



AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI PER L'ANNO 2020

Premessa

Il Comune di Schio intende selezionare, attraverso il presente avviso, progetti che arricchiscano l'offerta culturale della città con lo scopo di perseguire finalità culturali e sociali dirette allo sviluppo della vita comunitaria.

Con il presente avviso si intende recepire le proposte culturali da selezionare per l'inserimento nel programma culturale del 2020.

art. 1 **Obiettivi**

Gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale sono in particolare:

1. favorire il confronto e la crescita culturale in termini di promozione e valorizzazione di diversi linguaggi d'arte e di spettacolo;
2. stimolare la nascita di collaborazioni tra più soggetti culturali, al fine di aumentare le sinergie che rendono viva e culturalmente stimolante la città;
3. individuare progetti in grado di valorizzare i seguenti luoghi:
4. Lanificio Conte, Spazio SHED, Palazzo Toaldi Capra, Anfiteatro Toaldi Capra, Piazza Falcone e Borsellino, Palazzo Fogazzaro, cortile di Palazzo Fogazzaro, Chiesa di San Francesco, Giardino Jacquard, Meeting Box;
5. individuare proposte che vadano ad integrare le seguenti iniziative culturali:
 - a) Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo
 - b) La Notte dei Musei
 - c) Festa europea della musica
 - d) Mini rassegna teatrale estiva
 - e) Spettacoli di danza e musica nei mesi estivi da svolgersi all'aperto
 - f) Mostra Mercato Giardino Jacquard (19/20 settembre 2020)
6. individuare proposte di incontri, rassegne, festival e conferenze.

art. 2 **Ambiti di intervento**

Le iniziative dovranno realizzarsi nell'arco temporale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, nei seguenti ambiti:

- a) Lanificio Conte: per incontri, conferenze (capienza max 150 persone)
- b) Spazio SHED: per mostre mercato, esposizioni (capienza max 200 persone), pubblico spettacolo (capienza max 100 persone)

- c) Palazzo Toaldi Capra: per incontri, conferenze ed esposizioni, pubblico spettacolo (capienza max 100 persone)
- d) Anfiteatro Palazzo Toaldi Capra: per presentazione di libri, incontri, attività di pubblico spettacolo (capienza max 150 persone)
- e) Piazza Falcone e Borsellino, allestita con palco coperto (12x10) e sedie (max 300) per attività di pubblico spettacolo
- f) Palazzo Fogazzaro: per incontri aventi come tema l'arte (max 100 persone)
- g) cortile di Palazzo Fogazzaro: per reading e concerti in acustica (max 100 persone)
- h) Chiesa San Francesco: per concerti e reading (max 200 persone)
- i) Giardino Jacquard: per “ensemble musicali” e reading (max 100 persone)
- l) Meeting Box: per incontri/conferenze (max 200 persone)

art. 3

Soggetti proponenti

Possono presentare proposte culturali relative al presente avviso: associazioni e operatori culturali in genere.

Ogni proponente potrà presentare un solo progetto.

Non possono presentare domanda soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune.

art. 4

Modalità di presentazione della proposta

Ciascun soggetto interessato dovrà presentare la propria proposta, redatta utilizzando l'allegato A), al Comune di Schio Servizio Cultura, e sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione **dettagliata (minimo 20 righe)** sull'iniziativa che propone, utilizzando la scheda di progetto allegato B), nella quale dovranno anche essere specificati: l'ipotesi di spazio dove realizzare il progetto, il periodo e la durata dell'iniziativa proposta, con indicazione anche di date alternative, l'ipotesi dell'eventuale costo del biglietto d'entrata;
- Scheda di Bilancio delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti/soggetti, utilizzando l'allegato C);
- Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente.

