

Regolamento di Laboratorio Informatico

Modalità di Accesso al Laboratorio

1. L'accesso da parte delle classi (o di gruppi di studenti) al laboratorio informatico è consentito solo con la presenza costante di un docente o di altro soggetto indicato.

Nel caso in cui il laboratorio sia utilizzato per l'insegnamento di discipline professionali, i docenti teorici e tecnico/pratici presenti assumono sempre la figura di preposto nei confronti degli studenti considerati lavoratori.

2. L'orario di l'utilizzo settimanale del laboratorio è regolato dall'apposito prospetto affisso all'entrata. Nelle ore in cui il laboratorio risultasse libero, è possibile chiederne l'utilizzazione rivolgendosi all'Ufficio Tecnico o al Direttore di sede.

3. Il docente è responsabile di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore. È perciò tenuto a:

registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro presenze, annotando la data, la classe, l'orario di entrata e uscita, la propria firma ed eventualmente annotare guasti o malfunzionamenti;

illustrare, ad inizio d'anno agli studenti, il presente Regolamento, la scheda con le norme di tutela e sicurezza nei laboratori, il regolamento per l'uso consapevole dei servizi in Internet e la scheda di buona pratica ambientale in laboratorio

sorvegliare attivamente le attività degli allievi;

indicare il corretto uso di hardware e software;

indicare agli studenti di salvare sempre i propri lavori in una cartella personale archiviata in "Documenti" del computer di lavoro; i file non inseriti nelle cartelle personali potranno essere cancellati senza preavviso;

rivolgersi al responsabile di laboratorio o all'Assistente Tecnico per l'installazione di nuovo software;

controllare che gli studenti spengano correttamente i computer alla fine della sessione di lavoro e che l'aula sia lasciata in condizioni adeguate;

segnalare qualsiasi malfunzionamento delle apparecchiature annotandolo sull'apposito registro.

4. Il docente, in orario di servizio, deve accompagnare la classe in laboratorio e riaccompagnarla in aula prima della fine dell'ora.

5. In coincidenza di spazi orari liberi, o in orario extracurricolare, è consentito l'accesso al laboratorio a gruppi di studenti accompagnati dal docente; anche in questo caso, il docente firma il registro interno del laboratorio e si impegna a vigilare sulle attrezzature e sul loro uso corretto e ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento.

6. L'accesso alle risorse del laboratorio può essere concesso anche a gruppi di studenti, in orario pomeridiano, previa presentazione dell'apposito modulo approvato dall'Ufficio di Presidenza e richiede la presenza di uno studente garante, che si assuma la responsabilità in caso di danneggiamenti causati da utilizzo improprio e/o difforme delle attrezzature.

Regole d'uso del Laboratorio

1. Durante le ore di utilizzo dei laboratori informatici gli alunni devono lasciare gli zaini e le cartelle in spazi opportuni, comunque non vicino alle postazioni di lavoro e non di intralcio rispetto alle norme di sicurezza o alle vie di fuga in caso di emergenza, portando con sé lo stretto necessario e gli oggetti di valore.

2. Se all'inizio della lezione lo studente riscontra guasti, anomalie o danni alla postazione di lavoro, deve darne immediata comunicazione al docente che provvederà alle comunicazioni di competenza;

3. Non si possono introdurre cibo e/o bevande o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danno alle attrezzature.

4. **E' severamente proibito** agli studenti alterare i parametri di protezione dei computer, staccare cavi di alimentazione, di connessione di rete, monitor, di mouse o tastiere, nonché di svolgere qualsiasi operazione di riparazione di qualsiasi genere in autonomia, compresa la sostituzione delle cartucce delle stampanti, l'inceppamento della stessa o il caricamento della carta esaurita. Per qualsiasi tipo di problematica riguardante le apparecchiature informatiche fare riferimento al docente accompagnatore o all'Assistente Tecnico.

5. Prima di utilizzare supporti di memoria (chiavette USB, CD/DVD etc..) portati da casa è consigliata una scansione antivirus di controllo per non infettare i PC di Laboratorio;

6. E' vietato utilizzare software di intrusione in rete, di intercettazione di tastiera o di decodifica password, usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.

7. L'uso della stampante è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente didattica e deve essere limitato ai casi di effettiva necessità e sempre sotto il controllo dell'insegnante accompagnatore. Non sono consentite stampe di documenti personali. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici e preventivamente segnalata e concordata con i responsabili di laboratorio.

8. E' vietato cancellare o alterare files o dati presenti sull'hard disk che non siano personali, modificare le impostazioni del computer, salvo quanto indicato dal docente.

Se, a seguito di indicazioni date dall'insegnante, si modificano le impostazioni standard dei componenti hardware e software, è fatto obbligo al termine della lezione di riportare il laboratorio alle condizioni originarie, questo per rispetto del lavoro della classe seguente;

9. Prima dell'uscita gli alunni dovranno provvedere a spegnere i computer e le periferiche eventualmente usate seguendo le corrette procedure, lasciando il laboratorio nelle migliori condizioni possibili;

10. Gli studenti e il personale devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dai regolamenti appositi o dai docenti accompagnatori.

11. Qualora il comportamento della classe non consentisse il regolare svolgimento della lezione o rappresentasse un fattore di pericolo per attrezzature e/o persone, è facoltà dei docenti interrompere l'attività e concludere la lezione in classe.

Accesso a Internet

1. L'uso di Internet è autorizzato dal docente in laboratorio che ne verifica in prima persona l'uso didattico corretto.

2. Tutti gli utenti connessi a internet devono rispettare, oltre al presente regolamento, la netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete).

3. Per quanto riguarda la navigazione in Internet si faccia riferimento al Regolamento per l'uso consapevole dei servizi in Internet, che è parte integrante del Regolamento di Laboratorio.

4. Se segnalato più volte e nonostante i ripetuti richiami, singoli o gruppi di studenti dovessero usare la connessione a Internet in violazione alle disposizioni di legge o al regolamento d'Istituto, è prerogativa della Scuola l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Utenti esterni

1. L'accesso alle risorse del laboratorio è concesso agli utenti esterni, nell'ambito delle richieste autorizzate dall'ufficio di Presidenza, previa presentazione dell'apposito modulo e richiede la presenza di un utente responsabile, che assume la funzione di preposto e di un responsabile tecnico (eventualmente messo a disposizione dall'Istituto), nonché le opportune garanzie predefinite nel progetto in caso di danneggiamenti causati da utilizzo improprio e/o difforme delle attrezzature.

2. Gli utenti esterni si devono impegnare al rispetto di alcune garanzie vincolanti:

salvaguardia delle strutture, degli arredi e delle attrezzature;

pulizia dei locali;

rispettare le norme previste dal presente Regolamento di Laboratorio;

divieto di accesso ad aule, uffici e servizi non compresi nella concessione.

presentare una precisa garanzia di responsabilità sottoscrivendo una liberatoria, per la copertura di eventuali danni provocati a strutture, arredi o attrezzature scolastiche.

Non osservanza del regolamento

I laboratori di informatica d'istituto sono patrimonio comune, pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo degli stessi.

1. L'utente si assume la responsabilità dei risultati del proprio lavoro relativi alla generazione di archivi o manipolazione di archivi già esistenti, dei risultati di elaborazioni, dei danni alle apparecchiature derivanti da imperizia o da operazioni errate o non consentite.

2. Il mancato rispetto da parte degli allievi, o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto, nonché, per i comportamenti più gravi, con le azioni civili e penali previste dalle norme vigenti.

3. Il danneggiamento delle attrezzature e del locale adibito a laboratorio sarà perseguito in tutte le forme previste e comunicato alla Presidenza per gli eventuali provvedimenti disciplinari da adottare, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Regolamento per l'uso consapevole dei servizi in Internet:

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitarlo in assoluto.
Nell'uso dei servizi Internet non sono consentite le seguenti attività:

- 1)** accedere a siti con contenuti inappropriati come pornografia, violenza, razzismo, droghe, giochi d'azzardo, ecc., e nel caso in cui accidentalmente se ne venisse a contatto è obbligatorio comunicare l'indirizzo internet (URL) all'insegnante o al responsabile del laboratorio per i provvedimenti del caso;
- 2)** scaricare e inviare via mail, forum e blog dettagli o informazioni personali propri o di altre persone, come indirizzi, numeri di telefono, foto, ecc..;
- 3)** scaricare software non autorizzati da internet;
- 4)** accedere alle chat room pubbliche o non moderate e a siti per il gioco on-line;
- 5)** ascoltare musica o visionare film on-line, se non su indicazione del docente;
- 6)** prelevare da siti web testi, dati, immagini, musica ecc... da inserire in tesine, ricerche, propri siti che violino il copyright o i diritti d'autore;
- 7)** accedere ai servizi di rete utilizzando l'account di un altro utente o consentire l'uso a terzi della password personale assegnata;
- 8)** essere irrispettosi dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete;
- 9)** scaricare dati, immagini, video che possono saturare la banda disponibile con pregiudizio del servizio rispetto alle altre postazioni;
- 10)** usare i servizi peer to peer o condividere cartelle in rete se non per scopi didattici;
- 11)** usare la rete per diffondere pettegolezzi, per molestare o minacciare gli altri.
- 12)** scaricare o aprire in rete file con estensione .exe .scr .pif .bat .cmd per non correre il rischio di essere infettati da virus;
- 13)** fare un uso delle attrezzature che possa in qualche modo recare qualsiasi danno alla Scuola o a terzi.

Prospetto di buona pratica ambientale in laboratorio

1. Conferire i propri rifiuti secondo il regolamento della raccolta differenziata adottato dall'Istituto.
2. Stampare gli elaborati delle lezioni in laboratorio su ambo i lati del foglio, riutilizzare i fogli rimanenti di quaderni, agende, buste ecc.. per farne blocchi per appunti o bozze.
3. Prima di stampare i propri elaborati controllare a video attraverso la funzione Anteprima che non siano stampati fogli inutili.
4. Prediligere la lettura a video del materiale di consultazione e non stamparlo se non richiesto dall'insegnante.
5. Non effettuare, se non strettamente necessario, stampe a colori.
6. Conferire a Scuola CD, DVD, cartucce e toner delle stampanti, pile usate, nei raccoglitori predisposti a questo tipo di rifiuti anche se utilizzati a casa.
7. Spegnerle le apparecchiature in stand-by per risparmiare energia.
8. Non accendere inutilmente le luci in laboratorio ma sfruttare al meglio la luce naturale esterna.

