

**COMUNE DI SCHIO  
(Provincia di Vicenza)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE  
PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE  
PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, DEL SERVIZIO  
PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEI  
PROVENTI DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E DEL SERVIZIO DI  
RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI SCHIO  
PER IL PERIODO 1 luglio 2022 – 31 dicembre 2027**

**CIG: 9160620EC1**

## Indice analitico

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	7
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 Durata.....	9
3.2 Opzioni e rinnovi.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 Requisiti di idoneità.....	12
6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria.....	13
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
10. SOPRALLUOGO.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	30
14.2 Documento di gara unico europeo.....	34
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	34
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	35
14.5 Campioni (non previsti).....	35
14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	35
15. OFFERTA TECNICA.....	37
16. OFFERTA ECONOMICA.....	37
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	40
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	44
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	45
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	46
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	47
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	48
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	50
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	51

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICPLARI DI ESECUZIONE.....	51
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	52
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	52
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52

## **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 310 del 25 marzo 2022, il Comune di Schio ha determinato di affidare il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione dei mercati, di pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, comprensiva della manutenzione e/o sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni anche digitali, di accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, di riscossione dei proventi delle aree di sosta a pagamento.

Ai sensi dell'art. 58 del codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema telematico di proprietà dell'azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato „Sintel“ (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 (nei termini previsti dall'art. 29 dello stesso). Tramite il sito, si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà nella forma della procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e dell'art. 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii.

**Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'art. 60, comma 3 del d.lgs. 50/2016.**

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Schio (codice NUTS: ITH32).

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente del servizio finanziario dott. Alessandra Pretto.

Il responsabile del procedimento di gara (RP), ai sensi della legge 241/1990, è il capo servizio contratti del Comune di Schio, Patrizia Pellizzari.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma”).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 (nei termini previsti all'art. 29 dello stesso), e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato "MANUALI" al presente disciplinare).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio> dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La stessa è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> e nelle faq reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti> manuale che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione del *hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "Manuali di utilizzo" reperibili al *link* sopra riportato, che disciplinano l'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o un'autorizzazione rilasciata da uno Stato

membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti prescritti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito dall'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale dei cittadini e imprese (SPID) o attraverso altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione anche utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero + 39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30, esclusi sabato, domenica e festivi.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: a) Capitolato Speciale d'appalto, costituente schema di contratto e relativi allegati;
- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A);
- Documento di gara Unico Europeo;
- istruzioni operative per accedere alla piattaforma e regole tecniche di utilizzo della stessa reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;
- *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 17.09.2019.*

La documentazione di gara è accessibile e disponibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio>

## 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12.00 del 30 aprile 2022**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima, e delle relative risposte, sulla piattaforma “documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale al seguente link: <https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi oggetto di appalto richiedono lo sviluppo di attività integrate e un coordinamento continuo tra appaltatore e Comune, in cui la gestione unitaria da parte di un unico interlocutore favorisce la razionalizzazione dei flussi informativi e una maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione del servizio.

DESCRIZIONE SERVIZI / BENI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone mercatale, di pubbliche affissioni, di riscossione dei proventi delle aree di sosta a pagamento.	79940000-5	P	€ 1.466.080,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			€ 1.466.080,00
Di cui costi della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta			€ 0,00
Di cui costi della manodopera			€ 797.987,34

#### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 (cinque) anni e mesi 6 (sei), con decorrenza dall'1 luglio 2022 al 31 dicembre 2027, salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate esigenze.

#### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva il diritto potestativo di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di 3 (tre) anni. La stazione appaltante esercita tale diritto comunicandolo all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, è prevista l'opzione di proroga a fine contratto. L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di proseguire nella gestione dei servizi anche

oltre la scadenza del termine di durata del contratto e alle condizioni originarie, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto e, comunque, fino al limite di 6 (sei) mesi dalla scadenza del contratto d'appalto. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Inoltre l'Ente si riserva la possibilità di affidare la riscossione coattiva delle entrate comunali, in tutto o in parte, suddividendo le entrate da riscuotere in lotti operativi di importo non inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila) ciascuno, in conformità a quanto disciplinato dalla legge 160/2019, art. 1, commi da 784 a 814, e successive integrazioni e modificazioni e nel rispetto del regolamento comunale di riferimento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 6 luglio 2020 e ss.mm.ii.

Infine, l'Ente si riserva, in base all'art. 106, comma 1, lett. a), del d.lgs. 50/2016, la facoltà di aumentare le prestazioni in gara fino al 15% e, in ogni caso, fino alla concorrenza del budget di progetto o di diminuirle del 15% massimo dell'importo contrattuale. L'attivazione di tale opzione avverrà, di volta in volta, con un preavviso di cinque giorni naturali e consecutivi, che potrà essere ridotto in caso di urgenza. Le riduzioni/estensioni di cui sopra non daranno diritto alla ditta aggiudicataria di pretendere alcuna variazione dei prezzi di aggiudicazione (in più o in meno).

Per tali motivi, il valore stimato dell'appalto, idoneo a divenire contratto (incluse le opzioni) è pari ad Euro 4.394.196,00, oltre all'IVA, di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, ~~per il singolo lotto~~, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma ~~al singolo lotto~~. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**E' vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. **In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del codice è attestata e verificata nei

confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

~~Gli operatori economici devono possedere, pena l'**esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddette **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure devono avere presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**~~

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese**, oppure **nell'Albo delle Imprese Artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997 (compilando la parte IV, lett. A, punto 1 del DGUE).
- b) **Iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi** e quelle di **riscossione delle entrate** degli Enti Locali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 e ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nel rispetto dei requisiti di capitale sociale versato di cui all'art. 1, comma 807, lett. a) della legge n. 160 del 27.12.2019 per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti, salvo che non si tratti di un operatore dello Stato membro stabilito in un paese dell'Unione europea che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e che deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.

(compilare la parte IV, lett. A, punto 2 del DGUE).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di

pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica finanziaria sono rappresentati da:

a) **avere realizzato un fatturato specifico medio annuo** nei settori di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2019/2020/2021) per un importo non inferiore ad **Euro 1.000.000,00** (unmilione/00), IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Compilare la Parte IV, lett. B, del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86, comma 4, e dell'Allegato XVII, parte I, del Codice, dal concorrente mediante presentazione di una **dichiarazione** concernente il fatturato globale e/o specifico.

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'articolo 83, comma 5, del Codice, al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della tipologia dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva del servizio da erogare all'utenza.

Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) **aver gestito con buon esito**, per almeno n. 24 (ventiquattro) mesi continuativi e consecutivi nell'ambito del triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando e, più precisamente, dal 10 aprile 2019 all'11 aprile 2022 o minor periodo di attività (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE), i servizi:

- di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico o del corrispondente canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in almeno cinque comuni diversi, ciascuno con popolazione superiore a 30.000 (trentamila) abitanti

e

- di riscossione dei proventi delle aree di sosta a pagamento in almeno cinque comuni diversi ciascuno con popolazione superiore a 30.000 (trentamila) abitanti

e

- di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali in almeno cinque comuni diversi ciascuno con popolazione superiore a 30.000 (trentamila) abitanti.

**N.B. Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipulazione del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

~~In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:~~

- ~~• originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;~~
- ~~• originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;~~

b) **disporre di un numero medio annuo** di dipendenti regolarmente assunti nel triennio 2019/2020/2021 e, più precisamente, dal 10 aprile 2019 all'11 aprile 2022, **non inferiore a 30 unità** ivi compresi almeno un dirigente e due ufficiali di riscossione (art. 42 D. Lgs. 112/1999).

Compilare la Parte IV, lett. C, punto 8, del DGUE.

c) **possesso della registrazione al sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o in copia conforme all'originale, rilasciato da enti certificatori riconosciuti da Sincert o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario, o prove relative all'impiego di misure equivalenti; tali prove documentali saranno accettate se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di qualità adottate rispetto a quanto previsto nella norma UNI EN ISO 9001;

d) **possesso della certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO/IEC 27001:2017** (o edizioni successive) in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o in copia conforme all'originale, rilasciato da enti certificatori riconosciuti da Accredia o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario, o prove relative all'impiego di misure equivalenti; tali prove documentali saranno accettate se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione della sicurezza delle informazioni secondo quanto previsto nella norma ISO/IEC 27001/2017;

Compilare la Parte IV, lett. C, punti 13 e 14 del DGUE.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) all'anagrafe unica delle ONLUS di cui al **punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nell'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al **punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente **punto 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA di cui all'art. 6.2 lett. a)** deve essere posseduto:

- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE** sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- ~~**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE** (possibile solo nel caso sia prevista una prestazione secondaria - dalla mandataria per la prestazione principale, dalla/e mandante/i per la prestazione secondaria.~~

**Resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti.**

**La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Il requisito di cui al precedente **punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. a)** deve essere posseduto:

- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE** sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- ~~**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE** (possibile solo nel caso sia prevista una prestazione secondaria - dalla mandataria per la prestazione principale, dalla/e mandante/i per la prestazione secondaria.~~

Il requisito di cui al precedente **punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. b)** deve essere posseduto:

- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE** sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla

mandataria.

- ~~IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE (possibile solo nel caso sia prevista una prestazione secondaria – dalla mandataria per la prestazione principale, dalla/e mandante/i per la prestazione secondaria.~~

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. c) deve essere posseduto:

- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE sia dalla mandataria sia dalle mandanti.
- ~~IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE (possibile solo nel caso sia prevista una prestazione secondaria – dalla mandataria per la prestazione principale, dalla/e mandante/i per la prestazione secondaria.~~

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. d) deve essere posseduto:

- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE sia dalla mandataria sia dalle mandanti.
- ~~IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE (possibile solo nel caso sia prevista una prestazione secondaria – dalla mandataria per la prestazione principale, dalla/e mandante/i per la prestazione secondaria.~~

Resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo nei settori di attività oggetto dell'appalto di cui al punto 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA lett. a) deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;



- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al punto **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE** devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità di attrezzature e mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.**

**L'ausiliaria deve:**

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli **presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti**;
- b) **rilasciare la dichiarazione di avvalimento**, contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.**

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile – e, quindi – è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Trattandosi di appalto ad alta prestazione di manodopera, la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Schio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, e precisamente pari ad Euro 29.321,60, RILASCIATA A FAVORE del Comune di Schio.** Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 3, del codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

**ATTENZIONE:** Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici qualificabili come micro, piccole e medie imprese e RTI o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da tali imprese non sono tenuti ad allegare copia dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, né copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso:

**COMUNE DI SCHIO – Via Pasini, 33 - C.F. 00402150247 - Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Intesa Sanpaolo SpA - Filiale di Schio – Piazza Alessandro Rossi, 3 - codice IBAN IT40 S030 6960 7561 0000 0046 024**

Causale: garanzia provvisoria gara servizio pubbliche affissioni e riscossione

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**N.B.:** Si raccomanda di prendere visione del documento denominato “Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari” – sito ANAC - al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perchè emesse da soggetti non legittimati.

#### **IN CASO DI PRESTAZIONE DI GARANZIA FIDEIUSSORIA, QUESTA DOVRÀ:**

- **contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- **essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;**
- **avere validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- **prevedere espressamente:**
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93,

comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 3, del codice, il concorrente allega le certificazioni a comprova.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione delle prestazioni da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo si rende necessario ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta da presentare e della puntuale conoscenza delle condizioni del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento e apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica. Ovvero:

- nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa di fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- nel caso di procuratore: procura notarile.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata entro le ore **12.00** del giorno **23 aprile 2022** tramite la piattaforma, sezione „Comunicazioni“ e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1121 del 29.12.2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> o successiva deliberazione.

Il contributo è dovuto secondo quanto indicato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contribuito ANAC
9160620EC1	Euro 140,00

**ATTENZIONE:**

**Si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo;**

**Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00. Al di fuori di queste fasce orarie, potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante *contact center*.**

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 9 maggio 2022**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**La operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima sotto specificata:

in fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (*upload*) attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'*upload*, è consentito il caricamento di documenti (*file*, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 *byte* (non sono quindi accettati *file* completamente vuoti) ed inferiori a 100 Mbyte (~~140 Mbyte nel caso di procedura di affidamento di lavori pubblici~~). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei *file* allegati alla funzionalità di messaggistica interna di

Sintel non devono superare complessivamente i 30 *Mbyte*.

**ATTENZIONE:** le *performance* di caricamento dei *file* all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi; pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 *Mbyte* per singolo *file*. In generale, effettuare l'*upload* di *file* di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare, laddove l'offerta comprenda *file* di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La piattaforma accetta i *file* con formati più comunemente in uso preferibilmente *open source*.

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

FASE	MODALITA'	NOTE
<b>DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>	Si accede al link <a href="https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio">https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio</a> , oppure al link <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/</a> dai quali si sceglie la procedura di interesse e si scaricano i documenti	Per visualizzare la documentazione di gara <u>non è necessario essere registrati</u>
<b>REGISTRAZIONE</b>	<p>Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nel „Manuale Registrazione e accesso“ reperibile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a>, accedendo al portale di ARIA SpA, nell'apposita sezione „Registrazione“.</p> <p>La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, nè alcun altro onere o impegno.</p> <p>Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL „Modalità tecniche di utilizzo“ reperibile al link di cui sopra).</p>	L'operatore economico, qualora sia presente nell'INAD (di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/2005) si registra preferibilmente alla piattaforma utilizzando tale domicilio digitale.
<b>COMUNICAZIONE CHIARIMENTI</b>	L'operatore economico può richiedere chiarimenti e inoltrare comunicazioni nella modalità previste	Si fa presente di attenersi alle

	nel „Manuale Partecipazione alle procedure di gara“ al punto 7.7 relativo alle Comunicazioni di procedura, reperibile al link sopra indicato	tempistiche e alle disposizioni indicati ai punti 2.2 e 2.3 del presente disciplinare
<b>STEP 1</b> <b>PRESENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	In caso di procedura multilotto	<p>L'operatore economico registrato accede all'interfaccia „Dettaglio“ della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato „<b>Invia offerta multilotto</b>“, che consente di predisporre la „busta telematica“ contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale „<b>Partecipazione alle Procedure di Gara</b>“ al punto <b>5 punto 5</b>.</p> <p><b>La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto.</b></p> <p><b>In questa fase</b>, è selezionabile dal menu la scelta della „Modalità di partecipazione“ in forma singola o aggregata alla procedura.</p> <p>Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è 100 MB).</p>
	In caso di procedura monolotto	<p>L'operatore economico registrato accede all'interfaccia „Dettaglio“ della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato „<b>Invia offerta amm.va</b>“, che consente di predisporre la „busta telematica“ contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale „<b>Partecipazione alle Procedure di Gara</b>“ al punto <b>4 punto 1</b>.</p>



		<p><b>In questa fase</b> è selezionabile dal menu la scelta della „Modalità di partecipazione“ in forma singola o aggregata alla procedura.</p> <p>Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è 100 MB).</p>	
<p><b>STEP 2</b></p> <p><b>PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA</b></p>	<p>Al secondo step del percorso guidato „Invia offerta“ „busta tecnica“ il concorrente deve produrre, in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente, la documentazione richiesta al punto 15 del presente disciplinare, secondo le modalità indicate nel manuale „Partecipazione alle procedure di gara“ al punto 4 punto 2.</p> <p>Il documento componente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.</p> <p>Nel caso di concorrenti associati, il documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.</p> <p><b><u>N.B. Come precisato nel documento allegato „Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato „Invia offerta“, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)</u></b></p>		
<p><b>STEP 3</b></p> <p><b>PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b></p>	<p>Al terzo step del percorso guidato „Invia offerta“ „Busta economica“ l'operatore economico deve compilare l'offerta economica di sistema secondo quanto previsto all'art. 16 del presente disciplinare.</p> <p><b>In aggiunta all'offerta economica da sistema, l'operatore economico deve inserire nella busta economica telematica, a pena di esclusione, la documentazione indicata al punto 16 del presente disciplinare, firmata</b></p>		

	<p>digitalmente.</p> <p><b><u>N.B. Come precisato nel documento allegato „Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel“ (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato „Invia offerta“, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).</u></b></p>	
<p><b>STEP 4</b></p> <p><b>FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA</b></p>	<p>In questo step del percorso di invio offerta, il concorrente deve allegare il „documento d'offerta“ scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) secondo le modalità indicate nel manuale „Partecipazione alle procedure di gara“ al punto 4 punto 4</p>	
<p><b>STEP 5</b></p> <p><b>RIEPILOGO E INVIO OFFERTA</b></p>	<p>In quest'ultimo step l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e inviare l'offerta, tramite l'apposito pulsante „Invia offerta“. Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite secondo le modalità indicate nel manuale „Partecipazione alle procedure di gara“ al punto 4 punto 5</p>	

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo *step* 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**~~N.B.: il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.~~**

**~~Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.~~**

**Nel caso di concorrenti associati, ciascun documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.**

**ATTENZIONE:**

**VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

- si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo *step* 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta";
- si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere a inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**INOLTRE, CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI INVIO TELEMATICA DI OFFERTA, SI SPECIFICA CHE:**

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo *step* 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio della stessa. È altresì possibile, e consigliato, controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine per la presentazione dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.  
**Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.**

## **IMPORTANTE**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Schio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte e al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare tutti i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura (salvo nei casi in cui i criteri di valutazione dell'offerta tecnica siano esclusivamente quantitativi e/o tabellari e, di conseguenza, sia esclusa qualunque valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice).

