



Settore 1
Ufficio Contratti

Prot. n. 28490
CPV 66600000-6 –
Servizi di tesoreria
CIG n. 6262618BDA

COMUNE DI SCHIO
(Provincia di Vicenza)

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI SCHIO.

ENTE CONCEDENTE:

COMUNE DI SCHIO

Indirizzo: Via F.lli Pasini n. 33 – 36015 Schio – Tel.: 0445/691210

E-mail: contratti@comune.schio.vi.it

Sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>

pec : schio.vi@cert.ip-veneto.net

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 24.11.2014.

Determinazione del Dirigente il Settore 1 n. 615/2015 del 20.5.2015

Il Comune di Schio indice una gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale.

L'oggetto dell'affidamento è ascrivibile alla categoria dei contratti di concessione di servizio (Consiglio di Stato, Sezione VI, 4 settembre 2012, n. 4682). La procedura di gara di cui al presente disciplinare è, pertanto, assoggettata alla previsione di cui all'art. 30 del d.lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo sono fatti salvi i principi desumibili dal Trattato e i principi generali relativi ai contratti pubblici. Le disposizioni del d.lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010 sono applicabili alla presente procedura solo se espressamente richiamate.

La concessione ha per oggetto il servizio di tesoreria che, ai sensi dell'art. 209 del d.lgs. n. 267/2000, consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori, agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie. Il tutto come meglio dettagliato all'art. 2 dello "Schema di convenzione per il servizio di tesoreria", al quale si rinvia integralmente. Per la durata della concessione, si rimanda all'art. 21 dello "Schema di convenzione per il servizio di tesoreria".

Lo svolgimento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, il valore della concessione di cui al presente disciplinare è pari ad Euro 0,00.

Il valore stimato di concessione è quantificato in complessivi Euro 5.000,00 nel quinquennio desunto dal calcolo delle sole spese di gestione documentate nel quinquennio stesso. Ai fini dell'acquisizione del CIG, si assume l'importo di Euro 10.000,00 comprensivo dell'opzione di rinnovo ex art. 21 del succitato schema di convenzione.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza.

1) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Alle procedure di gara provvederà un'apposita Commissione nominata da un Dirigente del Comune di Schio. Non si applica l'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta di esperti in numero dispari, che non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità generali ex art. 51 c.p.c. e non disporrà criteri integrativi. Il segretario verbalizzante non sarà componente. L'autorità che presiede alla gara è un Dirigente del Comune di Schio.

La concessionaria verrà scelta con il metodo dell'istruttoria comparativa, secondo le modalità di cui al d.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 83 del precitato decreto, ovvero a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA: max PUNTI 20 come di seguito attribuiti:

A) Elementi / parametri di carattere tecnico – organizzativi inerenti il servizio	Modalità di valutazione e di assegnazione dei punteggi Punteggio max attribuibile alla sommatoria degli elementi di tipo "A": PUNTI 20
<p>1) Collegamenti telematici Ente/Istituto tesoriere, servizi di "home-banking" ed "internet banking" con funzioni informative e dispositive relative al conto di tesoreria attraverso lo scambio reciproco di dati (interrogazioni, ricerche, dati statistici, trasmissione ordinativi di incasso, di pagamento, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, giornale di cassa, ecc.) con caratteristiche standard in sicurezza informatica a garanzia di transazioni on-line protette, con spese di attivazione e gestione a totale carico del tesoriere.</p> <p>Parametro di riferimento: attivazione dei collegamenti alla data di avvio del servizio di tesoreria.</p> <p>(vedi art. 1 dello schema di convenzione)</p>	<p>Il punteggio (max 6 punti) sarà attribuito secondo i seguenti termini, dall'avvio del servizio di tesoreria, offerti per l'attivazione completa dei collegamenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- contestuale : punti 6- entro cinque giorni : punti 3- oltre cinque giorni : punti 1 <p><u>I giorni indicati non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a dieci giorni lavorativi.</u></p>
<p>2) Procedure per la gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento con firma digitale ("mandato elettronico") con caratteristiche standard in sicurezza informatica a garanzia di transazioni on-line protette, con spese di attivazione e gestione a totale carico del tesoriere.</p> <p>Parametro di riferimento: data di operatività delle procedure</p> <p>(vedi art. 1 dello schema di convenzione)</p>	<p>Il punteggio (max 6 punti) sarà attribuito secondo il termine offerto a partire dall'inizio del servizio di tesoreria; nel caso di piena attivazione delle procedure:</p> <ul style="list-style-type: none">- contestuale : punti 6- entro tre giorni : punti 3- entro cinque giorni : punti 1 <p><u>I giorni indicati non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a cinque giorni lavorativi.</u></p>
<p>3) Installazione, attivazione e funzionamento di terminali P.O.S. per il pagamento, dotati di tecnologia wireless, <u>senza</u> oneri e commissioni a carico del Comune.</p>	<p>Il punteggio (max 2 punti) sarà attribuito nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">0 terminali: 0 punti1 terminale: 1 punto2 terminali: 2 punti3 terminali: 3 punti <p>Nota: in sede di offerta tecnica, non saranno valutate i terminali offerti con spese.</p>