Le proposte dovranno essere presentate al Comune di Schio - Servizio Cultura, anche per e-mail, entro e non oltre le ore 24,00 del 18.11.2019.

art. 5

Motivi di esclusione

Saranno esclusi i progetti:

- presentati fuori termine;
- presentati con moduli diversi da quelli allegati A), B) e C);
- che non contengano tutte le informazioni di cui agli allegati A), B) e C); la mancanza di dette informazioni non permette la valutazione delle proposte;
- riferiti ad attività politiche, religiose, sagre, anche se accompagnate da attività di spettacolo;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Cultura • Palazzo Fogazzaro, via Pasini, 42 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Lidia Zocche

telefono: 0445 691420 • e-mail: cultura@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

art. 6
Valutazione delle domande – Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da un'apposita commissione tecnica nominata da dirigente del Settore 3 – Servizi al cittadino.

La commissione valuta le domande disponendo di 100 punti così distribuiti:

1. qualità culturale dell'iniziativa proposta e coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 1 anche in relazione ai C.V. degli artisti e delle personalità coinvolti nella proposta presentata
max punti 35
2. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto
max punti 25
3. capacità operativa e radicamento sul territorio documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate nei 5 anni precedenti
max punti 20
4. capacità della proposta di valorizzare il patrimonio storico-artistico della città
max punti 10
5. capacità della proposta di sviluppare tematiche coerenti con le iniziative culturali elencate all'art. 1, punto 5
max punti 10

La commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile.

Non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno la sufficienza globale e cioè almeno 50 punti su totale di 100.

Art. 7
Formulazione della graduatoria

La commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art 6, procederà alla formulazione di una graduatoria, in cui saranno riportati il punteggio e il sostegno economico assegnati.

I progetti ammessi saranno inseriti nel programma culturale 2020 e il relativo elenco sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Schio entro il 15 gennaio 2020.

L'inserimento nel programma non costituisce comunque un impegno a sostenere economicamente la realizzazione dei progetti.

Art. 8
Forme di sostegno

Forme di sostegno

Ai progetti inseriti nel programma culturale dell'anno potranno essere riconosciute le seguenti forme di sostegno:

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Cultura • Palazzo Fogazzaro, via Pasini, 42 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: Lidia Zocche
telefono: 0445 691420 • e-mail: cultura@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

- concessione gratuita dei locali, spazi e/o luoghi di proprietà del Comune in cui saranno effettuate le iniziative con relativi corredi tecnici;
- concessione gratuita di strutture mobili e di materiali di proprietà del Comune, con eventuale trasporto, ove necessario;
- assunzione diretta della spesa per l'affitto dei locali/spazi in cui saranno effettuate le iniziative, qualora i medesimi non rientrino nella disponibilità del Comune;
- collaborazione alla campagna di comunicazione dell'evento attraverso i canali istituzionali del Comune.

Potrà, inoltre, essere riconosciuto un sostegno economico, (massimo Euro 10.000,00), che sarà liquidato ai sensi di legge, su presentazione del consuntivo economico e di idonea documentazione fiscale. L'importo predetto è comprensivo dell'eventuale spesa assunta dal Comune per l'affitto dei locali/spazi in cui saranno effettuate le iniziative, qualora i medesimi non rientrino nella disponibilità del Comune.

L'erogazione del sostegno economico da parte del Comune, nel rispetto della normativa vigente, avverrà esclusivamente mediante liquidazione di fattura elettronica o di contributo.

art. 9

Verifica finale

I beneficiari del sostegno economico dovranno far pervenire al Servizio Cultura, ai fini della liquidazione:

- dettagliata relazione sull'iniziativa e sul risultato culturale conseguito rispetto agli obiettivi prefissati, sottoscritta dal legale rappresentante;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa, redatto esclusivamente secondo la scheda di bilancio (Allegato C) e sottoscritto dal legale rappresentante;
- copia del materiale di promozione dell'iniziativa recante lo stemma del Comune di Schio;
- idonea documentazione fiscale.

Il Comune di Schio si riserva di effettuare controlli a campione per la verifica di quanto dichiarato.

Il sostegno economico assegnato potrà essere ridotto in presenza di difformità tra attività svolta e programma preventivato, che abbia comportato una modifica dei dati finanziari, artistici e culturali, presi a riferimento in sede di assegnazione del medesimo sostegno e, nei casi più gravi, potrà essere revocato.

