

Reg. Delib. N. 22
Prot. N.
Seduta del 31/03/2011



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DEI PLESSI SCOLASTICI DEL CAPOLUOGO.

L'anno duemilaundici, addì trentuno del mese di marzo alle ore 20.00, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza di BASSETTO Daniela in qualità di Vice Presidente del Consiglio.

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
1	SCETTRO Gianni	SI	
2	BERTAZZO Alcide	SI	
3	BUCCO Simone	SI	
4	COSTA Mariateresa	SI	
5	MINUZZO Matteo	SI	
6	OLIVIERO Giuseppe	SI	
7	CUMAN Maria Angela	SI	
8	CORTESE Emanuel		SI
9	RUBBO Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN Riccardo	SI	

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO Lorenzo		SI
16	ZAMPESE Pierantonio		SI
17	GIRARDI Loris	SI	
18	DINALE Duccio		SI
19	BASSETTO Daniela	SI	
20	ZANFORLIN Valerio		SI
21	MARCHIORATO Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

16	5
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DEI PLESSI SCOLASTICI DEL CAPOLUOGO.

Il Consigliere Marchiorato dichiara di allontanarsi in quanto interessato. (presenti 15).
La Vicepresidente Bassetto dà la parola all'Assessore Matteo Minuzzo perché illustri la proposta.
L'Assessore Minuzzo la illustra brevemente evidenziando che si tratta di una modalità nuova di convenzionarsi per la gestione delle strutture sportive con la quale viene previsto che il gestore realizzi alcuni interventi sulla struttura, come il rifacimento del pavimento e si accoli gli oneri di funzionamento comprensivi delle spese per le bollette. A fronte di ciò il gestore incasserà le tariffe.
Al termine la Vicepresidente apre la discussione.
Nessuno chiede di intervenire e pertanto pone ai voti la proposta.
Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la convenzione del 28 gennaio 2011 in esecuzione alla delibera G.C. N. 2 del 05.01.2011 e precedenti N. 95 del 15.4.2010 e N. 216 del 26.08.2010 con la quale l'Amministrazione Comunale affidava alla Associazione Sportiva Dilettantistica Pallacanestro Marostica la gestione – per il periodo non già di pertinenza delle attività scolastiche – delle palestre comunali localizzate presso il capoluogo fino al 30/06/2011; gestione che si caratterizza per lo svolgimento di alcuni compiti e operazioni all'interno dei due impianti, in particolare nelle operazioni di apertura/chiusura e pulizia serale dopo l'utilizzo delle associazioni sportive;

Dato atto che occorre procedere ad un nuovo affidamento della gestione per poter assicurare lo svolgimento delle attività sportive delle associazioni nelle due palestre sempre relativamente al tempo di utilizzo assegnabile alle attività non scolastiche ;

Precisati la consistenza e il dimensionamento delle due palestre che sono visibili nelle planimetrie allegata alla presente deliberazione (ALL. A – palestra scuola secondaria; ALL. B - palestra scuola primaria) :

Rilevato che a seguito dell'uso sistematico e continuativo di detti impianti da parte degli Istituti scolastici e da parte delle associazioni sportive di cui sopra sono necessari da ormai lungo tempo lavori di ristrutturazione della pavimentazione in legno la quale si presenta usurata in più punti.

Dato atto che le problematiche di finanziamento delle manutenzioni realizzabili in via diretta da parte del Comune sono tali da far ragionevolmente prevedere che l'intervento debba programarsi con eccessivo ritardo rispetto alle necessità al punto che le usure attuali possono rappresentare, senza un intervento immediato anche un prossimo pericolo concreto alla integrità fisica degli atleti (sul pavimento si individuano zone sgretolate con rialzo e lieve di micro schegge di legno potenzialmente pericolose) .

Dato atto poi che oltre alle problematiche di finanziamento nella gestione degli impianti sportivi, si è rilevata una più generale necessità di assicurare nella gestione degli impianti maggiore controllo sui seguenti elementi:

1. il tipo e la categoria di utilizzatori
2. la continuità delle ordinarie manutenzioni

3. la disciplina dei consumi di energia elettrica, combustibile da riscaldamento, acqua

Tali elementi per la collocazione oraria degli utilizzi (tardo pomeridiani e serali) non sono completamente padroneggiabili dagli uffici comunali e questa condizione oggettiva rende opportuno un cambiamento nell'indirizzo della gestione degli impianti sportivi stessi passando dalla forma *dell'appalto di alcuni servizi* fino ad ora praticata (nella fattispecie come detto all'inizio: apertura/chiusura, gestione delle pulizie, guardiania) alla "concessione della gestione" operando dunque attraverso la formula della assunzione globale delle spese di gestione ordinaria da parte del concessionario a fronte della possibilità di assumere in via diretta gli introiti della utenza (seppure sulla base delle tariffe stabilite dal Comune) e con il completamento di un contributo detto "*budget di impianto*" che il Comune si impegna comunque a mettere a disposizione a fronte di spese di gestione rilevanti (trattandosi di impianti c.d. " freddi" ovvero con limitate capacità di creazione di flussi di entrata) e a fronte di lavori di manutenzione dell'impianto stesso che sono concordati in fase iniziale e che rappresentano miglie gestionali per l'impianto stesso .

Ritenuto di procedere dunque al rinnovo del convenzionamento con la associazione sportiva Pallacanestro Marostica secondo lo schema allegato sub C del quale si riportano qui i termini essenziali del contratto da stipulare:

- ❑ affidamento in concessione amministrativa per anni 9 (nove)
- ❑ obbligo del concessionario di assicurare il risultato di una corretta gestione delle attività e corretta gestione degli immobili
- ❑ obbligo del concessionario di assumere oneri di manutenzione ordinaria, guardiania, pulizia, gestione del calendario accessi
- ❑ obbligo del concessionario di intestazione e assunzione a proprio carico delle spese delle utenze di energia elettrica, riscaldamento, acqua per gli immobili ricevuti
- ❑ obbligo del concessionario di assicurare lavori di rifacimento della pavimentazione in legno della palestra della scuola secondaria con anche la sostituzione dei canestri .

