



ORIGINALE

# Comune di Zugliano

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Nr. 73

L'anno **duemilatredici** il giorno **quindici** del mese di **luglio** alle ore **18:30**, presso questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Signor LEONARDI ROMANO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor EMANUELE DOTT. GAETANO.

<b>LEONARDI ROMANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PESAVENTO Michele</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>ZANIN Osmar</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>VALENTE Sante</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BINOTTO Nevio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>ZAVAGNIN Nazzareno</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE  
- ANNO 2013.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 20.05.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio pluriennale 2013/2015 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

**POSTO** che:

- con deliberazione C.C. n. 27 del 20.05.2013, si è proceduto alla approvazione della variazione n. 1 al Bilancio 2013;
- con deliberazione C.C. n. 30 del 25.06.2013 si è proceduto alla ratifica della deliberazione G.C. n. 53 del 22.05.2013 inerente alla variazione n. 2 al Bilancio 2013;
- con deliberazione C.C. n. 31 del 25.06.2013 si è proceduto alla approvazione della variazione n. 3 al Bilancio 2013;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 123 del 28.12.2012 è stato approvato il Piano Risorse, Obiettivi e della Performance provvisorio per l'anno 2013;

**RILEVATO** che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 6.652 abitanti alla data del 31.12.2012 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/00, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dal parere del Dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni (UPPA) n. 15 del 28.02.2008 e che, inoltre, in applicazione dei principi contenuti nella cosiddetta Riforma Brunetta in materia di performance si ravvisa l'opportunità di redigere un Piano ove indicare anche gli obiettivi da assegnare ai vari Settori da denominare Piano Risorse, Obiettivi e della Performance;

**VISTA** la vigente dotazione organica approvata con deliberazione n. 231 del 29.11.2010;

**DATO ATTO** che l'organico del Comune in virtù di quanto disposto all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è articolato in cinque settori funzionali:

- Settore Segreteria /Personale
- Settore Servizi alla popolazione
- Settore Ragioneria e tributi
- Settore Tecnico Lavori pubblici ed Ecologia
- Settore Pianificazione del Territorio – Edilizia privata – Attività economiche

**RILEVATO** che il Piano Risorse Obiettivi e della Performance è costituito da schede facenti capo ad altrettanti responsabili di settore e che in ogni singola scheda si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del settore;
3. gli indicatori di risultato per l'attribuzione della relativa indennità;

4. le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2013. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2013/2015. Ciò al fine di consentire ai responsabili di settore l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi;
5. le unità elementari del bilancio di previsione assegnate ai Responsabili di settore sono individuate dal capitolo;
6. gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
7. le risorse umane e strumentali assegnate ad ogni settore o ufficio;

#### **DATO ATTO**

- che i responsabili dei singoli settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse) e dell'economicità (contenimento dei costi di gestione ed utilizzo ottimale delle risorse);
- che l'amministrazione intende valorizzare al massimo le competenze già acquisite ed il lavoro svolto dai dipendenti, anche al fine di poter riconoscere in modo incontrovertibile le indennità spettanti per il raggiungimento dei risultati;
- che i responsabili di settore e con essi tutti i dipendenti, nell'attivare iniziative aventi una ricaduta esterna e/o implicazioni di spesa opereranno sempre in modo coordinato e con azioni condivise con gli organi amministrativi (Sindaco e Giunta) e sotto il controllo costante del Segretario Comunale;
- che, al fine di poter rendere più funzionali i vari interventi, i responsabili di settore provvederanno ad attivare iniziative congiunte di coordinamento fra di loro, fornendo in modo sistematico agli amministratori tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio costante dei risultati, al fine di poter operare le opportune valutazioni sulle iniziative programmate;
- che il responsabile del settore Ragioneria e tributi assume anche i compiti di funzionario responsabile di imposta ai sensi della vigente normativa in materia;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della normativa vigente, evidenziando la necessità che anche in occasione di appalti in economia, per i quali sia previsto l'affidamento diretto, fatti salvi casi particolari da motivare adeguatamente, si proceda in ogni caso alla comparazione tra più offerte, al fine di attestare la congruità delle stesse;
- che occorre dare concreta attuazione alla normativa in materia di patto di stabilità interno nonché alle novità di rilievo desumibili dalle leggi vigenti, oltre ad attivare una politica di contenimento dei costi in ogni settore di attività;
- di dare seguito con particolare attenzione alla normativa inerente il costo del personale ed ai conseguenti vincoli e parametri;
- che relativamente ai contributi a persone od associazioni il responsabile provvede previa specifica direttiva del Sindaco o dell'Assessore di riferimento o della Giunta;
- che ai sensi di legge, le determinazioni che comportino impegno di spesa acquistano efficacia e, quindi, diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile del settore Ragioneria e tributi;

