

Reg. Delib. N. 33  
Prot. N.  
Seduta del 17/05/2011



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Originale**

**OGGETTO: MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CIVICO MAROSTICA IN DATA 06.05.2011 PER L'ACQUISTO DI UN PIANOFORTE PER LA SCUOLA MEDIA NATALE DALLE LASTE.**

L'anno duemilaundici, addì diciassette del mese di maggio alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
1	SCETTRO Gianni	SI	
2	BERTAZZO Alcide	SI	
3	BUCCO Simone	SI	
4	COSTA Mariateresa	SI	
5	MINUZZO Matteo	SI	
6	OLIVIERO Giuseppe	SI	
7	CUMAN Maria Angela		SI
8	CORTESE Emanuel	SI	
9	RUBBO Alessandro	SI	
10	TASCA Luca		SI
11	BONAN Riccardo	SI	

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO Lorenzo	SI	
16	ZAMPESE Pierantonio		SI
17	GIRARDI Loris		SI
18	DINALE Duccio	SI	
19	BASSETTO Daniela	SI	
20	ZANFORLIN Valerio	SI	
21	MARCHIORATO Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

17	4
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO CIVICO MAROSTICA IN DATA 06.05.2011 PER L'ACQUISTO DI UN PIANOFORTE PER LA SCUOLA MEDIA NATALE DALLE LASTE.**

Il Presidente presenta l'ultimo punto all'odg e passa la parola al consigliere Dinale che dà lettura della mozione allegata al presente provvedimento (sub A).

Passa la parola all'assessore **Mariateresa Costa** per la risposta.

Riferisce che il consiglio di istituto decide autonomamente in ordine alle priorità delle attività contenute nell'offerta formativa da attuare nella scuola. L'amministrazione prende atto delle scelte della scuola contribuendo con il bilancio comunale al finanziamento di attività e o all'acquisto di attrezzature. In data 30 settembre 2010 era giunta all'Amministrazione una comunicazione da parte della preside con cui si chiedeva l'acquisto del pianoforte e tale spesa era individuata come priorità numero uno. Si può quindi dedurre che questo obiettivo sia già nei programmi di acquisizione della scuola e che la preside e gli insegnanti staranno sicuramente o hanno già acquisito preventivi per acquistare lo strumento.

Durante il 2010 sono stati erogati i contributi stanziati nel bilancio pari a diecimila euro; in seguito alla richiesta fatta dalla presidenza sono stati elargiti ulteriori contributi per un ammontare di circa 4/5mila euro e pertanto si è ritenuto che questa priorità che era la numero uno, stesse per andare a buon fine. In seguito alla mozione è stata sentita la preside, la quale ha avuto modo di riferire verbalmente, che la scuola ha la disponibilità economica per l'acquisto del pianoforte e che ha già acquisito una serie di preventivi per acquistarlo, scelto il modello di strumento e incaricato gli insegnanti a procedere. Al momento la preside era impegnata però nella ultimazione del progetto di installazione di computer collegati a delle lavagna interattive e una volta fosse stato concluso questo intervento si sarebbe sicuramente adoperata per l'acquisizione del pianoforte. Quindi per il prossimo anno il pianoforte dovrebbe essere presente, in quanto grazie al contributo comunale già stanziato dall'amministrazione la scuola procederà al più presto al suo acquisto.

**Bassetto:** l'assessore ha spiegato che i soldi ci sono ma si sa che i soldi nelle scuole sono sempre pochi tenuto anche conto del fatto che le famiglie pagano un contributo all'inizio dell'anno che serve per i vari progetti, altrimenti tante cose non si farebbero e questa è la situazione in tutte le scuole d'Italia. Pertanto se l'amministrazione comunale avesse elargito o offerto il pianoforte sarebbe stato meglio. Collegato a questo fa anche una considerazione all'organo presente nella chiesetta S. Marco, che non viene utilizzato mai o pochissimo. Quindi chiede all'assessore che si faccia promotore perché venisse usato anche questo strumento musicale e si potrebbe proporre alla scuola che qualche volta i ragazzi lo utilizzino.

**Costa:** già adesso le scuole fanno dei saggi di musica e chiedono l'utilizzo di chiesetta S. Marco ed è d'accordo che i mezzi e l'attrezzatura siano sfruttati ovviamente con un certo rispetto. Non c'è alcuna obiezione perché gli strumenti in dotazione vengano utilizzati dalle scuole.

Presidente: si dichiara conclusa la discussione si procede con la votazione.

A seguito di votazione con le seguenti risultanze:

Presenti n. 17

Favorevoli n. 5 (Bertacco, Dinale, Bassetto, Zanforlin e Marchiorato)

Contrari n. 12 (maggioranza)

**la mozione è respinta.**

La seduta è tolta alle ore 01.00.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
Emanuel Cortese

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **05/07/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data 05/07/2011 e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |

Unione dei Comuni