A fronte di tali obblighi il concedente – Comune di Marostica – assicura

- ❑ la manutenzione straordinaria degli impianti
- ❑ il rimborso dei costi di utenza dell'utilizzo degli impianti per la parte di tempo adibita ad usi scolastici in proporzione ai costi dichiarati dal concessionario e comunque entro limiti prefissati
- ❑ il versamento del budget di impianto in misura certa e prefissata pari ad € 21.000,00 lordi incluso il rimborso per uso scolastico .
- ❑ la separazione dei contatori creando autonomia gestionale delle palestre dal rimanente corpo degli stabili scolastici
- ❑ i lavori di demolizione del pavimento esistente nella palestra della scuola secondaria preliminari alla posa del nuovo pavimento a carico del concessionario .

Vista la nota prot. com.le nr. 11811 del 12.07.2010 con al quale il sig. Michele Mancinelli, in qualità di presidente, comunicava la disponibilità e l'interessamento della Associazione Pallacanestro Marostica al convenzionamento con il Comune di Marostica .

Visto il piano finanziario e la relazione accompagnatoria (ALL. SUB D) che definiscono i termini economici della gestione e il presupposto di convenienza per il Comune nell'affidamento alla Associazione della predetta concessione alla luce dei riscontri effettuati :

- a) sul costo del lavoro di rifacimento della pavimentazione (effettuato dall'ufficio lavori pubblici del Comune con apposita istruttoria informale condotta presso ditte specializzate del settore)
- b) sul costo della acquisizione dei nuovi canestri per la palestra della scuola secondaria (con apposito contro preventivo acquisito dall'ufficio segreteria del Comune in data 18.11.2010)
- c) sul costo dei servizi di pulizia (con apposito contro preventivo acquisito dall'ufficio sport del Comune in data 29.7.2010)
- d) sul numero di anni 9 (nove) per il periodo di concessione commisurato all'entità della miglioria e dell'investimento che il concessionario anticipa per conto del Comune

Ritenuto dunque che sussistano ragioni di opportunità economica e sociale che legittimano la concessione a terzi degli impianti sportivi comunali, in quanto ritenuta la forma più idonea a soddisfare in via immediata l'interesse generale connesso al fenomeno sportivo e ricreativo ed alla concreta rilevanza dell'esercizio di pratiche atletiche da parte dei singoli e delle associazioni;

Visto l'art. 90, comma 25, Legge 27.12.2002, n. 289 (Legge finanziaria 2003) che stabilisce che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi di propria proprietà, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate a Federazioni sportive nazionali;

Evidenziato che l'impianto sportivo comunale ha dimensioni e caratteristiche e un'attività che va a vantaggio quasi esclusivamente della popolazione residente in Marostica;

Dato atto inoltre che a seguito della procedura di evidenza pubblica messa in campo nel corso degli ultimi anni per l'impianto sportivo medesimo solo la "Associazione sportiva dilettantistica Pallacanestro Marostica", presentava la propria disponibilità e che l'Ufficio sport non ha mai ricevuto comunicazioni di altre società o associazioni sportive che richiedessero anche solo informazioni circa la possibilità di divenire concessionari di tale impianto;

Dato atto altresì che l'Ufficio sport per quanto di propria competenza rileva che la "Associazione sportiva dilettantistica Pallacanestro Marostica", ha sempre ottemperato ai propri impegni di gestione di entrambi gli impianti sportivi in maniera idonea;

Preso atto quindi dell'intendimento dell'Amministrazione comunale, visto quanto premesso, di addivenire ad un nuovo contratto di concessione che tenga conto del nuovo progetto di miglioria presentato sul rifacimento della pavimentazione si sottopone al consiglio comunale il seguente deliberato ;

Visto il parere reso ex art. 49, c. 1-2, D.Lvo 267/00:sotto il profilo della regolarità tecnica *favorevole* in data 14.02.2011 del Capo Area I settore Sport;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2^a per la regolarità contabile, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Direttore Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Dato atto che la Commissione Consiliare Comunale Permanente Sport in data 15.03.2011 ha espresso parere favorevole ,

A seguito di votazione espressa nelle forme di legge, con le seguenti risultanze proclamate dal Vicepresidente:

