



Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

Città di Schio

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA  
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
DIRIGENZIALE DI PROFILO AMMINISTRATIVO  
A TEMPO DETERMINATO E PIENO  
AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000  
DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 – SERVIZI AL CITTADINO**

**Scadenza: ore 12,00 del giorno 16 giugno 2020**

Prot. n. 27100

IL SINDACO

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 10 aprile 2019 e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 390 del 30 dicembre 2019;

In esecuzione alle citate deliberazioni n. 124/2019 e n. 390/2019;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per comparazione di curricula per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo cui conferire l'incarico di responsabile del Settore 3 - Servizi al cittadino, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e dell'art. 53 dello statuto comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

**Requisiti**

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza del Settore 3 – Servizi al cittadino.

Deve inoltre avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

Deve essere altresì fortemente motivato ad assumere la posizione.

Ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono presentare domanda coloro che:

- 1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- 2) ovvero abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- 3) ovvero provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In ogni caso è richiesto il possesso di uno dei diplomi di laurea di seguito specificati:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL):
  - giurisprudenza
  - economia e commercio
- laurea specialistica (LS) delle classi di cui al DM n. 509/1999:
  - 33/S Giurisprudenza
  - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
  - 64/S Scienze dell'economia
  - 84/S Scienze economico-aziendali
- laurea magistrale (LM) delle classi di cui al DM n. 270/2004:
  - LMG/01 Giurisprudenza
  - LM-56 Scienza dell'economia
  - LM-77 Scienze economico-aziendali

Valgono esclusivamente le equipollenze/equiparazioni stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

L'attività di cui al punto 1, la specializzazione professionale, culturale e scientifica di cui al punto 2 e/o le esperienze di lavoro di cui al punto 3, devono essere stati maturati negli specifici ambiti professionali a cui si riferisce il posto, ed in particolare nell'ambito dei servizi cultura, scuola, comunicazione e personale.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il comune di Schio si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) assolvimento degli obblighi di leva (solo per i soggetti a tali obblighi);
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs n. 39/2013.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

### **Trattamento economico**

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

E' facoltà della Giunta comunale integrare il trattamento economico con un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs n. 267/2000.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

### **Durata**

L'incarico dirigenziale è di competenza del Sindaco ed avrà durata fino alla scadenza del mandato dello stesso. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

### **Criteri di valutazione**

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale, il Sindaco condurrà una specifica istruttoria sul curriculum presentato dai singoli candidati, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2, del D.lgs n. 165/2001 e con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della struttura da dirigere e dei programmi da realizzare, al fine di evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità di ciascun candidato anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza.

Ad esito della valutazione dei curricula, il Sindaco selezionerà una rosa di candidati idonei, **non superiore a tre**, che saranno invitati a un colloquio conoscitivo, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo, per approfondire ed evidenziare, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base del curriculum e del colloquio di ciascuno dei tre candidati selezionati, individua, con proprio atto, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110 c. 1 del TUEL oggetto del presente bando.

### **Presentazione della domanda, termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Qui Cittadino del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 16 giugno 2020. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata personale intestato al candidato stesso. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo non intestato al candidato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, nonché gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, le attitudini e le capacità professionali.

Le domande prive degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

### **Comunicazioni relative alla selezione**

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'albo pretorio ed il sito internet del comune di Schio sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione ed ogni comunicazione relativa alla selezione medesima, in particolare la convocazione per i colloqui previsti.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

### **Decorrenza incarico dirigenziale**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.lgs n. 267/2000 per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

### **Disposizioni finali**

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), vicolo Abate della Piazza n. 8/C - Residence Le Fontane -, e-mail: [dporpd@comune.schio.vi.it](mailto:dporpd@comune.schio.vi.it);
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore 3 – Servizi al cittadino – dott. Matteo Maroni, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail [matteo.maroni@comune.schio.vi.it](mailto:matteo.maroni@comune.schio.vi.it);
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Città di Schio

Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del GDPR o di altre disposizioni di legge;
  - Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;
  - Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si applicano le norme di legge e regolamentari.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Schio.

Schio, 26 maggio 2020

IL SINDACO  
Valter Orsi



Settore 1 Affari generali Servizi finanziari  
**Servizio Personale**

Città di Schio

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione del presente avviso di selezione  
con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
esclusivamente su appuntamento**

**Prenotazioni e consulenza telefonica: tel 0445/691242 - 691169 - 691170  
dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30**

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)