

REGOLAMENTO

DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA CARD. ELIA DALLA COSTA

1. Il parcheggio è aperto tutti i giorni, 24 ore su 24, ed è riservato ad autoveicoli privi di rimorchi di qualsiasi genere.
E' consentito (dal 21.06.2006) l'accesso:
 - a) ai veicoli alimentati a gas metano: sosta e transito consentiti in tutti i livelli interrati del parcheggio
 - b) ai veicoli alimentati a GPL: istituzione divieto di transito e sosta in tutti i livelli interrati del parcheggio, ad esclusione dei veicoli con sistema di sicurezza conforme al Regolamento ECE/ONU 67/01 per i quali è consentito il transito e la sosta nel solo piano 1° interrato.E' vietato l'accesso a veicoli con perdite di carburante o lubrificanti o trasportanti sostanze infiammabili o combustibili.
All'interno del parcheggio è inoltre vietato eseguire riparazioni o prove motori, fumare e usare fiamme libere. E' fatto obbligo all'Utente di tenere chiuse le porte e i finestrini.
2. L'Utente nell'entrare con l'autoveicolo nella zona adibita a parcheggio, dovrà prelevare il relativo gettone d'ingresso e conservarlo fino al momento del ritiro del mezzo.
3. L'Utente è tenuto a parcheggiare l'autoveicolo entro gli appositi spazi delimitati dalle strisce. In caso contrario l'autoveicolo potrà essere rimosso con spese e relativi rischi a carico dell'Utente.
4. Prima del ritiro dell'autoveicolo si deve effettuare il pagamento, con denaro contante, direttamente alla cassa automatica inserendo il gettone ritirato all'ingresso. A pagamento effettuato l'Utente ha 15 minuti di tempo per prelevare l'autoveicolo e uscire.
Il mancato pagamento autorizza l'Amministrazione Comunale a trattenere l'autoveicolo ai sensi dell'art. 2756 del C.C..
5. In caso di smarrimento del gettone da parte dell'utente è possibile risalire, attraverso il codice identificativo del gettone, al tempo esatto di permanenza del veicolo presso il parcheggio. Si provvederà quindi al conteggio dell'importo dovuto dall'utente, pari alla somma della tariffa di parcheggio e del rimborso del prezzo d'acquisto del gettone maggiorato del 20 per cento.
6. L'Utente è direttamente responsabile dei danni che ha causato alle strutture, agli impianti, ad altri autoveicoli, al personale del parcheggio e/o a terzi. L'Amministrazione Comunale non risponde in nessun modo dei danni che gli Utenti possono reciprocamente arrecarsi nell'area del parcheggio.
7. L'Amministrazione Comunale non risponde in nessun caso dei danni derivanti agli Utenti e ai loro beni da cause non imputabili al personale dipendente quali atti di guerra, sommosse, insurrezioni, manifestazioni e tumulti popolari, esplosioni, terremoti, trombe d'aria, uragani, inondazioni, allagamenti ecc..
8. Con il ritiro del gettone d'ingresso s'intende concluso un contratto a tempo indeterminato avente per oggetto la sola occupazione di un posto auto alle condizioni sopra riportate. Il contratto non ha per oggetto né il deposito, né la custodia del veicolo ed è quindi espressamente esclusa ogni responsabilità da parte dell'Amministrazione Comunale per eventuali danni arrecati da altri Utenti agli autoveicoli parcheggiati o in manovra, per il furto tentato o consumato degli autoveicoli e per i furti tentati o consumati dei bagagli, dei valori o altri oggetti lasciati all'interno degli autoveicoli o sugli stessi, compreso gli accessori amovibili.
9. Al momento del pagamento per il ritiro dell'autoveicolo viene rilasciato lo scontrino che tiene luogo della fattura agli effetti fiscali.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE