



Settore 1
Servizio Contratti
Ufficio Contratti

Prot. n. 18541
Cat. 25
CPV 85311000-2
CIG n. 6637806AC9

COMUNE DI SCHIO
(Provincia di Vicenza)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA CASA DI ACCOGLIENZA "G.BAKHITA"**

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SCHIO

Indirizzo: Via F.lli Pasini n. 33 – 36015 Schio – Tel.: 0445/691447

E-mail: contratti@comune.schio.vi.it

Sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>

pec : schio.vi@cert.ip-veneto.net

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, fornisce ai concorrenti indicazioni sulle modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta ed è stato approvato con determinazione del Dirigente il Settore 1 n. 347 del 23 marzo 2016.

1) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio di cui alla presente procedura di gara rientra nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al quale **il Comune di Schio, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, è obbligato a osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del D.lgs. stesso. Le altre disposizioni del D.lgs. n. 163/2006 sono applicabili alla presente procedura solo se espressamente richiamate, ovvero se non espressamente escluse.**

Il presente appalto è altresì sottratto all'obbligo di acquisizione in forma aggregata previsto dall'art. 33, comma 3-bis, del D.lgs. 163/2006, a mente dell'art. 2.4 della determinazione ANAC n. 11 del 23 settembre 2015, trattandosi di servizio di cui all'allegato IIB dello stesso D.lgs. n. 163/2006.

Alle procedure di gara provvederà un'apposita Commissione nominata da un Dirigente del Comune di Schio. Non si applica l'art. 84 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La Commissione sarà, comunque, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non disporrà criteri integrativi, sarà composta da esperti in numero dispari, che non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità generali ex art. 51 c.p.c. Il segretario verbalizzante non sarà componente. L'autorità che presiede alla gara è un Dirigente del Comune di Schio.

La ditta appaltatrice verrà scelta con le modalità di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i sottoelencati criteri di valutazione; ad unico incanto; con aggiudicazione in caso di unica offerta, purchè

conveniente e idonea a insindacabile giudizio del Comune di Schio; con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICA: max PUNTI 60.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 60/100.

Non verranno ammessi alla fase successiva della valutazione e, pertanto, non verrà aperto il relativo plico n. 3 "Offerta economica", i concorrenti che nell'offerta tecnica di cui trattasi non raggiungeranno il punteggio minimo di **36/60** punti. Di tale mancato superamento verrà dato conto nella stessa seduta pubblica di apertura del plico n. 3 "Offerta economica", prima di procedere all'apertura del plico n. 3 stesso.

I punteggi per l'offerta tecnica verranno ripartiti come indicato nella sottostante tabella.

CRITERI VALUTATI IN MODO DICREZIONALE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO SUB CRITERI
<p>A) STRUMENTI E METODI DI GESTIONE ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO MASSIMO PUNTI 43</p> <p>Allegare una relazione descrittiva max 15 fogli con le specifiche indicate alla successiva voce Plico n. 2 OFFERTA TECNICA</p>		
A)1	<p>CONOSCENZA DEI BISOGNI DELL'UTENZA E DELLE PROBLEMATICHE SOCIALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO</p> <p>La ditta concorrente dovrà dimostrare il proprio grado di reale conoscenza dei bisogni dell'utenza e delle problematiche connesse alla gestione organizzativa di un servizio di accoglienza di persone in situazione di marginalità sociale.</p>	7
A)2	<p>RUOLO DEL RESPONSABILE-COORDINATORE</p> <p>La ditta concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità e gli strumenti che saranno adottati dal responsabile-coordinatore per organizzare il piano di lavoro degli operatori e le sostituzioni degli stessi; - le modalità e gli strumenti per verificare l'attività svolta dagli operatori; - le modalità e gli strumenti per fronteggiare situazioni di emergenza. 	4
A)3	<p>PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DEGLI OPERATORI</p> <p>La ditta concorrente dovrà indicare il numero degli operatori che intende impiegare nell'appalto, ad esclusione dell'assistente sociale, dell'educatore e del coordinatore, specificando, per ciascuno di essi, tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, part time di x ore settimanali/full time), qualifica funzionale, livello di</p>	6

