

Reg. Delib. N. 89
Prot. N.
Seduta del 29/10/2009



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 29/09/2009

L'anno duemilanove, addì ventinove del mese di ottobre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio geom. Emanuel Cortese il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa		SI
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo		SI
15	BERTACCO dott. Lorenzo	SI	
16	MAROSO Nereo	SI	
17	ZAMPESE dr. Pierantonio	SI	
18	DINALE arch. Duccio		SI
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

18	3
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 29/09/2009

Atteso che si devono approvare i verbali della precedente seduta consiliare del 29 Settembre 2009 dal n. 74 al n. 88;

Dati per letti i verbali che sono stati regolarmente depositati agli atti nei termini per la visione, prima della riunione del Consiglio del Comune;

Riconosciuto che essi riproducono il riassunto dei punti principali delle discussioni, il numero dei voti pro e contro ogni proposta, le modalità delle votazioni, il preciso tenore di ogni provvedimento ed ogni altro elemento essenziale per la legittimità della seduta e dei singoli deliberati;

Udita l'introduzione dell'argomento del Presidente del Consiglio del Comune il quale dà per letti i verbali dal n. 74 al n. 88;

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale partecipano i seguenti componenti consiliari, i cui interventi vengono così sommariamente sintetizzati, dando atto che gli interventi integrali sono registrati su nastro magnetico, conservato in atti:

Zanforlin: *chiedo di stralciare l'approvazione del verbale n. 77 "Approvazione modifiche piano opere pubbliche – Elenco annuale anno 2009" in quanto non riteniamo che la verbalizzazione sia completa. Probabilmente, da quanto ricordo io, ritengo che potrebbero essere state fatte alcune affermazioni che non sono riportate nel verbale. Allora, preso atto che, mi pare che ci sia stata anche una richiesta di essere più precisi da parte del cons. Bertacco, e che c'erano delle difficoltà oggettive per la sbobinatura della registrazione, credo che la cosa più corretta da fare è che noi ci faremo carico di sbobinare e di riproporre nel prossimo consiglio comunale un'integrazione al verbale delle delibera in oggetto; quindi propongo di votare tutti gli altri verbali tranne il n. 77 che viene rinviata al prossimo Consiglio Comunale.*

Bertacco: *espongo la stessa perplessità; in quella seduta si era parlato di sicurezza delle scuole e l'assessore ai lavori pubblici ha evidenziato delle problematiche che poi non sono emerse e che non sono contenute in questo verbale. La mia richiesta verbale fatta al Segretario Comunale era quella di avere la versione integrale, cosa che non si può. Lo Statuto dice che tutte le delibere hanno un sunto fatto dal Segretario, che spero sia superpartes e comunque esistono agli atti le bobine registrate che possono essere richieste, ma in tempo reale. Se non mi verrà dato, io da questa sera chiederò per ogni delibera la sbobinatura integrale di tutti i verbali per evitare che un domani possa esserci l'eccezione. Se invece, come credo sia giusto e legato al buon senso, laddove c'è l'eccezione, si può chiedere la versione integrale. Spero che Lei e la maggioranza condivida, diversamente chiederò tutte le volte la sbobinatura completa, ma credo che questo significhi un aggravio importante e un costo per il Comune.*

Zanforlin: *nessuno dubita, ma non ci si può ricordare tutto a distanza di un mese. La cosa più saggia è sentire la registrazione. Credo sia giusto adottare gli strumenti per essere trasparenti il più possibile*

Segretario: *preciso dal punto di vista tecnico che il regolamento del Consiglio Comunale prevede che nei verbali vengano riportati (art. 59) i motivi principali delle discussioni. Gli interventi sono riportati in sintesi. Nel momento in cui qualcuno vuole chiedere l'inserimento*

del propri interventi in forma integrale e completa essi devono essere già dotati del proprio testo scritto che dovrà essere consegnato in copia al Segretario contestualmente alla lettura dello stesso. Diversamente è depositata agli atti la cassetta per un anno. Nel momento dell'approvazione dei verbali può essere contestato il contenuto per irregolarità o incompletezze o non corrette interpretazioni che ci possono essere; ognuno di voi ha il potere di chiedere in questa fase l'integrazione che deve essere fatta proponendo un documento scritto con la richiesta di cosa e dove deve essere integrato con il nuovo testo. Per poter far questa cosa, si può richiedere la cassetta che deve essere ascoltata in sala Giunta e riportate il testo. Rispondo al consigliere Bertacco che, se chiede la verbalizzazione integrale, deve essere modificato il regolamento sul funzionamento del Consiglio poiché la verbalizzazione integrale non è conforme al vigente regolamento. E' possibile integrare nelle procedure che ho detto e l'art. 60 è molto chiaro in questo senso. Il consiglio delibererà se accettare o meno la richiesta di integrazione.

Zanforlin: *sono perfettamente d'accordo su questa procedura, ma il problema è che adesso lo scritto non lo abbiamo. Le interpretazioni sono sempre interpretazioni e i consiglieri potrebbero anche non approvare.*

Bassetto: *aggiungo che dalla lettura di questo verbale, mi sembra ridotto all'essenziale il mio intervento nel quale avevo detto anche delle cose importanti. Sarebbe quindi utile precisare alcuni punti. Non si possono preparare tutti gli interventi scritti poiché molti sorgono in sede di discussione.*

Rubbo: *la maggioranza è d'accordo sulla proposta del consigliere Zanforlin per rinviare l'approvazione del verbale n. 77.*

Terminata la discussione, il Presidente pone ai voti la proposta di rinviare l'approvazione del verbale n. 77 che con n. 18 voti favorevoli unanimi (consiglieri presenti e votanti n. 18), viene accolta.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 49, 1° comma del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000, "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e considerato che il presente atto costituisce mero atto di indirizzo per il quale non necessitano i pareri di regolarità tecnica e contabile;

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 18
Favorevoli	n. 18
Contrari	n. ==
Astenuti	n. ==

DELIBERA

di approvare, come approva, nel testo steso a cura del Segretario Generale, i verbali della riunione consiliare tenutasi in data 29.09.2009, scritti nel registro degli atti originali dal n. 74 al n. 76 e dal n. 78 al 88, rinviando quindi l'approvazione del verbale n. 77, e di demandarli alla firma del Presidente del Consiglio del Comune e del Segretario Generale.

Oggetto : APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 29/09/2009

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 23/10/2009

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **25/11/2009** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni