



COMUNE DI ZANÈ

IL SEGRETARIO GENERALE DETERMINAZIONE

n. 37 del 14 luglio 2014

REGISTRO GENERALE N. 252 DEL 14/07/2014

OGGETTO: ammissione e orario di servizio LSU signora CROSATO BARBARA in Area segreteria/assistenza - dal 14 luglio al 14 ottobre 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2013-2015;

VISTI:

- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.C.M. del 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D.L.gs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 30/09/2013 di adesione alla sperimentazione contabile per l'esercizio finanziario 2014 di cui all'art. 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 92164 del 15/11/2013 con quale è stata estesa la sperimentazione suddetta anche al Comune di Zanè;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 (GU n. 302 del 27/12/2013) con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2014;

VISTO:

- il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 12 DPCM sperimentazione) "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato";
- il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 DPCM sperimentazione);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05 febbraio 2014 di approvazione PEG provvisorio anno 2014 riclassificato secondo i nuovi principi contabili;

RICHIAMATO l'allegato B punto 3), alla Dgr n. 1321 del 03 agosto 2011, " direttiva in materia di dichiarazione di immediata disponibilità e di decadenza dei trattamenti di sostegno al reddito"; il D. Lgs. n. 468/1997, così come modificato dal D. Lgs. 81/2000 avente ad oggetto "Integrazione e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili a norma dell'art. 45, comma 2 della Legge 17.05.1999 n. 144" e normative attinenti, tutto riferito alla disciplina dei lavori socialmente utili le cui attività hanno per oggetto la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante l'impiego di particolari categorie di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito;

DATO ATTO che con la citata direttiva:

- ◆ viene ribadito il principio della non instaurazione di un rapporto di lavoro fra l'Ente promotore ed il lavoratore impegnato il quale mantiene il diritto al trattamento di sostegno al reddito;
- ◆ i percettori di integrazione salariale straordinaria ed in deroga, indennità di mobilità a qualsiasi titolo concessa, indennità DS speciale, devono essere disponibili all'utilizzo temporaneo in lavori socialmente utili, pena la decadenza del trattamento salvo giustificati motivi adeguatamente documentati;
- ◆ il progetto deve prevedere l'utilizzo in mansioni equivalenti alla qualifica posseduta dal lavoratore ed un impegno temporale proporzionale al trattamento previdenziale goduto, comunque non inferiore alle 20 ore settimanali e non superiore a 8 ore giornaliere;
- ◆ l'assegnazione da parte del CPI territoriale dei lavoratori segue una graduatoria stilata in base ai seguenti criteri:
 - possesso della qualifica professionale richiesta per le mansioni da espletare
 - domicilio nel comune in cui è ubicata la sede di lavoro o in carenza nei comuni limitrofi entro il perimetro del territorio del CPI
 - periodo residuo di trattamento previdenziale
- ◆ l'ordine di precedenza viene definito dando priorità ai lavoratori che nel periodo di trattamento maturano il diritto alla pensione;

RICHIAMATO il progetto formativo rivolto a lavoratori percettori di indennità di sostegno al reddito inviato al centro per l'Impiego di Schio e Thiene in data 29 gennaio 2014, rivolto alla categoria impiegati amministrativi a supporto degli uffici comunali;

PRESO ATTO che i lavoratori socialmente utili all'interno dell'Ente saranno inquadrati nel profilo professionale assimilabile alla categoria B1 (CCNL Regioni Autonomie Locali) per un periodo iniziale di tre mesi con possibilità di proroga previo consenso del lavoratore e accordo dell'Ente;

VISTA la comunicazione del Centro per l'Impiego di Schio e Thiene ns. prot. n. 7302 del 20-06-2014 con la quale, è stato comunicato il nominativo della signora Crosato Barbara nata a Schio il

06-08-1979 c.f. CRS BBR 79M46 I531J - residente a Zanè in via Cavour n. 71, per svolgere le mansioni indicate nel progetto a supporto degli uffici comunali;

ACQUISITO a seguito del colloquio individuale del 3 luglio 2014 con la signora Crosato Barbara, il parere positivo all'avvio al servizio espresso dalla Commissione in quanto corrispondente al progetto ed alle necessità della P.A.;

EVIDENZIATO che il lavoratore Crosato Barbara sarà designato di supporto all'attività dell'Area Segreteria e supporto al servizio di assistenza degli utenti assistiti, per il periodo iniziale di tre mesi dal 14 luglio al 14 ottobre 2014, con possibilità di proroga ed in base alla propria indennità INPS svolgerà :

- servizio per 20 ore settimanali;
- sarà assicurato all'INAIL;
- sarà assicurato per la responsabilità civile verso terzi;
- i motivi in oggetto non determinano l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente;
- nessun compenso aggiuntivo, oltre all'importo per mobilità corrisposto dall'INPS, sarà dovuto al lavoratore per il servizio prestato presso questo Ente;
- avrà diritto alle ferie e permessi nella misura fissata dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali su base annua;

RITENUTO con il presente atto procedere all'ammissione in servizio e determinare l'orario di servizio del lavoratore socialmente utile in oggetto, in base alle esigenze de quo, come di seguito:

- lunedì/venerdì : 8:30 / 12:30

per un totale complessivo di 20 ore settimanali salvo variazioni in base a successive esigenze e necessità ;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e normative attinenti;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale e il proprio parere di legittimità

DETERMINA

1. di procedere con l'ammissione al servizio, secondo quanto in premessa esposto che qui si intende ritrascritto, ai sensi dell'allegato B punto 3) alla Dgr n. 1321 del 03 agosto 2011, " direttiva in materia di dichiarazione di immediata disponibilità e di decadenza dei trattamenti di sostegno al reddito" del D. Lgs. n. 468/1997, così come modificato dal D. Lgs. 81/2000 "Integrazione e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili a norma dell'art. 45, comma 2 della Legge 17.05.1999 n. 144" e normative attinenti per la realizzazione di lavori di pubblica utilità, a supporto dell'attività degli uffici amministrativi comunali- con designazione presso Area Segreteria/ assistenza per tutta l'attività pertinente, il lavoratore di cui alla premessa signora Crosato Barbara nata a Schio il 06-08-1979 c.f. CRS BBR 79M46 I531J - residente a Zanè in via Cavour n. 71;
2. di stabilire che le mansioni svolte saranno conformi al progetto inviato al CPI in data 29 gennaio 2014 con durata iniziale di tre mesi e precisamente dal 14 luglio al 14 ottobre 2014 con possibilità di rinnovo previo accordi tra le parti;

3. di dare atto che il lavoratore socialmente utile in base alla propria indennità INPS:
- svolgerà servizio per 20 ore settimanali;
 - sarà assicurato all'INAIL;
 - sarà assicurato per la responsabilità civile verso terzi;
 - i motivi in oggetto non determinano l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente;
 - nessun compenso aggiuntivo, oltre all'importo per mobilità corrisposto dall'INPS, sarà dovuto al lavoratore per il servizio prestato presso questo Ente;
 - avrà diritto alle ferie e permessi nella misura fissata dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali su base annua;
4. di fissare l'orario settimanale: lunedì/venerdì : 8:30 / 12:30
per un totale complessivo di 20 ore settimanali salvo variazioni in base a successive esigenze e necessità ;
5. di demandare all'Ufficio Personale tutti i provvedimenti conseguenti in merito;



IL SEGRETARIO GENERALE

(Cecchetto dott. Maria Teresa)



VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art.151 comma 4 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

VISTO: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Importo euro _____

Impegno n. _____

Funzione ____ Servizio ____ Intervento

Cap. _____ del bilancio 2014

Accertamento n. _____

Titolo ____ Risorsa ____ Obiettivo

del bilancio 2014

Zanè lì, _____

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

IL SEGRETARIO GENERALE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)



ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo 267/00
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)