Presenti n. 15
Favorevoli n. 15
Astenuti n. ==
Contrari n. ==

DELIBERA

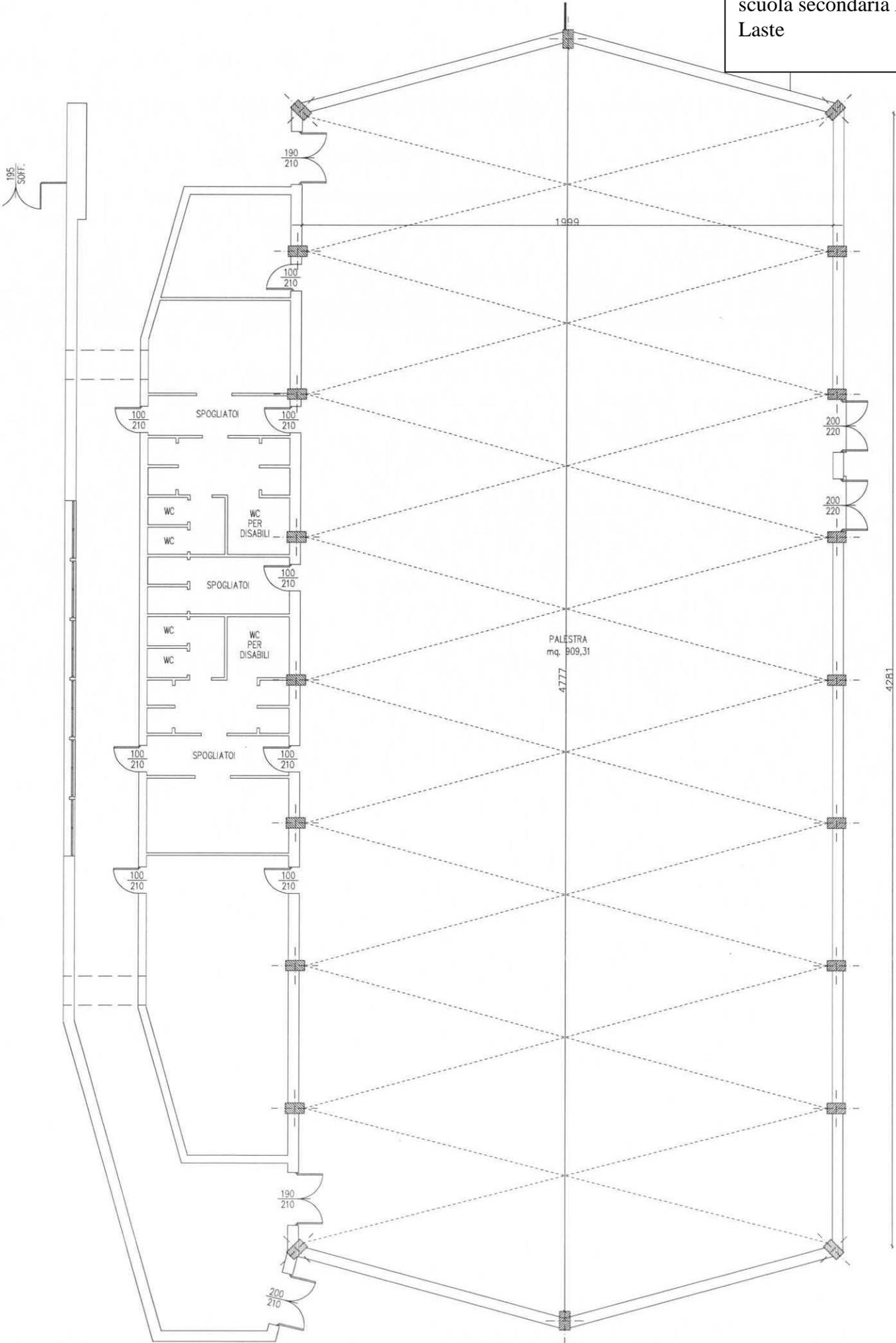
1. di approvare l'allegato Schema di Convenzione (sub C) per la concessione in gestione delle palestre comunali con gli allegati sub A, B, e D contenenti rispettivamente le planimetrie delle palestre di Via Natale Dalle Laste scuola secondaria inferiore e scuola primaria e il piano con la relazione finanziaria a sostegno del progetto ;
2. di dare atto che il Comune di Marostica addiverrà alla stipula del contratto per la concessione in gestione degli impianti sportivi in oggetto con la “ Associazione Pallacanestro Marostica” e che il Capo del Settore Amministrativo provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari per la sottoscrizione della convenzione da parte della Associazione Dilettantistica Sportiva Pallacanestro Marostica con facoltà di eventualmente di integrare il testo per aspetti minimali di puro completamento e sistemazione tecnico-giuridica che non comporti alterazione degli elementi fondamentali di contratto;

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti n. 15
Favorevoli n. 15
Astenuti n. ==
Contrari n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

All. A): planimetria palestra scuola secondaria N.Dalle Laste



**BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE DI MAROSTICA
CAPOLUOGO**

In Marostica, addì _____ del mese di _____ anno

Il dott. Gabriele Dal Zotto nato a Sandrigo il 7/11/62 e residente a Villaverla il quale interviene ed agisce in rappresentanza del Comune di Marostica (C.F. 82000830248) (in seguito chiamato "concedente") in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____,

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ il quale interviene ed agisce in rappresentanza _____ (Partita IVA _____) (in seguito chiamata "concessionario) con sede in _____ in _____, in qualità di Presidente pro tempore,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Costituiscono oggetto della convenzione la gestione intesa come guardiania, pulizia, manutenzione ordinaria dei seguenti impianti sportivi:

- Palestra annessa alla Scuola Media " N. Dalle Laste"
- Palestra annessa alla Scuola Elementare

L'assunzione del controllo di guardiania è limitata al tempo non riservato all'uso scolastico, le pulizie e il riordino sono da svolgere ogni giorno al termine del tempo riservato agli usi non scolastici assumendo che la scuola consegni per parte sua l'impianto pulito e ordinato. La manutenzione ordinaria -come da declaratoria delle mansioni di cui all'allegato A- é da svolgere sull'impianto in quanto tale a prescindere da tempistica e tipo di utilizzi scolastici o meno .

L'orario di consegna dell'impianto dall' uso scolastico all'uso diverso – oggetto della presente convenzione- sarà di anno in anno definito tramite apposito accordo tra Comune e dirigente scolastico interessato .

Sono inclusi nella gestione di cui sopra i locali adibiti a sala riunione società sportive (esterna alla Palestra Scuole Medie) che potranno essere utilizzati per le attività attinenti l'impianto e le discipline sportive svolte dalle varie società del territorio comunale secondo un calendario predefinito, nonché la pulizia dei servizi igienici esterni (per questi ultimi solo dopo la loro ristrutturazione che avverrà a cura e onere del Comune).

Il patrimonio comunale di cui si assegna la gestione con la presente convenzione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, attrezzature ed arredi, descritti nei verbali di consegna che saranno redatti in contraddittorio tra le parti.

Oggetto di questa stessa convenzione é anche la realizzazione dei lavori di rifacimento della pavimentazione in legno secondo il capitolato che viene allegato al contratto (posa di nuova pavimentazione, tracciamento linee di gioco, acquisto canestri nuovi) . Si intende che i beni incorporati nell'immobile divengono proprietà del Comune alla scadenza della presente convenzione.

La convenzione ha la durata di anni nove con decorrenza dalla data di collaudo dei lavori di posa della nuova pavimentazione e posa dei nuovi canestri. I lavori dovranno iniziare alla conclusione dell'anno scolastico 2010-2011.

E' escluso ogni rinnovo tacito. Entro 5 giorni dalla conclusione della convenzione dovranno essere redatti i verbali di riconsegna degli impianti e delle attrezzature con sottoscrizione dalle parti. Eventuali variazioni allo stato dei beni immobili e mobili saranno oggetto di successive integrazioni al verbale originario.

L'eventuale rinnovo della presente convenzione dovrà essere richiesto a mezzo lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza.

La gestione qui intesa comprende operazioni di competenza amministrativa, tecnica, economica necessarie al buon funzionamento delle strutture e meglio specificate in seguito.

Il concessionario, previo assenso del concedente, può a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive che ritiene utile alla migliore funzionalità degli impianti. Di queste addizioni potranno godere tutti gli utilizzatori dell'impianto in possesso di regolare autorizzazione .

Il concedente può apportare ulteriori miglioramenti alle attrezzature ed agli impianti rispetto a quelli qui citati espressamente, in qualsiasi momento. Detti miglioramenti devono essere consegnati al concessionario nelle forme del presente articolo. Le migliorie possono essere introdotte anche tramite un accordo tra concedente e concessionario in virtù del quale il concessionario esegue opere o introduce nuove attrezzature . Detti beni se incorporati nell'impianto saranno acquisiti al patrimonio comunale ovvero se non incorporati acquisiti al patrimonio stesso con un atto specifico di acquisizione .I termini economici di dette acquisizioni saranno di volta in volta individuati tra le parti .

In nessun caso è consentita la cessione, anche parziale, ad altri della presente convenzione, pena la decadenza.

Art. 2 – ATTIVITA' AMMESSE

L'utilizzo degli impianti sportivi, compreso ogni arredo o attrezzatura in essi esistenti salvo espresse esclusioni e correlativamente all'erogazione del pubblico servizio, riguarda le seguenti attività sportive e collaterali:

- a) attività sportive per le quali l'impianto è stato omologato dalle federazioni sportive;
- b) manifestazioni culturali, di spettacolo ed altre comunque compatibili con le strutture e con la loro funzione socio - educativa;
- c) attività ginnico – sportive.

Il concessionario e - in caso di inerzia- il concedente possono vietare l'utilizzo degli impianti per manifestazioni non in linea con quanto stabilito dalla lettera b) del primo capoverso del presente articolo.

Art. 3 – GARANZIE

Il concessionario risponde dei danni comunque causati agli immobili, attrezzature ed arredi degli impianti sportivi se non è in grado di indicare l'esatto responsabile in base a fatti circostanziati.

Al termine della gestione si procederà in contraddittorio ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna dei complessi sportivi.

Per tutta la durata della convenzione il concessionario sarà considerato a termine di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale.

Dovrà essere depositata polizza fidejussoria pari al 10% del valore della concessione e assicurazioni per rischio locativo e per responsabilità civile terzi con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 acquisito con primaria compagnia assicurativa.

Art. 4 – MODALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE

Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti, le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute pubblica e dell'ordine pubblico, con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

Il servizio di gestione non può essere sospeso od abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

Il concessionario conformemente agli oneri assunti con la presente convenzione, dovrà garantire un'efficiente assistenza quotidiana dell'organizzazione, secondo quanto indicato nell'allegato B allo schema di convenzione .

Art. 5 – PROGRAMMA, CALENDARIO ED ORARIO DELLE ATTIVITA'

I calendari e gli orari di utilizzo degli impianti per le attività sportive sono stabiliti dal concessionario sulla base delle norme del regolamento comunale e degli indirizzi che riceve dal concedente . Il concessionario deve tenere un registro degli utilizzi e relazionare al concedente a fine annata sportiva sull'andamento tecnico economico della gestione .

Il concessionario si impegna ad esporre e ad aggiornare a beneficio del pubblico i calendari delle attività programmate presso l'impianto.

Tutte le manifestazioni extrasportive di notevole importanza o che necessitano di espressi pareri devono essere presentate al concedente per il necessario nulla osta, almeno venti giorni prima della data prevista.

Per ogni singola attività non programmata chi organizza ha l'obbligo di ottenere in proprio le autorizzazioni ed atti similari relativi alle stesse attività secondo le norme vigenti.

Il concessionario farà accedere all'impianto solo chi è in regola con le autorizzazioni stabilite dai regolamenti comunali.

L'orario di funzionamento sarà quello derivante dalla programmazione degli allenamenti, dei corsi e delle partite di campionato o tornei stabilito con il calendario generale ai sensi del vigente regolamento . Il Comune stesso si riserva di assegnare al gestore N. 8 ore settimanali perchè possa organizzare proprie attività compatibili con quanto espresso alle voci a) e c) di cui al precedente articolo 2.

Art. 6 – TARIFFE PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti, sia per le attività di allenamento che per lo svolgimento delle gare di campionato o amichevoli, sono e saranno quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento previa concertazione con il concessionario.

Copia dell'importo delle suddette tariffe dovrà essere esposta al pubblico.

Per manifestazioni particolari, non previste dal calendario annuale, al soggetto organizzatore saranno applicati tutti i costi derivanti dall'utilizzo dell'impianto. Le esigenze di tale particolare utilizzo (sportivo o non) determineranno i costi che saranno stabiliti dal concedente e dal concessionario per le parti di loro competenza.