	<p>inquadramento con riferimento al CCNL applicato; dovrà inoltre precisare l'orario che ciascun operatore avrà in rapporto ai compiti assegnatigli.</p> <p><u>N.B. Le specifiche di cui alla succitata lettera A)3 dovranno essere precisate distintamente per le prestazioni di cui agli articoli 5, 6, 7, 8, 9 e 10 e per le prestazioni di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.</u></p>	
A)4	<p>METODOLOGIA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</p> <p>La ditta concorrente dovrà illustrare il sistema di monitoraggio e valutazione delle attività, con la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia del servizio sia nei confronti della stazione appaltante che degli utenti.</p> <p>Dovranno essere prodotti gli strumenti (schede, tabelle, modelli, report, ecc.) che la ditta concorrente intende concretamente utilizzare.</p>	6
A)5	<p>LAVORO DI RETE</p> <p>La ditta concorrente dovrà descrivere le modalità del lavoro di rete, con espresso riferimento alle risorse e alle sinergie che intende concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Saranno valutate solo proposte di protocolli/accordi/patti/intese/convenzioni/impegni/altro, che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non comportino costi aggiuntivi per la stazione appaltante; - rispettino le finalità del servizio stesso riportate nel capitolato speciale d'appalto; - siano utili per l'utenza; - esplicitino modalità operative di coinvolgimento dei soggetti della rete, indicando, se possibile, numero, tipologia dei soggetti coinvolti e durata. <p>Si precisa che le proposte che verranno positivamente valutate dalla stazione appaltante dovranno essere attivate entro sei mesi dalla stipulazione del contratto (vedi in proposito anche l'art. 32 del capitolato speciale d'appalto, "Penalità")</p>	7
A)6	<p>DISPONIBILITÀ E CORRELATE MODALITÀ DI UTILIZZO DI RISORSE SPECIFICHE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER INSERIMENTI LAVORATIVI A FAVORE DEGLI UTENTI</p> <p>La ditta dovrà illustrare le modalità che intende utilizzare per la formazione professionale e per l'attivazione di inserimenti lavorativi a favore degli utenti nell'ambito di progetti individuali di intervento.</p>	7
A)7	<p>PROGETTO DI FORMAZIONE, DI SOSTEGNO PSICOLOGICO E SUPERVISIONE PROFESSIONALE</p> <p>La ditta concorrente dovrà esplicitare in maniera puntuale e dettagliata il progetto globale di formazione/aggiornamento professionale e di sostegno psicologico e di supervisione professionale del personale dipendente, che intende realizzare nell'intero periodo di durata dell'appalto, con particolare riferimento ai contenuti, ai temi, alle criticità dell'attività e alla coerenza con i bisogni formativi e di qualificazione del personale addetto al servizio.</p> <p>Il progetto presentato dal concorrente in sede di gara dovrà trovare concreta e circostanziata attuazione nei singoli piani annuali di cui all'articolo 20 del capitolato speciale d'appalto e dovrà raccordarsi con quanto offerto dal concorrente medesimo ai successivi sub criteri B) 2 e B) 3.</p>	2
A) 8	<p>PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</p> <p>La ditta concorrente dovrà descrivere dettagliatamente i</p>	4

	servizi o le attività aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, che si impegna a realizzare nel quadriennio, anche con personale volontario, con propri mezzi e risorse e senza oneri per la Stazione appaltante.	
--	--	--

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI CRITERI A)

L'attribuzione dei coefficienti per ogni sub criterio di cui sopra avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,8
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,6
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata	0

Potranno essere utilizzati anche coefficienti intermedi. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il rispettivo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio parziale assegnato ad ogni singolo elemento di valutazione.

