

Reg. Delib. N. 117  
Prot. N.  
Seduta del 22/12/2009



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Originale**

**OGGETTO: PROROGA DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DALL'ASTICO AL BRENTA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA.**

L'anno duemilanove, addì ventidue del mese di dicembre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio geom. Emanuel Cortese il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo		SI
16	MAROSO Nereo		SI
17	ZAMPESE dr. Pierantonio		SI
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio		SI
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris		SI

TOTALE

16	5
----	---

Partecipa Il Segretario Generale dott.ssa Stefania Di Cindio

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: PROROGA DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DALL'ASTICO AL BRENTA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA.**

Relazione l'assessore all'Urbanistica dott. Ivan Moresco

- **Premesso** che la gestione dello sportello unico per le attività produttive è stata delegata da questo Comune, unitamente ad altri comuni, alla Comunità Montana Dall'Astico al Brenta.
- **Considerato** in particolare che con deliberazione del Consiglio n° 23 del 27/05/2008 è stato approvato il nuovo schema di convenzione che prevede la prosecuzione del servizio in forma associata fino al 31/12/2009.
- **Rilevato** che in accordo con le altre Amministrazioni Comunali si è ritenuto opportuno confermare alla Comunità Montana la delega per la gestione dello sportello secondo le vigenti modalità fino al 31/12/2011, tenuto conto che finora la gestione del servizio in forma associata ha dato risultati positivi ed è stato svolto con professionalità da parte della Comunità Montana.
- **Ritenuto** quindi prorogare l'affidamento della gestione della Comunità Montana

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale partecipa il seguente componente consiliare, il cui intervento viene così sommariamente sintetizzato, dando atto che l'intervento integrale è registrato su nastro magnetico, conservato in atti:

*Dinale: questo strumento ha consentito a molti artigiani di rimanere nel nostro territorio. Per me lo sportello unico funziona. La procedura è snella e ben gestita. Penso che sarebbe impossibile per Marostica gestire in proprio lo sportello unico. Pertanto noi siamo favorevoli.*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione dell'assessore;

Visto il TUEL 267/2000;

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 16
Favorevoli	n. 16
Contrari	n. ==
Astenuti	n. ==

**DELIBERA**

- 1) Di prorogare, per i motivi indicati in premessa, alla Comunità Montana Dall'Astico al Brenta la delega per la gestione dello sportello unico per le attività produttive per il periodo 01/01/2010 -31/12/2011 alle condizioni di cui alla vigente convenzione sottoscritta con la Comunità Montana stessa.

----- o0o -----

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti n. 16

Favorevoli n. 16

Contrari n. ==

Astenuti n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : PROROGA DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DALL'ASTICO AL BRENTA PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 15/12/2009

Il Responsabile del Settore  
Edilizia Privata  
Geom. Nicola Marcon

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 18/12/2009

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale  
dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **10/02/2010** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
dott.ssa Stefania Di Cindio

---

,

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Stefania Di Cindio

---

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni