

Reg. Delib. N. 10
Prot. N.
Seduta del 10/02/2011



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

**OGGETTO: GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE –
INTEGRAZIONE DELIBERA DI C.C. 23 DEL 27/05/2008**

L'anno duemilaundici, addì dieci del mese di febbraio alle ore 19.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del geom. Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo		SI
16	ZAMPESE dr. Pierantonio	SI	
17	GIRARDI dott. Loris	SI	
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

20	1
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE -
INTEGRAZIONE DELIBERA DI C.C. 23 DEL 27/05/2008**

Escono i consiglieri Dinale, Minuzzo, Zanforlin, Cortese e Cuman (presenti n. 15).

Presiede la seduta il vice presidente D. Bassetto.

Relaziona il Sindaco G. Scetto:

Con proprie precedenti deliberazioni n. 23/2008 e n. 117/2009 è stata approvata e successivamente prorogata fino al 31.12.2011 la convenzione per la gestione associata nella Comunità Montana dall'Astico al Brenta del servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Dalla gestione dello stesso erano state escluse le attività del settore commerciale e i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni per insegne e cartelloni pubblicitari permanenti.

Recentemente sono entrate in vigore ulteriori norme di semplificazione, in attuazione dell'articolo 38 comma 3 della legge n. 133/2008. Innanzi tutto la modificazione dell'articolo 19 della l. n. 241/1990 ad opera della c.d. manovra estiva (d.l. n. 78 del maggio 2010) che ha disciplinato la SCIA – Segnalazione certificata di inizio attività e poi il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 che riordina la disciplina sullo SUAP.

Lo sportello nella nuova veste è stato completamente digitalizzato in quanto si prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive, siano presentate esclusivamente in modalità telematica. Inoltre lo sportello è l'unico punto di accesso : è individuato quale canale esclusivo tra impresa e pubblica amministrazione per la gestione delle attività produttive, ove in tale definizione rientrano tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Al fine della gestione del servizio è stato messo a disposizione il portale "*impresainungiorno*" che ha la funzione di raccordo con le infrastrutture e le reti già operative per lo scambio informativo e l'interazione telematica tra le amministrazioni e gli altri enti interessati.

Il regolamento (DPR n. 160/2010) determina quindi l'onnicomprendività dell'ambito di competenza del SUAP cosicché non possono più essere ammesse le esclusioni in precedenza stabilite: o la delega alla gestione associata è completa, oppure deve essere individuata una diversa modalità organizzativa per la gestione dello sportello.

In questa fase di implementazione del servizio, per il quale la Comunità Montana già si è accreditata, si ritiene di operare nel senso di estendere all'intera materia la delega per l'esercizio associato dello sportello. La convenzione per altro scade al termine dell'anno e si ritiene dunque vi sia il tempo per valutare adeguatamente la scelta organizzativa più appropriata. Così facendo è possibile garantire senza soluzione di continuità il servizio assicurando gli adempimenti secondo le scadenze indicate nel DPR. N.160/2010

Il regolamento infatti individua tempi e modalità per l'adeguamento da parte dei comuni alle nuove disposizioni normative ed in particolare stabilisce che se il sistema entra a regime nei termini di un anno dalla pubblicazione del decreto (30.09.2010), fin dal 180° giorno invece entra in vigore per il procedimento della Scia.

La Comunità Montana sta eseguendo tutti gli adempimenti necessari per assicurare la puntuale e corretta gestione dello sportello ed in tal senso ha individuato al suo interno il responsabile dello stesso. Sarà necessario individuare di comune intesa modalità organizzative che permettano una gestione coordinata dei procedimenti.

In quest'ottica si propone pertanto di estendere all'intera materia come definita dal DPR n.160/10 la delega in atto per la gestione associata nella Comunità Montana dello sportello.

Terminata la relazione, il Vice presidente apre la discussione alla quale nessun consigliere interviene.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco, qui richiamata;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza dal Responsabile dell'Area 5^a Edilizia Privata ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lvo 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lvo 267/2000 e dall'art. 65 comma 3^a del vigente statuto comunale;

A seguito di votazione espressa nelle forme di legge, con le seguenti risultanze proclamate dal Presidente:

Presenti	n. 15
Favorevoli	n. 15
Astenuti	n. ==
Contrari	n. ==

DELIBERA

1. di estendere all'intera materia, come definita dal DPR n. 160/2010, la delega allo Sportello Unico per le Imprese autorizzando allo scopo la conseguente variazione della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/05/2008 e sottoscritta il 30/06/2008;
2. di confermare la delega per la gestione fino alla scadenza del 31.12.2011;
3. di riservarsi ulteriori atti eventualmente necessari per la definizione della delega e della relativa convenzione .

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti	n. 15
Favorevoli	n. 15
Astenuti	n. ==
Contrari n.	==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE -
 INTEGRAZIONE DELIBERA DI C.C. 23 DEL 27/05/2008

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 03/02/2011

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata
Geom. Nicola Marcon

PARERE DI CONFORMITA'

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 07/02/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **02/05/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |

Unione dei Comuni