Una volta ottenuti i punteggi parziali per ogni sub criterio di valutazione di ciascuna offerta si procederà alla riparametrazione dei punteggi stessi al fine di assicurare l'equilibrio tra i diversi elementi. Nello specifico, attraverso la riparametrazione, alla ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per i sub criteri A)1, A)2, A)3, A)4, A)5, A)6, A)7 e A)8 sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile per gli elementi discrezionali del criterio A) STRUMENTI E METODI DI GESTIONE ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO, pari a 43 (quarantatre) punti, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente coefficienti e punteggi in maniera proporzionale.

CRITERI VALUTATI IN MODO AUTOMATICO	SUB CRITERI	COEFFICIENTI	PUNTEGGI SUB CRITERI

B) GESTIONE DEL PERSONALE MASSIMO PUNTI 17			
B)1	GRADO DI STABILITA' DEGLI OPERATORI La ditta concorrente dovrà indicare il numero totale degli operatori addetti a servizi di accoglienza di persone in situazione di marginalità, alle dipendenze della stessa alla data del 31.12.2015, con un'anzianità di servizio di almeno tre anni alla medesima data, maturata in servizi di accoglienza di persone in situazione di marginalità. Compilare allo scopo il Modello n. 4	Il punteggio sarà attribuito come segue coefficiente 0: fino al 10%; coefficiente 0,25: oltre il 10% e fino al 30%; coefficiente 0,50: oltre il 30% e fino al 50%; coefficiente 0,75: oltre il 50% e fino al 70%; coefficiente 1: oltre il 70% e fino al 100%	9
B) 2	FORMAZIONE DEL PERSONALE La ditta concorrente dovrà indicare il numero totale annuo di ore di formazione/aggiornamento che intende attuare per ogni operatore addetto alla gestione del servizio, aggiuntive a quelle obbligatorie per legge (sicurezza sul posto di lavoro). Compilare allo scopo il Modello n. 4		4
B) 3	SOSTEGNO PSICOLOGICO E SUPERVISIONE PROFESSIONALE La ditta concorrente dovrà indicare il numero totale annuo di ore di sostegno psicologico e di supervisione professionale che intende attuare nel corso di ogni anno di durata dell'appalto con personale in possesso di adeguata qualifica professionale. Compilare allo scopo il Modello n. 4		4

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI CRITERI B)

Per i sub criteri B)1, B)2, B)3 l'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione avverrà in modo automatico. In dettaglio, per il sub criterio B)1 i coefficienti sono riportati a lato del medesimo sub criterio. Per i sub criteri B)2 e B)3 alla ditta concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e alle altre ditte concorrenti coefficienti in proporzione lineare secondo la sottostante formula matematica:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

dove

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

R_a = valore (numero di ore) offerto dalla ditta concorrente

R_{max} = valore (numero di ore) dell'offerta migliore.

Successivamente si procederà ad attribuire il relativo punteggio previsto per ogni singolo sub criterio considerato, moltiplicando i coefficienti così ottenuti per il punteggio massimo previsto per il rispettivo elemento di valutazione.

Una volta ottenuti i punteggi parziali per ogni sub criterio di valutazione di ciascuna offerta si procederà alla riparametrazione dei punteggi stessi al fine di assicurare l'equilibrio tra i diversi elementi. Nello specifico, attraverso la riparametrazione la ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per i sub criteri B)1, B)2, B)3 sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile agli elementi automatici dei criteri B) gestione del personale pari a 17 (diciassette) punti, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente coefficienti e punteggi in maniera proporzionale.

Infine determinati i punteggi rispettivamente per i criteri A) e B) a seguito di riparametrazione, si provvederà ad effettuare una riparametrazione finale afferente al criterio di aggiudicazione dell'offerta tecnica. Pertanto, alla ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per i criteri A) e B), sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 60 (sessanta) punti, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente coefficienti e punteggi in maniera proporzionale.

