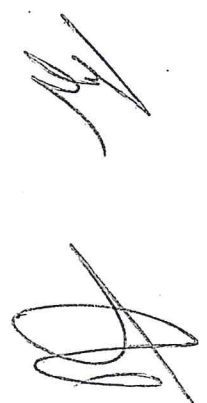
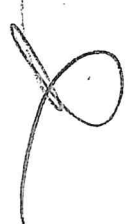


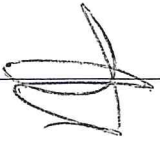


**Piano esecutivo di gestione anno 2017**  
**Obiettivi ed indicatori**  
**Ricognizione dei risultati raggiunti alla chiusura dell'esercizio 2017**

▲ = Miglioramento performance  
 ↔ = Mantenimento attuali performance

Missione (codifica D.Lgs. 148/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 148/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)	
				1	2	3	4			
N. 1  AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Progr. 2 Segreteria generale  Progr. 3 Gestione economico- finanziaria  Progr. 4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Rendere più efficace e trasparente l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. m) della Costituzione ▲	Progetto I.U.C. con definizione delle misure tariffarie e invio dei conteggi a domicilio	<b>RISULTATO:</b> La normativa in materia di tributi locali per l'anno 2017 ha visto la conferma del tributo comunale denominato Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che raggruppa le componenti IMU-TASI e TARI, istituita con legge 147/2013 (Legge Stabilità 2014). Con deliberazioni consiliari n. 3, 4 e 5 del 16.03.2017 sono state approvate le misure tariffarie rispettivamente per le componenti TASI, IMU e TARI. Da segnalare che anche per l'anno 2017, è prevista l'assunzione della TASI per l'abitazione principale. Il personale dell'ufficio tributi ha provveduto all'invio a domicilio dei modelli F24 precompilati, per la rata di acconto (16 giugno 2017), comprendente tutte e tre le componenti del tributo, nonché per la rata di saldo con scadenza 18 dicembre 2017, sia per i residenti che per i non residenti, sulla base della banca dati aggiornata con le risultanze catastali.  L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	30	120
				Punteggio attribuito: 120						

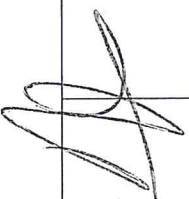
Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b)		
				1 Obiettivo non raggiunto	2 Obiettivo raggiunto solo parzialmente	3 Obiettivo raggiunto adeguatamente	4 Obiettivo pienamente raggiunto	Peso	Punteggio massimo (a x b)	
			<p><b>Bilancio al Cittadino:</b> coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza degli strumenti di programmazione/rendicontazione Pubblicazione in sintesi documenti sul sito web dell'ente: Bilancio di previsione Rendiconto di gestione anno precedente Stato attuazione programmi</p>	<p><b>RISULTATO:</b> pubblicazione sul sito My Portal dei seguenti documenti: Bilancio di previsione generale dell'ente esercizio 2017 comprensivo del D.U.P. 2017/2019 e rendiconto generale dell'ente esercizio 2016, la cui pubblicazione è avvenuta rispettivamente in data 20 marzo 2017 e 15 maggio 2017. Si è provveduto alla pubblicazione dei medesimi documenti relativamente all' Istituzione Casa di Riposo di Caltrano in data 17 marzo 2017 e 8 maggio 2017. Si è provveduto altresì alla pubblicazione della deliberazione consiliare n. 22 in data 24.07.2017 relativa alla presa d'atto degli equilibri di bilancio e della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 120</p>	<p><b>RISULTATO:</b> il D.Lgs. n. 33/2013 ha operato un riordino in un unico corpo normativo degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. L'obbligo di dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 ha comportato un ulteriore onere per tutti gli uffici, in particolare per l'ufficio segreteria. Quest'ultimo ha svolto attività di supporto al Segretario Comunale, in qualità di responsabile della trasparenza, e ha proseguito nella riorganizzazione del sito, provvedendo all'aggiornamento costante e tempestivo di una significativa mole di dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (dati relativi ad amministratori, uffici e loro recapiti, informazioni inerenti responsabile prevenzione corruzione e responsabile trasparenza, atti normativi generali, provvedimenti dirigenziali e degli organi di indirizzo politico) nonché funzioni di supporto agli altri uffici per l'inserimento di dati propri. L'obiettivo finale è rappresentato da un sito istituzionale che si presenta con dati aggiornati e completi a disposizione della cittadinanza. Inoltre gli uffici sono stati impegnati nelle fasi iniziali di studio e approfondimento, supportati dalla ditta Pasubio Tecnologia, del processo graduale di dematerializzazione dei flussi documentali nel rispetto della normativa introdotta dal Codice dell'Amministrazione digitale, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 160</p>				<p>40</p> <p>160</p>	<p>30</p> <p>120</p>

