



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245  
E-mail ufficio.tecnico@comune.zane.vi.it

tel. 0445-385144  
fax. 0445-38510

AREA TECNICA/TRIBUTI

Prot. n°           

Li, 02/09/2016

Oggetto: Squadra esterna operai – modifica servizio denominato "PRONTO INTERVENTO" per l'anno 2016.

Spett.le Giunta Comunale  
- s e d e -

In merito all'oggetto si comunica quanto di seguito:

- con determina del Segretario Generale n. 46 del 20/01/2016 si impegnavano le risorse necessarie pari a €. 4.560,00 per il progetto "Pronto Intervento" per l'anno 2016, come proposto dall'Area Tecnica/Tributi, che vede coinvolti i dipendenti della squadra esterna operai, ai cap. 6900 e 7000 del bilancio 2016;

- tale progetto in sintesi prevede di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità e che possano essere affrontati dalla squadra operai nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo nei limiti indicati le chiamate ricevute.

Il progetto è garantito tramite l'uso di telefono cellulare di proprietà dell'Ente messo a disposizione del dipendente Dal Prà Francesco.

Tale dipendente, o suo sostituto in caso di assenza per ferie o malattia, dipendente Vaccari Denico, si è impegnato a mantenere funzionante il telefono durante l'orario dedicato al progetto.

Il progetto è partito nel mese di gennaio 2016 e intende coprire l'intero anno solare nei tempi non coperti dall'ordinario orario di lavoro comunale, ed è entrato in funzione al termine di tale ordinario orario di lavoro, in via esemplificativa:

- a) Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle ore 08:00 del giorno successivo;
- b) Il sabato, la domenica ed i festivi nelle 24 ore;

Finalità del progetto è quindi la messa in sicurezza di eventuali situazioni di pericolo verificatesi improvvisamente all'interno del territorio comunale e la cui responsabilità poteva essere imputata all'Amministrazione comunale;

- Il progetto viene compensato secondo la misura stabilita dalle somme sopracitate, liquidate con sistemi di meritocrazia pura, secondo l'attività esercitata, da parte del Responsabile del Progetto.

Quote annue:

- dipendente assegnatario: quota meritocratica €. 2.800,00;

- sostituto del dipendente assegnatario quota meritocratica € 600,00 (in caso di sostituzione oltre i 10 giorni consecutivi di malattia o ferie a tale sostituto compete percentualmente la somma percepita dal dipendente assegnatario, a quest'ultimo viene contemporaneamente sospesa la quota fino al rientro);
- componenti: quota meritocratica in base alla partecipazione nell'anno al progetto;

- attualmente la P.A. in funzione del pensionamento del capo Operai Dal Prà Francesco previsto per il primo febbraio 2017 e tenuto conto dell'assenza dal servizio del dipendente in via quasi continuativa a partire dal mese di settembre, per la fruizione di ferie arretrate, ha manifestato nella seduta di Giunta Comunale del 31/08/2016 la necessità di modificare il progetto in oggetto proponendo, in accordo con i componenti del progetto stesso, le seguenti variazioni:

- sostituzione del dipendente assegnatario nella figura del dipendente Vaccari Denico;

- turnazione della tenuta del telefono ogni 15 giorni con l'ausilio del dipendente Frigo Roberto che si è reso disponibile a partecipare al servizio con la tenuta del telefono nei fine settimana a turnazione successivamente alle ore 17:15 del giovedì e fino alle ore 08:00 del lunedì successivo;

- pertanto il progetto viene modificato a partire dal 09 settembre 2016 e fino al 31/12/2016 come segue:

## **OGGETTO: servizio "PRONTO INTERVENTO".**

### **1. oggetto del servizio e finalità**

Si tratta di un servizio di notevole valore ed entità che sarà garantito dal personale della squadra esterna operai con l'utilizzo dei mezzi comunali.

Tale servizio ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità e che possano essere affrontati dalla squadra operai nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo nei limiti indicati le chiamate ricevute.

Il servizio sarà garantito tramite l'uso di telefono cellulare di proprietà dell'Ente, messo a disposizione di alcuni dipendenti assegnatari.

Tali dipendenti, o loro sostituti in caso di assenza per ferie o malattia dell'assegnatario, si impegnano a mantenere funzionante il telefono durante l'orario dedicato al servizio.

