

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati;
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

ANAGRAFICA

Cognome: **Vidotto**

Nome: **Samantha**

Telefono: **per l'Ente Comune di Schio 0445 691370**

Email: **samantha.vidotto@comune.schio.vi.it**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste**

elettorali di un Comune italiano

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Caldogno**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Linguistico**

Rilasciato da: **Liceo Ginnasio Statale "A. Pigafetta" - Indirizzo Sperimentale Letterario Moderno**

Indirizzo: **Contrà Cordenons, 1 - Vicenza**

Anno di conseguimento: **1993**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **51**

Voto (Denominatore): **60**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza di tre lingue straniere e raggiungimento di un'ottima cultura classica.**

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Parma**

Indirizzo: **Via Università, 12 - Parma**

Conseguito in data: **26/10/2001**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **88**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Trattasi di Laurea Vecchio Ordinamento**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **17/11/2008**

Esperienza terminata il: **30/06/2024**

Ente Pubblico: **Comune di Caldogno (VI)**

Indirizzo: **Via Dante Alighieri, 97**

Qualifica: **Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Amministrazione servizio urbanistica, edilizia privata, commercio e lavori pubblici - Controllo legislazione e preparazione cause legali e ricorsi al T.A.R. - Redazione determinazioni (impegni di spesa e liquidazioni) ed ordinanze - Sportello edilizia privata e commercio con rilascio autorizzazioni e permessi - Manifestazioni e Commissioni Comunali di Vigilanza – Verifiche e scomputo oneri per il servizio ragioneria – Accesso agli atti – Idoneità alloggiative – Istat - Banche dati - PNRR**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Competenze amministrative, tecniche, digitali e gestionali, capacità di risolvere i problemi e l'attitudine a lavorare in gruppo, capacità di relazionarsi con il pubblico, motivazione ed autoefficacia**

Esperienza iniziata il: **01/07/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Schio (VI)**

Indirizzo: **Via Pasini, 33**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-legislativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Capo Servizio Sviluppo Economico - Commercio su aree private e pubbliche - Forme speciali di vendita - Manifestazioni e Commissioni comunali di vigilanza - Spettacoli viaggianti - Pubblici Esercizi - Impianti di distribuzione carburanti - Ricorsi ex lege 689/1981 - Strutture sanitarie - Noleggio con o senza conducente - Ascensori e montacarichi - Barbieri, acconciatori, estetisti, tatuatori e piercing - Sale da gioco - Spettacoli pirotecnici - Attività alberghiera - Agriturismo – Edicole**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **22/03/2004**

Esperienza terminata il: **31/12/2006**

Ente Pubblico: **Comune di Caldogno - Worknet**

Indirizzo: **Via Dante Alighieri, 97**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo-contabile**

Descrizione attività: **Protocollo documentazione in partenza ed in arrivo - Controllo e distribuzione legislazione Gazzette Ufficiali - Interazione con la gestione del personale - Redazione ordinanze - Amministrazione sportello Ufficio Segreteria - Amministrazione servizio urbanistica, edilizia privata, commercio e lavori pubblici**

Tipo Contratto: **Interinale**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Riduzione dell'orario lavorativo del 25% per alcuni mesi del 2006**

Esperienza iniziata il: **01/01/2007**

Esperienza terminata il: **31/10/2008**

Ente Pubblico: **Comune di Caldogno**

Indirizzo: **Via dante Alighieri, 97**

Qualifica: **Istruttore amministrativo contabile**

Descrizione attività: **Attività di supporto presso la Struttura Urbanistica del Comune di Caldogno: servizio commercio per autorizzazioni, servizio edilizia privata, cause e ricorsi, impegni di spesa e liquidazioni.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/01/1994**

Esperienza terminata il: **31/01/1997**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Intesys srl di Ongaro Luciano**