OFFERTA ECONOMICA: max PUNTI 40.

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{(IOB) \text{ importo offerta più bassa}}{(IOC) \text{ importo offerta considerata}} * 40$$

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

2) SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - SUBAPPALTO.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 e:

- che abbiano svolto con buon esito servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara negli ultimi tre anni, con un fatturato pari almeno ad Euro 600.000,00, oneri fiscali esclusi;
- che siano in possesso di almeno 1 (una) dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, che riporti la seguente dicitura: **“E' IN POSSESSO DELLE CAPACITA' FINANZIARIE ED ECONOMICHE PER FAR FRONTE AGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI ACCOGLIENZA G.BAKHITA”**.

Alla gara sono, pertanto, ammesse a partecipare anche imprese temporaneamente ed appositamente raggruppate, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con un minimo del 40% e nella

misura minima del 10% da parte delle imprese mandanti. La mandataria deve in ogni caso possedere detti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento di concorrenti, pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa stessa partecipa.

Sono, altresì, ammessi i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; tali concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio che del consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. m-quater) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si intendono, comunque recepite le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il subappalto è consentito unicamente con riferimento solo per il confezionamento dei pasti e il lavaggio e l'igienizzazione degli effetti letterecchi e nel limite complessivo massimo del 30% dell'importo di contratto. In tal caso, l'appaltatore resta comunque responsabile, nei confronti della Stazione appaltante del puntuale adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il subappalto è consentito unicamente nei confronti di soggetti che siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per i quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.. Il subappalto è consentito alle seguenti condizioni.

- che il concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato di voler ricorrere al subappalto;
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio

dell'esecuzione delle relative prestazioni; in tal caso, l'appaltatore dovrà allegare alla copia autentica del contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del C.C. con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento o di consorzio; tale contratto dovrà recare anche, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale;

- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione Appaltante non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all'appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

L'appaltatore deve praticare per le prestazioni svolte dai subappaltatori gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

L'appaltatore è solidalmente responsabile con i subappaltatori degli adempimenti, da parte di questi ultimi, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I plichi contenenti le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire allo **sportello QUICittadino** del Comune di Schio – Piazza dello Statuto – 36015 Schio – tassativamente entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **26 aprile 2016**.

Si precisa che l'orario osservato dallo sportello QUICittadino è il seguente: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – il giovedì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,30. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dello sportello QUICittadino del Comune di Schio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ogni plico deve contenere al suo interno tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura come di seguito indicato.

Il plico, unico e principale e i tre plichi numeri 1, 2, 3 dovranno:

- ✦ essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✦ recare la denominazione o ragione sociale del concorrente; in caso di raggruppamento, costituito o costituendo, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del mandatario; in caso di consorzio, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del consorzio;
- ✦ recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di raggruppamento, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del mandatario; in caso di consorzio, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del consorzio;
- ✦ essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal concorrente; in caso di raggruppamento, sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal mandatario; in caso di consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal consorzio.

Il plico, unico e principale, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: “NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI ACCOGLIENZA G.BAKHITA”.

Tale plico dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione, distinti plichi ugualmente siglati e controfirmati, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA

PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente disciplinare comporterà l'esclusione della stessa qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

Plico n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Si precisa che per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara. In tale caso, al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di tesoreria del Comune di Schio:

UNICREDIT S.p.A.

