



## COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

\*\*\*\*\*

Piazza Dante n. 8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n. tel. 0445/891043 - n. fax 0445/395938

[ragioneria@comune.caltrano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.caltrano.vi.it)

prot. 2229/2023

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un operatore esperto da adibire agli uffici demografici (Area degli Operatori esperti nel nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 Enti Locali)

### AVVISO DI MOBILITA'

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 83 del 05.12.2022 con cui è stato approvato il DUP 2023- 2025 al cui interno è contenuto il Piano triennale fabbisogno del personale (PTFP) 2023/2025 di cui al D.M. attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito nella l. n. 58/2019 in materia di assunzioni di personale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 23 del 27.03.2023 con cui è stato modificato il piano triennale delle assunzioni - PTFP 2023/2025, quale sezione del D.U.P. 2023/2025 e del PIAO, prevedendo, per l'anno 2023, un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dipendente cat. B/operatore esperto da adibire agli uffici demografici espletando, nell'ordine, le procedure di "mobilità obbligatoria" ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001 e della "mobilità volontaria" ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, mediante scorrimento graduatoria altro Ente o concorso;

In esecuzione di quanto disposto;

Vista la propria determinazione n.87 del 12/04/2023, di approvazione dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un operatore esperto da adibire agli uffici demografici (Area degli Operatori esperti nel nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Comune di Caltrano intende coprire il posto in oggetto mediante trasferimento da altri Enti locali di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente Area e nel corrispondente profilo professionale, a norma dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti locali, inquadrato nell'Area e nel profilo professionale corrispondenti a quelli indicati, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Caltrano, dovrà far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione mediante compilazione dell'allegato modello A) mediante posta elettronica se intestata al candidato all'indirizzo: [comune.caltrano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.caltrano.vi@pecveneto.it).

La data di ricevuta e di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Relativamente alla domanda da presentare sono previste le seguenti modalità alternative:

- \* a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo;
- \* per raccomandata con ricevuta di ritorno (le domande inoltrate in tal modo dovranno pervenire al protocollo obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando di concorso);

## **Presentazione entro e non oltre le ore 12:00 del 12/05/2023**

Nella domanda l'interessato dovrà indicare:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché il luogo di residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto e l'area;
- di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego.

I documenti da allegare obbligatoriamente sono:

- il curriculum vitae circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti;
- nulla osta non condizionato al trasferimento per mobilità rilasciato da parte della struttura di provenienza;
- titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

La selezione avverrà secondo quanto previsto dal regolamento per la disciplina dei concorsi. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

L'Amministrazione può riservarsi in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna.

Il presente bando non vincola in nessun caso la PA che può darvi seguito o meno conformemente alle necessità dell'Ente.

Nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Caltrano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Caltrano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Caltrano.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Affari Generali Dal Santo Laura Alessandrina.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Caltrano, pubblicato sul sito Internet del Comune di Caltrano - Sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso e pubblicato nel Portale del reclutamento.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.caltrano.vi.it](http://www.comune.caltrano.vi.it) seguendo il percorso: Home → Amministrazione trasparente → Personale → Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0445 891043 int. 3, e-mail: [ragioneria@comune.caltrano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.caltrano.vi.it)).

Caltrano, 12/04/2023

IL RESP. SETTORE FINANZIARIO AFFARI  
Dal Santo rag. Laura Alessandrina