Indirizzo: **Viale Pasubio Caldogno (VI)**

Qualifica: **Impiegato**

Descrizione attività: **Gestione del Personale - Gestione clienti - Rapporti con l'estero - Gestione commerciale.**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **01/04/2003**

Esperienza terminata il: **28/02/2004**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Zambon Group**

Indirizzo: **Almisano di Lonigo (VI)**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Manager's Assistant - Gestione del personale e degli ordini di reparto - Redazione contratti - Redazione e preparazione verifiche ispettive clienti e ISO 9001-ISO 14001 presso reparti Research and Development e Quality Assurance**

Tipo Contratto: **Interinale**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **31/10/2019**

Esperienza terminata il: **15/10/2020**

Ente Organizzatore: **Studio Eidos Srl - Regione Veneto**

Indirizzo: **Via Corner, 19 Thiene (VI)**

Titolo del corso: **Inglese B2**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Lettura testi anche di carattere professionale e istituzionale raggiungendo un adeguato livello di comprensione e comprensione del senso globale e dei particolari del messaggio orale.**

Esperienza iniziata il: **30/11/2023**

Esperienza terminata il: **30/11/2023**

Ente Organizzatore: **Gruppo Maggioli**

Indirizzo: **Sant'Arcangelo di Romagna (Forlì Cesena)**

Titolo del corso: **Piano formativo anticorruzione 2022-2023**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e per la trasparenza**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Tedesco**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **A1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **B2**

Scrittura: **B2**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **B2**

Scrittura: **B2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Da ottobre 1994 a marzo 1995 ho partecipato ad un corso approfondito di **filosofia greca e medioevale** con docenti di università e di liceo (DOCENTI PROF. Rametta, Casara, Peserico).

Nell'anno Accademico 1998-1999 dopo aver sostenuto l'esame di **diritto del lavoro** ho seguito il corso complementare di **diritto sindacale** (prof.ssa Lucia Silvagna) con particolare riferimento alla contrattazione collettiva e al contratto collettivo nel settore pubblico.

Nel Maggio 2003 ho partecipato alla **formazione sulla sicurezza** presso la ditta Zambon Group Spa.

Ho successivamente seguito diversi approfondimenti in merito al d. lgs. 626/2004 con l'aggiornamento ai sensi del d. lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni del 21.12.2011 in data 22.05.2013.

Nell'aprile del 2009 ho partecipato al corso "Attività dello **spettacolo viaggiante** alla luce del d.m. 18 maggio 2007" con la dott. ssa Elena Di Fiore.

Nel febbraio 2013 ho seguito il corso anciveneto "**rete commerciale al dettaglio nella regione**

veneto: orientamenti per l'applicazione della l.r. 28 dicembre 2012 n. 50” ed il corso camera di commercio di vicenza “Sportello unico per le attività produttive ed applicazione alle pratiche urbanistiche”.

A partire da maggio 2017 ho seguito in prima persona il **bando di pubblica utilità** e cittadinanza attiva – progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - d.g.r.v. n. 311/2017.

HO CONSEGUITO IN DATA 15.10.2020 L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON RISULTATI DI APPRENDIMENTO ACQUISITI **B2 INGLESE** (CORSO DI 40 ORE) STUDIO EIDOS S.R.L. – REGIONE VENETO.

Da novembre 2020 a gennaio 2021 ho seguito il corso: "**LA COMPETENZA COMUNICATIVA PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO**” (CORSO DI 16 ORE) STUDIO EIDOS S.R.L. – REGIONE VENETO – docente Marco Mengon.

Uso del Computer: Sistema operativo Windows, pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access, Adobe), Internet Explorer, Outlook, Outlook Express, AS 400, GPE (Sistema Informativo Regionale Veneto Gestione Pratiche Edilizie), Programma Halley e Golem Software per le Deliberazioni e le Determinazioni, Sibac, Java Maggioli Sicraweb e Sicraweb EVO.

Hobbies: fotografia, trekking e viaggi.