IBAN IT44N0200860755000040400426

Nel plico n. 1, dovrà essere contenuta tutta la seguente documentazione, a pena di irregolarità essenziale:

A) AUTOCERTIFICAZIONE (come da facsimile Modello 1) - con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione e attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipulazione del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla comunicazione all'ANAC e, qualora emersi dopo la stipulazione, all'eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale del concorrente, della partita IVA e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- b) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- c) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- d) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure, se ricorre, iscrizione nel registro o albo delle società cooperative oppure, se ricorre, iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 460/1997;
- e) l'inesistenza, per i soggetti di cui alla lettera A), punti a) e b), delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto di stipulazione dei contatti previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Schio da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) l'accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel disciplinare di gara e negli atti in essi richiamati;

- h) l'impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- i) aver tenuto conto delle particolari condizioni, dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto, di avere attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della gara;
- j) di riconoscere espressamente la remunerabilità dell'offerta proposta, precisando che nella formulazione della medesima si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- k) *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà al Comune di Schio, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- l) *(eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001)* di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
- m) *(eventuale)* motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nell'offerta tecnica (Plico n. 2) costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- n) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 23 luglio 2014 tra il Ministero dell'interno, la Regione Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione dei Comuni del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Schio: www.comune.schio.vi.it. e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

B) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI effettuati con buon esito negli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, periodo e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006, tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che il fatturato complessivo deve essere pari almeno ad Euro 600.000,00, oneri fiscali esclusi;

C) GARANZIA PROVVISORIA prestata con le modalità di cui all'art. 4) del presente disciplinare;

D) UNA DICHIARAZIONE DI ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI ai sensi della legge n. 385/1993, in originale o in copia autenticata, che attesti la solidità economica e finanziaria dell'operatore economico e che riporti la seguente dicitura: **"E' IN POSSESSO DELLE CAPACITA' FINANZIARIE ED ECONOMICHE PER FAR FRONTE AGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI ACCOGLIENZA G. BAKHITA;**

E) DOCUMENTAZIONE CHE DIMOSTRI L'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (ricevuta di pagamento on-line o scontrino Lottomatica) dell'importo di Euro **140,00**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'Operatore Economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG della presente gara (**6637806AC9**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito, oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossioni" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di riscossione". In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento;
2. in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Ai fini dell'ammissione alla gara del concorrente, il Comune di Schio provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla documentazione, che comprova il versamento, con quello assegnato alla procedura;

F) COPIA DEL DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL PASSOE da parte del servizio AVCpass (Attenzione: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. – n. 111 del 20.12.2012 e del comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - del 30.10.2013, la stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla stazione appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito "www.avcp.it".

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inviato alla stazione appaltante con le modalità sopra indicate;

G) IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA E IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO controfirmati in ogni foglio "Per accettazione" ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

H) IL “PATTO D'INTEGRITÀ” debitamente sottoscritto;

I) (eventuale) “MODULO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI”. Si rimanda in proposito all'art. 7) del presente disciplinare di gara.

NOTA BENE:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna impresa o concorrente e sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alle lettere D), G), H). Infine devono essere trasmessi con le modalità precisate nel presente disciplinare i documenti di cui alle lettere B), C), E), F), I);
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal RTI o Consorzio, nonché da tutte le ditte componenti il RTI o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il RTI o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), D), E), F), G), H), I);
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), D), E), F), G), H), I);
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio il servizio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lettera D). Infine, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), E), F), G), H), I).

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

* * * * *

IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, a pena di irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[articolo 48](#) del D.lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con

specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria **(Modello 2)**;

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante - il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del D.lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **(Modello 3)**;
- l'impegno dell'impresa ausiliaria ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Schio a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente **(Modello 3)**;
- l'impegno dell'impresa ausiliaria a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'[articolo 34](#) del D.lgs. n. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'[articolo 34, comma 2](#) del D.lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara **(Modello 3)**;
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- **non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;**
- **non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;**
- **il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.**

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, la partecipazione stessa è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione da parte del concorrente:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale:
- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

- indichi gli estremi del decreto del Tribunale che autorizza il concorrente alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

e, da parte della ditta ausiliaria (che, si evidenzia, non deve trovarsi, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

- relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., che attesti la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'ente appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con un minimo del 40%, e nella misura minima del 10% da parte della/e mandante/i. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione, **a pena di irregolarità essenziale**:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la

presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

* * * * *

Plico n. 2 "OFFERTA TECNICA"