Il servizio ricopre l'intero anno solare nei tempi non coperti dall'ordinario orario di lavoro comunale, ed entra in funzione al termine di tale ordinario orario di lavoro, in via esemplificativa:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:15 alle ore 08:00 del giorno successivo;
- Il sabato, la domenica ed i festivi nelle 24 ore;

Finalità del servizio è quindi il pronto intervento di personale comunale preparato per eliminare eventuali situazioni di pericolo verificatesi improvvisamente all'interno del territorio comunale e la cui responsabilità possa essere imputata all'Amministrazione comunale.

Esulano pertanto dal servizio tutti gli interventi classificabili come manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli edifici e/o dei manufatti di competenza comunale che non determinino una immediata ed oggettiva situazione di pericolo.

Esulano altresì dal servizio tutti gli interventi relativi a situazioni di pericolo determinati da manufatti, beni immobili ed immobili non di competenza dell'Amministrazione comunale.

Nel caso precedente, che determini però oggettive situazioni di pericolo su aree di competenza comunale ed il soggetto responsabile non provveda tempestivamente al ripristino della pubblica incolumità, l'Amministrazione comunale può intervenire, anche avvalendosi del personale posto a capo del servizio addebitando poi al soggetto responsabile i costi sostenuti per l'eliminazione della situazione di pericolo creatasi.

## **2. Dipendenti titolari del servizio**

I dipendenti coinvolti e titolari del servizio sono i 5 dipendenti costituenti attualmente la squadra esterna operai e così elencati con a fianco la mansione attribuita:

### **Assegnatari:**

- ▲ Dal Prà Francesco
- ▲ Vaccari Denico
- ▲ Frigo Roberto

### **Sostituti dell'assegnatario:**

- ▲ Vaccari Denico
- ▲ Frigo Roberto

### **Componenti:**

- ▲ Dal Prà Francesco
- ▲ Vaccari Denico
- ▲ Frigo Roberto
- ▲ Pezzelato Silvano
- ▲ Marzari Stefano

## **3. Responsabile del servizio**

Il responsabile del servizio a cui spetta il controllo, la rendicontazione, la verifica dei risultati e le proposte di liquidazione, anche in acconti, è il Responsabile Area Tecnica/Tributi che opera tramite relazioni al Segretario Generale Direttore e alla Giunta Comunale secondo criteri meritocratici in rispetto alle attuali norme in materia assicurando l'equilibrata partecipazione dei componenti la squadra esterna operai al servizio.

## **4. Organizzazione della squadra operai per "PRONTO INTERVENTO"**

Al fine di garantire il servizio, viene quindi costituita una squadra "Pronto Intervento" cui fa parte il personale di ruolo a tempo indeterminato elencato al precedente punto 2. L'attivazione dell'assegnatario del telefono cellulare verrà effettuata da chiunque abbia interesse a segnalare eventi ricompresi nel precedente punto 1.

Per dare impulso al progetto, la P.A. si impegna a dare adeguata pubblicità alla numerazione telefonica dedicata al progetto tramite idonee informazioni alla Cittadinanza.

Il dipendente assegnatario che interviene a seguito della segnalazione di una situazione di pericolo, si limita alla messa in sicurezza dei luoghi e non alla risoluzione del problema, del quale si occuperà il giorno seguente la competente squadra comunale durante il normale orario lavorativo.

Si derogherà al precedente principio tutte le volte in cui la messa in sicurezza di un luogo e/o situazione comporterà una dispersione di energie e di tempo superiori a quelle richieste per la risoluzione del problema, e sempre che per il necessario

intervento non si renda indispensabile una specializzazione e/o una competenza non presenti nel personale intervenuto.

Il potere discrezionale e decisionale nonché la relativa responsabilità di cui ai precedenti principi, in rispetto alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, spetta unicamente al dipendente assegnatario e al responsabile del servizio, se presente.

In casi in cui la messa in sicurezza necessiti dell'intervento di più dipendenti, il dipendente assegnatario chiamerà tramite apparecchio telefonico, a sua discrezione, i componenti della squadra "Pronto Intervento" nel numero ritenuto indispensabile per fronteggiare l'evento.

In caso di chiamata, i componenti dovranno raggiungere il posto dell'intervento nell'arco temporale di 30 minuti.

In tale tempo deve essere conteggiato in più l'eventuale tempo per la predisposizione dei mezzi comunali deputati ad intervenire per fronteggiare l'evento.

