



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA RAGIONERIA

**N. DET / 118 / 2016 DEL 09-03-2016**

AREA RAGIONERIA PROPOSTA N. DT - 120 - 2016 DEL 01-03-2016

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA D'ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA 2016 - CIG ZD918C44D7 APPROVAZIONE CONTRATTAZIONE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali per l'anno 2016;

DATO ATTO che il suddetto materiale è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.a. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO procedere mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario con la richiesta di almeno quattro offerte ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per l'affidamento in economia degli appalti e dei lavori, servizi e forniture, con richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il bando "cancelleria 104";

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con le modalità di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con RDO sul mercato elettronico della P.A.;

VISTO il DPR 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici";

DATO ATTO che i dettagli e le condizioni della suddetta fornitura sono meglio specificati nella RDO, agli atti;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e normative attinenti;

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Il Regolamento Comunale per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e fornitura;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni ed argomentazioni in premessa esposte, un gara mediante cottimo fiduciario avente oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali da effettuarsi mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) CIG: ZD918C44D7;
2. di quantificare il valore dell'appalto in € 2.050,00 IVA esclusa;
3. di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara, agli atti, il cui accesso è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D. Lgs. 163/2006;
4. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e che, a parità di prezzo, si procederà mediante sorteggio;
5. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa occorrente e necessario per l'aggiudicazione definitiva;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
  - il contratto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
  - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
  - la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con le modalità di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con RDO sul mercato elettronico della P.A.;
8. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma ) bis del medesimo art. 3;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)