



Città di Schio

Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Revisionato dal gruppo di miglioramento n. 12 in data 14.2.2014

Illustrato alla Commissione Consiliare Affari Generali in data 5.3.2014

Approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 18 del 17.03.2014

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del regolamento**
- Art. 2 – Principi**
- Art. 3 – Modalità di acquisizione in economia**
- Art. 4 – Interventi in economia**
- Art. 5 – Divieto di frazionamento**
- Art. 6 – Programmazione**
- Art. 7 – Responsabili del procedimento**
- Art. 8 – Requisiti ambientali**
- Art. 9 – Gestione degli interventi in economia**
- Art. 10 – Elenco degli operatori economici**
- Art. 11 – Procedure di acquisizione nel Mercato Elettronico**
- Art. 12 – Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario per beni e servizi**
- Art. 13 – Verifica requisiti degli operatori economici a seguito di procedure di affidamento**
- Art. 14 – Stipula del contratto di acquisizione di beni e servizi**
- Art. 15 – Verifica dei beni e servizi**
- Art. 16 – Lavori in economia mediante amministrazione diretta**
- Art. 17 – Lavori e forniture di materiali e posa in opera in economia**
- Art. 18 – Affidamenti in economia complementari all'appalto**
- Art. 19 – Stipulazione del contratto dei lavori**
- Art. 20 – Sicurezza per gli interventi in economia**
- Art. 21 – Contabilizzazione dei lavori**
- Art. 22 – Perizia suppletiva**
- Art. 23 – Liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta**
- Art. 24 – Liquidazione dei lavori e forniture con posa in opera di materiali**
- Art. 25 – Collaudo dei lavori**
- Art. 26 – Lavori d'urgenza**
- Art. 27 – Provvedimenti nei casi di somma urgenza**
- Art. 28 – Garanzie**
- Art. 29 – Inadempimenti**
- Art. 30 – Acquisizione in economia di servizi tecnici di importo inferiore a 100.000,00 Euro**
- Art. 31 – Disposizioni particolari per beni e servizi convenzionati con categorie protette**
- Art. 32 – Pubblicità del regolamento**
- Art. 33 – Rinvio**
- Art. 34 – Entrata in vigore**

Art. 1.

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.ei., di seguito denominato "codice dei contratti pubblici", le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito, per brevità, unitariamente intesi sotto il termine "**interventi**".

Il regolamento disciplina il sistema semplificato "in economia" di procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di **importo non elevato**, nel caso in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse.

L'acquisizione in economia degli interventi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.ei. **o nel caso in cui non sia obbligatorio** il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione

Il presente regolamento disciplina, altresì, l'acquisizione dei servizi di ingegneria e di architettura e delle attività tecnico-amministrative, dettagliati all'art. 29 del presente regolamento e di importo inferiore a 100.000,00 euro, IVA esclusa.

Art. 2

Principi

L'acquisizione in economia degli interventi deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità.

L'acquisizione in economia degli interventi deve essere coerente con le politiche adottate dal Comune, in particolare in campo ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro. Questo significa prestare particolare attenzione alla conformità normativa rispetto ai requisiti ambientali e sulla salute e sicurezza sul lavoro e impegnarsi, anche attraverso adeguate acquisizioni, nel miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e nella riduzione dei rischi.

Il presente regolamento rispetta la seguente normativa in materia:

- codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di prevenzione e repressione della corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione;
- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 3

Modalità di acquisizione in economia

Le acquisizioni in economia degli interventi possono essere effettuate:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto: parte in amministrazione diretta e parte in cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta i lavori, i servizi e le forniture di beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne all'Amministrazione Comunale.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro, al netto dell'I.V.A.

L'importo dei lavori affidati a cottimo fiduciario non può superare i 200.000,00 euro, al netto dell'I.V.A.

La fornitura di beni e servizi affidati in economia non può comportare una spesa complessiva superiore a 200.000,00 euro, al netto dell'I.V.A.

Tali soglie sono soggette ad adeguamenti in relazione alle modifiche previste dalle normative statali ed europee.

Le procedure di affidamento indicate nei successivi articoli saranno soggette agli obblighi indicati dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 4 Interventi in economia

Sono eseguite in economia le seguenti tipologie di "interventi" :

- i lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo e il modo per attivare una procedura aperta per l'affidamento degli stessi;
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
- i lavori e le forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale nei lavori dati in appalto;
- le forniture, i lavori e i servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione Comunale o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- i lavori e forniture di beni e/o servizi, quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- i lavori di completamento e/o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- i lavori e forniture di beni e/o servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le procedure previste dagli artt. 55 e 122 del D.Lgs. 163/2006 e non possa esserne differita l'esecuzione nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- i beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- le forniture, servizi e lavori indicati nella presente tabella:

CATEGORIE	DESCRIZIONI
CANCELLERIA	Cancelleria varia per uffici comunali e gli istituti scolastici
CARTA FOTOCOPIE	Fornitura risme di carta naturale, ecologica e riciclata per stampanti e fotocopiatrici e rotoli per plotter
MATERIALE VARIO	Fornitura di carta igienica, carta asciugamani, salviette, articoli monouso, pannolini e materiale vario di facile consumo per asilo nido comunali scuole dell'infanzia, istituti scolastici e uffici
CHINCAGLIERIA	Fornitura stoviglie e piccole attrezzature da cucina per asili nido e scuole dell'infanzia statali altre scuole e CERF (Centri Estivi Ricreativi Formativi)
CARTA PARCOMETRI	Fornitura di materiale di consumo parcometri
LIBRI	Fornitura libri e pubblicazioni varie per formazione e aggiornamento del personale
VESTIARIO E CALZATURE ALTA VISIBILITA'	Fornitura di calzature di sicurezza, vestiario alta visibilità e mercerie per vestiario/corredo dipendenti comunali
DIVISE	Fornitura divise per dipendenti comunali
FORNITURA STAMPATI	Fornitura stampati di normale consumo

FORNITURA STAMPATI PARTICOLARI	Fornitura prodotti editoriali, manifesti, locandine, volantini, pieghevoli e alti prodotti a stampa di vario formato con stemma del Comune
FORNITURA COFANI MORTUARI	Fornitura cofani per indigenti
FORNITURA CORONE D'ALLORO	Fornitura corone d'alloro per commemorazioni
PULITURA VESTIARIO ALTA VISIBILITA'	Servizio di pulitura vestiario alta visibilità dipendenti comunali
GENERI ALIMENTARI	Prodotti alimentari tradizionali e biologici per mensa asili nido comunali e scuole dell'infanzia statali, CERF (Centri Estivi Ricreativi Formativi) e iniziative sportive
CARNE	Carne per asili nido comunali e scuole dell'infanzia statali e CERF
STOVIGLIE IN MATER-BI	Fornitura stoviglie in mater-bi per mense scolastiche e CERF
FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA	Fornitura materiale di pulizia asili nido, palestre e istituti scolastici
GIOCHI	Fornitura giochi, materiale didattico e psicomotorio per asili nido comunali e spazio Città dei bambini e Biblioteca Civica
MAXI CARTELLI	Fornitura maxi cartelli in carta (ex blue back) con eventuale servizio di affissione, rimozione e pulizia supporto, su strutture di proprietà comunali
STRISCIONI STRADALI E ALTRI MATERIALI DI COMUNICAZIONE DI AMPIE DIMENSIONI	Forniture striscioni bifacciali e/o monofacciali da affiggere in occasione di manifestazioni e progetti di comunicazione istituzionale; maxi poster in PVC o altro materiale analogo (anche adesivo), tela microforata, tessuto non tessuto, Dbond e altro materiale; eventuale affissione, rimozione pulizia dei supporti, aggiornamento/correzione di parti; eventuale elaborazione esecutivo grafico
FORNITURA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE DA SCRIVERE E DA CALCOLO	Fornitura e manutenzione attrezzature per uffici
ARREDI UFFICI	Fornitura arredi uffici/edifici/locali nella disponibilità del Comune
ARREDI SCOLASTICI	Fornitura arredi per le scuole e le palestre
MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI E FAX	Fornitura cartucce e pezzi di ricambio per stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali ed agli istituti scolastici
SERVIZI DI PULIZIA	Servizio di pulizia edifici e palestre comunali
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI	Servizio di manutenzione fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali ed agli istituti scolastici
ABBONAMENTI	Servizio di stipula abbonamenti a riviste per uffici comunali
MENSA DIPENDENTI	Servizio mensa per dipendenti comunali
RISTORAZIONE DIPENDENTI	Servizio di ristorazione dipendenti comunali
ATTREZZATURE PER CUCINE	Attrezzature per le cucine delle scuole, alloggi e altri immobili di proprietà comunale
SERVICE AUDIO E LUCI	Fornitura/noleggio service audio e luci per manifestazioni ed eventi istituzionali – sistemi elettronici di amplificazione e diffusione sonora, televisivi, di proiezione, audio visuali, apparecchiature e materiali per

	fotografie e per audiovisivi ed altre attrezzature similari.
MANUTENZIONE TELEFAX	Assistenza e sostituzione pezzi di ricambio
SERVIZI FOTOGRAFICI	Servizi fotografici per cerimonie e iniziative varie
NOLEGGIO E ACQUISTO PIANTE E COMPOSIZIONI FLOREALI	Servizi per cerimonie e iniziative varie
DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO	Servizio di affissione e distribuzione di materiale informativo e/o pubblicitario di manifestazioni, eventi e comunicazioni istituzionali in genere anche nel territorio extra comunale, distribuzione, recapito al domicilio dei contribuenti, degli avvisi di pagamento dei tributi.
NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER TRASPORTI OCCASIONALI	Servizio di trasporto occasionale di persone in occasione di cerimonie e iniziative varie; servizio di trasporto occasionale di persone e di minori in occasione di iniziative ricreative, sportive ed extrascolastiche non comprese nell'appalto del servizio di trasporto scolastico
LIBRI DI TESTO	Fornitura libri di testo agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie
RECUPERO CONTRIBUTI AGEA	Servizio per il recupero delle quote A.G.E.A./C.E.E. Sui prodotti lattiero-caseari presso le mense scolastiche del Comune di Schio
APPLICAZIONE SISTEMA HACCP	Servizio relativo all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP nelle mense scolastiche
COORDINAMENTO PEDAGOGICO E FORMATIVO	Servizio di coordinamento pedagogico e formativo presso gli asili nido comunali
ATTREZZATURE E MANUTENZIONE PARCHEGGI	Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature tecniche ed informatiche relative ai parcheggi in superficie ed interrati
OMAGGI E GADGET	Fornitura coppe, medaglie, diplomi, bandiere ed altri oggetti, premi e omaggi
SERVIZI VARI	<p>Servizio di traduzione, interpretariato, sbobinatura, registrazione e assistenza durante le sedute consiliari ed elaborazione dati;</p> <p>Spese concernenti il funzionamento degli organi comunali e di comitati e commissioni nominati per lo svolgimento delle attività del Comune;</p> <p>Spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;</p> <p>Servizio di sorveglianza/vigilanza notturna, custodia, portierato, guardiania, accoglienza, call center di edifici comunali, impianti sportivi, edifici vari e di altre strutture o luoghi di particolare interesse;</p> <p>Servizi di progettazione, gestione e conduzione di gruppi di lavoro, focus group, laboratori, work-shop rivolti ai cittadini e ad altri stakeholder e servizi di consulenza, studi, ricerca, audit, indagini, rilevazioni, campioni di dati e customer satisfaction;</p> <p>Servizi connessi di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente di studio e consulenza in materia di tariffe per la fruizione di beni e servizi ;</p> <p>Divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione; servizi pubblicitari e/o informativi;</p> <p>Spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, seminari, congressi, conferenze, riunioni, mostre, eventi artistici, culturali, sociali e altre manifestazioni varie nell'interesse del Comune,</p>

