

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	<b>Ruaro Giovanni</b>
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	
Telefono / cellulare	0445 662108
Fax	0445 662198
E-mail	<a href="mailto:giovanni.ruaro@comune.torrebelvicino.vi.it">giovanni.ruaro@comune.torrebelvicino.vi.it</a>
PEC	
Nazionalità	Italia
Data e luogo di nascita	22/04/1975 Schio (VI)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	01/11/2004 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Torrebelvicino</b> Piazza Aldo Moro n. 7 - Torrebelvicino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Lavori Pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Vice-Responsabile del Servizio Attività di coordinamento e controllo in relazione: – agli indirizzi ed obiettivi politici e amministrativi; – al miglioramento della qualità dei servizi; – al contesto Responsabile Unico del Procedimento del settore investimenti (opere pubbliche): – programmazione triennale e annuale; – redazione ed espletamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; – gestione completa dei procedimenti di espropriazione; – gestione dei cantieri con attività di collaborazione alla direzione lavori e contabilità. Attività di programmazione relativamente ai seguenti settori: – investimenti e manutenzione straordinaria per lavori e servizi; – <i>project financing</i> e partenariato pubblico privato (PPP) per lavori, servizi e forniture Incarico di referente per il S.I.T. e progetto G.I.T. (Gestione Intersectoriale del Territorio).
Date (da - a)	01/10/2015 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Schio</b> Piazza Statuto - Schio (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, in comando a 5 ore settimanali presso l'Ufficio Appalti
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/10/2015 presto servizio in comando per 5 ore a settimana presso il Comune di Schio con l'incarico di collaborare, assieme ad altri funzionari del medesimo Comune, all'attività della CUC e alla programmazione e gestione degli affidamenti centralizzati per conto dei soggetti aderenti.
Date (da - a)	01/01/2012 - 30/11/2014
Nome e indirizzo del datore di	<b>Unione dei Comuni dell'Alta Val Leogra</b>

lavoro	Piazza Aldo Moro n. 7 - Torrelvicino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, in comando a 30 ore settimanali presso l'Unione
Principali mansioni e responsabilità	Vice-Responsabile del Servizio Attività di coordinamento e controllo in relazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli indirizzi ed obiettivi politici e amministrativi;</li> <li>- al miglioramento della qualità dei servizi;</li> <li>- al contesto</li> </ul> Attività di pianificazione relativamente ai seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- investimenti e manutenzione straordinaria per lavori e servizi;</li> <li>- <i>project financing</i> e partenariato pubblico privato (PPP) per lavori, servizi e forniture</li> </ul>
Date (da - a)	2001 - 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Marano Vicentino</b> Piazza Silva - Marano Vicentino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Ecologia e Ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione relativamente ai seguenti settori: mobilità urbana e sicurezza stradale, asfaltature e manutenzione di strade, esecuzione di rilievi plano-altimetrici con utilizzo di strumento topografico (mod. SOKKIA). Attività di istruttoria e gestione tecnico-amministrativa relativamente ai seguenti settori: viabilità, mobilità, riqualificazione urbana. Gestione e coordinazione del servizio di pulizia stradale nei periodi invernali (Piano "neve"). Gestione di appalti per la fornitura di servizi di manutenzione vari. Settore Ecologia e Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di istruttoria e gestione tecnico-amministrativa.</li> <li>- collaboratore alla stesura del Regolamento Comunale sulla Gestione dei Rifiuti.</li> <li>- gestione dello Sportello Unico per le Imprese, relativamente a pratiche ambientali (emissioni fumi in atmosfera - D.P.R. 203/88, classificazioni di industrie insalubri - art. 216 T.U.L.S.S., autorizzazioni per lo spandimento dei liquami).</li> <li>- compilazioni delle statistiche relative ai rifiuti (O.R.S.O e MUD);</li> </ul>
Date (da - a)	2000 - 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Schio - piazza Statuto - Schio (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio Strade - Viabilità
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e direzione lavori relativamente ai seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilità urbana e sicurezza stradale</li> <li>- asfaltature e manutenzione di strade</li> <li>- consolidamento dissesti idrogeologici</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	2012 - 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università IUAV di Venezia Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi Corso di laurea magistrale in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	(in corso)
Date (da - a)	2006 - 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università IUAV di Venezia Facoltà di Pianificazione del Territorio Corso di Laurea in Sistemi Informativi Territoriali (L-21)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione territoriale, telerilevamento, valutazione di impatto ambientale, GIS, ecologia, GPS, informatica, linguaggi di programmazione, statistica, data base, cartografia, sistemi qualità
Qualifica conseguita	Dottore in Sistemi Informativi Territoriali (votazione 108/110)
Date (da - a)	1990 - 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITCG L. e V. Pasini di Schio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, Costruzioni, Tecnologia dei materiali, Estimo
Qualifica conseguita	Geometra (votazione 38/60)

## CORSI

Date (da - a)	22.12.2014 - 20.05.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.U.O.A. (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina (VI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di alta formazione in materia di associazionismo intercomunale e governo locale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	28.01.2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ULSS n. 4 - Alto Vicentino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge Regionale 16/2007 Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	05.12.2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Vicenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	12.03.2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Amministrativi - Alta Padovana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo codice dei contratti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	19.04.2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Espropri on-line
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La procedura espropriativa per opere pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	24.05.2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Thiene
Principali materie / abilità	Modalità di acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione

professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	10.05.2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Thiene
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo codice dei contratti in materia di lavori pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	2002 - 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIIP (Ente ACLI per l'Istruzione Professionale) di Vicenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (ex D.Lgs. 494)
Qualifica conseguita	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
Date (da - a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Marano Vicentino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulle conoscenze di base e avanzate dell'ambiente operativo Windows ed i relativi programmi di uso generale: Word, Excel, Outlook, Power Point e Access
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Marano Vicentino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulle conoscenze di base e avanzate del programma di disegno automatico AutoCAD
Qualifica conseguita	-
Date (da - a)	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Thiene
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sullo Sportello Unico per le Imprese con utilizzo e gestione del relativo programma applicativo su base web
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura	<b>Inglese</b> Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA, OLTRE A PRECISE E COMPLETE NOZIONI TECNICHE E GIURIDICHE SULLE MATERIE DI INSEGNAMENTO, MI HA DATO L'OPPORTUNITÀ DI AMPLIARE LE MIE IDEE E PROSPETTIVE SULLA SOCIETÀ E DI SVILUPPARE UNA MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA SULLE INTERAZIONI E SINERGISMI CHE REGOLANO L'AMBITO TERRITORIALE SIA SOTTO L'ASPETTO PROFESSIONALE CHE SOCIALE. INOLTRE, HA CONTRIBUITO A MIGLIORARE IL MIO LIVELLO DI COMUNICAZIONE E DI ANALISI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GRAZIE AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA HO ACQUISITO UNA CAPACITÀ DI AUTO-GESTIONE CHE MI CONSENTE DI POTER ORGANIZZARE ANCHE ALTRE ATTIVITÀ E PERSONE NEL RAGGIUNGIMENTO DI PREDETERMINATI OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER:

BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARES ATTINENTI AI G.I.S. (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM)  
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE  
BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE PER DISEGNO (AUTOCAD)

ATTREZZATURE SPECIFICHE:

DISCRETA CONOSCENZA E UTILIZZO DI STRUMENTI TOPOGRAFICI (MOD. SOKKIA)

**PATENTE O PATENTI**

A - B

Autorizzo al trattamento dei dati personali da me forniti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.