

# **Comune di Zugliano**

## **REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con Deliberazione C.C. nr. 19 del 29.04.2015

## **CAPO I PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO**

### ***Art. 1 Finalità***

1. Il Comune di Zugliano favorisce l'attività delle libere forme associative operanti nel proprio territorio e, nel rispetto della reciproca autonomia, garantisce i diritti di partecipazione alla vita sociale della comunità attribuiti alle stesse dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto Comunale.
2. Il Comune favorisce il pluralismo associativo per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale in ambito sociale, culturale, educativo, sportivo, ricreativo e del tempo libero, di sviluppo economico del territorio, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.
3. Sono forme associative, ai sensi del presente regolamento, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, le associazioni culturali e sportive, le organizzazioni non governative, le onlus ed in generale tutte le organizzazioni o comitati senza scopo di lucro che siano espressioni della comunità locale e portatrici di interessi collettivi riferiti agli ambiti di cui al precedente comma 2.

### ***Art. 2 Formazione dell'albo comunale delle associazioni di volontariato***

1. L'Albo Comunale delle Associazioni, nel proseguo chiamato "Albo Comunale", è formato per ciascuna associazione dal numero e la data di iscrizione, dalla denominazione, dal recapito postale e dal settore di iscrizione.
2. L'albo comunale è suddiviso nei seguenti settori :
  - a) sociale, socio-sanitario, della solidarietà, della famiglia
  - b) culturale, ricreativo, del tempo libero, turismo, enogastronomico
  - c) sport
  - d) scuola
  - e) sviluppo economico
  - f) tutela dell'ambiente, della protezione civile
  - g) delle associazioni d'arma
3. Una stessa associazione, al momento dell'iscrizione, può richiedere di essere inserita in uno solo dei suddetti settori dell'albo comunale, con riferimento alle sue finalità ed attività prevalenti.

### ***Art. 3 Requisiti per l'iscrizione***

1. Possono richiedere l'iscrizione all'albo le Associazioni che:
  - a. siano regolarmente costituite ed abbiano la sede nel territorio comunale
  - b. dimostrino di aver svolto la loro attività sul territorio comunale nell'anno solare precedente;

- c. contino almeno dieci soci, non legati tra loro da vincoli di parentela di primo grado, residenti nel comune;
  - d. dimostrino il reimpiego di eventuali utili di gestione in iniziative inerenti gli obiettivi della associazione e/o il perseguimento di finalità d'interesse locale e di mutuo aiuto e/o solidarietà;
  - e. prevedano nei loro statuti l'eleggibilità delle cariche e la volontarietà dell'adesione e del recesso dei membri;
  - f. garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo statuto comunale vigente.
2. Fermi restando i requisiti di cui sopra, possono altresì essere iscritti all'albo le Associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite una loro sezione, composta prevalentemente da persone residenti nel comune, attività in ambito comunale.

#### **Art. 4 Modalità d'iscrizione**

1. La domanda di iscrizione all'albo delle associazioni, formulata su apposito modulo, deve essere consegnata all'Ufficio Cultura/Biblioteca Civica, unitamente alla seguente documentazione:
  - a. copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale, conforme all'originale, che dovrà avere almeno la forma di una scrittura privata;
  - b. elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
  - c. dichiarazione del rappresentante legale circa il numero e la residenza dei soci nell'anno precedente;
  - d. relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
  - e. bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici.
2. L'iscrizione all'albo, previa istruttoria delle domande pervenute effettuata a cura del Responsabile del servizio, è disposta con deliberazione di Giunta comunale entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.
3. L'eventuale esclusione può essere disposta con deliberazione motivata solo in caso di carenza di requisiti previsti dal presente regolamento.
4. Ai richiedenti va comunicato l'esito della domanda entro 30 giorni dall'adozione della deliberazione.

#### **Art. 5 Elenco delle associazioni iscritte**

1. La giunta comunale delibera l'elenco delle associazioni iscritte all'Albo. Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo comunale ed inserimento nel sito internet del comune di apposita scheda descrittiva dell'attività dell'Associazione.
2. La gestione e la pubblicità dell'Albo delle associazioni sono assegnate al settore competente che predispose l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione ed agli aggiornamenti dei dati e redige la proposta.

#### **Art. 6 Revisione dell'albo**

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione (annuale) dell'Albo in previsione della quale le associazioni dovranno inviare entro il 31 marzo:
  - a. una dichiarazione con la quale si attesti il permanere dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare che l'atto costitutivo, lo statuto e le cariche sociali siano rimasti invariati, ovvero in caso contrario, la presentazione della copia della nuova documentazione;
  - b. una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
  - c. eventuale aggiornamento e/o modifica dei dati relativi alla scheda informativa da pubblicare sul sito internet di cui all'art. 5, comma 1, del presente regolamento.
2. La procedura di revisione terminerà entro il 15 aprile di ogni anno con atto deliberativo della Giunta comunale.