	<p>e attività connesse (locazione di immobili con affitto o noleggio attrezzature occorrenti, ospitalità di relatori, presentatori e figure istituzionali, catering, materiale promozionale e similari);</p> <p>Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali ricreative e per il tempo libero promosse dal Comune;</p> <p>Noleggio, spedizione, assicurazione, trasporto di materiale per mostre;</p> <p>Servizi esterni di fotocopie, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;</p> <p>Servizi per l'elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti regionali, statali e comunitari;</p> <p>Servizi e forniture di beni alla persone;</p> <p>Servizi postali</p>
MAGAZZINO	Fornitura materiali vari: attrezzeria, utensileria, raccorderia, valvole, minuterie, materiale di colorificio, materiali per saldature, olii lubrificanti, vetri e similari
ATTREZZATURE E MATERIALI EDILI	Fornitura materiali vari: cemento, piastrelle, tubazioni in plastica, forati, calce, colla, malta e similari
LEGNAMI	Fornitura di tavole e legnami in genere
MATERIALI ELETTRICI	Fornitura di materiali elettrici vari per impiantistica civile
FERRO	Fornitura di materiali vari in ferro: ferro tondino, rete metallica, lamiere, griglie, ferro piatto
CARBURANTI	Fornitura carburanti per automezzi
AUTOMEZZI	<p>Fornitura di ricambi per automezzi, attrezzature per veicoli sgombraneve;</p> <p>Manutenzione automezzi: riparazione gomme, elettrauto, riparazione parti meccaniche, e sostituzione ricambi, carrozzerie, allestimento, riparazione e sostituzione dispositivi per trasporto disabili, allestimento furgoni, piattaforma aerea;</p> <p>Acquisto e noleggio automezzi</p>
ARREDO URBANO E GIOCHI	Fornitura di panchine, cestini, attrezzature per parchi gioco, fioriere, portabiciclette
IMPIANTI AD ENERGIA RINNOVABILE	Fornitura ed installazione impianti ad energia rinnovabile
SERVIZI PUBBLICI PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA	Erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i servizi che non vi siano riserve di legge
CIMITERI	Fornitura, posa in opera, manutenzione di cellette ossario e loculi e attrezzature varie per onoranze funebri
FUNERALI	Servizi funebri, fornitura cofani e scatolare per resti ossei e ceneri, trasporto
IMPIANTI IDRO/TERMO/SANITARI	Fornitura di materiali vari per impianti idro/termo/sanitari e solare termico
IMPIANTI SPORTIVI	Fornitura e manutenzione attrezzature per impianti sportivi e impianti natatori
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	Fornitura di dispositivi di protezione individuale
SICUREZZA NEGLI ISTITUTI	Fornitura di materiale di sicurezza per gli istituti scolastici

SCOLASTICI	
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Fornitura di materiale per la pubblica illuminazione: cavi, lampade, armature, pali, sostegni
RETI FOGNARIE	Fornitura di materiale per reti fognarie: tubazioni in cemento, pozzetti, sigilli, blocchi, sifoni, chiusini, e similari
MATERIALI PER RIFIUTI	Fornitura di contenitori per raccolta differenziata, composters, biopattumiere
MATERIALI PER STRADE	Fornitura di ghiaio, conglomerato bituminoso, bynder, pietrisco, calcestruzzo, pietrame per murature stradali faccia vista, cloruro di sodio
PRODOTTI CHIMICI	Fornitura di diserbanti e prodotti chimici, polvere assorbente
TENDAGGI - LUCERNARI – PENSILINE	Fornitura e posa in opera di tendaggi, lucernari e materiale similare
AUTOMAZIONE CANCELLI E SBARRE	Controllo e riparazione di sistemi di automazione cancelli, sbarre e porte, nonché impianti di automazione parcheggi
DECESPUGLIAZIONI	Lavori di decespugliazioni cigli strade comunali
DISINFESTAZIONI	Servizi di disinfestazione, derattizzazioni, trattamenti insetticidi e interventi di lotta contro colonie di colombi o altri parassitari
FACCHINAGGIO	Servizio di allestimento mercato e strutture comunali; Servizio di traslochi, spostamento di materiali comunali all'interno di edifici e/o spazi all'aperto (sedie, transenne, materiali per esposizione, materiale documentario) con eventuale utilizzo di mezzi della ditta fornitrice del servizio; Servizio di montaggio e smontaggio tribune e palchi di proprietà comunale con presenza di addetto responsabile delle stesse durante le manifestazioni per movimentazione della copertura delle stesse, nonché assistenza durante la manifestazione; Altri servizi attinenti al facchinaggio
ATTREZZATURE	Manutenzione attrezzi agricoli e di giardinaggio, idropulitrice, carrelli elevatori, impianto carburante, macchina traccialinee, pesa pubblica, spazzatrice e attrezzature similari
VASCHE BIOLOGICHE E CADITOIE	Servizio di ispezione, pulizia di vasche, condotte biologiche e caditoie
SERVIZI TECNICI VARI	Servizio di manutenzione gruppi di continuità ed elettrogeni; Servizio verifica impianti messa a terra, verifiche centrali termiche; Servizio di manutenzione apparecchiature campane, manutenzione centralina meteorologica, servizio di call center o similare, noleggio piattaforma aerea, autogru; Servizio di nolo, montaggio e smontaggio ponteggi per l'edilizia; Servizio di sgombero neve; Servizio di manutenzione dei sollevamenti dei sottopassi e della gestione delle acque meteoriche ricadenti sugli impianti di trattamento e sollevamento comunali; Servizio di prove tecniche su conglomerati bituminosi, sottofondi stradali, calcestruzzo, segnaletica orizzontale e campionamento ed analisi delle rocce da scavo; Servizio di manutenzione del verde pubblico non previste nell'appalto principale;

	Service teatrale; Servizio di predisposizione filmati e manutenzione impianti semaforici
SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA E SPECIALISTICI	Servizi di consulenza, studi, ricerca, audit, indagini, rilevazioni, campioni di dati, collaudi, incarichi professionali specialistici in campo informatico e costruzione e organizzazione banche dati, rilievi topografici, incarichi professionali e tecnici in campo ambientale e agronomico, legale, impiantistico, tecnologico, risparmio energetico, dell'architettura ed urbanistica, artistico, viabilistico, di risanamento acustico
BROKERAGGIO	Servizi di assicurazione e di consulenza assicurativa
RESIDUI STRADALI	Trattamento residui stradali, smaltimento dei rifiuti speciali e servizi analoghi
OG 1: EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici civili e industriali
OG 2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela dei beni culturali e ambientali
OG 3: STRADE E PONTI	Lavori stradali in genere
OG 9: IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA	Costruzione, manutenzione, ristrutturazione degli impianti necessari alla produzione di energia elettrica, centralina idroelettrica
OG 10: IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Costruzione, manutenzione e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione, regolatori luminosi
OS 2A: SUPERFICI DECORATE BENI IMMOBILI	Restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria di superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico (superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale, manufatti lapidei, dipinti murali, dipinti su tela e simili)
OS 2B: BENI CULTURALI	Restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria di beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS 3: IMPIANTI IDRICO-SANITARI, CUCINE, LAVANDERIE	Fornitura, montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti idrosanitari, di cucine, di lavanderie, del gas e antincendio
OS 4: IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI	Fornitura, montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti trasportatori, ascensori, scale mobili, di sollevamento e di trasporto
OS 5: IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE	Fornitura, montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti pneumatici e antintrusione
OS 6: FINITURE DI OPERE GENERALI DI MATERIALI VARI	Fornitura e la posa in opera, la manutenzione e ristrutturazione di carpenteria, falegnameria, rivestimenti interni ed esterni di pavimentazioni di qualsiasi tipo e materiale e di altri manufatti in metallo, legno, materie plastiche e materiali vetrosi e simili
OS 7: FINITURE DI OPERE DI NATURA EDILE E TECNICA	Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di murature e tramezzature, comprensive di intonacatura, rasatura, tinteggiatura, verniciatura, controsoffittature, barriere al fuoco e simili e isolamenti termici ed acustici
OS 9: IMPIANTI SEGNALETICA	Fornitura e posa in opera, la manutenzione o ristrutturazione di

LUMINOSA E SICUREZZA DEL TRAFFICO	impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico stradale (impianti semaforici)
OS 10: SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA	Fornitura, la posa in opera, la manutenzione o ristrutturazione nonché l'esecuzione della segnaletica stradale non luminosa, verticale, orizzontale e complementare
OS 12A: BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA	Fornitura, la posa in opera, la manutenzione o ristrutturazione dei dispositivi finalizzati al contenimento ed alla sicurezza del flusso veicolare stradale
OS 19: IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONI E DI TRASMISSIONI DATI	Fornitura, montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti di commutazione per reti pubbliche o private, di telecomunicazione per telefonia, telex, dati e video su cavi in rame, in fibra ottica, su mezzi radioelettrici, su satelliti telefonici, radiotelefonici, televisivi e reti di trasmissione dati e simili
OS 23: DEMOLIZIONE DI OPERE	Smontaggio di impianti industriali e la demolizione completa di edifici, il taglio di strutture in cemento armato e le demolizioni in genere, compresa la raccolta dei materiali di risulta, la loro separazione e l'eventuale riciclaggio nell'industria dei componenti
OS 24: VERDE E ARREDO URBANO	Costruzione, montaggio e manutenzione di elementi che sono necessari a consentire un miglior uso della città nonché la realizzazione e la manutenzione del verde urbano (campi sportivi, terreni da gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato e recinzioni)
OS 28: IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	Fornitura, il montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti termici e di condizionamento, manutenzione bruciatori e analisi fumi
OS 30: IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	Fornitura, il montaggio e la manutenzione o ristrutturazione degli impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi nonché di reti di trasmissione dati, telecontrollo caldaie
OS 32: STRUTTURE IN LEGNO	Produzione in stabilimenti industriali ed il montaggio in sito di strutture costituite da elementi lignei pretrattati
OS 34: SISTEMI ANTIRUMORE	Costruzione, posa in opera, la manutenzione e la verifica acustica delle opere di contenimento del rumore di origine stradale

L'elenco delle tipologie indicate nel presente articolo possono essere oggetto di variazione in base a nuove esigenze imposte da normative statali ed europee ed evidenziate nel provvedimento dirigenziale di cui al successivo art. 6.

Art. 5 Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Non sono considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatori dell'Amministrazione, nonché quelle che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del dirigente responsabile; in particolare deve considerarsi fattispecie normalmente prevedibile lo scorporo delle lavorazioni specialistiche o di parti d'opera tecnicamente scindibili, o parte di un servizio, nel caso in cui si debba ricorrere ad esecuzione in economia a seguito di rescissione di contratto d'appalto.

Art. 6

Programmazione

L'Amministrazione Comunale predispone annualmente il fabbisogno degli interventi da acquisire in economia secondo le normative statali, mediante apposito provvedimento dirigenziale indicante le tipologie merceologiche e i limiti di spesa per ciascuno di essi.

I responsabili del procedimento, individuati nel sopraccitato provvedimento dirigenziale, dovranno garantire la corretta esecuzione dei lavori in economia, con il supporto del personale amministrativo individuato dal dirigente.

Nel caso di esigenze impreviste per cui non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetta al Dirigente competente per materia formulare nei confronti dell'Amministrazione, anche su indicazione del responsabile del procedimento, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare gli interventi da eseguirsi in economia nel rispetto, comunque, dei principi e dei limiti previsti dalle leggi e regolamenti.

Ove il responsabile del procedimento non sia espressamente individuato, tale funzione verrà considerata in capo al soggetto che ha promosso la richiesta di autorizzazione di spesa o che, comunque, è tenuto a provvedere all'intervento ed è responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art. 7

Responsabili del procedimento

L'assunzione delle spese in economia è disposta, nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione e con l'osservanza delle norme del presente regolamento, dal dirigente competente.

Per ogni acquisizione in economia, l'Amministrazione Comunale opera attraverso un responsabile del procedimento, che dovrà garantire la correttezza della procedura di acquisizione, secondo le norme del presente regolamento, nonché svolgere anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 125 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.e.i. e degli artt. 272 e seguenti del D.P.R. 5.10.2010 n. 207.

Il responsabile del procedimento, di norma, coincide con il responsabile del servizio, salva diversa espressa indicazione effettuata dal Dirigente.

Art. 8

Requisiti ambientali

Prima dell'avvio formale della procedure di scelta del contraente indicate nel presente regolamento, il responsabile del procedimento verifica se per l'intervento da acquisire esistono dei criteri ambientali minimi – indicati nei decreti ministeriali o in altre fonti normative – previsti dal piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, detto Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement – PAN GPP. L'esistenza o meno di criteri ambientali minimi va indicata nella determina a contrarre e deve essere conservata nel fascicolo cartaceo od informatico la documentazione istruttoria relativa all'approfondimento condotto.

Nel caso in cui per l'intervento esistano criteri ambientali minimi, essi vanno rispettati e inclusi nei documenti che regolano il rapporto con l'affidatario.

Nel caso in cui per la realizzazione di un lavoro o di un servizio, siano utilizzati beni o prodotti per i quali sono fissati criteri ambientali minimi, ne va assicurato il rispetto.

Per gli interventi che hanno impatti ambientali significativi, in sede di scelta del contraente, il responsabile del procedimento richiede la documentazione che dimostri l'acquisizione della competenza necessaria- mediante appropriata istruzione, formazione o esperienza – in materia dei relativi aspetti ambientali. Nel caso tale requisito non sussista, in sede di affidamento il responsabile del procedimento prescrive l'adeguamento e fissa un termine.

Se l'intervento da acquisire ha impatti ambientali significativi, nei documenti che regolano il rapporto con l'affidatario il responsabile del procedimento identifica gli aspetti ambientali connessi e gli adempimenti conseguenti.

Se l'intervento ha impatti ambientali significativi e per la sua esecuzione sono utilizzati beni – anche strumentali – o prodotti, i documenti che regolano il rapporto con l'affidatario devono

contenere anche le prescrizioni in ordine a tali prodotti durante tutto il ciclo di vita dell'intervento. Per gli interventi non collegati ad aspetti ambientali significativi, il responsabile del procedimento è tenuto a valutare l'inserimento in capitolato o in contratto di obblighi in grado di migliorare le prestazioni ambientali dell'ente.

Art. 9

Gestione degli interventi in economia

I responsabili dei servizi che si avvarranno dell'ufficio preposto per l'acquisizione in economia dovranno segnalare quanto segue:

- gli interventi da realizzare;
- le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
- l'importo presunto della spesa;
- le caratteristiche tecniche dell'intervento;
- lo stanziamento previsto in bilancio

Art. 10

Elenchi degli operatori economici

L'Amministrazione Comunale, con avvisi pubblicati secondo le norme statali può richiedere agli operatori economici di qualificarsi al fine di essere successivamente invitati alle procedure di acquisizione in economia degli interventi.

Gli operatori economici che chiedono di essere iscritti nell'elenco dell'Amministrazione Comunale dovranno possedere i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dalla normativa in materia di qualificazione delle ditte.

Le imprese sono classificate in elenchi distinti per categorie merceologiche.

L'Amministrazione Comunale può prevedere l'elenco di operatori economici per i servizi tecnici e consulenziali forniti dai professionisti da invitare alle procedure indicate nel presente regolamento.

L'elenco è soggetto ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

La cancellazione di un operatore economico dall'elenco è disposta d'ufficio in uno dei seguenti casi:

- per la sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di qualificazione generale e speciale previsti dalla normativa statale;
- per la mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti generali e speciali in occasione della verifica a campione;
- quando l'impresa iscritta sia incorsa in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione, compresi gli inadempimenti connessi agli aspetti ambientali significativi di cui all'art. 8 del presente regolamento;
- la mancata presentazione di offerta priva di relativa motivazione.

Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria, vengono di regola selezionati con criterio rotativo seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo o a sorteggio.

Nel caso in cui il numero minimo richiesto dalla legge o dal presente regolamento per le procedure in economia, non assicuri una sufficiente concorrenzialità, il responsabile del procedimento può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato.

Art. 11

Procedure di acquisizione nel Mercato Elettronico

Il Comune, in base alla propria programmazione degli interventi da acquisire in economia, ricorre al mercato elettronico, con procedure che consentono di effettuare approvvigionamento di forniture e di servizi direttamente da cataloghi predisposti da utenti selezionati attraverso un confronto concorrenziale, nonché dall'utilizzo di strumenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

Il responsabile del procedimento, nel caso di acquisizione di beni e servizi in economia, controlla se il bene o il servizio da acquisire possa essere reperito mediante il mercato elettronico o convenzioni Consip e ove istituito dal Mercato elettronico della stazione appaltante.

Nel caso il bene o il servizio non sia reperibile mediante tali sistemi il responsabile del procedimento può attivare le procedure indicate all'art. 12 del presente regolamento.

Il responsabile del procedimento, qualora un bene o un servizio fosse reperibile mediante mercato elettronico o convenzioni Consip e a seguito di una indagine mercato ritenga possibile negoziare un prezzo inferiore, è comunque obbligato a utilizzare, per qualità analoga, come limite massimo il prezzo stabilito dalle convenzioni CONSIP per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle convenzioni.

Il responsabile del procedimento è comunque tenuto ad indicare nel contratto l'esercizio di recesso secondo la normativa vigente.

La stipulazione di contratti in violazione dell'obbligo di comparazione è causa di responsabilità amministrativa.

Art. 12

Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario per beni e servizi

La procedura di norma attivata dall'ente per l'acquisizione di beni e servizi in economia, è la procedura negoziata "detta di cottimo" previo confronto concorrenziale ed è consentita per gli importi inferiori alla soglia comunitaria.

Il responsabile del procedimento ha facoltà di attivare la procedura negoziata diretta nei seguenti casi:

- a) di norma per importi inferiori a 40.000,00 euro;
- b) nei casi previsti dall'art. 57 del D.lgs. 163/2006 laddove non possa essere utilmente esperita la procedura di cui al comma 6 del predetto articolo;
- c) nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;
- d) per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.

L'affidamento diretto è da effettuarsi nel rispetto dei principi di specializzazione e di rotazione, ove siano presenti nell'elenco degli operatori economici o sul mercato più ditte conosciute idonee.

Per i servizi o forniture di beni di importo pari o superiore a 40.000,00 euro fino alla soglia di cui all'art. 4 del presente regolamento, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento mediante gara informale, con consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistano in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero dall'elenco approvato dalla stazione appaltante come previsto dall'art. 10 del presente regolamento.

La richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro atto (e-mail, fax) potrà a seconda delle situazioni contenere:

- i requisiti di partecipazione che gli operatori economici non iscritti nell'elenco di cui all'art. 9, devono possedere e che gli stessi dovranno dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000;
- l'oggetto della prestazione;
- le eventuali garanzie;
- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e la modalità di esecuzione;
- i prezzi;
- le modalità di pagamento;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dall'Amministrazione Comunale e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché in ordine alla facoltà, per l'Amministrazione stessa di provvedere all'esecuzione

dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;

- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

L'esame dei preventivi/offerta per la scelta dell'affidatario viene effettuata con i criteri previsti nella lettera d'invito.

Le acquisizioni di beni e servizi sono soggette alla registrazione al sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e, ove, previsto, nel sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici secondo la normativa vigente. I dati di registrazione ai sistemi informatici citati dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile come previsto dalla normativa vigente.

Le procedure di acquisizione in economia di forniture e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e s.m.e.i. L'esito dell'affidamento è soggetto all'obbligo post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Art. 13

Verifica requisiti degli operatori economici a seguito di procedure di affidamento

L'Amministrazione Comunale, a mezzo dei Responsabili del Procedimento, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006 saranno verificati con richiesta diretta alle Amministrazioni Pubbliche competenti;

- i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale di cui agli artt. 41 e 42 del decreto legislativo 163/2006 saranno verificati dal Responsabile del procedimento previa richiesta della documentazione prevista dal decreto stesso;

- le dichiarazioni sostitutive, presentate dagli operatori economici per l'assolvimento di specifici obblighi contributivi in luogo del documento unico di regolarità contributiva, saranno controllate presso lo sportello unico di previdenza sociale con cadenza periodica trimestrale, previo sorteggio del cinque per cento dei contratti di importo inferiore a 20.000,00.

E' fatta salva, in ogni caso e senza necessità di adeguamento del presente Regolamento, l'applicazione della deliberazione dell'A.V.C.P. attuativa dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 20, comma 1, lett. A), della legge n. 135/2012.

Art. 14

Stipula del contratto di acquisizione di beni e servizi

L'acquisizione di beni e servizi viene perfezionata con il contratto stipulato in forma privata, avvalendosi di una delle seguenti fattispecie:

- obbligazione stesa in calce al capitolato e sottoscritta dall'aggiudicatario;
- atto separato di obbligazione sottoscritto dall'aggiudicatario;
- corrispondenza, secondo l'uso del commercio quando l'aggiudicatario sia una ditta commerciale;
- scrittura privata sottoscritta dalle parti.

Il contratto di norma contiene i seguenti elementi:

- la descrizione dei beni o dei servizi oggetto del contratto;
- la quantità e il prezzo dei medesimi, con l'indicazione dell'I.V.A.;
- la quantità e le modalità di esecuzione della fornitura o del servizio;
- le modalità e i tempi di pagamento;
- i termini temporali entro i quali denunciare eventuali vizi del bene fornito, in relazione alla tipologia della fornitura;
- le penali per la ritardata, o incompleta, o non corretta esecuzione della fornitura o dei servizi, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e di regolamento;

- l'osservanza della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e sulla prevenzione e repressione della corruzione;
- La clausola di recesso;
- Il direttore dell'esecuzione del contratto, incaricato dal dirigente al controllo di cui al successivo art. 15;
- L'indicazione delle norme di sicurezza che l'affidatario del servizio dovrà rispettare nel corso dell'esecuzione dello stesso secondo quanto indicato all'art. 20 del presente regolamento;
- Garanzie secondo quanto riportato all'art. 28 del presente regolamento.

Le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico della ditta contraente.

Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite dell'atto di liquidazione del dirigente o del responsabile del servizio.

Art. 15 Verifica dei beni e servizi

Il responsabile del servizio o del procedimento che dispone l'ordinazione di beni e servizi dovrà indicare, nel contratto, il responsabile incaricato dal dirigente all'esecuzione del contratto ossia il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione del contratto dovrà svolgere i controlli attenendosi alle disposizioni contenute nel contratto, ove previsto, nel capitolato speciale d'appalto, dandone evidenza scritta secondo la normativa statale.

Il responsabile del controllo quando riscontra che le caratteristiche qualitative-quantitative e le condizioni di fornitura del bene consegnato e del servizio svolto non corrispondono alle condizioni contrattuali, segnala al responsabile del servizio o del procedimento la non conformità rilevata.

In tal caso il responsabile del servizio o del procedimento invia alla ditta contestazione formale.

Nell'esecuzione dell'intervento, per gli adempimenti connessi agli aspetti ambientali significativi o ai criteri ambientali minimi previsti dal presente articolo, il responsabile del procedimento mantiene traccia delle verifiche fatte.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, il responsabile del procedimento, oltre all'eventuale applicazione delle penali, procede alla cancellazione d'ufficio dall'elenco dell'operatore economico prevista dall'art. 10 del presente regolamento.

Art. 16 Lavori in economia mediante amministrazione diretta

Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento organizza ed esegue gli stessi lavori per mezzo di personale dipendente.

Egli provvede, altresì, all'acquisto dei materiali ed all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.

Art. 17 Lavori e forniture di materiali e posa in opera in economia

L'affidamento di lavori, forniture e posa in opera di materiali il cui importo di spesa è inferiore a 40.000,00 euro è disposto con provvedimento del responsabile del procedimento, a seguito di negoziazione diretta con soggetti in possesso di requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

Per i lavori e forniture e posa in opera di materiale di importo superiore a euro 40.000,00 si procede all'affidamento nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento mediante gara informale, con consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero dell'elenco approvato dalla Amministrazione Comunale come previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

Le offerte dovranno essere presentate dagli operatori economici secondo le indicazioni della lettera d'invito/preventivo, la quale di norma contiene: la qualità, la quantità e le modalità di esecuzione dei lavori e delle forniture, i prezzi, le modalità di pagamento, le principali clausole contrattuali e le penalità previste in caso di inadempienze e le eventuali garanzie.

Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, oppure per l'acquisizione di beni connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze per servizi pubblici, per la pubblica incolumità o per l'ordine pubblico.

Di norma l'affidamento avviene in favore della ditta che ha presentato l'offerta del prezzo più basso; è comunque ammessa l'aggiudicazione a favore della ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, tenendo cioè presente non solo il prezzo, ma anche altri elementi, quali la qualità del prodotto o le modalità esecutive del lavoro, se la tipologia del lavoro o della fornitura lo consiglia.

Il responsabile del procedimento nominato dalla stazione appaltante comunica per iscritto alla ditta prescelta l'avvenuta aggiudicazione del lavoro o della fornitura.

Le acquisizioni di lavori sono soggette alla registrazione al sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e, ove, previsto, nel sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici secondo la normativa vigente. I dati di registrazione ai sistemi informatici citati dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile come previsto dalla normativa vigente.

Le procedure di acquisizione in economia di lavori non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 122 del decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e s.m.e.i. L'esito dell'affidamento è soggetto all'obbligo post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Art. 18

Affidamenti in economia complementari all'appalto

Nei casi sotto indicati, il ricorso ai lavori in economia ha carattere accessorio o complementare di opera o un lavoro eseguiti in appalto:

- a) Lavori in economia contemplati nel contratto d'appalto stipulato con l'appaltatore, già previsti nella procedura di evidenza pubblica, nel limite di 200.000,00 Euro, disciplinati dall'art. 179 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) Opere e provviste in economia relative a lavori appaltati previsti in progetto ma non compresi nel contratto, purché ciò sia contemplato nel capitolato speciale d'appalto e, quindi nel procedimento ad evidenza pubblica, e sempre che nel quadro economico del progetto sia previsto l'impegno di somme per lavori in economia tra quelle a disposizione dell'Amministrazione, ai sensi degli artt. 16 e 178, comma 1, lett.a) del D.P.R. 207/2010. L'assegnazione di tali lavori può essere affidata in via diretta all'appaltatore individuato con gara, nel limite del 50% del valore dell'appalto e comunque per un importo complessivamente non superiore a 200.000,00 Euro, purché il responsabile del procedimento ne affermi l'utilità e la convenienza; potranno, entro il medesimo limite di importo, essere affidati anche ad altre imprese, con le modalità previste dal presente regolamento;
- c) Lavori in economia non previsti in alcun modo nel contratto d'appalto e nel progetto e che il responsabile del procedimento reputa necessari in corso d'esecuzione, da effettuarsi con l'accantonamento di cui all'art. 42, comma 3 lett. b), del D.P.R. 207/2010; possono essere affidati in via diretta all'appaltatore per un importo non superiore a 40.000,00 euro indipendentemente dalla possibilità di ricorrere ad approvazione di variante ai sensi di legge.

