

ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	nomina responsabile anticorruzione	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		responsabile della trasparenza ed integrità nell'attività amministrativa.								
		Delibera								
		Allegato 1								
		Allegato A								
		Allegato B								
	Attestazioni OIV o struttura analoga	attestazione assunzione obblighi	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Generale	Segretario generale	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	
		allegata attestazione								
		allegato 1 - Griglia di attestazione								
	Atti generali	Programmazione				Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Riferimenti normativi su organizzazione e attività		A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario e Capi Area per competenza	Segretario e Capi Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Atti amministrativi generali				Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Codice disciplinare codice di condotta		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		Capo settore servizi al personale dell'Unione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo		

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione	
Segretario e link											
Disposizioni Generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Segretario e Capi Area per competenza	Segretario e Capi Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo		
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Capi Area per competenza	Segretario e Capi Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo		
		Attività soggette a controllo	V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				Tempestivo		
link											
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico Pubblica Amministrazione (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Capo Area 1^ Vicesegretario	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Capo Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula				Capo Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Capo settore dei servizi al personale in Unione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Capo Ufficio Segreteria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico Pubblica Amministrazione (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Capo Area 1^ Vicesegretario	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Capo Area 1^ Vicesegretario	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	sono dati che inseriscono i Comuni superiori ai 15.000 ab.(Unione)		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				Annuale	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				Annuale	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	sono dati che inseriscono i Comuni superiori ai 15.000 ab.(Unione)		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	5) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				Annuale	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale	Segretario generale	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Segretario Generale	Capo settore servizi al personale in Unione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenete tutte le informazioni previste dalla norma)		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenete tutte le informazioni previste dalla norma)	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Telefono e posta elettronica		A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Capo Ufficio Sistemi Informatici	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
link										
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	atti di conferimento	T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Capo Area per competenza	Capo Area per competenza (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Per ciascun titolare d'incarico:										

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	curriculum	T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Capo Area per competenza	Capo Area per competenza (o suo delegato)	Responsabile dei servizi informativi in Unione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		compensi		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	dati relativi allo svolgimento di incarichi	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		tabelle riassuntive degli incarichi		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Capo Settore Personale Unione	Capo Settore Personale Unione (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		attestazione		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	
link											
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	NON PRESENTE	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	NON PRESENTE	T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Per ciascun titolare d'incarico:										
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Segretario Generale	T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Capo Settore Personale Unione	Capo settore personale in unione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Capo Settore Personale Unione	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Capo Settore Personale Unione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Personale	Dirigenti (NON PRESENTE) (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Per ciascun titolare di incarico:										
Personale	Dirigenti (NON PRESENTE) (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	

ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Capo Settore Personale Unione	Capo Settore Personale Unione (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Costi contratti integrativi		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica				Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Segretario Generale	Capo Settore Personale Unione (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
					Compensi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
link										
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Capo Settore Personale Unione (o suo delegato)	Capo Settore Personale Unione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista	Capo Settore	Capo Settore	Incaricato AT		

ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione	
					3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Personale Unione (o suo delegato)	Capo Settore Personale Unione	(Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo		
link											
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo		
	link										
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segretario Generale	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segretario Generale	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo		
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Capo Settore Personale Unione	Capo Settore Personale Unione (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Capo Settore Personale Unione	Capo Settore Personale Unione (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione			
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Performance	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	Segretario Generale	Capo Area 1^	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
link													
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				Per ciascuno degli enti:									
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								
					3) durata dell'impegno								
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante									
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari													
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo													
P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)							
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Capo Area 1 [^]	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Capo Area 1 [^]	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					Per ciascuna delle società:					
					1) ragione sociale	Capo Area 1 [^]	Capo Ufficio Segreteria con la collaborazione della ragioneria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					Per ciascuno degli enti:					
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Enti controllati			A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Rappresentazione grafica		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Capo Area 1^	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
link										
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa		A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Ciascun Capo Area per competenza	Capo Ufficio Segreteria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento suddivise per aree (da pubblicare in tabelle)	A		Per ciascuna tipologia di procedimento:					
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ciascun Capo Area per competenza	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento suddivise per aree (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ciascun Capo Area per competenza	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento suddivise per aree (da pubblicare in tabelle)		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ciascun Capo Area per competenza	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento suddivise per aree (da pubblicare in tabelle)	A		Per i procedimenti ad istanza di parte:						
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Ciascun Capo Area per competenza	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	B		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:						
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	
			B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano				Tempestivo	
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	
	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Convenzioni-quadro				Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati				Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Modalità per lo svolgimento dei controlli				Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione	
link											
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Deliberazioni e ordinanze (linkate all'albo Pretorio)	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Capo Ufficio Segreteria o suo delegato	Capo Ufficio Segreteria o suo delegato	Incaricato della pubblicazione all'albo pretorio on line	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					Per ciascuno dei provvedimenti:						
					Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) contenuto	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area	Incaricato della pubblicazione all'albo pretorio on line	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) oggetto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area o suo delegato	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
					Per ciascuno dei provvedimenti:					
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) contenuto	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area o suo delegato	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) oggetto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					3) eventuale spesa prevista				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
link										
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Capo Ufficio Suap	Capo Ufficio Suap (o suo delegato)	Capo Ufficio Suap (o suo delegato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Obblighi e adempimenti		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
link										
Bandi di gara e contratti			B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
				Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
				Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti				Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
				Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
				Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali						Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali						Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento						Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali						Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	B	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	
		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente				Tempestivo	
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando				Tempestivo	
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente				Tempestivo	
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento				Tempestivo	
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Aggiudicatario				Tempestivo	
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione				Tempestivo	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	
			B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
link										
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
					Per ciascun atto:						
			B	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Ciascun Capo Area	Ciascun Capo Area (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)									
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)					

ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Albo dei beneficiari	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Ufficio Ragioneria	Capo Ufficio Ragioneria	Annuale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria (o suo delegato)	Capo Ufficio Ragioneria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Bilancio consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria (o suo delegato)	Capo Ufficio Ragioneria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria (o suo delegato)	Capo Ufficio Ragioneria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria (o suo delegato)	Capo Ufficio Ragioneria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Canoni di locazione o affitto		A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Segretario generale	Segretario generale	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rilievi Corte dei conti				Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ciascun Capo Area di Competenza	Ciascun Capo Area di competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Ciascun Capo Area di competenza	Ciascun Capo Area di competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Ciascun Capo Area di competenza	Ciascun Capo Area di competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti		A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	IBAN e pagamenti informatici		A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Capo Area 2^ Economico Finanziaria	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Elenco dei debiti ai creditori									
		Documenti di programmazione	A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Capo Area LL.PP.	Capo Area LL.PP. (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Linee guida per la valutazione		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Opere pubbliche		Relazioni annuali		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali					

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione			
		Altri documenti	A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Opere pubbliche		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Capo Area LL.PP.	Capo Area LL.PP. (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)											
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	A (compatibile con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Capo Area 4 [^] Urbanistica	Capo Area 4 [^] Urbanistica (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				Per ciascuno degli atti:									
				Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Capo Area 4 [^] Urbanistica	Capo Area 4 [^] Urbanistica (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					2) delibere di adozione o approvazione				Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	3) relativi allegati tecnici				Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Capo Area 4^ Urbanistica	Capo Area 4^ Urbanistica (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Capo Area 4^ Urbanistica	Capo Area 4^ Urbanistica (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Stato dell'ambiente			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Fattori inquinanti			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Informazioni ambientali		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Capo Area 4^ Urbanistica	Capo Area 4^ Urbanistica (o suo delegato)	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Stato della salute e della sicurezza umana			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Ciascun Capo Area per competenza	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Ciascun Capo Area per competenza	Ciascun Capo Area per competenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Responsabile della Prevenzione e della corruzione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale	
		Responsabile della prevenzione della corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione				Tempestivo	
		Responsabile della trasparenza		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)				Tempestivo	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)				Tempestivo	
		Relazione del responsabile della corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)				Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
		Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione				Tempestivo	
	Atti di accertamento delle violazioni	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo					
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	B	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Tempestivo	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Capo Area I^ con il supporto dell'Ufficio servizi informatici Unione	Responsabile dei servizi informativi in Unione	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)	Annuale	
		Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Responsabile dei servizi informativi in Unione			Annuale	
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Responsabile dei servizi informativi in Unione			Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Capo Area I^ con il supporto dell'Ufficio servizi informatici Unione			Annuale	

**ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE VIGENTI - COMUNE DI MAROSTICA
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2015-2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sottosezione liv. 3 del singolo obbligo	Ambito soggettivo (cfr. foglio 2)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Sogetti responsabili degli aggiornamenti	Soggetti responsabili della comunicazione dei dati	Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione	Aggiornamento	attuazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS)		

Ove è indicato Incaricato AT (Capo ufficio segreteria – CUS), in sua vece opera l'impiegato incaricato dei servizi informativi in Unione.

Le richieste di pubblicazione delle informazioni dovranno pervenire al soggetto responsabile per la pubblicazione, come individuato nella tabella, tramite la posta elettronica o, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, con l'immissione dei dati nell'archivio del soggetto responsabile della pubblicazione o ove siano pubblicati in altre aree del sito, al fine della loro linkatura, con la comunicazione di questa informazione all'incaricato. I dati per cui si chiede la pubblicazione devono essere completi delle informazioni richieste nella tabella e dalla normativa con tutti gli allegati necessari. Il soggetto responsabile procederà alla pubblicazione entro tre giorni lavorativi a partire dall'arrivo della richiesta, salva l'urgenza.

Tipologia	Riferimento normativo
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012
C	
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990

Foglio 2- Ambito soggettivo

M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005
N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011
O	artt. 1, d.p.r. n. 118/2000
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013
Q	premessa, delib. CiVIT n. 12/2013
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012
U	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012
V	art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Errata corrige (settembre 2013)

Enti destinatari

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, i consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, artigiano e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti

Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in base alla peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti

Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in base alla peculiarità dei propri ordinamenti

Soppresso e confluito in A

Regioni

Regioni, Province autonome e Province

Comuni

Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblica utilità, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico

Aziende sanitarie ed ospedaliere

Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente alle funzioni amministrative

Foglio 2- Ambito soggettivo

<p>Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto della competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311</p>
<p>Amministrazioni dello Stato</p>
<p>Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, e altri enti pubblici</p>
<p>Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico</p>
<p>Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura</p>
<p>Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>
<p>Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese e altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori</p>
<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, e comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni pubbliche hanno il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque detti in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni.</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p>
<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, e enti nazionali e locali anche economici, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in base alla peculiarità dei propri ordinamenti</p>
<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni</p> <p>Le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 3, del d.l. n. 69/2013</p>