Missione (codifica D. Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D. Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)	
				1 Obiettivo non raggiunto	2 Obiettivo raggiunto solo parzialmente	3 Obiettivo raggiunto adeguatamente	4 Obiettivo pienamente raggiunto			
N. 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Prog. 1 Polizia locale e Amministrativa	Garantire ordine pubblico e controllo viabilità nelle cerimonie, funerali, manifestazioni su indicazione dell'Amministrazione ↔	Chiamata e coordinamento personale Consorzio polizia locale	<b>RISULTATO:</b> Ai sensi della vigente convenzione con il Consorzio Polizia Locale Nord Est Vicentino di Thiene e su specifica richiesta dell'amministrazione comunale, si è provveduto a richiedere l'intervento del personale di vigilanza al fine di garantire l'ordine pubblico in occasione di cerimonie e manifestazioni e per la rilevazione delle presenze degli ambulanti al mercato settimanale. Le ore complessive dedicate dal Consorzio per il Comune di Caltrano, nel corso dell'anno 2017, sono state n. 307,50. I principali adempimenti svolti riguardano: Viabilità del traffico n. 62,75 ore Polizia Stradale n. 45 ore – Funerali e cerimonie n. 66,50 ore – Informazioni anagrafiche/commerciali n. 58,25 ore – Educazione stradale/legalità n. 28,50 ore – Annona e commercio 22,50 ore L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 200				Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto nonché in occasione di manifestazioni	50	200
				<b>RISULTATO:</b> La vigilanza del patrimonio silvo-pastorale e del territorio montano in generale è stata possibile con la collaborazione dei Carabinieri Forestali della Stazione di Roana, della Polizia Provinciale e della locale Protezione Civile. Con un monitoraggio quindicinale, a partire dalla stagione primaverile e fino alla stagione invernale inoltrata, grazie anche alle favorevoli condizioni climatiche, è stata svolta una costante attività di controllo del territorio. Inoltre durante le domeniche del periodo estivo la presenza anche della Protezione Civile, ha garantito una maggiore tutela sia del territorio che del flusso turistico che frequenta le montagne caltranesi. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 200						
N. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Prog. 7 Diritto allo studio	Approvvigionamento libri di testo scuola primaria ↔	Coinvolgimento Forestali, Polizia Provinciale, Organizzazione Protezione Civile Caltrano	<b>RISULTATO:</b> Gli uffici competenti hanno predisponendo l'iter per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018, tramite le nuove modalità di "cedole librarie", tramite le quali i soggetti interessati si sono rivolti alle cartolerie di fiducia per la prenotazione dei testi e successivamente il Comune ha provveduto al pagamento delle fatture inviate dagli operatori commerciali. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200				Fornitura libri prima dell'inizio lezioni	50	200
				<b>RISULTATO:</b> Gli interventi di minima manutenzione dell'edificio della scuola primaria e degli spazi esterni allo stesso connessi, sono stati eseguiti prevalentemente dal personale dipendente della squadra operai esterna, con limitato ricorso a ditte esterne. Installazione struttura ombreggiante presso il cortile della scuola L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200						
	Prog. 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	Garantire ottimali condizioni logistiche a coloro che usufruiscono dei servizi scolastici ▲	Interventi di minima manutenzione edificio scuola primaria	<b>RISULTATO:</b> Gli interventi di minima manutenzione dell'edificio della scuola primaria e degli spazi esterni allo stesso connessi, sono stati eseguiti prevalentemente dal personale dipendente della squadra operai esterna, con limitato ricorso a ditte esterne. Installazione struttura ombreggiante presso il cortile della scuola L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200				Interventi eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione	50	200

Missione (codifica D.Lgs. 138/2013)	Programma (codifica D.Lgs. 138/2013)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
N. 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Prog. 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Accrescere l'offerta culturale alla cittadinanza e incentivare la frequentazione della biblioteca comunale da parte dei ragazzi della scuola primaria e della cittadinanza in generale ▲	Corsi/ Rassegne e incontri: adesione e/o promozione iniziative culturali, rassegne e incontri ("Università Popolare", Senza orario e senza bandiera", Parole a Confine ecc.)	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	60	240
<p><b>RISULTATO:</b> L'attività di promozione culturale ha visto l'adesione a tutta una serie di iniziative.</p> <p>Ai sensi della convenzione con la Comunità Montana Alto Astico/Posina sono stati attivati nel territorio comunale, nell'anno accademico 2016-2017 (periodo gennaio/giugno) dall'Università Popolare, n. 7 corsi rivolti alla cittadinanza e precisamente, n. 3 cicli di Aerogym, n. 3 cicli di Aerostep presso la palestra comunale, e un corso di erboristeria.</p> <p>Adesione alla rassegna Parole a Confine in collaborazione con i Comuni di Carrè e Chiuppano e con il patrocinio della Regione e Provincia, al fine di promuovere l'interesse per i libri attraverso incontri con autori e organizzazione di mostre e concerti. Nel nostro comune si sono svolte le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- serata musicale con il concerto del gruppo Perturbazione, con note di musica folk ( 1 aprile 2017) presso la palestra comunale</li> <li>- incontro con l'autrice Laura Pariani che ha presentato il libro "La valle delle donne lupo" presso la sala parrocchiale (30 marzo 2017)</li> </ul> <p>Adesione alla rassegna "Senza Orario e senza Bandiera" in collaborazione con l'Unione Montana Astico e i comuni associati all'ex Com.Montana Dall'Astico al Brenta, ciclo di incontri e serate con proiezioni di filmati/documentari sul tema della valorizzazione della montagna e delle sue genti/culture/tradizioni, valorizzando con l'edizione del 2017 i luoghi e i ricordi della Prima Guerra Mondiale. N. 2 eventi sono stati organizzati nel territorio comunale e precisamente il 12 ottobre 2017 presentazione del libro "la Montagna che non c'è" di Anna Torretta, che racconta quanto vita e montagna siano strettamente intrecciate e il 24 novembre 2017 proiezione e presentazione del Cammino per Pellegrini: "Cammino Celeste", Cammino di San Romedio e Cammino Di San Benedetto di Norcia"</p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto</p> <p>Punteggio attribuito: 240</p>									

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)	
				1 Obiettivo non raggiunto	2 Obiettivo raggiunto solo parzialmente	3 Obiettivo raggiunto adeguatamente	4 Obiettivo pienamente raggiunto			
N. 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	Prog. 1 Sport e tempo libero	Promozione dell'attività sportiva ↔	Organizzazione o adesione ad eventi sportivi promossi da società/associazioni	<p><b>RISULTATO:</b> Sono stati organizzati n. 2 cicli di animazione alla lettura per gli alunni della scuola primaria e precisamente: per le classi prima, seconda e terza elementare n. 3 lezioni della durata di un'ora per ogni classe, che hanno avuto come tematica di fondo l'animazione di alcuni libri, mentre per le classi quarta e quinta elementare n. 3 lezioni della durata di un'ora per ogni classe per un progetto denominato "Laboratorio di Poesia e Teatro", tramite affidamento a una ditta specializzata. Gli incontri si sono svolti nel periodo autunno/inverno 2017</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto adeguatamente Punteggio attribuito: 120</p> <p><b>RISULTATO:</b> Sostegno logistico per la 11ª edizione della corsa in montagna "La Tagliafuoco" con partenza dal centro del paese e arrivo presso la palestra comunale, attraverso la strada frangi-fuoco Tezze/Foraroro, il giro del Sojo Vasaro e ritorno nel centro abitato, con una buona partecipazione di concorrenti il giorno 24 settembre 2017</p> <p>In data 24 giugno 2017, il "Gruppo Giovani Caltrano", in collaborazione con la Pro Loco e il patrocinio del Comune, ha organizzato la prima edizione della "Calt- Run", corsa podistica denominata "Corsa dei Colori" con la partecipazione di oltre 400 persone.</p> <p>Sostegno logistico anche per la tradizionale corsa podistica organizzata dall'associazione Pro Loco: la Marcia delle Contrade svoltesi il 26 marzo 2017. Per il 2017 non è stata organizzata dalla Pro Loco la Marcia delle Maighe.</p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 400</p>				Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	100	400





Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
N. 7 TURISMO	Prog. 1 Sviluppo e valorizzazi one del turismo	Promozione dell'attività turistica nel territorio ▲	Promozione conoscenza degli alpeggi (Organizzazione "Visita malghe" e adesione a iniziative promosse dal Bar Alpino e da enti montani")	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	50	200
				<p><b>RISULTATO:</b></p> <p>La riscoperta e pubblicizzazione del territorio caltranese, ed in particolare quello montano, è uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione Comunale. In tale contesto, in data 2 luglio 2017, con il patrocinio del Comune, in collaborazione con la Pro Loco, il Rifugio Bar Alpino, i concessionari delle malghe comunali, è stato organizzata la "Festa di apertura delle malghe", un percorso circolare alla scoperta degli antichi alpeggi con possibilità di degustazione di prodotti tipici. All'evento hanno aderito oltre 300 partecipanti.</p> <p>Inoltre sono state organizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tradizionale "Visita malghe" l'ultimo sabato di agosto con partecipazione di amministratori e collaboratori del Comune</li> <li>- una "Festa di chiusura delle malghe" che ha attratto sempre turisti ed appassionati;</li> <li>- la "Transumanza" di malga Carriola con il corteo di animali e malghesi che ha percorso la strada militare Cavalletto/Calvene, e raggiunto la stalla di pianura;</li> </ul> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 200</p>					
		Far conoscere le tradizioni caltranesi ed il paese ↔	Organizzazione eventi (Festa agricoltura, promozione "ormajo nel pignato" ecc.)	<p><b>RISULTATO:</b> Patrocinio alla tradizionale Festa del Ringraziamento e dell'Agricoltura, nonché sostegno economico e logistico alle associazioni coinvolte, con riscoperta di valori e tradizioni di un tempo (mestieri de na volta) e preparazione di prodotti locali</p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200</p>				50	200

Missione (codifica D.Lgs. 138/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 138/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
N. 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Prog. 2 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Corretta gestione patrimonio silvo pastorale ↔	Gestione pascoli e malghe Esecuzione interventi di manutenzione su fabbricati	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	20	80
				RISULTATO: Costante manutenzione al patrimonio pascolivo con annesse strutture adibite ad alpeggio con lavori vari di manutenzione. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto  Punteggio attribuito: 80	RISULTATO: La vendita del legname è stata effettuata con gara ufficiosa tra le ditte che hanno chiesto di essere invitate a seguito di pubblicazione di avviso pubblico. Tutti e cinque i lotti posti in vendita per asta di S. Rita sono stati assegnati con un buon rialzo di prezzo rispetto alla base di gara. Sono stati alienati anche il legname resinoso Busa del Bezzi -Fagarato Ovest , nonché il lotto di faggio Pianetta/Saliv/Fondi 2017.L'obiettivo si considera pienamente raggiunto  Punteggio attribuito: 80	Esecuzione superiore all' 80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monitoratoria	Conclusione procedura per alienazione lotti entro luglio (aggiudicazione definitiva con det. tecnico n. 149 del 09.06.2017 a seguito di gara del 22/05/2017)		
Prog. 3 Rifiuti	Controllo e monitoraggio conferimenti RSU e isole ecologiche ↔	Raccolta RSU e differenziata Monitoraggio e controllo, anche grazie all'ausilio di attrezzature di videosorveglianza, delle isole ecologiche al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti	Faggio alla popolazione organizzazione taglio e distribuzione del faggio ai residenti titolari di uso CIVICO	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	30	120
				RISULTATO: Il servizio di distribuzione del faggio alla popolazione ha incluso, oltre al servizio di taglio, esbosco e trasporto, il servizio di consegna a domicilio. Le consegne sono state effettuate, con legna proveniente dal lotto ordinario, nei tempi previsti. Da registrare anche quest'anno un ulteriore calo delle prenotazioni di faggio, conseguenze forse dell'inverno non troppo freddo appena trascorso o del cambio delle consuetudini dei cittadini (stire a pelle, acquisto legna da ditte commerciali).L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.  Punteggio attribuito: 120	RISULTATO: Il sistema di raccolta attualmente in vigore, assieme all'incentivazione del compostaggio domestico, conferma la validità della scelta effettuata dall'Amministrazione, in quanto i quantitativi dei rifiuti conferiti all'impianto di smaltimento sono sufficientemente contenuti. E' costante il monitoraggio e controllo delle isole ecologiche da parte del personale dipendente, al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti, anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza.  L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 120	Esecuzione superiore all' 80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monitoratoria	Conclusione procedura per alienazione lotti entro luglio (aggiudicazione definitiva con det. tecnico n. 149 del 09.06.2017 a seguito di gara del 22/05/2017)		