Nel plico n. 2 "Offerta tecnica", dovrà essere inserito tutto quanto segue:

a) **una relazione illustrativa**, elaborata in maniera chiara ed esaustiva **in modo da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione. In particolare dovrà contenere tutti gli elementi necessari per permettere un'agevole e integrale ponderazione dei criteri di valutazione presi a riferimento. La relazione dovrà illustrare le caratteristiche relative agli elementi valutati in modo discrezionale afferenti agli strumenti e metodi di gestione organizzativa e qualitativa del servizio e, pertanto, esporre nell'ordine i seguenti argomenti:**

- A)1 conoscenza dei bisogni dell'utenza e delle problematiche sociali connesse alla gestione del servizio;
- A)2 ruolo del responsabile-coordinatore;
- A)3 programma di gestione tecnico organizzativa degli operatori;
- A)4 metodologia di monitoraggio e valutazione;
- A)5 lavoro di rete;
- A)6 disponibilità e correlate modalità di utilizzo di risorse specifiche per attività di formazione professionale e per inserimenti lavorativi a favore degli utenti;
- A)7 progetto di formazione, di sostegno psicologico e supervisione professionale;
- A)8 proposte aggiuntive migliorative del servizio.

La relazione non dovrà superare, escluso l'indice, n. 15 fogli formato A4, carattere Arial, dimensione non inferiore a 12, interlinea singola, redatti fronte/retro. Possono essere esplicitati ulteriormente, in appositi allegati nel numero massimo di 15 fogli fronte/retro, alcuni aspetti relativi ai singoli elementi oggetto di valutazione, tramite schemi, tabelle, grafici ecc.;

b) **la scheda criteri valutati in modo automatico (Modello 4)** debitamente compilata in ogni sua parte.

Sia la relazione illustrativa che il Modello 4 dovranno essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei poteri rappresentativi.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Plico n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

L'importo dell'appalto è il seguente:

ipotesi a) Euro 254.000,00 annui, oltre all'IVA, per le prestazioni di cui agli articoli 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del capitolato speciale d'appalto; pertanto, l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad Euro **1.016.000,00**, oltre all'IVA;

ipotesi b) Euro 194.000,00 annui, oltre all'IVA, per le prestazioni di cui all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto; pertanto, in questa seconda ipotesi, l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad Euro 836.000,00 oltre all'IVA (di cui Euro 254.000,00 per il primo anno ed Euro 582.000,00 per gli anni secondo, terzo e quarto – vedi art. 11 del capitolato speciale d'appalto).

Gli oneri per la sicurezza sono pari ad Euro 0,00 per entrambe le ipotesi.
Si rinvia all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto per l'ipotesi di rinnovo opzionale.
Si rinvia all'art. 26 del capitolato speciale d'appalto per l'ipotesi di proroga tecnica.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo opzionale, è determinato come segue:

- Euro 2.032.000,00 per l'ipotesi di cui al sub a);
- Euro 1.612.000,00 per l'ipotesi di cui al sub b).

Nel plico n. 3 "Offerta economica" dovrà essere inserita la scheda offerta economica (**Modello 5**) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei poteri rappresentativi.

L'offerta di cui sopra dovrà indicare, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo complessivo netto presunto a base di gara di Euro 1.016.000,00 netti.

In caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune di Schio.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara, né offerte uguali alla medesima.

La stessa percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sarà utilizzata per definire l'importo di contratto nel caso in cui le prestazioni a carico dell'aggiudicatario stesso vengano modificate a decorrere dal secondo anno di appalto, come precisato all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto (ipotesi b).

In caso di offerte uguali (parità di punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore, privilegiando quella che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

I valori fissati dai concorrenti si intendono fissati dagli stessi in base ai calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui i medesimi non abbiano tenuto conto. L'aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di RTI non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 (il **Modello 1** predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta, non potranno presentare offerta in altra forma.

