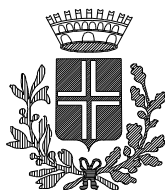


**L'ALLEGATO TROVASI DEPOSITATO
PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA**

N. **125** reg.

N. **7945** prot.



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI – ART. 5 REGOLAMENTO PER I
CONTROLLI INTERNI. PRESA D'ATTO EQUILIBRI DI BILANCIO DEL
2° TRIMESTRE 2013.**

Il giorno **tre LUGLIO 2013**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BUSIN Alberto	(X)	()
ASSESSORI	BERTI Roberto	(X)	()
	FIORIN Enrico	()	(XG)
	BRAZZALE Flavio Palmino	()	(XG)
	BUSATO Giovanni	(X)	()
	POZZER Giuseppe	(X)	()
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale con provvedimento n. 49 del 31 dicembre 2012 ha approvato il Regolamento sui controlli interni ai sensi dell'art. 14 e seg. del Decreto Legislativo n. 267/2000

CONSIDERATO che l'art. 5 avente ad oggetto "Controllo sugli equilibri finanziari" recita testualmente:

1. *Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari, secondo i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità locale degli Enti locali istituiti presso il Ministero dell'Interno.*
2. *Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario che con cadenza trimestrale formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri finanziari.*
3. *Nell'attuare il controllo sugli equilibri finanziari, il responsabile del servizio finanziario coinvolge l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta e qualora necessario i responsabili di servizio qualora se ne verifichi la necessità.*
4. *Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:*
 - a. *equilibrio tra entrate e spese complessive;*
 - b. *equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;*
 - c. *equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;*
 - d. *equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;*
 - e. *equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;*
 - f. *equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;*
 - g. *equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.*

Nel caso siano evidenziate condizioni di squilibrio finanziario, la giunta comunale dovrà proporre con urgenza al consiglio comunale le iniziative da intraprendere per ristabilire le condizioni di equilibrio del bilancio. Entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento della giunta comunale, il consiglio comunale dovrà assumere i propri provvedimenti in merito.

5. *In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario effettua il controllo sugli equilibri finanziari e alla chiusura lo trasmette alla giunta comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto. Il responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'organo di revisione. Il segretario comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il verbale con la periodicità minima prevista dal precedente paragrafo. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, è trasmesso alla giunta comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.*
6. *Qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL."*

VISTO il verbale n.2/2013 redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 28 giugno 2013 sul monitoraggio del secondo trimestre 2013, verbale asseverato del Revisore dell'Ente e firmato per accertamento dal Segretario Comunale/Direttore Generale;

DATO ATTO che da detto verbale risulta il permanere degli equilibri finanziari;

DOVENDO prendere atto del suddetto verbale, il tutto ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento sul Controlli Interni;

VISTI il decreto legislativo 267/2000, lo statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile Servizio Finanziario e di legittimità del Segretario Comunale;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) di prendere atto del Verbale n.2/2013, quale allegato al presente atto, redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario, asseverato dal Revisore del Conto e firmato per accertamento dal Segretario Comunale, sul rispetto degli equilibri finanziari a tutto il 2° trimestre 2013, il tutto in adempimento e ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento sul Controlli Interni del Comune di Zanè, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 31 dicembre 2012.

Ufficio Ragioneria

VISTO: si attesta la relativa copertura

Ufficio **Ragioneria**

VISTO: parere favorevole per la

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: parere favorevole sotto il

finanziaria dell'impegno di spesa

regolarità tecnico-amministrativa

profilo della legittimità

VISTO: si esprime parere favorevole
per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale

F.to Dall'Alba dott. Maria

F.to Dall'Alba dott. Maria

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Busin Alberto

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, lì 9 luglio 2013

Il Segretario Generale

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal _____

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