Il sostegno economico sarà inoltre revocato in caso di violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e in caso di mancato o parziale adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di spettacolo.

Riscontrata l'idoneità della documentazione presentata si provvederà alla liquidazione del sostegno economico.

I contratti eventualmente stipulati a seguito del presente Avviso Pubblico saranno assoggettati alla normativa di cui al D.lgs. 18.4.2016, n. 50.

art. 10

Responsabilità

L'organizzatore dell'iniziativa è l'unico titolare e responsabile della medesima, pertanto il Comune di Schio è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose che dovessero

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Cultura • Palazzo Fogazzaro, via Pasini, 42 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: Lidia Zocche

telefono: 0445 691420 • e-mail: cultura@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

verificarsi in dipendenza di quanto allestito da parte dell'organizzatore e titolare dell'iniziativa per tutto il periodo dello svolgimento della medesima.

L'organizzatore assume inoltre ogni responsabilità in ordine al personale, volontario e non, impiegato nello svolgimento dell'iniziativa.

art. 11

Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

art. 12

Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile unico del procedimento è il Capo Servizio Cultura, Lidia Zocche, e-mail: lidia.zocche@comune.schio.vi.it

Ulteriori informazioni di carattere tecnico-amministrativo potranno essere richieste al Servizio Cultura (tel. 0445-691406).

f.to Il Dirigente
dott. Matteo Maroni

Schio, 19/07/2019

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI SCHIO
SERVIZIO CULTURA
VIA PASINI, 33
36015 SCHIO (VI)

OGGETTO: Selezione dei progetti culturali per l'anno 2020.

Il sottoscritto/a.....
nato ail
in qualità di legale rappresentante di.....
Codice Fiscale.....Partita IVA.....
Sede Legale: indirizzo
tel.....fax.....e-mail.....

presenta il progetto di cui all'allegato B)

per la partecipazione alla selezione dei progetti culturali del 2020.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

- ▲ che a carico del medesimo non sussistono condanne e/o procedimenti giudiziari in atto per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- ▲ che nella realizzazione del progetto saranno coinvolti i seguenti soggetti (associazioni, enti, ecc), oltre al proponente.

.....
.....
.....
N.B. Indicare esplicitamente e dettagliatamente cosa fa il singolo soggetto.

ALLEGA

1. scheda di progetto (allegato B);
2. scheda di bilancio (allegato C);
3. fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

Il legale rappresentante:
Nome e Cognome
Firma

.....

PORTATORI DI INTERESSE

.....
.....

AZIONI DI COMUNICAZIONE

.....
.....
.....

Data _____

Il legale rappresentante

Firma

.....

SCHEMA DI BILANCIO

Il sottoscritto, legale rappresentante di, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

che il bilancio del progetto: è quello risultante dal seguente schema:

SPESE <i>descrizione</i>	IMPORTO A PREVENTIVO/CONSUNTIVO <i>in Euro</i>
Costi di produzione	
Costi artistici (cachet)	
Compensi per relatori	
Compensi per personale tecnico	
Spese per ospitalità/viaggi	
Spese per SIAE	
Noleggio attrezzature (luci, fonica)	
Allestimenti	
Spese di trasporto del materiale	
assicurazioni	
Altro (specificare)	
1.TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	
Costi di pubblicità	
Quotidiani e periodici/Radio e TV	
Cataloghi, brochure, volantini, ecc.	
Altre forme di pubblicità (specificare quali)	
2.TOTALE COSTI PUBBLICITA'	
3. ALTRE SPESE	
A. TOTALE USCITE	

ENTRATE <i>descrizione</i>	IMPORTO A PREVENTIVO/CONSUNTIVO <i>in Euro</i>
Contributi enti locali	
Regione	
Provincia	
Comune	
sponsor	
biglietti	
risorse proprie (es. quote associative)	
Altre entrate	
B. TOTALE ENTRATE	
RIEPILOGO	
A. TOTALE USCITE	
B. TOTALE ENTRATE	
C. DISAVANZO (A-B)	

Data _____

Il legale rappresentante

Firma

.....