#### **5. Doveri dei partecipanti al servizio**

I componenti la squadra "Pronto Intervento", ognuno per propri compiti, dovranno:

- a) verificare il perfetto funzionamento del telefono cellulare, comunicando tempestivamente e formalmente eventuali anomalie riscontrate;
- b) essere responsabili di furti, smarrimenti, deterioramenti, danneggiamenti (se non imputabili a causa di servizio) nonché di uso improprio del telefono cellulare in dotazione;
- c) fornire al Responsabile del Servizio i numeri telefonici di rete fissa e di rete mobile dove poter essere rintracciati negli orari di copertura del servizio e comunicare tempestivamente eventuali modifiche di tali dati;
- d) non trovarsi in zone in cui il segnale radio è assente; in tali casi sarà compito del componente avvisare tempestivamente l'assegnatario comunicando il numero di telefonia fissa dove poter essere rintracciato anche tramite SMS;
- e) essere a conoscenza che la P.A. e il Responsabile del Servizio potranno in qualunque momento verificare la rintracciabilità dei componenti;
- f) intervenire in caso di chiamata secondo quanto stabilito al precedente punto 4;
- g) sostituire in caso di impedimento non programmato il dipendente assegnatario in modo da garantire continuità al servizio;
- h) compilare ogni mese una scheda di rendicontazione del servizio che indichi giornalmente gli interventi eseguiti con l'indicazione dell'orario di inizio e conclusione dei medesimi;

#### **6. tempi di partecipazione al progetto**

Si dà atto che fino al 01/09/2016 il servizio è stato prestato quale assegnatario unico da parte del dipendente Dal Prà Francesco e con la figura di sostituto unico da parte del dipendente Vaccari Denico.

A far data dal 09/09/2016 il servizio prevede una turnazione del compito di assegnatario come di seguito:

- durante la settimana lavorativa dal lunedì al giovedì l'assegnatario sarà il dipendente Vaccari Denico che verrà sostituito in caso di ferie o malattia da parte del dipendente Frigo Roberto;
- durante i fine settimana dalle ore 17:15 del giovedì fino alle ore 08:00 del lunedì successivo l'assegnatario sarà il dipendente Vaccari Denico con turnazione la settimana successiva da parte del dipendente Frigo Roberto (come da schema allegato);

## **7. Compensi e copertura assicurativa**

Il servizio "PRONTO INTERVENTO" verrà compensato secondo la misura stabilita dalle somme previste dal CCNL decentrato integrativo in fase di elaborazione e approvazione per l'anno 2016 e futuro 2017, liquidate con sistemi di meritocrazia pura, secondo l'attività esercitata, da parte del Responsabile del Progetto.

Per tale servizio il budget economico annuo è così stabilito e proposto:

- Anno 2016.....€. 4.560,00;
- Anno 2017.....€. 4.560,00;

Quote annue:

- dipendente assegnatario: quota meritocratica €. 2.800,00 previa analisi e verifica; dal 01/09/2016 in percentuale alle giornate effettivamente prestate per i vari assegnatari coinvolti;
- sostituto del dipendente assegnatario, quota meritocratica €. 600,00 (in caso di sostituzione oltre i 10 giorni consecutivi di malattia o ferie a tale sostituto compete percentualmente la somma percepita dal dipendente assegnatario, a quest'ultimo viene contemporaneamente sospesa la quota fino al rientro); dal 01/09/2016 in percentuale alle giornate effettivamente prestate per i vari sostituti coinvolti;
- componenti: quota meritocratica in base alla partecipazione nell'anno al servizio;

Come già indicato al precedente punto 2., il Responsabile del Servizio a cui spetta il controllo, la rendicontazione, la verifica dei risultati e le proposte di liquidazione anche in acconti è il Responsabile Area Tecnica/Tributi che opera tramite relazioni al Segretario Generale Direttore e alla Giunta Comunale.

La copertura assicurativa dei dipendenti partecipanti al servizio è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento per tutta la durata dello stesso.

Nell'ambito delle disponibilità di bilancio di risorse destinate alla formazione del personale saranno disposti specifici e adeguati interventi formativi e di aggiornamento del personale addetto al servizio.

**Per il servizio proposto vi è inoltre la possibilità di recuperare le ore prestate nell'ambito del normale orario lavorativo settimanale previa espressa apposita autorizzazione.**

Le presenti modifiche saranno oggetto di apposita determinazione di presa d'atto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Cecchetto Dott.ssa Maria Teresa)

IL RESPONSABILE AREA TECNICA/TRIBUTI  
(Cavedon Arch. Luca)

