediti per 5% (€ 2.400) e costi di sacchetti per edifici pubblici Scuole e municipio (12 edifici) per € 3.600,00 . Quindi riduzione di 6.000	
Entrate Servizi vari ecocentro e. 286	Entrate varie da Ecocentro e RAEE	1.000,00	Entrate da tessere Ecocentro, verde, vendite RAEE	
		1680,96	Spese distribuzione sacchetti ai negozi convenzionati . distribuzione quindicinale.	28.680,96
3.3	COSTI COMUNI			
3.3.1.	Costi amministrativi, di riscossione e di accertamento .		Sono costi di sportello tributi per accertamenti e riscossioni TIA , costi di fatturazione (stampa, spedizioni, service) riscossione, contenzioso	
	Costo convenzione di tesoreria per bollettazione	17.000,00		
	N. TRE impiegati ufficio tributi + capo area impegnati nella gestione Tariffa rifiuti . Quota parte	33.405,75	31.815,000 + 5% di costi generali (Ced, sicurezza, altri costi)	
	Quote inesigibili, sgravi e contenzioso	9.000,00		
				59.405,75
3.3.2.	Costi generali di gestione		In questa voce va contabilizzato il	

			costo del personale che residua dai costi inseriti in CARC e da quelli operativi	
	Quota parte costo Capo Area I	11.500,00	25% del tempo lavoro capo area I	
	Costi informatici e amministrativi per procedure ufficio gestione tributi	5.400,00	Quota ufficio gestione programma Tia (ditta SIEP) € 5.400,00	
3.3.3	Costi comuni diversi		In questa voce vanno inseriti costi di mantenimento e funzionamento uffici gestione rifiuti e tributi per la quota TIA .	
	Contributo speciale ATO	2.600,00	Cap. 2951	
	Costi diversi cancelleria	400,00		
	Costi mantenimento mezzo operai addetti raccolte . Gasolone .	2.000,00		
				21.900,00
3.4.	COSTI DI USO CAPITALE		Rispettivamente per: amm.to quinquennale veicolo elettrico	
		1800,00	Amm.to acquisto containers RAEE	
		2.000,00	Amm.to nuova recinzione	
		1.000,00		
				4.800,00
				1.123.921,72

Oggetto : TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.): APPROVAZIONE PIANO
FINANZIARIO PER L'ANNO 2012.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 24/11/2011

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giorgio Zen

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 24/11/2011

Il Responsabile Dell'area 2^
Dott. Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 24/11/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
Emanuel Cortese

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data **30/12/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Funzionario Incaricato
Claudia Campagnolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora