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)	
				1	2	3	4			
N. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Prog. 5 Viabilità e infrastrutt ure stradali	Mantenimento in efficienza rete viabile comunale  ←>	Strade comunali Costante manutenzione rete stradale (lavori minuta manutenzioni, pulizia cigli, mantenimento in efficienza segnaletica, pulizia caditoie)	RISULTATO: La manutenzione della rete stradale comporta interventi costanti e puntuali di pulizia cigli, spazzature, sistemazione e rinnovo segnaletica.  L'obiettivo si considera <u>pienamente</u> raggiunto  Punteggio attribuito: 200	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	50	200
			Illuminazione strade Mantenimento in efficienza rete	RISULTATO: Assicurata una costante manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica attraverso ditta esterna, con supervisione del personale dipendente.  L'obiettivo si considera <u>adeguatamente</u> raggiunto  Punteggio attribuito: 150	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto	50	200



Missione (codifica D.legs. 118/2011)	Programma (codifica D.legs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
N. 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMILIGLIE	Prog. 3 Interventi per gli anziani	Sostegno alle persone in situazioni di disagio sociale ↔	<p><b>Servizi alla persona</b> -trasporto disabili (gestione in capo a Unione Montana Astico)</p> <p><b>Erogazione sostegni economici</b></p> <p><b>Servizio doposcuola</b></p> <p><b>Servizio assistenza domiciliare (SAD)</b></p> <p><b>Centri estivi per ragazzi</b></p>	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto solo parzialmente</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto adeguatamente</b></p>	<p><b>Obiettivo pienamente raggiunto</b></p>	10	40
				<p><b>RISULTATO:</b> L'Amministrazione Comunale, con l'ausilio di personale volontario, ha messo a disposizione i mezzi di proprietà per assicurare i seguenti servizi: consegna pasti a domicilio, trasporto persone presso strutture sanitarie per accertamenti medici, gita degli ospiti presenti in casa di riposo, consegna pasti agli alunni della scuola primaria in occasione dei rientri pomeridiani ed organizzazione delle attività complementari.</p> <p><b>RISULTATO:</b> In base alle segnalazioni pervenute all'assistente sociale sono stati erogati dei sostegni economici a persone in situazioni di disagio economico e sociale. Il servizio viene gestito dall'Unione Montana Astico nell'ambito della delega delle funzioni associate in materia di servizi sociali</p> <p><b>RISULTATO:</b> Con il nuovo anno scolastico 2016/2017 l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno, anche sulla base degli impegni assunti in fase di richiesta di ammissione a contributo (GAL) perseguire tale iniziativa. La cooperativa affidataria del servizio sulla scorta della convenzione in essere ha gestito l'iniziativa e la partecipazione degli alunni è stata pari mediamente a numero di venti. Le famiglie partecipano alla spesa sostenuta dal Comune. Il servizio è stato proposto anche per l'anno scolastico 2017/2018.</p> <p><b>RISULTATO:</b> Il costante aumento delle richieste di interventi che pervengono al servizio sociale ha indotto l'Amministrazione comunale ad avviare interventi e prestazioni complementari ed integrative, rispetto all'assistenza fornita dalla rete familiare e solidaristica, da erogare presso il domicilio di persone che si trovano in parziale ed/o totale non autosufficienza. Lo scopo del servizio è di migliorare e sostenere le politiche di contrasto ai procedimenti di emarginazione favorendo il mantenimento delle persone anziane nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto sociale, promuovendo misure alternative alla degenza presso strutture assistenziali. La gestione del servizio è affidata a una cooperativa sociale ed è prevista una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, proporzionalmente al reddito. Il servizio nel corso del 2017 è stato erogato, in media a n. 4 utenti. Il servizio viene gestito dall'Unione Montana Astico nell'ambito della delega delle funzioni associate in materia di servizi sociali.</p> <p>I centri estivi, organizzati dal Comune con affidamento del servizio a una cooperativa, hanno consentito ai ragazzi di vivere un interessante momento di socializzazione, impiegando il tempo libero in diverse attività consentendo nello stesso tempo di dare risposte ai molteplici loro bisogni, quali quelli di comunicazione, autonomia, esplorazione, socializzazione, costruzione, avventura. Inoltre hanno garantito alle famiglie, impegnate in attività lavorative, un servizio di cura dei propri figli in un momento in cui la scuola chiude per le vacanze estive. <i>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto</i> <b>Punteggio attribuito: 40</b></p>	<p>Organizzazione del servizio e soddisfacimento superiore all'80% delle richieste ammesse</p>				

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)		
				1	2	3	4				
		Assistenza anziani ▲	Istituzione Casa di Riposo gestione della struttura comunale e ottimizzazione del servizio	Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto				
				<p><b>RISULTATO:</b> Nel corso del 2017 è stata confermata la gestione della casa di riposo comunale tramite l'organismo strumentale dell' Istituzione operativa dal 1° luglio 2013. Tale scelta è dovuta alla necessità di dare corso a un processo capace di rendere ottimale la funzionalità dei servizi resi dal comune e la separazione della gestione del servizio erogato dalla casa di riposo comunale mediante la creazione di un organismo strumentale dell'ente locale dotato di autonomia gestionale e non titolare di propria autonomia giuridica. La creazione dell'Istituzione consente di mantenere la funzione socio-sanitaria salvaguardando nel contempo una esigenza operativa di maggiore sicurezza, assicura una adeguata autonomia organizzativa, finanziaria e contabile del servizio, permette di dare identità e visibilità ad un servizio alla popolazione che solitamente esula dalle competenze proprie di un ente locale. Nella sede dell'Istituzione, per il regolare funzionamento sono presenti, a tempo parziale, due figure professionali appartenenti al Comune, oltre al personale assegnato alla struttura: il responsabile del settore affari generali, con la qualifica di direttore e l'istruttore direttivo in capo al settore finanziario, per le mansioni di carattere amministrativo/contabile. La gestione dell'organismo strumentale, se da un punto di vista è funzionale alla effettiva organizzazione dei servizi resi dalla casa di riposo, è evidente che aggrava ulteriormente la mole di lavoro dovuta agli ulteriori adempimenti amministrativi/contabili connessi alla nuova formula organizzativa.</p> <p><i>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</i> <b>Punteggio attribuito: 360</b></p>					Assenza non programmata di una figura dipendente fino a tre giorni: organizzazione del servizio assistenziale con solo personale interno	90	360
								Punteggio Massimo	3600		

Punteggio massimo raggiungibile come da tabella : 3.600

Punteggio pari all' 80%: 2.880

**Al fine della valutazione del risultato di gestione vengono fatte queste considerazioni:**

- 1) *L'istituzione Casa di Riposo Comunale, se da un punto di vista è funzionale all'effettiva organizzazione dei servizi socio-assistenziali resi dalla struttura, è altrettanto palese che aggrava ulteriormente i carichi di lavoro del personale comunale, a seguito degli ulteriori adempimenti connessi alla nuova forma di gestione. La mancanza, presso la struttura, delle figure riconducibili nel personale addetto alla gestione amministrativa/contabile e tecnico/manutenitiva, comporta che tali mansioni siano esercitate dal personale in servizio presso gli uffici comunali. È quindi doveroso, ai fini della valutazione della performance, di cui al D.Lgs. 150/2009, tenere in particolare considerazione la complessa erogazione di questo servizio assistenziale. Pertanto, anche il semplice mantenimento degli attuali standard qualitativi dei servizi erogati dall'ente, risulta essere un obiettivo di performance non indifferente, a fronte della complessità di incombenze in capo al personale dipendente, rispetto ad enti di analoga dimensione e struttura organizzativa.*
- 2) **Nel corso dell'anno 2017 è stato attuato un costante monitoraggio dell'evoluzione normativa che ha portato alla redazione o aggiornamento dei seguenti regolamenti comunali:**
  - Aggiornamento regolamento di contabilità relativamente alle tempistiche di presentazione ai consiglieri della nota di aggiornamento del DUP e dello schema di bilancio in modo da adeguarlo alle disposizioni di cui all'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 (delibera C.C. n. 8/2017)
  - Regolamento per la gestione del canile-gattile sanitario e regolamento gatti randagigatti liberi : competenze, controlli e gestione delle colonie feline ( delibera C.C. n. 14/2017)
  - Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione studio ricerca e consulenza (delibera C.C. n. 46/2017)

### **RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO**


Caltrano 26/04/2018


IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI F.to Dal Santo Moreno


IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO F.to Sandona Loris

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Nicoletti Franco

punteggio totale 3.510 superiore all'80% del massimo raggiungibile

  
F.to Dal Santo Moreno

  
F.to Sandona Loris

  
F.to Nicoletti Franco

\*\* Seguono schede autovalutazione responsabili di settore