L'importo delle tariffe di utilizzo dovrà essere versato direttamente dagli utilizzatori al concessionario , in via anticipata o, al momento dell'utilizzo, per gli usi occasionali.

Il concessionario è tenuto ad applicare il regolamento comunale nell'utilizzo degli impianti sportivi e in relazione a questo sulla base delle tariffe concertate con il Comune determinare il calendario degli utilizzi delle palestre, effettuare i controlli, riscuotere i proventi .

Art. 7 – USO COMUNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il concedente si riserva di utilizzare gratuitamente le Palestre, compatibilmente con le attività già programmate per ciascun impianto, per lo svolgimento di attività proprie e/o di interesse comunale entro un massimo complessivo di 5 giorni annuali .

Il concedente si riserva altresì la possibilità di utilizzo dei suddetti impianti anche durante il periodo estivo per i centri estivi scolastici previo opportuno preavviso e coordinamento dalla fine del calendario scolastico fino alla ripresa dello stesso, senza onere alcuno se non quello di provvedere in proprio alle pulizie

Il concedente ne darà avviso al concessionario in tempi utili per non creare sovrapposizioni alla programmazione stabilita.

In tali casi si intende la disponibilità dell'impianto e delle attrezzature presenti .

Art. 8 – USO DEI COMPLESSI SPORTIVI – LUOGHI APERTI AL PUBBLICO

Il concessionario, in ogni circostanza, salvi i casi di forza maggiore, deve assicurare al complesso sportivo il decoro, l'igiene e la funzionalità dello stesso e delle attrezzature sportive. Il concedente si riserva il diritto

di ispezione in ogni luogo degli impianti in qualsiasi momento, anche durante le manifestazioni, tramite propri funzionari.

Tutti i luoghi del complesso sportivo frequentati da spettatori, da atleti o da utilizzatori dell'impianto e delle attrezzature, sono da considerare luoghi aperti al pubblico e come tali in essi sono applicabili le norme legislative e i regolamenti vigenti per detti luoghi.

Di tutte le violazioni che dovessero essere contestate e connesse a cattiva esecuzione degli obblighi della presente convenzione, risponde il concessionario.

Art. 9 – PERSONALE – SORVEGLIANZA

Il concessionario si impegna a svolgere i servizi dalla presente convenzione avvalendosi di personale adeguato.

Tutto il personale operante nei complessi sportivi deve tenere un comportamento corretto ed educato. Il concessionario dovrà in merito applicare un specifica e costante vigilanza.

Il concessionario deve accertarsi dei requisiti morali del personale adibito affinché esso sia compatibile con le caratteristiche di pubblico servizio rivestita delle attività svolte. Il concessionario ha altresì l'obbligo di fornire – se del caso - al concedente l'elenco di tutto il personale utilizzato anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 Legge 289/02 – finanziaria 2003 (comunicazioni di personale dipendente comunale collaboratore a vario titolo della associazione) .

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di controllo dei complessi sportivi oggetto della presente, controllo che deve effettuarsi anche negli orari intermedi tra l'apertura e la chiusura dell'impianto. In ogni caso, del mancato o carente controllo risponde il concessionario.

Art. 10 – CONSUMI, IMPOSTE E TASSE

Restano a carico del concedente le spese riferite ai consumi idrici, all'erogazione del gas, all'erogazione di energia elettrica per entrambi gli impianti, nonché le manutenzioni ordinarie dei locali. Le manutenzioni degli impianti termici (intesi come sala caldaia e tubazioni fino alla porta dei locali palestra consegnati escluso dunque quanto esplicitamente previsto negli allegati A – B al presente contratto), sia ordinarie che straordinarie restano in gestione promiscua con le scuole e rimangono in carico al Comune .

Dette spese saranno contabilizzate in una prima fase in ragione degli orari di utilizzo non scolastico praticato e in ragione dei metri cubi occupati da palestre rispetto al totale .

Entro 90 giorni dal collaudo dei lavori di rifacimento del pavimento a cura ed onere del Comune saranno installati dei contatori di energia o potenza erogata nei vari impianti . Così per i consumi idrici .

I consumi verranno ripartiti in ragione del tempo e della intensità dell'utilizzo della singola risorsa e pertanto rimborsati dal Comune nella misura del tutto indicativa seguente :

- riscaldamento : 50% del costo
- energia elettrica: 35% del costo
- acqua: 30% del costo

Il tutto comunque entro il massimo non derogabile di € 14.000,00 anno Iva esclusa e considerando entrambe le palestre.

Il concessionario se lo ritiene opportuno potrà far installare (e intestare a proprio nome) linee telefoniche che siano ad uso esclusivo degli impianti.

Le spese per tutto il materiale ordinario di consumo (anche per i bagni e le pulizie) necessario al funzionamento regolare dei complessi sportivi indipendentemente dal loro utilizzo , sono a carico del concessionario.

Art. 11 – MANUTENZIONE, PULIZIA, LAVORI E MIGLIORAMENTI .

Come detto: tutte le spese inerenti l'ordinaria manutenzione (riportate in sunto nell'allegato alla presente convenzione), nonché tutte quelle relative alla organizzazione o alla gestione degli impianti, saranno a carico del concessionario.

La manutenzione straordinaria è a carico del concedente.

Il concessionario si obbliga – a fronte della concessione dell'impianto e della riscossione delle relative entrate – a realizzare i lavori di rifacimento del pavimento della Palestra Natale Dalle Laste e relative tracciature con le seguenti condizioni:

- ❑ acquisto e posa a regola d'arte del parquet sportivo elasticizzato "sport clip system" fornito da ditta Dalla Riva di Montebelluna secondo preventivo validato dal settore LL.PP. del Comune di Marostica .
- ❑ tracciature e accessori comprese
- ❑ acquisto e posa di nuovi idonei canestri opportunamente predisposti per il minore attrito possibile con la pavimentazione ;

A carico del Comune di Marostica limitatamente a questi lavori di miglioramento rimane:

- ❑ smontaggio delle attrezzature sportive e canestri e successivo ripristino a carico del Comune di Marostica
- ❑ smontaggio e smaltimento del pavimento attuale compreso il battiscopa, le soglie, il pvc e la completa pulizia del sottofondo a carico del Comune di Marostica
- ❑ I canestri smontati restano di proprietà del Comune .