Principali norme di tutela e sicurezza nei laboratori di informatica:

Norme di comportamento per lo studente

1. Tenere sempre un comportamento calmo e controllato entrando e uscendo dal laboratorio, senza spingere, correre o fare scherzi e senza accalcarsi in corrispondenza della porta. Sistemare con cura le proprie cose in modo che non intralcino le vie di fuga. Ricordare che il proprio comportamento dovrà essere tale da non arrecare danni a cose e a persone.
2. Non lavorare al computer con le mani bagnate o toccare con materiale metallico le parti in tensione del PC.
3. Non lanciare oggetti da un punto all'altro del laboratorio.
4. Assumere la postura corretta di fronte al video, con piedi poggiati al pavimento e schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare, regolando allo scopo l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale.
5. Posizionare lo schermo del video di fronte, in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e a una distanza dagli occhi pari a circa 50-70 cm.
6. Distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo.
7. In caso dell'occasionale utilizzo prolungato delle attrezzature munite di videoterminale, effettuare le interruzioni previste dalla normativa (15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa).
8. Eseguire la digitazione e utilizzare il mouse evitando irrigidimenti inutili delle dita e del polso, tenendo gli avambracci appoggiati sul piano di lavoro, in modo da alleggerire la tensione dei muscoli del collo e delle spalle.
9. Osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto, rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro.
10. Non consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
11. Non attivare gli interruttori del quadro di alimentazione.
12. Non manomettere i quadri elettrici in alcun modo, infilando oggetti nelle prese o danneggiando gli interruttori.
13. In caso di mancato funzionamento di un'attrezzatura, non si dovrà in alcun caso procedere a riparazioni di fortuna, ma segnalare immediatamente l'anomalia all'addetto preposto.
14. Non usare gli estintori e gli altri mezzi di prevenzione e soccorso.
15. Non utilizzare in alcun caso dispositivi, strumenti ed apparecchiature per scopi diversi da quelli per cui sono stati predisposti o progettati.
16. Evitare assolutamente di compiere operazioni o manovre che non siano di stretta competenza e che possano compromettere la sicurezza di tutti.

Norme generali da assumere in caso di emergenza ed evacuazione dei locali

Negli ambienti e nei corridoi della Scuola sono presenti delle piantine che indicano i percorsi di evacuazione in caso di un'emergenza. E' bene memorizzare i percorsi e i punti di raccolta in modo che al momento di una eventuale emergenza si sappia esattamente dove recarsi. Di seguito si riportano alcuni punti da tenere a mente in caso di un'eventuale evacuazione e comunque in caso di emergenza.

- Segnalare tempestivamente tutte le situazioni di pericolo al personale preposto comunicando la natura del pericolo, l'ubicazione e la gravità.
- L'ordine di evacuazione viene impartito tramite un segnale codificato della campanella o in caso di assenza della corrente elettrica mediante fischietti.
- Tutti i presenti, seguendo la segnaletica di sicurezza e le indicazioni dei responsabili dell'evacuazione (personale della Scuola dislocato nei corridoi e lungo le vie d'esodo), devono interrompere immediatamente ogni attività e raggiungere i punti di raccolta all'aperto come indicato nelle planimetrie esposte e attendere ulteriori istruzioni da parte dei responsabili dei punti di raccolta e dai docenti accompagnatori.
- L'abbandono dei locali deve avvenire con calma, senza correre o spingere, senza gridare o creare allarmismo e/o confusione.
- Dare sempre la precedenza ed aiutare le persone diversamente abili.
- Uscendo da un locale chiudere sempre la porta in modo che se l'incendio si è sviluppato all'interno non si propaghi subito all'esterno.
- Alla presenza di fumo inumidire, per quanto possibile, il fazzoletto e coprire bocca e naso. Se il tratto da percorrere per uscire è invaso dal fumo camminare accucciati al pavimento (il fumo e i gas nocivi, in quanto più leggeri, tendono ad andare verso l'alto e l'aria in basso è più pulita).
- In qualsiasi parte della Scuola vi troviate, appena usciti dalla via di fuga più vicina, raggiungete con calma il punto di raccolta a voi assegnato e dichiarate la vostra presenza al responsabile del punto di raccolta.
- E' severamente vietato tornare indietro dal punto di raccolta per qualsiasi motivo. Segnalate eventuali problemi solo al responsabile dell'evacuazione in quel corridoio.
- Non ostruite mai le uscite di sicurezza.
- Leggete e memorizzate queste istruzioni in condizioni normali e in assenza di allarmi. Memorizzate sempre il percorso di uscita più vicino ovunque vi troviate.

Approvato con delibera n. 20 del 30/09/2013