### **Art. 7 Cancellazione dall'Albo delle Associazioni**

1. Il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, o la mancata presentazione dei documenti di cui all'articolo 6, comporta la cancellazione dall'Albo.
2. La cancellazione dall'Albo viene deliberata dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla procedura di revisione, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'Associazione interessata con un anticipo di almeno 15 gg. prima della data di adozione della deliberazione della Giunta.
3. L'Associazione ha la possibilità di inviare le sue annotazioni e/o osservazioni che dovranno essere valutate dalla Giunta.
4. L'eventuale cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.
5. L'Associazione, con domanda a firma del Presidente, su conforme delibera dell'assemblea, può chiedere di essere cancellata dall'Albo. In tal caso la Giunta comunale, con proprio provvedimento, prende atto della richiesta e si provvederà alla cancellazione sin dalla data delle richieste.

## **CAPO II DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI**

### **Art. 8 Diritti**

1. Le associazioni iscritte all'Albo hanno diritto:
  - a. di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amministrativa, secondo quanto disposto dalla legge 241/90 e successive modifiche e quanto previsto dallo Statuto comunale, comunque nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente;
  - b. di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi e secondo le modalità ed ai costi fissati dalla Giunta comunale;
  - c. di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente all'ambito delle attività svolte.

### **Art. 9 Concessione di contributi**

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono accedere ai contributi comunali.
2. Il Comune può erogare contributi a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'associazione o in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici.

### **Art. 10 Concessione in uso di locali di proprietà comunale**

1. La concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune ne abbia la disponibilità alle associazioni iscritte all'Albo viene disciplinata da apposito Regolamento in cui vengono definiti gli ambiti del rapporto tra Comune e l'Associazione

### **Art. 11 Patrocinio**

1. La concessione del patrocinio del Comune di Zugliano alle attività delle associazioni iscritte all'Albo viene disciplinata da apposito Regolamento in cui vengono stabiliti le modalità ed i criteri.

### **Art. 12 Convenzioni**

1. Al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale si potranno stipulare apposite convenzioni tra il Comune e le Associazioni iscritte all'Albo.
2. La convenzione dovrà inderogabilmente contenere disposizioni atte ad assicurare la possibilità di verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata ed i casi di disdetta delle stesse.
3. La collaborazione tra il Comune e l'Associazione derivante dalla stipula della convenzione dovrà essere pubblicizzata a cura dell'Associazione nei mezzi divulgativi e/o pubblicitari dell'attività.

### **Art. 13 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale.

Spett.le  
Comune  
Via Roma, 69

36030 Zugliano

**Oggetto: Domanda di ammissione all'albo delle Associazioni.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_. e residente a  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
tel. nr. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di legale rappresentante in carica dell'Associazione denominata  
\_\_\_\_\_  
con sede in Zugliano in Via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
tel. nr. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_  
recapito postale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione della suddetta Associazione all'albo delle associazioni del Comune di Zugliano nel settore (*barrare solo una casella, indicare le finalità ed attività prevalenti*)

- sociale, socio-sanitario, della solidarietà, della famiglia
- culturale, ricreativo, del tempo libero, turismo, enogastronomico
- sport
- scuola
- sviluppo economico
- tutela dell'ambiente, della protezione civile
- delle associazioni d'arma.

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità :

- di aver ricevuto copia e di aver preso visione del regolamento dell'albo delle Associazioni ed in particolare dei requisiti richiesti per l'iscrizione;

- che l'Associazione che rappresenta possiede tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del Regolamento;
- che le informazioni fornite con la presente domanda e nei documenti allegati corrispondono al vero e che ogni variazione inerenti a tali informazioni sarà tempestivamente comunicata;
- di essere al corrente che l'albo comunale delle associazioni è pubblico e che pertanto i dati dell'associazione relativi alla denominazione della stessa e del suo rappresentante legale, al recapito mail e postale, al settore di iscrizione, al numero e alla data di iscrizione all'albo saranno resi pubblici, anche a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune.

### ALLEGA

1. copia dell'atto costitutivo registrato all'ufficio registro e copia dello statuto (se non allegato all'atto costitutivo);
2. *(per le sezioni locali di organizzazioni ed associazioni nazionali, regionali o provinciali)* copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione di appartenenza e certificazione originale rilasciata dai competenti organi attestante l'affiliazione o l'appartenenza della sezione locale all'associazione;
3. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative con l'indicazione del legale rappresentante dell'associazione, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante medesimo;
4. relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno solare precedente la presentazione della domanda di iscrizione all'albo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
5. programma delle attività e manifestazioni svolte e previste nell'anno di presentazione della domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
6. copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del/la sottoscritto/a.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 196/2003 (Testo unico sulla privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Zugliano, titolare del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, nel rispetto della vigente normativa e che il conferimento dei dati è indispensabile per il procedimento di iscrizione all'albo.

Zugliano, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_