



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ARTICOLO 10 D.LGS. 150/2009 – ADEMPIMENTO COMMA 1 LETTERA B) – APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014.

Il giorno dicisette GIUGNO 2015

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BERTI Roberto	(X)	()
ASSESSORI	BUSIN Alberto	(X)	()
	CAMPO Maria Giulia	(X)	()
	CAROLLO Silvia	(X)	()
	POZZER Giuseppe	(X)	()
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n. 33 all'art. 10, rubricato “programma triennale per la trasparenza e l'integrità” ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue:
 - comma 3:” *gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”;*
 - comma 4: “ *le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance”;*
 - comma 8: “*ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione:<Amministrazione trasparente> a) il programma triennale per la trasparenza e l'integrità b) il Piano della Performance e la relazione di cui all'art. 10 del D. lgs. 150/2009, n. 150 omissis...”;*
- l'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 - prevede, entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;

PRESO e DATO ATTO che il Piano della Performance per il triennio 2014/2016 ai sensi dell'art. 10 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera di G.C. n. 11 del 22-01-2014 in via provvisoria e con delibera G.C. N. 159 del 27-08-2014 in collegamento al PEG definitivo, che, in allegato contiene detto Piano, comprensivo degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale, dei dipendenti e dei responsabili d'Area, oltre che alle schede per il rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza;

PRESO e DATO ATTO che il suddetto articolo 10 stabilisce che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

DATO ATTO come occorra ora porsi per la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno, a valere, a consuntivo, per l'esercizio 2014;

PRESO e DATO ATTO come, per l'anno 2014 il processo di misurazione e di valutazione della performance sulla base del piano approvato abbia avuto concreta e reale esecuzione senza esercizio di interventi correttivi in corso di esercizio e ciò con espresse e costanti verifiche sulla struttura e sul raggiungimento dei risultati a cura sia del Nucleo di Valutazione che dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo nonché a cura dei Responsabili d'Area per il personale sottoposto;

RILEVATO che il sistema di verifica e monitoraggio è stato effettuato con analisi intermedie, per step e con verifica finale alla conclusione dell'anno 2014 di riferimento;

RILEVATO che gli obiettivi strategici posti rispetto ai comportamenti attesi sono stati raggiunti in via significativa sia nella performance individuale che nella performance collettiva attraverso azioni, valutazioni, schede di valutazioni individuali, tutto come in atti dell'Ente depositato;

PRESO e DATO ATTO come il Piano della Performance approvato abbia individuato:

- a) – gli obiettivi e i programmi del triennio 2014/2016
- b) – le fasi del ciclo di gestione della performance con obiettivi correlati
- c) – la misurazione e la valutazione della performance individuale
- d) – la scheda di valutazione per i dipendenti comunali e la scheda di valutazione per i responsabili d'area
- e) – la trasparenza
- f) – il merito e i premi
- g) – la soddisfazione e i questionari
- h) – il P.E.G.

VISTO ora, giusti tutti i documenti agli atti, i contenuti dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti con elaborazione delle schede di valutazione e di analisi annua per i Dipendenti, per i Responsabili d'Area, nonché per il Segretario Comunale come elaborati:

- dal Responsabile di Servizio per i dipendenti sottoposti
- dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Comunale per i Responsabili d'Area
- dal Sindaco nella valutazione del Segretario Comunale in merito all'attività espletata;

CONSTATATO il raggiungimento dei programmi e dei progetti posti dalla P.A. in via strategica e con risultanze finali positive, giusti verbali del Nucleo di Valutazione come elaborati dal medesimo organo nel 2014 e agli atti di questo Ente;

DATO ATTO dell'approvazione del Consuntivo 2014, così come avvenuto con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 07 maggio 2015;

VERIFICATO come durante l'anno 2014 si sia operato con i procedimenti previsti normativamente per la salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 30 settembre 2014 senza necessità di interventi di sorta, senza scostamenti e mantenendosi il bilancio in perfetto equilibrio;

DATO ATTO che, sotto il profilo della soddisfazione degli utenti, apposite rilevazioni a mezzo schede, come depositate in atti, hanno denotato soddisfazione e valutazione positiva sulla qualità dei servizi resi, il tutto dandosi atto che da anni è in uso tale rilevazione a mezzo questionari posti in compilazione alla cittadinanza/utenza; su detti questionari opera poi il Nucleo di Valutazione analizzando ogni dato e rimettendo i risultati dell'azione di monitoraggio e soddisfazione alla P.A.;

VERIFICATO tutto quanto sopra e tutti i documenti posti agli atti che si riassumono come di seguito:

- Delibera G.C. n. 274 del 29/12/2010 e n. 27 del 16/02/2011 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi
- Piano della Performance triennio 2014/2016 approvato con G.C. n. 159/2014

- Verbali Nucleo di Valutazione anno 2014
- Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio, del Segretario Comunale per tutto il 2014;
- Questionari “Customer satisfaction” anno 2014 come compilate e restituite dall’utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati positivi conseguiti come rendicontati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente tutti i servizi erogati, è stata rilevante e correlata da molteplici giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.
- che per il 2014 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web del Comune nell'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente” ove sono pubblicati gli atti che afferiscono ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell’ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell’azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;

RITENUTO con il presente provvedimento, quindi, approvare la Relazione sulla Performance ai sensi di tutti i documenti di cui sopra e che sono depositati in atti presso il Comune;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell’Ufficio Personale e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare come si approva con il presente atto, la “Relazione sulla Performance” relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2014 , entro la corretta scadenza del 30 giugno 2015, relativamente al Piano della Performance 2014/2016 come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 159/2014, dando atto, a consuntivo e con riferimento all’anno 2014, dell’ottenimento di ogni risultato organizzativo e individuale raggiunto rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, senza scostamenti di sorta e con completa realizzazione del bilancio di genere;
- 2) di prendere e dare atto che la presente Relazione positiva sulla Performance, conseguita per l’anno 2014, si fonda sui seguenti tutti documenti, in atto depositati presso il Comune di Zanè:
 - Delibera G.C. n. 274 del 29/12/2010 e n. 27 del 16/02/2011 “Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta” con riferimento all’organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l’utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l’attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi;
 - Piano della Performance triennio 2014/2016 approvato con G.C. n. 159/2014
 - Verbali Nucleo di Valutazione anno 2014;
 - Deliberazione Consiglio Comunale di approvazione del Consuntivo 2014, così come avvenuto con delibera n. 18 del 07 maggio 2015;

- Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio, del Segretario Comunale per tutto il 2014;
 - Questionari “Customer satisfaction” anno 2014 come compilate e restituite dall’utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati positivi conseguiti come analizzati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente tutti i servizi erogati, è stata rilevante e correlata da molteplici giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.;
 - che per il 2014 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web del Comune nell'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente” ove sono pubblicati gli atti che afferiscono ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell’ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell’azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;
- 3) di operare in materia ai sensi, per gli effetti e ai fini di cui all’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 dando atto del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali così come programmati nonché con riferimento alle risorse conseguite per il 2014, senza scostamenti di sorta;
- 4) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

