



CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248
Partita IVA. 00255650244
n. fax +39 0424 479233
www.comune.marostica.vi.it

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI (D.P.R. 445/2000 ART. 71)

RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE E ALLA TRASMISSIONE DEI
DATI E ALL'ACCESSO AGLI STESSI DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI:

AUGUSTO BORTOLAZZO
Via Tempesta, 17 36063 Marostica (VI)
Tel: 0424-479210
Fax: 0424-479233
Mail: anagrafe@comune.marostica.vi.it
PEC: demografici.comune.marostica.vi@pecveneto.it

L'art. 15 della legge 183/2011 ha modificato l'art. 40 del d.p.r. 445/2000 disponendo che le certificazioni concernenti fatti, stati o qualità personali mantengono la loro validità esclusivamente nei rapporti tra privati.

Pertanto su tutti i certificati in oggetto viene riportata, a pena di nullità, la dicitura “*il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*”.

La norma obbliga quindi le amministrazioni pubbliche a richiedere, per i procedimenti di loro competenza, esclusivamente la produzione di autocertificazioni o ad acquisire d'ufficio i dati necessari.

Le Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare certificati relativi a fatti, stati o qualità personali.

Gli accertamenti e/o controlli obbligatoriamente a carico delle Pubbliche Amministrazioni al fine di verificare quanto dichiarato dal cittadino, ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, - in assenza delle apposite convenzioni (ex art. 58 C.A.D.) che consentano alle PP.AA. richiedenti di accedere direttamente agli archivi informatici delle PP.AA. che detengono i dati da verificare - sono eseguiti conformemente alle disposizioni del comma 2 dell'art. 71 DPR 445/2000.

In particolare, non potendo più essere utilizzato il sistema certificativo - dal momento che le certificazioni non hanno più validità per la P.A.- l'amministrazione o il gestore di pubblici servizi che richiedono la verifica dovranno inviare una nota riportante i dati dichiarati dal cittadino con, in calce, la richiesta di verifica e l'apposito spazio ove apporre la dichiarazione di concordanza o di non concordanza di quanto dichiarato con i dati contenuti nei registri in possesso del Comune.