**RICHIAMATO** l'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso

annuale denominato indennità di risultato, il cui ammontare è quantificato nella misura non superiore al 10% del monte salari riferito all'anno 2012, precisando che le funzioni oggetto di valutazione sono le seguenti:

- gestione diretta del settore Segreteria e personale
- funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta
- funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore e di loro sostituzione in caso di assenza
- funzione di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente

**VISTO** l'art 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RILEVATO** che le schede facenti parte del piano risorse, obiettivi e della performance sono state condivise con i vari responsabili di settore;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme e nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Risorse Obiettivi e della Performance per l'esercizio 2013 rappresentato dalle schede allegate sub "A" e dalle risorse economiche di cui all'allegato "C" quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013 e, per la spesa corrente, con il bilancio pluriennale 2013/2015;
3. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2013/2015;
4. di dare atto della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente come da allegato sub "B" al presente provvedimento;
5. di dare atto che nell'allegato sub "C" sono individuate le risorse economiche attribuite ai singoli responsabili di settore;
6. di individuare i sottoelencati soggetti quali responsabili del procedimento nelle materie di competenza dei singoli settori ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006:
  - Settore Segreteria e Personale: Emanuele Gaetano
  - Settore Servizi alla Popolazione: Contri Rosita
  - Settore Ragioneria e Tributi: Golin Monica
  - Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Ecologia: Pigato Tiziano
  - Settore Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata – Attività Economiche: Pozzan Ketì
7. di stabilire che il capitolo 260/0 "imposte e tasse – tributi a carico del Comune, il capitolo 90/4 "altre spese generali – spese postali e varie", il capitolo 90/12 "prestazioni di servizi – spese per liti ed arbitraggi", il capitolo 90/24 "prestazioni di servizi – incarichi di studio, ricerca e consulenza" ed i capitoli inseriti in partite di giro potranno essere utilizzati da ogni singolo responsabile di settore in riferimento alla materia trattata;

8. di stabilire che l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di settore, aventi diritto alla stessa, previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti, sulla scorta dei criteri indicati nel nuovo sistema di valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 09.07.2012;
9. di dare atto che spetta al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale e la conseguente determinazione dell'importo dell'indennità spettante nella misura massima del 10% del monte salari, in quota parte pari al 50%, avuto riguardo all'attività svolta in convenzione per un pari numero di ore presso il Comune di Villaverla;
10. di dare atto che il presente provvedimento è conforme con quanto indicato all'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in tema di piano della performance in quanto contiene indicatori e misuratori della performance amministrativa gestionale assegnata ad ogni responsabile di settore secondo gli indirizzi contenuti nei programmi della relazione previsionale e programmatica 2013-2015 nonché della performance organizzativa dell'ente;
11. di dare atto che in materia di normativa sulla sicurezza sul lavoro, il datore di lavoro è individuato nel Sindaco ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
12. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire alle varie strutture comunali di dare seguito con tempestività agli adempimenti ivi indicati.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
LEONARDI ROMANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
EMANUELE DOTT. GAETANO

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg. consecutivi dal 06-08-2013 e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Zugliano, 06-08-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
EMANUELE DOTT. GAETANO

---

### **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n. 267/00. \_\_\_\_\_

Zugliano, \_\_\_\_\_ 18-08-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
EMANUELE DOTT. GAETANO