In tali casi, il responsabile del procedimento degli interventi in economia è lo stesso designato per l'opera.

I lavori in economia previsti nel quadro economico di opera pubblica, approvato, non richiedono alcun atto autorizzatorio, qualora il provvedimento di approvazione del progetto ne abbia sancito l'utilizzabilità, attuando in tal modo quanto definito dall'art. 178, comma 2, del D.P.R. 207/2010; l'uso di tali somme da parte del direttore dei lavori è tuttavia subordinato all'autorizzazione del responsabile del procedimento dell'opera.

Art. 19

Stipulazione del contratto dei lavori

I contratti per l'affidamento dei lavori, nonché fornitura e posa in opera di importo inferiori a 40.000,00 euro può consistere in apposito scambio di lettere con cui il Comune dispone l'ordinazione dei lavori.

I contratti di importo da 40.000,00 euro a 200.000,00 euro sono stipulati con atto di cottimo sotto forma di scrittura privata.

L'atto di cottimo deve indicare:

- l'elenco dei lavori e delle forniture;
- i prezzi unitari per i lavori e le forniture a misura;
- l'importo degli interventi affidati a corpo;
- le modalità e le condizioni di esecuzione;
- il termine per l'ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo;
- la possibilità di risolvere il contratto in danno, in caso di inadempimento;
- l'osservanza della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e sulla prevenzione e repressione della corruzione;
- l'indicazione delle norme di sicurezza che l'affidatario del lavoro dovrà rispettare nel corso dell'esecuzione dello stesso secondo le disposizioni indicate all'art. 20 del presente regolamento;
- l'indicazione del direttore dei lavori;
- indicazione delle garanzie secondo quanto riportato all'art. 28 del presente regolamento.

Le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico della ditta contraente.

Art. 20

Sicurezza per gli interventi in economia

L'esecuzione in economia di servizi e lavori è soggetta alla normativa statale in materia di sicurezza.

Per i servizi si applicano le disposizioni di cui all'art 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.e.i. riguardo alla conoscenza dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui viene svolto il servizio o la fornitura e posa in opera. In particolare l'Amministrazione Comunale dovrà fornire agli affidatari dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'affidatario dovrà fornire all'Amministrazione Comunale una dichiarazione sulla conoscenza dei rischi specifici legati al servizio o alla fornitura e posa in opera di beni, relativi al contratto specifico. Il responsabile del procedimento dovrà individuare quali lavori o servizi sono considerati "cantieri temporanei o mobili", intesi come luoghi in cui si effettuano (attività che rientrano nell'elenco di cui all'allegato X, Titolo IV del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.ei.) lavori edili o di genio civile, il cui elenco è riportato nell'allegato X, Titolo IV del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.ei.

Nel contratto, di cui agli artt. 14 e 19 del presente regolamento o in altri documenti integrativi dello stesso, dovranno essere indicate quali norme di sicurezza l'affidatario del servizio o del lavoro dovrà rispettare nel corso dell'esecuzione dello stesso.

I documenti che l'affidatario dovrà presentare prima dell'inizio dei lavori o del servizio nell'ipotesi di "cantiere temporaneo o mobile" sono:

- il Piano Operativo di Sicurezza, di cui all'art. 89 – lettera h) - del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.ei. ad integrazione del Piano di Coordinamento della Sicurezza preparato dal coordinatore della sicurezza, nominato dall'Amministrazione Comunale;
- il Piano di Sicurezza Sostitutivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento, quando quest'ultimo non sia previsto, di cui all'art. 131, comma 2, lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.ei., e il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'art. 89 – lettera h - del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.ei. con le prescrizioni indicate nel contratto.

Il contratto privo di tali documenti è nullo.

Art. 21

Contabilizzazione dei lavori

I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del direttore dei lavori come segue:

- a) per i lavori, nonché forniture con posa in opera di importo non superiore a 40.000,00 euro il direttore dei lavori è tenuto ad apporre, sulla fattura presentata dalla ditta esecutrice e/o fornitrice, il proprio visto, datato e sottoscritto, attestante che i lavori e/o le forniture sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo i patti contrattuali;
- b) per i lavori, nonché forniture con posa in opera eseguiti mediante cottimo fiduciario il direttore dei lavori dovrà annotare in ordine cronologico nel registro di contabilità l'esecuzione degli stessi, effettuando un controllo delle bolle di accompagnamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

Il responsabile del procedimento può autorizzare ulteriori semplificazioni, escludendo l'obbligatorietà della seguente documentazione contabile prevista dalla normativa statale:

- giornale dei lavori, per i lavori di importo inferiore ad 50.000,00 euro o per lavori di durata inferiore a novanta giorni;
- libretto delle misure, per lavori affidati a corpo;
- sommario del registro di contabilità, per lavori affidati a corpo o per lavori a misura con un numero contenuto di prezzi unitari.

Nel caso di lavori in economia, qualora la contabilità sia tenuta con strumenti informatici, non è necessaria la preventiva vidimazione del registro.

I lavori di cottimo relativi alla manutenzione periodica possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa contenuti o allegati alle singole ordinazioni, alla conclusione del singolo intervento oggetto dell'ordinazione medesima. E' sempre fatto salvo l'accertamento della regolare esecuzione fino a sei mesi successivi all'esaurimento del contratto previa adozione di apposito provvedimento amministrativo.

Art. 22

Perizia suppletiva

Ove, durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si rilevi insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa.

I nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia per lavori consimili, oppure ricavandoli da nuove analisi.

In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000,00 euro.

Art. 23

Liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

La liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta è effettuata con atto di liquidazione del responsabile del servizio o del responsabile del procedimento, sulla base della documentazione prodotta dal direttore dei lavori.

In particolare, la liquidazione delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 24

Liquidazione dei lavori e forniture con posa in opera di materiali

I lavori sono liquidati dal responsabile del servizio o del responsabile del procedimento.

Per i lavori e forniture con posa in opera di materiali di importo inferiori a 40.000,00 euro il direttore dei lavori è tenuto ad apporre, sulla fattura presentata dalla ditta esecutrice e/o fornitrice, il proprio visto, datato e sottoscritto, attestante che i lavori e/o le forniture sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo i patti contrattuali. La liquidazione dei lavori eseguiti è effettuata con atto di liquidazione del responsabile del servizio o del responsabile del procedimento.

Per lavori e forniture con posa in opera di materiali d'importo superiore a 100.000,00 euro è in facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, dietro richiesta dell'impresa, pagamenti in corso d'opera a fronte di stati d'avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori.