Il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

L'"OFFERTA" è composta da:

- **A – documentazione amministrativa**
- **B – offerta tecnica;**
- **C – offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data o l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento

temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti, sia costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della

Piattaforma, dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce, attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va" disponibile nel "dettaglio" della procedura presente in Sintel, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A) ed eventuale procura);
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore ed eventuali certificazioni;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PassOE;
- 6) Documentazione attestante le capacità tecniche e professionali
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 10
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A – *Domanda di partecipazione e dichiarazione integrative al DGUE*.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del d.l. 76/2020.

~~Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.~~

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali

concorre; in assenza di tale dichiarazione, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di disporre o impegnarsi a disporre di mezzi ed attrezzature in numero sufficiente a garantire l'esecuzione del servizio;
- dichiara di obbligarsi in caso di aggiudicazione, ad istituire ed attrezzare, a proprie spese, nel Comune di Schio dalla data di decorrenza iniziale del contratto, e a mantenere per tutta la durata dell'appalto, un ufficio dedicato al pubblico per le prestazioni e con le modalità di cui all'articolo 6 del capitolato speciale d'appalto;
- di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'articolo "Personale" del Capitolato Speciale d'Appalto;
- di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto ~~di ciascun lotto di partecipazione~~, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto **(PRESTARE ATTENZIONE A QUANTO INDICATO AL PUNTO 23 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - DEL PRESENTE DISCIPLINARE IN RELAZIONE AL TERMINE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI)**;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile reperibile al link <https://tinyurl.com/codice-comportamento> e

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 17.09.2019, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del d.lgs. 159/2011;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarli, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito <https://www.ariaspa.it>, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente i contratti anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base di gara, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- ~~di essere iscritto o di aver richiesto l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della L.190/2012, così come integrato dall'art. 4bis del DL 23/2020 (convertito con L. 40/2020) all'apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa – *White List*, presso la Prefettura della Provincia in cui ha la propria sede legale;~~
- ~~di essere a conoscenza che la legge n. 40 del 5 giugno 2020 di conversione del DL n. 23 dell'8 aprile 2020 (cd. DL Liquidità), all'art. 4-bis *“Inserimento di nuove attività nella lista di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190”* ha inserito l'attività in oggetto tra le attività imprenditoriali per il cui affidamento, la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria, sono da acquisire indipendentemente dalle soglie stabilite dal [codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ed è obbligatoriamente acquisita dai~~



~~soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, attraverso la consultazione, anche in via telematica, di apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti nei medesimi settori. Il suddetto elenco – WHITE LIST – è istituito presso ogni prefettura. L'iscrizione nell'elenco è disposta dalla prefettura della provincia in cui il soggetto richiedente ha la propria sede legale;~~

- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ... il codice fiscale ... la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del codice;
- di avere preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29);
- che il domicilio digitale è presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/2005 oppure, per gli operatori economici transfrontalieri, indica l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS oppure, se l'operatore economici non è presente nei predetti indici, indica il domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma.

In caso di incorporazione, fusione societaria e cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazione di retisti:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipano alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo

dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dalla retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro **16,00** viene effettuato o tramite il **servizio @e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice **IBANIT40 S030 6960 7561 0000 0046 024** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila ~~per ciascuna lotte~~ il DGUE di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **14.3 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare

alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PassOE dell'ausiliaria (tale Passoe non va allegato, ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione)

**ATTENZIONE: va prodotto un PASSOE singolo per ciascun lotto a cui si intende partecipare e non un PASSOE multiplo comprensivo di tutti i lotti di interesse.**

#### **14.5 CAMPIONI (non previsti)**

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo

ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.**

**in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", in **un'unica cartella .zip non firmata digitalmente**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 14.1 del disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **UN UNICO FILE** contenente la scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti (relazioni) ivi richiesti, seguendo le indicazioni di cui all'art. 12.1 del presente disciplinare.

