

Reg. Delib. N. 37  
Prot. N.  
Seduta del 09/06/2011



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Originale**

**OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI THIENE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI .PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2013**

L'anno duemilaundici, addì nove del mese di giugno alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
1	SCETTRO Gianni	SI	
2	BERTAZZO Alcide	SI	
3	BUCCO Simone	SI	
4	COSTA Mariateresa	SI	
5	MINUZZO Matteo	SI	
6	OLIVIERO Giuseppe	SI	
7	CUMAN Maria Angela	SI	
8	CORTESE Emanuel	SI	
9	RUBBO Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN Riccardo		SI

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO Lorenzo	SI	
16	ZAMPESE Pierantonio		SI
17	GIRARDI Loris	SI	
18	DINALE Duccio	SI	
19	BASSETTO Daniela	SI	
20	ZANFORLIN Valerio	SI	
21	MARCHIORATO Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

19	2
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI THIENE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI .PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2013**

Relaziona l'Assessore alla Cultura, Arch. Mariateresa Costa .

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 12.03.2008 con la quale si approvava la Convenzione tra il Comune di Thiene ed il Comune di Marostica per la gestione di attività culturali per il periodo 01.01.2008 – 31.12.2010;

**Ritenuto** che tale collaborazione sia stata positiva nel corso degli anni scorsi e che essa rappresenti una possibilità che si offre alle scuole di poter accedere al teatro qualora la programmazione didattica degli istituti lo ritenga opportuno

**Ritenuto** opportuno riproporre la stessa con durata fino al 31.12.2013 nel testo allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale sub A);

**Considerato** che nel nuovo testo si prevede di estendere le attività proposte, oltre che ai singoli Comuni, anche direttamente agli istituti scolastici operanti nel territorio e alle associazioni riconosciute dall'Ente Locale, in particolare, per quanto riguarda la rassegna del "Teatro Ragazzi e Giovani".

**Ritenuta** valida l'iniziativa proposta che rappresenta una premessa documentale di base per imbastire i programmi e le attività di cui sopra considerando che le modalità contenute nella convenzione sono molto elastiche e il costo è da sostenere solo qualora si attivino materialmente le rappresentazioni teatrali , si sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale lo schema di deliberazione di cui al sub. A);

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione.

Interviene la Consigliere Cuman per chiedere un chiarimento in ordine ai destinatari dei servizi convenzionati. L'Assessore Costa chiarisce che i destinatari sono le scuole.

Nessun altro consigliere interviene.

Pertanto,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udita** e fatta propria la proposta dell'Assessore;

**Esaminata** la convenzione allegata sub a) e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**Acquisiti**, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi per quanto di competenza del responsabile i servizi alla popolazione e dell'Area Economico-Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

A seguito di votazione espressa nelle forme di legge, con le seguenti risultanze proclamate dal Presidente:

Presenti	n. 19
Favorevoli	n. 19
Astenuti	n. ==

Contrari n. ==

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la bozza di convenzione, allegata sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composta da n. 6 articoli predisposta dal Comune di Thiene , in qualità di capo-convenzione;
- 2) di demandare al responsabile del servizio competente i conseguenti atti di gestione per dare attuazione a questo provvedimento.;
- 3) di dare atto che la spesa conseguente alla presente convenzione, quantificata nel limite massimo di € 250,00 annuali verrà assunta nell'apposito intervento di bilancio dal Responsabile del Servizio con propria determinazione se e in quanto le iniziative culturali vengano attivate.

---- ===== o0o =====

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti n. 19

Favorevoli n. 19

Contrari n. ==

Astenuti n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

## **Allegato sub A)**

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI THIENE E IL COMUNE DI MAROSTICA PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI**

Premesso che le Amministrazioni Comunali hanno riconosciuto l'importanza della cooperazione ai fini del miglioramento dell'efficienza dei servizi culturali e delle iniziative a carattere educativo e ricreativo:

#### **TRA**

- Il Comune di Thiene, P.I. 00170360242, rappresentato dalla dott.ssa Sara Bertoldo, nata a Malo (VI) il 18/02/1972, Dirigente del settore Servizi Istituzionali e alla Popolazione del Comune di Thiene, nominata con provvedimento sindacale per incarico dirigenziale prot. 37167 del 28/12/2009,

#### **E**

- Il Comune di Marostica, rappresentato dal dott. Gabriele Dal Zotto – Vice-Segretario Comunale, in base a deliberazione di Giunta Comunale n. -- del -----, di adesione alla convenzione e approvazione del testo,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART.1**

Il Comune di Thiene, tramite il Servizio Promozione Eventi Culturali, fornisce al Comune convenzionato l'organizzazione di attività culturali come il Teatro per Ragazzi e Giovani ed altre iniziative volte a favorire l'espressione e la formazione culturale giovanile e più in generale di tutti i cittadini.

#### **ART. 2**

Il costo per l'organizzazione delle attività culturali sarà, di volta in volta, quantificato in base alla programmazione delle attività stesse e il preventivo dei costi sarà trasmesso ai Comuni per l'eventuale adesione e approvazione. La spesa sarà successivamente ripartita tra i Comuni aderenti alla convenzione, in base alla fruizione delle manifestazioni organizzate.

#### **ART. 3**

Il pagamento del servizio avverrà a conclusione dell'attività programmata, previa emissione di regolare fattura da parte del Comune di Thiene, sulla base delle attività usufruite dai singoli Comuni oppure dagli istituti scolastici operanti sul territorio comunale e dalle associazioni riconosciute dall'Ente comunale. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

#### **ART. 4**

Il Comune di Thiene promuoverà degli incontri, sia tra i Sindaci o tra gli Assessori dei Comuni convenzionati, sia con il personale degli Istituti scolastici o delle Associazioni, al fine di programmare le attività culturali che si intendono organizzare, come per ogni altra azione od iniziativa che si ritenga di porre in essere.

#### **ART. 5**

Il Comune convenzionato ha titolo di proporre gli incontri di cui all'articolo precedente e le iniziative da attivare.

#### **ART. 6**

La presente convenzione ha la durata dalla stipula al 31.12.2013, ed è rinnovabile alla scadenza.

Per il Comune di Marostica  
dott. Gabrielle Dal Zotto

Per il Comune di Thiene  
dott.ssa Sara Bertoldo

---

---

Oggetto : RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI THIENE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI .PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2013

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 01/06/2011

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 01/06/2011

Il Responsabile Dell'area 2^  
Giorgio Zen

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 06/06/2011

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
Emanuel Cortese

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **05/07/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data 05/07/2011 e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |

Unione dei Comuni