

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BRAZZALE CORRADO

Indirizzo

Telefono UFFICIO COMUNE CALTRANO: tel. 0445891043

Fax

E-mail anagrafe@comune.caltrano.vi.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 12/03/65

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1.5.2018 AD OGGI

RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI COMUNE DI CALTRANO

DAL 1997 AL 30.04.2018

RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNE DI DUEVILLE

DAL 1994 AL 1997

RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, SOCIALE E COMMERCIO COMUNE DI SCHIAVON

DAL 1994 AL 2018 CORSI PUBBLICI RELATIVI ALLE MATERIE LAVORATIVE

DAL 1991 AL 1994

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AZIENDE TESSILE-ABBIGLIAMENTO (LANEROSI-MARZOTTO ED ALTRE), AZIENDE VARIE E STUDI PROFESSIONALI

DAL 1991 AL 1994 CORSI DI INFORMATICA E CONTABILITA' PUBBLICI E PRIVATI

DAL 1989 AL 1990

ASSOLTO SERVIZIO MILITARE

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AZIENDE PRIVATE

- Tipo di impiego

IMPIEGATO E RESPONSABILE UFFICI

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)

1984-1989

1979-1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE A PADOVA  
LICEO CLASSICO A THIENE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE  
DISCIPLINE UMANISTICHE

Qualifica conseguita

LAUREA  
DIPLOMA MATURITA' CLASSICA

(art. 14, comma 1, D.P.R. 465/1997)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO, PORTOGHESE, GRECO E LATINO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITA NELLE DIVERSE  
OCCASIONI DELLA VITA QUOTIDIANA E NEL LAVORO CON I CITTADINI ED IL PUBBLICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DELL'USO DEL COMPUTER E NAVIGAZIONE IN INTERNET, POSTA  
ELETTRONICA, SISTEMI DI VIDEO SCRITTURA E PROGRAMMI APPLICATIVI RELATIVI ALLE  
MATERIE LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

STUDI E RICERCHE STORICHE

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CALTRANO, 18.05.2018

DOTT. BRAZZALE CORRADO