La predisposizione ed il successivo sgombero delle attrezzature sportive necessarie, in particolare, per lo svolgimento dell'attività programmata è a carico di ogni singolo utilizzatore. Così - di norma- anche per attività non programmate.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare al concedente ogni deterioramento che comporti interventi di straordinaria manutenzione.

Gli interventi di straordinaria manutenzione conseguenti a cattivo uso o incuria nella manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario, fatta eccezione per danni occorsi e/o conseguenti a manifestazioni organizzate e gestite dal concedente.

Art. 12 – ATTIVITA' ECONOMICHE COLLATERALI

Al concessionario è permesso, per la durata della concessione, nell'ambito dell'impianto sportivo:

- a) Pubblicità visiva e/o sonora all'interno dell'impianto, salvo i casi in cui la struttura venga utilizzata dal concedente o per particolari concessioni d'uso;

In tali casi ogni spesa ed ogni provento sono rispettivamente a carico ed a favore del concessionario al quale fanno altresì carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie senza le quali non potrà svolgere le attività di cui sopra.

La pubblicità eventualmente esposta dovrà essere nel rispetto dell'uso cui sono principalmente vocati gli impianti, ovvero all'uso scolastico e delle norme dettate dalle Federazioni Sportive Italiane.

Art. 13 – CORRISPETTIVI RICONOSCIUTI AL CONCESSIONARIO

A fronte del servizio di gestione offerto dal concessionario e oltre alla acquisizione delle entrate dell'impianto derivanti dagli utilizzatori, il concedente riconosce un importo annuale di € 20.000,00 lordi quale contributo al budget di impianto scaturente dagli oneri di gestione : quota lavori di miglioramento, guardiania, pulizia e manutenzione ordinaria, utenze e quant'altro ed € 1.000,00 (mille) lordi a titolo di canone di utilizzo delle palestre per finalità scolastiche o comunque di interesse comunale, il tutto da erogarsi mediante ratei mensili dietro presentazione di regolare fattura da parte del concessionario.

Art. 14 – RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Entro il termine di 5 gg. dalla scadenza delle convenzione deve avvenire l'atto di riconsegna al concedente di tutti i complessi sportivi.

L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della conservazione e stato di usura di tutti i beni descritti nel verbale di consegna di cui all'art. 1.

Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui alla presente convenzione, ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del risorgimento del danno.

Art. 15 – PENALITA'

Ogni mancato adempimento delle prestazioni dedotte in convenzione sarà evidenziato con diffida scritta alla quale il concessionario potrà contro dedurre entro 8 giorni consecutivi di calendario. Se le giustificazioni non saranno ritenute sufficienti il Comune procederà all'applicazione di una penale da € 100,00 ad € 300,00 a seconda della gravità del fatto. Con la terza penalità applicata per i seguenti motivi:

1. abbandono o carenza di custodia
2. mancato controllo sugli aventi diritto all'entrata
3. carenze di pulizia e igiene
4. mancate manutenzioni ordinarie tali da sfociare in inconvenienti di igiene e/o sicurezza degli impianti

si integra il presupposto del grave inadempimento e darà luogo alla risoluzione del contratto salvo che il fatto non determini danno maggiore di cui il Comune si riserva tutte le azioni per il risarcimento. In caso di comportamenti gravi contrari a correttezza e buon costume da parte del personale del concessionario il fatto integra il presupposto di grave inadempimento con la risoluzione immediata della convenzione.

In tali casi il Comune rimane obbligato al rimborso della sola quota lavori con la normale cadenza temporale prevista con la voce A 1 dell'allegato piano finanziario di massima.

Art. 16 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La presente convenzione potrà essere revocata o sospesa in qualsiasi momento, in caso di violazione da parte del concessionario delle norme che la disciplinano. Il concedente si riserva facoltà, in caso di grave inadempienza del concessionario, di affidare ad altri terzi il servizio entrando nelle disponibilità dei mezzi necessari (immobili, attrezzature, ecc.) in modo che il pubblico servizio possa essere svolto senza interruzioni, impregiudicata ogni questione e controversia con il concessionario.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Competente a qualsiasi azione giudiziaria è il foro di Bassano D.G.

Art. 18 – DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme vigenti.

COMUNE DI MAROSTICA

ASS. PALLACANESTRO MAROSTICA

ELENCO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE DA TRASFERIRE A CARICO DEL CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE ANNESSE ALLA SCUOLE MEDIE ED ELEMENTARI DEL CAPOLUOGO.

Tali opere riguardano gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dell'impianto, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare, al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Gli interventi che seguono sono i più significativi e devono essere ritenuti compresi anche DI interventi non citati, ma di piccola entità e che siano logicamente connessi o completamente tecnico necessario delle opere citate:

- 1) Serramenti ed infissi edifici
 - a) sistemazione dei telai di infissi e serramenti (es. stuccare, ritocchi di verniciature, sostituzione di componenti al bisogno).
- 2) Interventi murari in genere
 - a) rappezzi di intonaco previa rimozione delle parti pericolanti, per un massimo di mq 2.
- 3) Pavimenti e rivestimenti edifici
 - a) riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle o altro tipo di rivestimento rotto o mancante;
 - b) ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni, per un massimo di mq 10.
- 4) Tinteggiature e verniciature
 - a) tinteggiature e verniciature interne all'edificio palestra e spogliatoi fino ad una altezza di mt. 3 , comprese le parti dei comuni e per una estensione pari al bisogno . Nel periodo di concessione deve essere effettuata almeno una tinteggiatura completa.
- 5) Impianti termo-idro-sanitari
 - a) manutenzione e pulizia gabinetti, docce, lavatoi, ecc.
 - b) riparazione e – al bisogno - sostituzione di cassette e/o pulisanti di scarico;
 - c) riparazione e – al bisogno - sostituzioni di sanitari danneggiati;
 - d) riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria;
 - e) sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc. .
 - f) situazione analoghe a quelle sopra non previste o da adattare in conseguenza della evoluzione dei tempi.
- 6) Impianti elettrici
 - a) sostituzione di placche, frutti ed organi elettrici,
 - b) forniture sostituzione di lampade di qualsiasi tipo ad eccezione delle lampade dei riflettori posti sul campo di gioco;
 - c) manutenzione e riparazione impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e lampade.
- 7) Servizi diversi
 - a) in generale, segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.

- 8) Pronto intervento
 - a) primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (quali perdite di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini od altri enti preposti (Etra Servizi , ecc.);
 - b) segnalazione di carenze o problematiche inerenti la sicurezza della parte di edificio gestione.

- 9) Quadri e linee elettriche
 - a) quadri elettrici: controllo a vista periodico dello stato e del funzionamento dei componenti.

- 10) Manutenzione ordinaria funzionale
 - a) sistemazione pulizia e ripristino del campo di gioco e spogliatoi per renderlo in condizioni ottimali dopo ogni partita o allenamento disputato – compresa la risistemazione degli attrezzi di gioco o ginnici nel caso che ogni utilizzatore non vi provveda a proprio carico come previsto dal regolamento. In tal caso richiamo al regolamento comunale da parte del gestore;
 - b) manutenzione ordinaria delle attrezzature meccaniche/ginniche che attualmente sono in dotazione degli impianti.

- 11) Esclusioni
 - a) rimangono esclusi tutti gli interventi di modifica, riammodernamento, adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature, anche se prescritte da leggi o regolamenti;
 - b) rimangono inoltre escluse la manutenzione della centrale termica.

Tutte le segnalazioni vanno invariabilmente rivolte ai seguenti numeri di tecnici comunali .

FUNZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il servizio di gestione deve essere svolto attenendosi alle seguenti indicazioni:

- apertura e chiusura dell'impianto ;
- controllo che gli utenti non utilizzino sostanze collanti (tipo pece o altro) specie durante le attività di pallamano e, nell'eventualità che ciò succedesse procedere all'eliminazione degli eventuali residui;
- controllo dell'effettiva titolarità dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, per il quali il concedente abbia rilasciato la concessione d'uso;
- rispetto del calendario delle attività programmate e dell'orario con tenuta e aggiornamento di una bacheca in cui siano esposti e aggiornati i turni di utilizzo assegnati;
- controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici, ecc.);
- intervento per l'eventuale sgombero neve dall'ingresso pubblico e dai viali di servizio, ogni qualvolta se ne presenti la necessità ;
- tutte le operazioni di pulizia a regola d'arte (spogliatoi, campi da gioco, pertinenze) e di manutenzione ordinaria e programmata di competenza (comprese le pulizie degli spogliatoi al cambio squadra e le corrette manutenzioni del legno a fine anno);
- verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'impianto sportivo, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari, i correttivi e i dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili;
- ogni altro adempimento connesso all'utilizzo della struttura;
- comunicazione di ogni variazione di utilizzo degli impianti , per la autorizzazione all'Ufficio Sport del Comune;

- apertura delle palestre in tempo utile rispetto a quanto stabilito dalle singole federazioni sportive per le gare di campionato con chiusura dopo un'ora dal termine dell'evento sportivo.

NOTA DA FAR RILEVARE A CHI UTILIZZA L'IMPIANTO SPORTIVO:

Durante gli orari di utilizzo degli impianti dovrà essere nominato, da parte della società che viene autorizzata all'uso, un responsabile dell'attività svolta, il quale avrà anche il compito di vigilare e collaborare con la società che ha in gestione l'impianto, affinché vi sia un corretto utilizzo dell'impianto stesso da parte degli aderenti alla società autorizzata.

In caso di danneggiamenti o altro tipo di cattivo uso dell'impianto, sarà ritenuto responsabile direttamente l'incaricato della società titolare dell'uso dell'impianto al momento dei danneggiamenti.

Il responsabile della società autorizzata all'uso dell'impianto, in modo particolare quando siano previste gare di campionato, dovrà essere presente fin dall'orario di inizio della concessione d'uso e lasciare l'impianto solo quando si saranno allontanati tutti gli atleti che hanno presenziato all'attività sportiva (nel caso di presenza di pubblico si dovrà attendere l'allontanamento anche di quest'ultimo).

Per tutti gli utenti è fatto assoluto divieto di utilizzare la pece.

allegato c (alla convenzione)

SPECIFICHE TECNICHE DEL PAVIMENTO E DEI CANESTRI

da aggiungere al documento contrattuale .

PIANO FINANZIARIO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE E RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA .

GESTIONE STANDARD - PIANO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO					
	COSTI/ANNO	COSTO	IVA	ANNO	9 ANNI
A1	canestri + pavimento	€ 9.200,00		€ 9.200,00	€ 82.800,00
A2	spese custodia/pulizia/guardiania	€ 13.880,00		€ 13.880,00	€ 124.920,00
A3	bollette luce, riscaldamento/acqua	€ 28.000,00		€ 28.000,00	€ 252.000,00
A4	spese di gestione (manutenzione/materiali di consumo)	€ 2.000,00		€ 2.000,00	€ 18.000,00
A5	assicurazioni	€ 1.060,00		€ 1.060,00	€ 9.540,00
A6	costi di uso del capitale	€ 1.200,00		€ 1.200,00	€ 10.800,00
A7		€ 55.340,00	€ -	€ 55.340,00	€ 498.060,00
	RICAVI	RICAVI	IVA	ANNO	9 ANNI
B1	contributo gestione dal Comune incluso rimborso per usi scolastici .	€ 20.160,00		€ 20.160,00	€ 181.440,00
B3	introito tariffe utilizzatori	€ 14.000,00		€ 14.000,00	€ 126.000,00
	ore in utilizzo del gestore - introito -	€ 6.400,00		€ 6.400,00	€ 57.600,00
B4	totale B1+B2+B3	€ 40.560,00	€ -	€ 34.160,00	€ 307.440,00
B6	rimborso quota riscaldamento per scuola	€ 14.000,00		€ 14.000,00	€ 126.000,00
B7	sponsor pavimentazione una tantum € 7.020,00	€ 780,00		€ 780,00	€ 7.020,00
B8	totale B6 +B7	€ 14.780,00	€ -	€ 14.780,00	€ 133.020,00
B9	TOTALE GENERALE	€ 55.340,00	€ -	€ 48.940,00	€ 440.460,00
B10	DIFFERENZA TRA A7-B9	€ -			€ -
	Tutte le somme indicate sono al netto di imposte e trattenute varie				

RELAZIONE FINANZIARIA , LEGENDA E SPIEGAZIONE DELLE VOCI DI COSTO E DI ENTRATA

Si fornisce spiegazione dei criteri di formazione delle voci di entrata e di spesa indicate nel piano finanziario di massima . Le cifre sono da intendersi tutte al netto di IVA e/ o di altre trattenute di legge .

COSTI

La somma annuale di € 9.200,00 deriva dalla divisione per i 9 anni di durata della convenzione della cifra di investimento pari ad € 67.600 per la posa in opera del pavimento e per la segnatura dei campi di gioco (vedasi preventivo del 7.7.2010: Ns. protocollo comunale N. 11811 del 12.7.2010) e della somma di € 15200 per l'acquisto dei due nuovi canestri (preventivo di riscontro della ditta OK Sport di Romano di Ezzelino, acquisito dall'ufficio segreteria come valore di raffronto) .

La somma di € 13.880 per l'attività di guardiania, apertura/ chiusura, pulizia deriva da una valutazione di ore e di costi che è la seguente :

PALESTRA GRANDE

Necessità di pulizia h 1,30 “ per 7 giorni per 36 settimane da settembre a maggio. Totale ore 378

h. 4 per settimana per 4 settimane di giugno . Totale ore 16

Oltre 32 ore per pulizie di stagione di fondo . TOTALE FINALE DI ORE 426

PALESTRA PICCOLA

Necesità di pulizia h 1,00 per 6 giorni per 36 settimane da settembre a maggio + 12 a giugno . Totale ore 228 oltre a 16 ore per le pulizie di fondo . TOTALE FINALE DI ORE 236

$426 + 244 = 670$: ore annuali per la pulizia

Cui vanno aggiunte : ore per aperture/ chiusure, controlli intermedi giornalieri .

Ore 7 per 40 settimane . Totale ore 280

Totale finale di ore annuali per le due palestre 950 per € 14,50/ora = € 13.380 ,00

Il costo delle pulizie che deriva anche dalla applicazione del lavoro di soci della Pallacanestro Marostica consente significative economie in quanto risulta conveniente sia applicando il costo medio ora di una impresa di pulizie (18,00 Euro per un totale di €17.100,00/ anno) sia da un preventivo (cfr. nostro protocollo N. 12755 presentato dalla ditta Il Gabbiano) che presenta un costo totale (evidentemente variando il Numero di ore ritenute necessarie per giornata) di circa € 25.000/anno .

Conteggio costi manutenzioni :

la somma di € 2.000,00 / anno deriva da una stima dei fabbisogni medi degli ultimi anni per ordinarie riparazioni e acquisto prodotti e pezzi di ricambio .

costi di assicurazione : € 1.100,00 : costi che derivano da stime

costi di uso del capitale € 1.600,00 : costi che derivano da stime

ENTRATA

La somma netta di € 20.160,00 deriva dallo scorporo delle trattenute di legge per il contributo detto “ budget di impianto “ che il Comune si impegna a fornire .

La somma di € 14.000 come rimborsi per usi delle utenze di energia acqua e gas a scopo scolastico .

La somma di € 14.000 come introiti da parte dell'utenza deriva da 700 ore (che sono la cifra media di ore a pagamento contabilizzate dal Comune nel 2009 e 2010) per una media di € 20,00/ ora che rappresenta il costo/ora della fascia più frequente tra quelle a pagamento . Qui si tratta di proiettare un introito effettivo per il concessionario, ovvero un minore esborso (in quanto come utilizzatore diretto non ha più il carico di tariffe che doveva pagare al Comune) .

La somma di € 6.400 deriva da un introito/ora che il concessionario può ottenere (come minimo) da un uso riservato per corsi o altre attività a reddito per un totale di ore 8 alla settimana , cifra che moltiplicata per € 20/ ora (anche qui cifra pagata dalla categoria più ricorrente) determina 160,00 Euro alla settimana per 40 settimane/anno di attività: appunto € 6.400,00.

La cifra di € 7.020 deriva da un contributo alla miglioria del pavimento derivante da sponsorizzazione una tantum .

Il presente piano finanziario ha valore di stima indicativa circa il costo/opportunità della esternalizzazione della concessione dell'impianto e non assume impegnativa contrattuale tra le parti .Pertanto eventuali variazioni nella effettività della gestione rientrano nell'alea che assumono i contraenti .

Oggetto : " APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DEI PLESSI SCOLASTICI DEL CAPOLUOGO" .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 25/03/2011

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 28/03/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 31/03/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Presidente del Consiglio
BASSETTO Daniela

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **24/05/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |

Unione dei Comuni