



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE**

**N. DET / 35 / 2016 DEL 20-01-2016**

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 40 - 2016 DEL 20-01-2016

OGGETTO: SERVIZIO RIMBORSO QUOTA MENSA DIPENDENTI COMUNALI 2016

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

PREMESSO che è necessario predisporre, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Servizio Mensa per l'anno 2016 a favore dei Dipendenti Comunali e del Segretario Comunale;

RICHIAMATO l'art. 45 del CCNL-Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000 e gli art. 50 e 51 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 relativi alla "Mensa", con i quali si dispone quanto segue:

- Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero;
- il pasto va consumato al di fuori dall'orario di servizio;
- il dipendente sostiene, per ogni pasto, un costo pari ad 1/3 del costo unitario del pasto stesso;

RICHIAMATO l'art.51, comma 2, lett.c) del D.P.R. 22 dicembre 1986 n.917, che stabilisce che le somme corrisposte da parte del datore di lavoro a titolo di buono pasto non costituiscono reddito da lavoro dipendente fino all'importo complessivo giornaliero di euro 5,29;

CONSIDERATO che il servizio mensa è attualmente regolato tramite il servizio Economato che provvede al rimborso dei 2/3 della spesa, dietro presentazione di ricevuta fiscale, per un massimo di €. 5,29 e l'eventuale eccedenza rimarrà a carico dei dipendenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

VISTO il decreto legislativo 267/2000 e normative attinenti;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

## D E T E R M I N A

1. di regolare il Servizio Mensa per l'anno 2016 a favore dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale così come di seguito:
    - Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero;
    - il pasto va consumato al di fuori dall'orario di servizio;
    - il dipendente sostiene, per ogni pasto, un costo pari ad 1/3 del costo unitario del pasto stesso;
    - i dipendenti possono rivolgersi a qualsiasi esercizio della zona pagando anticipatamente il corrispettivo e successivamente l'Economo Comunale provvederà al rimborso dei 2/3 della spesa, dietro presentazione di ricevuta fiscale, per un massimo di € 5,29 e l'eventuale eccedenza rimarrà a carico dei dipendenti;
  
  2. di impegnare per l'anno 2016 la somma di Euro 6.000,00 al Capitolo 6810 "spese servizio mensa personale", il quale presenta la necessaria disponibilità;
  
  3. di imputare la spesa complessiva di €. 6.000,00., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:
- | Esercizio di imputazione | Importo € |
|--------------------------|-----------|
| 2016                     | 6.000,00  |
4. di disporre che i rimborsi mensa verranno liquidati con anticipazione dell'Economo Comunale;
  
  5. di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione- PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
  
  6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)