<p>4) Introduzione ed attivazione di ulteriori servizi aggiuntivi ed innovativi (ad es.: modalità facilitative di effettuazione dei pagamenti a favore del Comune, servizio di riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate, servizio di gestione della fase di fatturazione di prestazioni relative ai servizi comunali, con sviluppo di procedure di emissione di avviso di pagamento e/o fattura, di controllo e trasmissione on-line degli incassi, di gestione degli insoluti e di eventuale gestione e recupero dei crediti).</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica di illustrazione dei servizi che si impegna a realizzare, a richiesta dell'ente, descrivendo, per ogni servizio offerto le caratteristiche tecnico-organizzative ed informatiche, le modalità ed il tempo massimo di realizzazione ed attivazione, gli eventuali costi di installazione e gestione, <u>ad esclusione dei costi inerenti i servizi riportati nella scheda relativa agli elementi/parametri di carattere economico</u> (POS, MAV, SEPA, servizi di riscossione via Internet, carte di credito/prepagate).</p> <p>I servizi proposti dal concorrente saranno valutati solo se espressi in modo compiuto e, se ritenuti di interesse, diventeranno elemento contrattuale.</p>	<p>Il punteggio (max 2 punti) sarà attribuito a discrezione della commissione mediante valutazione comparata dei diversi progetti presentati.</p>
<p>5) Servizio di tesoreria svolto nell'ultimo triennio in altri Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti</p>	<p>Il punteggio (max 4 punti) sarà attribuito nel modo seguente:</p> <p>1 Comune : punti 0 2 Comuni : punti 1 3 Comuni : punti 2 4 Comuni : punti 3 5 Comuni e oltre : punti 4</p>

In relazione all'elemento n. 4), ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0
sufficiente: coefficiente pari a 0,3
buono: coefficiente pari a 0,5
distinto: coefficiente pari a 0,7
ottimo: coefficiente pari a 1.

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Per il solo subcriterio 4 si procederà alla riparametrazione.

I punteggi ottenuti da ciascun concorrente per ogni subcriterio verranno sommati. Si procederà alla riparametrazione del punteggio totale, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggiore punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile (20) e, proporzionalmente, punteggio inferiore agli altri concorrenti, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 20 \times R_i / R_{max}$$

Dove

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA: max PUNTI 80 come di seguito attribuiti:

<p>B) Elementi / parametri di carattere economico inerenti il servizio.</p>	<p>Modalità di valutazione e di assegnazione dei punteggi Punteggio max attribuibile alla sommatoria degli elementi di tipo "B": PUNTI 80</p>
<p>1) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:</p> <p>Parametro di riferimento: tasso Euribor a tre mesi (base 365) media del mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di commissioni.</p>	<p>Punti 25 alla migliore offerta ottenuta sommando al parametro di riferimento lo spread offerto, in aumento o diminuzione in punti percentuali per anno; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (T_m * P) / T_o$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente T_m = tasso migliore P = coefficiente attribuito (25) T_o = tasso offerto</p>
<p>2) Tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa detenibili presso la tesoreria comunale:</p> <p>Parametro di riferimento: tasso Euribor a tre mesi (base 365) media del mese precedente vigente tempo per tempo</p>	<p>Punti 5 alla migliore offerta ottenuta sommando al parametro di riferimento lo spread offerto, in aumento o diminuzione in punti percentuali per anno; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (T_m * P) / T_o$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente T_m = Tasso migliore P = coefficiente attribuito (5) T_o = Tasso offerto</p>
<p>3) Commissioni di spesa a carico del beneficiario per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario ed assegno-quietanza.</p> <p>Importo richiesto a carico dei creditori per l'estinzione dei mandati, espresso in Euro, per bonifici di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00= (i bonifici di importo inferiore ad Euro 1.000,00= non dovranno comportare alcuna spesa)</p>	<p>Punti 10 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (C_m * P) / C_o$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente C_m = Commissione migliore P = coefficiente attribuito (10) C_o = Commissione offerta</p> <p>La spesa indicata non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, superare i 3,00= Euro.</p>
<p>4) Valuta per l'accredito in conto corrente bancario (da intendersi come giorni lavorativi complessivi totali intercorrenti dalla data di ricezione del mandato da parte del Tesoriere alla data di accredito effettivo)</p> <p>Indicare la valuta, espressa in numero giorni lavorativi, a favore del beneficiario, per accrediti in conto corrente bancario.</p>	<p>Punti 20 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (G_{vm} * P) / G_{vo}$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente G_{vm} = Giorni valuta minore P = coefficiente attribuito (20) G_{vo} = Giorni valuta offerti</p> <p>I giorni indicati non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a cinque giorni lavorativi.</p>

<p>5) Servizio di ritiro, verifica ed accredito di moneta metallica derivante dai parcheggi a pagamento.</p> <p>Indicare costo onnicomprensivo del ritiro di moneta metallica, della verifica del conteggio effettuato dal Comune e del successivo accredito nel conto di tesoreria; il servizio è richiesto per due volte la settimana, per un valore medio settimanale di circa Euro 9.000,00.</p>	<p>Punti 3 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (3) Co = Costo offerto</p>
<p>6) Importo annuale (al netto di eventuale IVA) da erogare come liberalità e/o attraverso contratti di sponsorizzazione a sostegno di iniziative istituzionali del Comune.</p>	<p>Punti 6 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Lm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Lm = Liberalità maggiore P = coefficiente attribuito (6) Lo = Liberalità offerta</p>
<p>7) Funzionamento di terminali P.O.S., dotati di tecnologia wireless, con installazione ed attivazione gratuita.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p>	<p>Punti 1 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (1) Co = Costo offerto</p>
<p>8) Servizio di riscossione entrate tramite MAV.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per bollettino.</p>	<p>Punti 3 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (3) Co = Costo offerto</p>
<p>9) Servizio di riscossione entrate tramite SEPA.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p> <p>Per questa modalità di riscossione si chiede, inoltre, la disponibilità a gestire eventualmente le richieste di attivazione da parte dell'utenza, le successive eventuali variazioni delle coordinate bancarie e le revoche, specificando gli ulteriori eventuali oneri a carico del Comune.</p>	<p>Punti 3 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (3) Co = Costo offerto</p>
<p>10) Servizi di riscossione via Internet.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p>	<p>Punti 2 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (2) Co = Costo offerto</p>

<p>11) Attivazione carte di credito e/o prepagate.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p>	<p>Punti 1 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (1) Co = Costo offerto</p>
<p>12) Servizio di gestione finanziaria di un eventuale lascito per prestiti d'onore (di cui si allega un estratto di bozza di regolamento del fondo, evidenziandone gli aspetti di gestione finanziaria).</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive</p>	<p>Punti 1 alla migliore offerta; a ciascun altro concorrente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula: $X = (Cm * P) / Co$ Dove X = punteggio da attribuire al concorrente Cm = Costo minore P = coefficiente attribuito (1) Co = Costo offerto</p>

I punteggi ottenuti da ciascun concorrente verranno sommati. Si procederà, quindi, alla riparametrazione del punteggio totale medesimo attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio il massimo punteggio attribuibile (80) e, proporzionalmente, punteggio inferiore agli altri concorrenti, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 \times R_i / R_{max}$$

Dove

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

2) SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- che siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. n. 267/2000 o risultino abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 385/1993;
- che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 e siano in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- che abbiano svolto servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio, in almeno un Comune con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
- che siano in possesso della certificazione di qualità secondo gli standard previsti dalle norme UNI EN 9001 per i servizi di tesoreria, ovvero di certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri per i servizi di tesoreria.

Alla gara sono, pertanto, ammesse a partecipare anche imprese temporaneamente ed appositamente raggruppate, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i

concorrenti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con un minimo del 40% e nella misura minima del 10% da parte delle imprese mandanti. La mandataria deve in ogni caso possedere detti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento di concorrenti, pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa stessa partecipa.

Sono, altresì, ammessi i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; tali concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio che del consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. m-quater) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si intendono, comunque recepite le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire allo **sportello QUICittadino** del Comune di Schio – Via Pasini, 33 – 36015 Schio – tassativamente entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **22 giugno 2015**.

Si precisa che l'orario osservato dallo sportello QUICittadino è il seguente: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13.00 – il giovedì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,30. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dello sportello QUICittadino del Comune di Schio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ogni plico deve contenere al suo interno tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura come di seguito indicato.

Il plico, unico e principale e i tre plichi numeri 1, 2, 3, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- > essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- > recare la denominazione o ragione sociale del concorrente; in caso di raggruppamento, costituito o costituendo, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del mandatario; in caso di consorzio, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del consorzio;
- > recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di raggruppamento, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del mandatario; in caso di consorzio, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del consorzio;
- > essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal concorrente; in caso di raggruppamento, sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal mandatario; in caso di consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal consorzio.

Il plico, unico e principale, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: “NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SCHIO”.

Gli altri plichi numeri 1, 2 e 3 dovranno riportare, a pena di esclusione, rispettivamente le seguenti diciture:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA

PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

In ciascun plico, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

Il plico n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere tutto quanto sotto specificato.

Si precisa che per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, che prevede una sanzione pecuniaria che viene stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara.

A) autocertificazione (come da Modello 1) - con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).

I soggetti muniti del potere di rappresentanza non firmatari del Modello 1), dovranno sottoscrivere – allegando copia fotostatica del documento d'identità del firmatario – il Modello 2).

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con le citate autocertificazioni e attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipulazione del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipulazione, alla risoluzione del contratto.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale del concorrente, della partita IVA e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- b) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- c) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- d) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- e) l'inesistenza, per i soggetti di cui alla lettera A), punti a), b) e c), delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto di stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
- f) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Schio da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) di essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 e in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

- h) l'accettazione integrale delle condizioni specificate nello schema di convenzione per il servizio di tesoreria, nel disciplinare di gara e negli atti in essi richiamati;
- i) l'impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l) aver tenuto conto delle particolari condizioni, dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dallo schema di convenzione, di avere attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della gara;
- m) di essere in possesso della certificazione di qualità secondo gli standard previsti dalle norme UNI EN ISO 9001 per i servizi di tesoreria, oppure di certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri per i servizi di tesoreria;
- n) di riconoscere espressamente la remunerabilità dell'offerta proposta, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- o) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e comunicherà al Comune di Schio, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- p) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
- q) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nell'offerta tecnica (Plico n. 2) costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 163/2006;
- r) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 23 luglio 2014 tra il Ministero dell'interno, la Regione Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione dei Comuni del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Schio: www.comune.schio.vi.it. e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- s) di avere svolto il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio in almeno un Comune con popolazione superiore a 30.000 abitanti.

B) il presente disciplinare di gara e lo schema di convenzione controfirmati in ogni foglio "per accettazione" ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

C) il documento "patto d'integrità", debitamente sottoscritto e datato.

NOTA BENE:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del d.lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna impresa o concorrente e sottoscritta dal

rispettivo legale rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alle lettere B) e C);

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del d.lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le ditte componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C);
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 163/2006), l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C);
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio il servizio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alle lettere B), C).

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

* * * * *

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[articolo 48](#) del d.lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria **(Modello 3)**;
2. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante - il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del d.lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **(Modello 4)**;
3. l'impegno dell'impresa ausiliaria ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Schio a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente **(Modello 4)**;
4. l'impegno dell'impresa ausiliaria a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'[articolo 34](#) del d.lgs. n. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'[articolo 34, comma 2](#) del d.lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara **(Modello 4)**;
5. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione

le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- › **non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;**
- › **non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;**
- › **il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.**

* * * * *

Il Plico n. 2 "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la scheda "Offerta tecnica" (**Modello 5**) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei poteri rappresentativi;

Il plico n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la scheda "Offerta economica" (**Modello 6**) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei poteri rappresentativi.

L'offerta dovrà indicare tutto necessario ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella dell'art. 1) del presente disciplinare di gara.

In caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune di Schio.

In caso di offerte uguali (parità di punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore, privilegiando quella che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

I valori offerti dai concorrenti si intendono fissati dagli stessi in base ai calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui i medesimi non abbiano tenuto conto. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di RTI non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli

stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, deve contenere le percentuali di servizio che saranno svolte dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta, non potranno presentare offerta in altra forma.

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio del Comune stesso, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti del Comune di Schio per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune di Schio dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa verrà effettuata alle ore 9,00 del giorno 23 giugno 2015 in seduta pubblica presso la Sala Consiliare del Comune di Schio – Via F.lli Pasini, 33.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa. In tale sede si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti, dandone pubblica contezza.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, che verrà effettuato dalla Commissione in seduta riservata, dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione del punteggio.

Le date di apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi verranno successivamente comunicate via telefax o via pec.

La commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

4) DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la sub concessione dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il contratto relativo alla presente concessione non può essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con la concessionaria deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente, dott. Livio Bertoia.

Il Responsabile delle procedure amministrative di gara è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Dirigente responsabile nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. n. 163/2006.

6) DISPOSIZIONI VARIE

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto del Comune di Schio di affidare la concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'aggiudicatario inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'aggiudicatario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. Il Comune di Schio, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune di Schio procederà:

- > alla revoca dell'aggiudicazione;
- > alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- > all'eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la concessione potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Il presente disciplinare di gara e i suoi allegati non vincolano il Comune di Schio, il quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta: di annullare o revocare il disciplinare e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni.

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Schio, l'aggiudicatario sarà tenuto ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente.

7) RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le richieste di ulteriori informazioni dovranno essere trasmesse, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo telefax al n. 0445 691437 o via posta certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net (all'attenzione del Servizio Contratti) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle

ore 12,00 del giorno 17 giugno 2015. Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine. Non verranno fornite risposte telefoniche.

Le risposte verranno pubblicate periodicamente sul sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "Bandi di gara – appalti".

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul medesimo sito.

I concorrenti sono tenuti a verificare costantemente sul predetto sito eventuali chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura di gara, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Gli elaborati relativi alla gara possono essere scaricati dal sito Internet <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "Bandi di gara – appalti".

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui al presente disciplinare, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del d.lgs. n. 163/2006, sarà inviata dall'Amministrazione entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nelle forme previste dalla stessa disposizione.

8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.
2. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al d.lgs. n. 196/2003.
3. I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara sono consapevoli che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
4. A conclusione dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in internet sul sito dell'Ente.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Schio e il responsabile è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari – contratti@comune.schio.vi.it.

Schio, lì 21 maggio 2015

IL DIRIGENTE
(F.to dott. Livio Bertoia)