**L'OFFERTA TECNICA DEVE RISPETTARE LE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL PROGETTO E NEGLI ATTI IVI RICHIAMATI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL'ART. 68 DEL CODICE.**

## 16. OFFERTA ECONOMICA

### **ATTENZIONE IMPORTANTE:**

Per la valutazione dell'offerta economica della presente procedura verrà utilizzata la modalità "Graduatoria economica offline", messa a disposizione da Sintel. Pertanto, nell'apposito campo "offerta economica" presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire il valore di **Euro 0,01.=** (che non ha effettivo valore di offerta).

Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento dell'offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria provvisoria.

Ciò che farà fede sarà esclusivamente l'allegato "C" offerta economica. Pertanto, la graduatoria risultante dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

**Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato extra piattaforma in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri illustrati al par. 17.3 "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA".**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma al terzo step del percorso guidato "invia offerta". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare i seguenti elementi:

A) Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente deve presentare – ~~per ogni singolo lotto~~ - un'offerta economica così composta:

1. campo "**Offerta economica**", per ragioni legate al funzionamento della piattaforma SINTEL inserire il valore **0,01**;
2. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", inserire il valore **stabilito negli atti di gara (euro 0,00) per ciascun lotto**;
3. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" inserire il valore **0,00**.
4. campo "**di cui costi del personale**" inserire il valore **0,00**;

B) Inserire nella busta economica telematica, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione **firmata digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

il **“MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica predisposta utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta **Allegato “C”** in lingua italiana (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>. **ATTENZIONE IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE; PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEGLI AGGI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI**) e indicante i seguenti elementi:

**1. la stima dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e **dovranno riferirsi ai soli servizi:**

- di gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero;

- di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia

**con esclusione del servizio:**

- di riscossione coattiva delle entrate comunali, perchè servizio opzionale;

**2. la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice riferiti ai soli servizi:**

- di gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero;

- di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia

**con esclusione del servizio:**

- di riscossione coattiva delle entrate comunali, perchè servizio opzionale;

**3. il “PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE”** previsto all'art. 31 – punto 8 - del Capitolato Speciale d'Appalto e atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara, **riferito ai soli servizi:**

- di gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero;

- di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia

**con esclusione del servizio:**

- di riscossione coattiva delle entrate comunali, perchè servizio opzionale;

4. **(facoltativo) le giustificazioni relative all'offerta anomala** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le giustificazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. Nelle giustificazioni si dovrà tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto e dell'utile di impresa. Tali giustificazioni dovranno essere **riferite ai soli servizi:**

- di gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero;

- di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia

**con esclusione del servizio:**

- di riscossione coattiva delle entrate comunali, perchè servizio opzionale;

5. **(facoltativo) le spiegazioni relative ai costi della manodopera** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, le spiegazioni relative ai costi della manodopera e al rispetto dell'art. 97, comma 5 lettera d), da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "MANODOPERA", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sarà aperta solo nel caso in cui l'offerta presentata risultasse prima in graduatoria. Si dovranno fornire, a titolo esemplificativo, spiegazioni con riguardo al CCNL applicato, alla qualifica e al numero ore annue stimate per il personale impiegato nel servizio). Tali spiegazioni dovranno **referirsi ai soli servizi:**

- di gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero;

- di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia

**con esclusione del servizio:**

- di riscossione coattiva delle entrate comunali, perchè servizio opzionale.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino i singoli aggi massimi posti a base di gara** fissati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto e che qui si riportano:

- **16,00** per servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria, compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero;
- **28,00** per servizio di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia;
- **8** per servizio opzionale di riscossione coattiva delle entrate comunali, esclusi i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni C.d.S.

**IMPORTANTE:**

**Tutti i valori indicati dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 3 (tre); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento alla terza cifra.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**” (**qui non previsti**), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>Struttura organizzativa</b></p> <p>Allegare relazione max 3 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 3 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito sulla base dell'articolazione della struttura organizzativa riferita alle figure professionali coinvolte nel servizio a favore del Comune di Schio, valutando altresì il numero dei dipendenti impiegati nella erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, la completezza delle professionalità offerte per garantire un servizio efficiente e le figure di riferimento per le singole aree di attività. Il concorrente dovrà indicare le figure professionali coinvolte nell'appalto, una breve descrizione delle loro mansioni e l'ambito di esperienza. Dovranno, inoltre, essere descritte le modalità di coordinamento tra il personale addetto, i vari responsabili e il Comune e la struttura aziendale a supporto di tali figure per far fronte a possibili criticità che emergessero durante la gestione del servizio</p>	10	
2	<p><b>Servizi di supporto al rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie e alle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi offerti di supporto al Comune nella effettuazione dell'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari e delle concessioni per l'occupazione di spazi e aree pubbliche di competenza del Comune. Saranno valutate l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni proposte in termini di riduzione degli adempimenti a carico del Comune e di riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni.</p>	5	
3	<p><b>Gestione del servizio di pubbliche affissioni e della relativa impiantistica</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità di svolgimento del servizio in termini di efficacia ed efficienza valutando altresì le tempistiche di affissione dei manifesti, le tempistiche e le modalità di manutenzione, riparazione, sostituzione, installazione degli impianti.</p>	3	
4	<p><b>Repressione abusivismo</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità e la tempistica della ricognizione straordinaria dei mezzi pubblicitari, del monitoraggio del</p>	6	

	<p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>territorio per individuazione di abusivismo pubblicitario e affissionistico e dell'occupazione del suolo pubblico, la periodicità di contestazione delle violazioni con irrogazione di sanzioni e tutte le iniziative volte al recupero dell'evasione del canone unico patrimoniale senza oneri per l'Ente.</p>		
5	<p><b>Gestione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità di svolgimento del servizio in termini di efficacia ed efficienza, valutando altresì le tempistiche previste per la predisposizione del calcolo del canone dovuto, le modalità di emissione degli avvisi di pagamento e di comunicazione degli stessi agli utenti.</p>	6	
6	<p><b>Gestione e manutenzione delle attrezzature di controllo della sosta</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando in termini di efficacia, efficienza, miglioramento dei servizi all'utenza, il numero e le caratteristiche delle attrezzature di controllo della sosta offerte e le modalità di gestione e manutenzione delle stesse.</p>	6	
7	<p><b>Sostituzione impianto di automazione parcheggio interrato via Cardinale Dalla Costa</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando in termini di efficacia, efficienza, miglioramento dei servizi all'utenza le caratteristiche tecniche e le funzionalità dell'impianto di automazione e relativi accessori di cui all'art. 17 c. 2 lett. d) del capitolato speciale d'appalto.</p>	5	
8	<p><b>Sistemi di pagamento della sosta</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando i sistemi di pagamento della sosta offerti, ulteriori a quelli previsti nel capitolato, ricollegabili o meno ai</p>	4	

	<p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>parcometri. La pluralità di strumenti di pagamento sarà valutata in relazione al corrispondente miglior servizio all'utenza.</p>		
9	<p><b>Organizzazione delle attività di controllo e contestazione delle violazioni al regolamento della sosta</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità di organizzazione del servizio tenendo altresì conto del numero di unità e delle ore dedicate al controllo al fine di disincentivare l'evasione.</p>	5	
10	<p><b>Organizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando in termini di efficienza ed efficacia finalizzata a massimizzare la percentuale di riscossione e ridurre le tempistiche di recupero dei crediti, le modalità di organizzazione del servizio tenendo altresì conto delle modalità e dei tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti, modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici, delle notifiche, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, gestione del contenzioso.</p>	4	
11	<p><b>Organizzazione dello sportello per l'utenza</b></p> <p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando in termini di efficienza ed efficacia l'organizzazione offerta valutando in particolare l'orario di apertura al pubblico, i servizi di supporto e consulenza offerti all'utenza e le modalità, anche telematiche, di gestione delle posizioni.</p>	5	
12	<p><b>Modalità di scambio delle informazioni con il Comune</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando in termini di efficienza ed efficacia le soluzioni proposte, con valutazione in particolare degli applicativi</p>	4	

	Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11) <u>Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u>	resi disponibili, delle loro funzionalità e delle modalità di funzionamento, delle possibili estrapolazioni dei dati in formato aperto, delle modalità di fornitura di report e di estrapolazioni.		
13	<b>Rating di legalità</b> Possesso del rating di legalità, rilasciato dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato (deliberazione AGCM del 12 novembre 2012)	Il punteggio verrà attribuito come segue: <i>Presente: 1 punto per ogni stelletta fino a un massimo di 3 punti</i> <i>Non presente: 0 punti</i>		3
14	<b>Modello di organizzazione controllo aziendali</b> Adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo aziendali ai sensi del D. Lgs. 231 dell'8 giugno 2001 Allegare documentazione	Il punteggio verrà attribuito come segue: <i>Il modello è presente: 2 punti</i> <i>Il modello non è presente: 0 punti</i>		2
15	<b>Certificazione ambientale</b> Possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara Allegare documentazione	Il punteggio verrà attribuito come segue: la certificazione è presente: 2 punti la certificazione non è presente: 0 punti		2
		<b>Tot.</b>	<b>63</b>	<b>7</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40** per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (**Ci=coefficiente attribuito al concorrente**)

iesimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente Insufficiente	0,1
Non valutabile	0

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE.

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio è attribuito come segue:

**punti 12** per la percentuale di aggio sulle somme incassate derivanti, a qualsiasi titolo, dalla gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria, compresa la gestione ordinaria e straordinaria dei proventi dei posteggi del mercato giornaliero, in conformità a quanto disciplinato dalla Legge 160/2019, art. 1, commi da 816 a 847, e successive integrazioni e modificazioni;

**punti 12** per la percentuale di aggio sulle somme incassate derivanti dalla gestione del servizio di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia;

**punti 6** per la percentuale di aggio sulle somme incassate derivanti dalla gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, esclusi i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni C.d.S..

Relativamente all'**OFFERTA ECONOMICA**, per ciascuna delle tre percentuali di aggio offerte di cui sopra verrà attribuito il relativo punteggio massimo previsto per ciascuna percentuale al concorrente che avrà offerto il minor aggio rispetto al corrispondente valore posto a base di gara (Amin).

Agli altri concorrenti, per ciascuna delle percentuali di aggio offerte, verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$P_n = A_{min} * P_{max} / A_n$$

dove:

**P<sub>n</sub>** = è il punteggio da attribuire al concorrente n

**A<sub>min</sub>** = è il minor aggio offerto dai concorrenti rispetto al valore a base di gara

**A<sub>n</sub>** = è l'aggio offerto dal concorrente n

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente nell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle tre percentuali di aggio in applicazione della formula di cui sopra.

#### **17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l'offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i X P_{max}$$

P<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

A fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**Si precisa che ai fini della verifica dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione (cfr. Consiglio di Stato, Sez. III, 1 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, TAR Veneto, Sez. I del 9 febbraio 2018, n. 145 e TAR Lazio, Roma, III-quater, 11 agosto 2020, n. 9155).**

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni.**

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il **giorno 10 maggio 2022, alle ore 9:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche,

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

I soggetti interessati a partecipare alla seduta pubblica, che avrà luogo presso il Comune di Schio – ufficio del Capo Servizio Contratti – Palazzo Garbin - Via F.lli Pasini, 33 – accesso da Piazza Statuto - dovranno farne espressa richiesta esclusivamente a mezzo della funzionalità „Comunicazioni procedura“, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia „Dettaglio“ della procedura stessa, specificando:

- oggetto della richiesta;
- generalità e documento di identità del partecipante.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta, il responsabile del procedimento (RP) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il responsabile del procedimento provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro il termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Si specifica che **le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma Sintel a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti**. Le comunicazioni del Responsabile del procedimento (RP), saranno trasmesse tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche saranno indicate con le modalità di cui al precedente punto 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la parte economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sugli aggi offerti entro tre giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le



modalità previste all'art. 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti gli aggi offerti, con le modalità di cui all'art. 19.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige e comunica la graduatoria al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto agli aggi a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

**[Facoltativo]** Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci economiche offerte. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP l'indicazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e di quella prevista dal seguente paragrafo.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta di eventuale documentazione indicata nel disciplinare di gara, al fine di verificare la rispondenza di quanto offerto in gara. Verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.

In caso di esito negativo delle verifiche e di non conformità a quanto offerto in gara, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipulazione del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto

del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Schio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario/aggiudicatari e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità mediante bonifico bancario codice IBAN **IT40 S030 6960 7561 0000 0046 024**, causale "Rimborso spese di pubblicazione". L'importo massimo complessivo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.300,00, iva e bolli compresi. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel capitolato speciale d'appalto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, presentando apposita domanda preferibilmente via pec all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) oppure via mail all'indirizzo [ufficio.provveditorato@comune.schio.vi.it](mailto:ufficio.provveditorato@comune.schio.vi.it)

Il Comune di Schio si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Veneto.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.