E' vietata la corresponsione di anticipazioni.

Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati:

- a) le date di inizio e fine dei lavori;
- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) la regolarità contributiva;
- e) gli eventuali infortuni;
- f) gli eventuali pagamenti in corso d'opera;
- g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- h) le eventuali riserve dell'impresa;
- i) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.

Art. 25 Collaudo dei lavori

La regolare esecuzione degli interventi in economia viene attestata con l'emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 141, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006.

Il responsabile del procedimento in base alla tipologia degli interventi può richiedere la redazione del certificato di collaudo come previsto dal citato decreto legislativo.

Art. 26 Lavori d'urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato.

Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa all'Amministrazione Comunale per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 27 Provvedimenti nei casi di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000,00 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto dalla normativa in materia di lavori pubblici.

Il responsabile del procedimento od il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, all'Amministrazione Comunale che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo dell'Amministrazione Comunale, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Art. 28 Garanzie

Le imprese invitate alle procedure indicate nei precedenti articoli sono di norma esonerate dalla presentazione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta presentata. In caso di rifiuto o impossibilità per l'affidatario a stipulare il contratto o ad eseguire la prestazione, l'impresa incorrerà nella cancellazione dell'elenco degli operatori economici per il periodo di tre anni, oltre alla segnalazione del fatto all'autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto per gli appalti di norma inferiori a 20.000,00 euro. Oltre tale soglia il Responsabile del Procedimento è tenuto a valutare nell'apposita determinazione a contrarre le motivazioni per cui non richiede la cauzione definitiva.

Art. 29 Inadempimenti

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione degli interventi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nel contratto. Inoltre l'Amministrazione Comunale dopo formale diffida ad adempiere, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante posta certificata, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte degli interventi, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte della medesima Amministrazione Comunale, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione Comunale può, altresì, previa dichiarazione scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, comunque, il risarcimento dei danni subiti.

L'impresa affidataria inadempiente sarà cancellata dall'elenco degli operatori economici per un periodo di tre anni o definitivamente su proposta del responsabile del procedimento in relazione alla entità e gravità dell'inadempimento.

Art. 30 Acquisizione in economia di servizi tecnici di importo inferiore a 100.000,00 Euro

I servizi tecnici sono le prestazioni relative:

- a) alla progettazione, alla direzione lavori, il coordinamento della sicurezza ed alle connesse attività tecnico-amministrative, ivi compresi gli incarichi di collaudo, validazione dei progetto e le attività di supporto al Responsabile del procedimento, d'importo inferiore a 100.000,00 Euro;
- b) le prestazioni connesse i servizi di cui alle lettere precedenti quali ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, rilievi, frazionamenti, accatastamenti ecc.;
- c) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato IIA, numero 12, del Decreto legislativo 163/2006, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b);
- d) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque, non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.
- e) prestazioni elencate all'art. 4 del presente regolamento comunale.

I servizi tecnici il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro sono acquisibili in economia, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e art. 125, comma 11 del decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e s.m.e.i.

Se l'importo della prestazione stimato è inferiore a 40.000,00 Euro il responsabile del procedimento può procedere mediante affidamento diretto; in tal caso il ribasso sull'importo della prestazione è negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare l'incarico.

E' consentito, inoltre, l'affidamento diretto:

- a) nei casi previsti dall'art. 57, commi 2 e 5 del Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163;

- b) per prestazioni relative a progettazione o supporto alla progettazione di singoli lotti facenti parte di un progetto generale da affidare al soggetto che ha eseguito quest'ultimo, purché l'ammontare complessivo delle prestazioni sia inferiore a 100.000,00 Euro e sia applicata la stessa riduzione sul corrispettivo praticata sull'incarico originario;
- c) per prestazioni relative a direzione lavori o direzione operativa da affidare al soggetto che ha eseguito la progettazione, purché l'ammontare complessivo delle prestazioni sia inferiore a 100.000,00 Euro e sia applicata la stessa riduzione sul corrispettivo praticata sull'incarico originario.

Qualora l'importo stimato sia pari o superiore a 40.000,00 Euro e inferiore a 100.000,00 Euro, l'affidamento del servizio avviene, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, previa consultazione di almeno cinque, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune.

I criteri di scelta dell'operatore economico possono essere con il massimo ribasso e con l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dagli artt. 82 e 83 del Decreto legislativo 163/2006.

L'acquisizione della prestazione è disposta con determinazione del dirigente competente che provvederà, altresì, alla conclusione a mezzo di scrittura privata.

Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 3 e 4 qualora:

- a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivo superiore a 100.000,00 euro;
- b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza, intendendosi per conclusione:
 - l'approvazione del progetto nel caso di incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
 - l'approvazione del certificato di regolare esecuzione nel caso di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.Si può prescindere dal rispetto del termine di tre mesi nei casi di incarichi riguardanti il solo coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori, di collaudo, di rilievo, di frazionamento, di accatastamento e di altre attività di supporto al responsabile del procedimento;
- c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

Le acquisizioni di servizi sono soggette alla registrazione al sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e, ove, previsto, nel sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici secondo la normativa vigente. I dati di registrazione ai sistemi informatici citati dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile come previsto dalla normativa vigente.

Le procedure di acquisizione in economia di servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 122 del decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e s.m.e.i. L'esito dell'affidamento è soggetto all'obbligo post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Art. 31

Disposizioni particolari per beni e servizi convenzionati con categorie protette

Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, i soggetti affidatari, possono essere individuati tra le cooperative sociali che svolgono le attività agricole, industriali, commerciali o di servizi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8.11.1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali), a condizione che il contratto sia finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, comprese quelle in difficoltà economica.

Per la stipulazione delle relative convenzioni di cui al presente articolo, le cooperative devono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge n. 381 del 1991 ed essere iscritte nell'elenco degli operatori economici del Comune.

L'affidamento di forniture di beni e prestazioni di servizi in economia deve rispettare le disposizioni indicate negli articoli del presente regolamento.

Art. 32 Pubblicità del regolamento

Una copia del presente regolamento, a cura degli uffici comunali che eseguono gli interventi in economia, è messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione.

Altra copia è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Di esso viene fatto sempre esatto richiamo sia nelle lettere di richiesta di preventivo/offerta, sia nel contratto.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del CAD Codice dell'Amministrazione Digitale, è pubblicata sul sito internet del Comune a disposizione del pubblico.

Art. 33 Rinvio

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Art. 34 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il "regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori " approvato con deliberazione consiliare n. 76 dell'11.6.2007.

Sono inoltre abrogate le ulteriori norme regolamentari che risultino comunque in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.