



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 131 / 2016 DEL 16-03-2016

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 145 - 2016 DEL 10-03-2016

OGGETTO: RISORSE DESTINATE A COMPENSARE LA PERFORMANCE COMPLESSIVA, ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. LIQUIDAZIONE ANNO 2015.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

RICHIAMATA la propria determinazione Seg.Gen. n. 29 del 09 luglio 2015, con la quale è stato costituito il fondo - parte stabile - di cui all'art. 31 del CCNL destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività dell'anno 2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 183/15 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2015;

RICHIAMATO il Contratto Decentrato Integrativo del personale dipendente sottoscritto in data 30 settembre 2015, ed in particolare l'art. 11 che, per l'anno 2015, definisce i criteri e le modalità di assegnazione e ripartizione delle risorse correlate alla performance individuale, alla valutazione dei comportamenti professionali, al raggiungimento degli obiettivi, vincolando l'erogazione alla valutazione effettuata dal Responsabile di Area;

RILEVATO che i Responsabili di Area hanno predisposto le schede individuali di valutazione anno 2015 del personale facente parte dell'area di competenza di ognuno, agli atti nei fascicoli personali, visionate dal Segretario Comunale;

RILEVATO che ai sensi del CCDI siglato in data 30 settembre 2015, le risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale 2015 ammontano ad € 2.439,00;

PRESO ATTO che tale ripartizione è demandata alla regolamentazione dell'Ente, e con ciò si riaffermano i criteri già in essere come per gli anni scorsi; il budget viene diviso per il numero dei dipendenti, assegnando ad ogni Responsabile di Area l'importo totale da suddividere con i criteri meritocratici in considerazione alla valutazione ottenuta del singolo dipendente;

EVIDENZIATA la suddivisione dell'importo assegnato a ciascun Responsabile d'Area sulla base del numero dei dipendenti della propria Area:

- Area Servizi Generali al Cittadino n. 5 dipendenti	€ 508,15
- Area Personale n. 1 dipendenti	€ 101,63
- Area Segreteria 1 n. 2 dipendenti	€ 203,26
- Area Segreteria 2 n. 2 dipendenti	€ 203,26
- Area Economico Finanziaria n. 1 dipendente	€ 101,63

VERIFICATO ogni andamento e risultato, il tutto ai sensi dell'art. 37 del CCNL 22/01/2004;

VISTE le proposte di liquidazione della performance meritocratica anno 2015 presentate da ciascun Responsabile di Area, con l'indicazione dell'importo da liquidare ad ogni dipendente sulla base degli obiettivi conseguiti da ognuno con la propria abilità lavorativa nel miglioramento della qualità del servizio di cui all'allegato A) al presente provvedimento (omesso nella pubblicazione per motivi di privacy, ma in atti al provvedimento);

PRESO ATTO che dalla proposta di liquidazione della Responsabile dell'Area Servizi Generali al Cittadino si evidenzia un risparmio pari ad € 81,15 detta somma torna nella disponibilità del Segretario Generale, il quale dispone di assegnarla alle due dipendenti di cui all'allegato A) al presente provvedimento (omesso nella pubblicazione per motivi di privacy ma in atti al provvedimento) assegnatarie dell'attività relativa ai controlli interni, in sinergia con il Segretario Comunale;

RITENUTO procedere alla corresponsione ai dipendenti comunali delle somme, come allegato, nello stipendio del mese di marzo 2016;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

ATTESA la competenza ad assumere il presente provvedimento;

ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, la somma di € 2.439,00 come di seguito al capitolo. 6900 " fondo salario accessorio", oltre ai relativi oneri;
3. di imputare la spesa complessiva di € 2.439,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione
6900	€ 2.439,00	2016

4. di liquidare al personale dipendente la quota di risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, sulla base della proposta di liquidazione presentata e motivata da ciascun Responsabile d'Area, per l'importo complessivo pari ad € 2.439,00 di cui all'allegato A) al presente provvedimento (omesso nella pubblicazione per motivi di privacy ma in atti al provvedimento);

5. di demandare all'Ufficio Personale l'emissione dei mandati di pagamento contestualmente agli stipendi del mese di marzo 2016;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)