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio del Comune stesso, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune di Schio dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa verrà effettuata alle ore 9,00 del giorno 27 aprile 2016 in seduta pubblica presso la Sala Consiliare del Comune di Schio – Via F.lli Pasini, 33.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa. In tale sede si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti, dandone pubblica contezza.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, che verrà effettuato dalla Commissione in seduta riservata, dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione del punteggio.

Le date di apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi verranno successivamente comunicate via pec o via telefax.

La commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

4) GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al 2 per cento dell'importo complessivo dell'appalto indicato nel bando di gara (garanzia pari ad Euro 20.320,00 sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. (ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo ottavo di questo stesso articolo – presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al paragrafo 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

ATTENZIONE:

- ⚡ In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ⚡ in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- ⚡ in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- ⚡ in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si richiamano, infine, le disposizioni di cui alla legge 28 dicembre 2015, n. 221, "collegato ambientale" alla legge di stabilità 2016, in materia di riduzione dell'importo della garanzia.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente, dott. Livio Bertoia.

Il Responsabile delle procedure amministrative di gara è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il competente Dirigente nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 163/2006.

6) DISPOSIZIONI VARIE.

La stipulazione del contratto – in forma di atto pubblico amministrativo - avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto del Comune di Schio di affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'aggiudicatario inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'aggiudicatario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il Comune di Schio, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune di Schio procederà:

- ✦ alla revoca dell'aggiudicazione;
- ✦ alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C., con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 1 del 10.1.2008;
- ✦ all'eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Il bando di gara e i suoi allegati non vincolano il Comune di Schio, il quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. Il Comune di Schio si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti del Comune di Schio per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Schio, l'aggiudicatario sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva con le modalità indicate all'art. 39) del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva in Euro 3.000,00 (tremila/00). Sono fatte salve le riduzioni ove l'aggiudicatario ne abbia diritto.

Saranno altresì a carico dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di cui al presente disciplinare e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, ammontanti presuntivamente ad Euro 1.300,00 (milletrecento/00), che dovranno essere rimborsate al Comune di Schio con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto.

Tutte le controversie relative all'esecuzione dell'appalto che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente.

7) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le richieste di ulteriori informazioni dovranno essere trasmesse, esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net o via telefax al n. 0445/531437 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 19 aprile 2016. Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine. Non verranno fornite risposte telefoniche.

Le risposte verranno pubblicate periodicamente sul sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "Bandi di gara – appalti".

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul medesimo sito.

I concorrenti sono tenuti a verificare costantemente sul predetto sito eventuali chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura di gara, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Gli elaborati relativi alla gara possono essere scaricati dal sito Internet <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "Bandi di gara – appalti".

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sarà inviata dall'Amministrazione entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nelle forme previste dalla stessa disposizione.

La stazione appaltante è disponibile all'effettuazione concordata di un sopralluogo, ai fini del rilascio del "Modulo di presa visione dei luoghi" di cui all'art. 3) del presente disciplinare di gara. Al sopralluogo sarà ammesso il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, munito di apposita delega. Le richieste di sopralluogo dovranno essere inviate via mail all'indirizzo "sociale@comune.schio.vi.it" o via pec all'indirizzo schio.vi@cert.ip-veneto.net, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2016.

In caso di consorzi o di RTI costituiti e non al sopralluogo è sufficiente che partecipi l'impresa con il ruolo di mandataria.

8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.

2. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/2003.
3. I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara sono consapevoli che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
4. A conclusione dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in internet sul sito dell'Ente.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Schio e il responsabile è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari – contratti@comune.schio.vi.it.

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- sul sito informatico dell'Osservatorio regionale;
- sul sito informatico della stazione appaltante.

IL DIRIGENTE

(dott. Livio Bertola)
