

OGGETTO: Richiesta di assegnazione minialloggio per anziani siti nell'immobile di proprietà comunale di Via Roma n. 17 idoneo ad ospitare UNA persona.

Al RESPONSABILE  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
del Comune di ZANÈ

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'assegnazione di un mini alloggio anziani nell'immobile di proprietà comunale di Via Roma n. 17.  
A tal fine

### DICHIARA

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea e precisamente \_\_\_\_\_;
- di non essere titolari della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata collabente;
- che il reddito del proprio nucleo è di Euro \_\_\_\_\_ (come da dichiarazione sostitutiva unica – ISEE allegata);
- residenza nel Comune di Zanè:
  - da sempre
  - superiore a 10 e fino a 15 anni
  - da 5 anni a 10 anni
  - persone anziane mai risiedute a Zanè che si avvicinano ai figli residenti a Zanè
- abitazione in un alloggio antigienico da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando. (allegato certificato dell'ULSS)
- abitazione in un alloggio da rilasciarsi per uno dei seguenti motivi:
  - a) sfratto esecutivo non per morosità
  - b) provvedimento esecutivo di rilascio per finita locazione

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di riconoscimento.
- dichiarazione sostitutiva unica – ISEE
- certificato dell'ULSS abitazione in un alloggio antigienico
- sfratto esecutivo non per morosità
- provvedimento esecutivo di rilascio per finita locazione

Zanè, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

-----

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine dell'istruttoria relativa al servizio richiesto.

Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi.

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, tel. 04445/385177

e-mail [ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it)

Responsabile del trattamento è il Sindaco tel. 0445/385132

e-mail [ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it)

pec [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

Autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Area Segreteria.

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Anna Perut, tel. 0434/360253

e-mail [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it), pec [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_