



Città di Schio

Prot. 17018

Schio, 24 marzo 2021

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI NELL’INDIVIDUAZIONE DI OPPORTUNITA’ DI FINANZIAMENTI DI DERIVAZIONE COMUNITARIA, STATALE, REGIONALE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI.**

### PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 329 del 22 marzo 2021, si rende noto che il Comune di Schio intende procedere all’affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020, come convertito in legge 120/2020, del servizio di supporto degli uffici comunali nell’individuazione di opportunità di finanziamenti principalmente di derivazione comunitaria, ma anche statale, regionale o anche di altri enti pubblici o privati.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Schio non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

### 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO E DETTAGLIO DELLE ATTIVITA’:

Sono oggetto di affidamento tutte le attività relative al supporto degli uffici comunali nell’individuazione di opportunità di finanziamenti principalmente di derivazione comunitaria, ma anche statale, regionale o anche di altri enti pubblici o privati.

In particolare, dovranno essere eseguite le seguenti attività:

1. raccolta delle necessità e dei bisogni dei diversi assessorati e settori dell’Ente Comunale con lo scopo di tradurli in progettualità da presentare nell’ambito dei vari programmi di finanziamento europeo, nazionale e regionale o di altro tipo;
2. rendere fruibili nuove opportunità di risorse per il Comune di Schio per lo sviluppo dei propri servizi attraverso un’azione di *screening* sistematica dei bandi disponibili.

### 2) DURATA E IMPORTO

L’affidamento ha la durata di mesi 12. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovo per ulteriori mesi sei.

Il valore stimato a base di affidamento è di Euro **2.400,00**, oltre all’IVA.

CPV 794190000-4 - Servizi di consulenza di valutazione.

CIG n. Z5D311F678.

L’importo complessivo dell’affidamento ammonta ad Euro 3.600,00, oltre all’IVA, comprensivo dell’eventuale opzione di rinnovo semestrale.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare preventivo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) sede legale ubicata in uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- b) iscrizione presso il Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della presente manifestazione di interesse;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e dalla stipulazione dei relativi contratti con la pubblica amministrazione previste dall'art. 80 del codice.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti ai fini dell'affidamento del servizio; i requisiti verranno richiesti/accertati da questa Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione e con le modalità previste dalla normativa in materia.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

### 4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di QUATTRO facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- chiarezza e puntualità dell'esposizione delle modalità che si intendono seguire per il raggiungimento degli obiettivi, con particolare riferimento a:
  - modalità di effettuazione dell'attività di analisi per la valutazione delle esigenze e delle progettualità dell'Amministrazione;
  - modalità di effettuazione dello *screening* delle opportunità di finanziamento e strumenti utilizzati;
  - modalità di effettuazione della pianificazione dell'attività progettuale individuata con il confronto tra bisogno e opportunità di finanziamento;
  - modalità di effettuazione del supporto al Comune di Schio per la definizione delle attività da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo;
  - disponibilità e modalità di supporto al Comune di Schio per lo sviluppo e l'implementazione del progetto, ove approvato;
- importo proposto per l'affidamento, che non potrà essere superiore all'importo massimo stimato a base di affidamento, pari ad Euro 2.400,00 netti.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il RUP effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza, la completezza nella formulazione e, in via residuale, l'importo proposto.

### 5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo quattro facciate in formato A4)
- b) **Modello "A"** - "dichiarazione e preventivo",

tramite PEC all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) con oggetto: "*Preventivo per affidamento del servizio di supporto agli uffici comunali nell'individuazione di opportunità di finanziamenti*".

**La manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo che dovrà avvenire**

**entro le ore 24:00 del giorno 12 aprile 2021**

Il Comune di Schio declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione/trasmissione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Schio.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande non è riconosciuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio del RUP, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero di preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza ecc.), senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **6) CONTRATTO**

Il contratto verrà perfezionato mediante scambio di lettera commerciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio alla prestazione in via d'urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679/UE "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.", esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Schio, con sede in via Pasini nr. 33, indirizzo pec: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net). Il responsabile della protezione dati (RDP) – Data Protection Officer (DPO) è Luca De Toffani, indirizzo mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it)

**8) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI:** Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Schio e sul sito internet ([www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it))

Per informazioni e richieste di chiarimento: Ufficio Provveditorato: mail ufficio. [provveditorato@comune.schio.vi.it](mailto:provveditorato@comune.schio.vi.it) – pec [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)) entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 7 aprile 2021**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del d.lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente dott. Matteo Maroni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Matteo Maroni)

*Documento firmato digitalmente  
da Matteo Maroni  
Dirigente il Settore 3  
del Comune di Schio*