



**COMUNE DI ZANE'**  
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 2753

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE**

n. 8 del 26 febbraio 2013

REGISTRO GENERALE n. 413 del 28 FEB. 2013

OGGETTO: concessione modifica orario settimanale dipendenti ufficio tributi.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, il Bilancio Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 115 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2012/2014;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2012 con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 18 giugno 2009 con il quale sono state convalidate, dal nuovo Sindaco, le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale Cecchetto dott. Maria Teresa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 il limite di spesa è determinato in 1/12 mensile della somma definitivamente assegnata a ciascun Responsabile di Servizio per l'esercizio 2012, per tutto il periodo di durata dell'esercizio

provvisorio e con esclusione delle spese tassativamente regolate dalle legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATE le note, agli atti, del 21 e 23 gennaio 2013, rispettivamente delle dipendenti:

- Verlatto Silvia cat. B3 p.e.o. B4 collaboratore professionale ufficio edilizia privata/tributi
- Veronese Gina cat. C p.e.o C5 Istruttore Amministrativo ufficio tributi
- Calvi Lucia cat. C p.e.o C p.e.o. C4 Istruttore Amministrativo ufficio tributi

con le quali le sopra citate dipendenti richiedevano motivatamente all'Amministrazione Comunale la variazione dell'orario di servizio in connessione a loro esigenze familiari/personali nel limite del loro orario;

EVIDENZIATO che la concessione della modifica dell'orario in argomento, non porterebbe ad alcun disservizio all'ufficio, ed in particolare durante l'apertura dell'orario dello sportello al pubblico che sarà comunque sempre garantita, come da pari valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio;

PRESO ATTO che per la dipendente Verlatto Silvia tale orario si riferirà solo al periodo 01 marzo 30 giugno 2013 e che successivamente a tale data l'orario tornerà ad essere quello normale come indicato nel contratto individuale di lavoro;

VISTO l'indirizzo positivo a tale concessione di modifica dell'orario espresso dalla Giunta Comunale con delibera G.C. n. 20/2013;

EVIDENZIATO che in connessione alla variazione concessa con decorrenza dal 01 marzo 2013, l'orario di servizio delle tre dipendenti sarà così strutturato:

1. VERLATO SILVIA

lunedì e mercoledì	8:00 - 12:45	13:00 - 17:15
martedì	8:00 - 13:00	
giovedì e venerdì	8:00 - 12:30	

2. VERONESE GINA

lunedì e mercoledì	8:00 - 12:30	13:45 - 18:15
martedì giovedì e venerdì	8:00 - 14:00	

3. CALVI LUCIA

lunedì - mercoledì e giovedì	8:00 - 12:30	14:00 - 18:30
martedì e venerdì	8:00 - 12:30	

RITENUTO in materia provvedere;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale, ed il proprio parere di legittimità;

**D E T E R M I N A**

1. secondo tutte le motivazioni a base del presente provvedimento, come suesposto, giusto indirizzo della Giunta Comunale delibera G.C. n. 20/2013, di concedere la modifica dell'orario di servizio settimanale alle dipendenti dell'ufficio tributi per coerenti e



motivate esigenze familiari nel limite del loro orario, secondo espresse istanze pervenute, agli atti;

2. di dare atto che il tutto avrà decorrenza dal 01 marzo 2013 e che solo per la dipendente Verlato Silvia sarà per il periodo 01 marzo - 30 giugno 2013;

3. che l'orario così modificato sarà strutturato nel seguente modo:

• VERLATO SILVIA cat. B3 p.e.o. B4 collaboratore professionale ufficio edilizia privata/tributi

lunedì e mercoledì 8:00 - 12:45 13:00 - 17:15

martedì 8:00 - 13:00

giovedì e venerdì 8:00 - 12:30

• VERONESE GINA cat. C p.e.o C5 Istruttore Amministrativo ufficio tributi

lunedì e mercoledì 8:00 - 12:30 13:45 - 18:15

martedì giovedì e venerdì 8:00 - 14:00

• CALVI LUCIA cat. C p.e.o C p.e.o. C4 Istruttore Amministrativo ufficio tributi

lunedì - mercoledì e giovedì 8:00 - 12:30 14:00 - 18:30

martedì e venerdì 8:00 - 12:30

4. di demandare all'Ufficio Personale ogni attività pertinente al presente atto.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

(Cecchetto dott. Maria Teresa)

VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_

Importo € \_\_\_\_\_

Risorsa \_\_\_\_\_

Accertamento n. \_\_\_\_\_

Zanè li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dall'Alba dr. Maria

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE  
(Cecchetto dott.ssa Maria Teresa)

*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

---

---

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

*[Handwritten signature]*

---

---