

Reg. Delib. N. 47
Prot. N.
Seduta del 07/09/2011



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN PROSSIMITÀ DELLA
CHIESA PARROCCHIALE, DEL CIMITERO E DEGLI IMPIANTI
COMUNALI DI VALLE SAN FLORIANO - APPROVAZIONE BOZZA DI
CONVENZIONE**

L'anno duemilaundici, addì sette del mese di settembre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del sig. Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO Gianni	SI	
2	BERTAZZO Alcide		SI
3	BUCCO Simone	SI	
4	COSTA Mariateresa	SI	
5	MINUZZO Matteo	SI	
6	OLIVIERO Giuseppe	SI	
7	CUMAN Maria Angela		SI
8	CORTESE Emanuel	SI	
9	RUBBO Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO Lorenzo		SI
16	ZAMPESE Pierantonio		SI
17	GIRARDI Loris		SI
18	DINALE Duccio		SI
19	BASSETTO Daniela		SI
20	ZANFORLIN Valerio		SI
21	MARCHIORATO Giuseppe Loris		SI

TOTALE

12	9
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN PROSSIMITÀ DELLA CHIESA PARROCCHIALE, DEL CIMITERO E DEGLI IMPIANTI COMUNALI DI VALLE SAN FLORIANO - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE

Entrano i consiglieri Zampese, Bertacco, Dinale e Zanforlin (presenti n. 16).

L'assessore all'urbanistica I.Moresco riferisce sull'argomento posto all'ordine del giorno:

- Don Riccardo Betto, nato a Camposampiero il 26/06/1978 e domiciliato a Marostica – Valle San Floriano in via Prai n°44, Codice Fiscale BTTRCR78H26B563C, in qualità di Parroco Pro-tempore della Parrocchia di Valle San Floriano C.F. 91003870242, di seguito chiamato “Parrocchia”, a ciò autorizzato dal Consiglio Pastorale Parrocchiale e dalla Curia di Padova, ha presentato istanza di permesso di costruire per la realizzazione di un parcheggio in prossimità della Chiesa parrocchiale, del cimitero e degli impianti comunali di Valle San Floriano;
- Il progetto edilizio, redatto dal geom. Valentino Scomazzon, è pervenuto in data 18/02/2011 prot. n. 2847 (utc 2011/057) ed è composto dai seguenti documenti:
 - Relazione tecnica illustrativa,
 - Documentazione fotografica,
 - Elaborati grafici: stato attuale e stato futuro (tav. 1 estratto di Prg planimetria catastale – estratto di Ctr; tav. 2 rilievo piano altimetrico – sezioni; tav. 3 planimetria – sezioni – particolare; tav. 4 comparativa planimetria sezioni; tav. 5 schema acque piovane planimetria; tav. 6 planimetria catastale 1/500 – estratto di prg. – planimetria 1/100 – particolare; tav. 7 planimetria rendering),
 - Preventivo di spesa - computo metrico estimativo,
 - Relazione geologico geotecnica,
 - Relazione geo ambientale;
- L'area su cui è prevista la realizzazione del suddetto parcheggio (parte del mappale 90 – Foglio 10 – Sezione di Vallonara) è di proprietà della Parrocchia di Valle S. Floriano.

Il vigente Piano Regolatore del Comune di Marostica classifica la citata area a “Parcheggio pubblico” (P) dove trova applicazione l'art. 18 – ‘*zone per servizi ed attrezzature : norme comuni*’ della normativa tecnica del P.r.g., il cui punto 4 prevede che anche i privati possono realizzare direttamente gli interventi per l'attuazione delle opere su aree in proprietà o in diritto di superficie, previo nulla osta rilasciato dal comune nel quale risulti che gli interventi sono compatibili con gli indirizzi generali e con i programmi comunali.

La Parrocchia ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire i lavori di realizzazione del parcheggio per metterlo al servizio della collettività (chiesa, cimitero e impianti comunali adiacenti) e la medesima, in qualità di proprietaria dell'area ed esecutrice del parcheggio, opera secondo il D.P.R. 380/2001 ss.mm.ii. “t.u. dell'edilizia” ed organizza l'attività liberamente con l'impegno dell'esecuzione del parcheggio da destinare ad uso pubblico. L'opera contribuisce a migliorare la fruibilità delle strutture pubbliche sociali e religiose di Valle San Floriano, dando attuazione alle previsioni del PRG.

La Parrocchia s'impegna per sé, successori ed aventi causa e diritto a costituire il diritto di servitù perpetua, senza pretendere alcun corrispettivo, sulla parte del mappale 90 (della sezione unica di Vallonara - foglio 10[^]) oggetto dell'intervento qui convenzionato, a favore del mappale 402 sub 1 e sub 2 del foglio 10[^] della sezione unica di Vallonara di proprietà del Comune di Marostica.

Infine, si precisa che il parcheggio in questione sarà altresì a servizio delle infrastrutture cimiteriali e religiose della zona.

Entra il consigliere Bassetto (presenti n. 17).

Terminata la relazione, il Presidente apre la discussione alla quale intervengono i consiglieri:

Dinale: *in commissione sono stati proposti alcuni aggiustamenti. Chiede se se ne è tenuto conto. Annuncia il voto favorevole in quanto è un'opera importante che i residenti di Valle attendono.*

Moresco: *conferma che la bozza di convenzione è stata modificata secondo gli aggiustamenti della commissione.*

Il Presidente chiede le dichiarazioni di voto:

Rubbo: *voto favorevole*

Zanforlin: *dichiara il voto favorevole e coglie l'occasione per giustificare l'assenza del consigliere Marchiorato.*

Bertacco: *voto favorevole.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore I. Moresco;

Visto lo schema di convenzione allegato sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che dispone finalità, esecuzione, obblighi, tempi e garanzie ai fini dell'attuazione dell'opera e, pertanto, risulta meritevole di approvazione.

Evidenziato che, al fine di promuovere e sostenere la realizzazione di questo importante intervento, il Comune prevede, nella convenzione, l'erogazione di un contributo sulla spesa, il cui completo finanziamento è stato assicurato con la variazione di bilancio testè approvata;

Visto altresì l'art. 42 lett. 1) del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 – nuovo TUEL che riporta nella competenza consiliare gli acquisti immobiliari (in tal caso si tratta del diritto di servitù convenzionalmente pattuito);

Visti gli articoli 19, 20 della L.R. 11/2004;

Preso atto del parere della Commissione Urbanistica del 30/08/2011;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 5[^] (Edilizia privata) e dall'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

A seguito di votazione espressa nelle forme di legge, con le seguenti risultanze proclamate dal Presidente:

Presenti votanti	n. 17
Favorevoli	n. 17
Contrari	n. ==
Astenuti	n. ==

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convezione di cui all'allegato "A" relativo alla realizzazione di un parcheggio in prossimità della Chiesa parrocchiale, del cimitero e degli impianti comunali di Valle San Floriano, di cui al progetto edilizio, redatto dal Geom. Valentino Scomazzon, pervenuto in data 18/02/2011 prot. N. 2847 (utc 2011/057) composto dai seguenti documenti:
 - Relazione tecnica illustrativa,
 - Documentazione fotografica,
 - Elaborati grafici: stato attuale e stato futuro (tav. 1 estratto di Prg planimetria catastale – estratto di Ctr; tav. 2 rilievo piano altimetrico – sezioni; tav. 3 planimetria – sezioni – particolare; tav. 4 comparativa planimetria sezioni; tav. 5 schema acque piovane planimetria; tav. 6 planimetria catastale 1/500 – estratto di prg. – planimetria 1/100 – particolare; tav. 7 planimetria rendering),
 - Preventivo di spesa - computo metrico estimativo,
 - Relazione geologico geotecnica,
 - Relazione geo ambientale;

2. di dare atto che sull'area (parte del mappale 90 – foglio 10 ^ – sezione unica di Vallonara) sarà costituito il diritto di servitù perpetua ad uso pubblico a favore degli impianti pubblici esistenti sul mappale 402 sub 1 e sub 2 del foglio 10^ della sezione unica di Vallonara di proprietà del Comune di Marostica;

3. di dare mandato al Capo Area 5^ - Edilizia Privata agli adempimenti conseguenti, autorizzandolo ad apportare, in sede di stipulazione, le modifiche e variazioni allo schema approvato, utili a meglio definire la volontà espressa nella presente deliberazione.

Il Presidente propone di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00, per l'urgenza di darvi attuazione.

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 17
Favorevoli	n. 17
Contrari	n. ==
Astenuti	n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E LA PARROCCHIA DI VALLE SAN FLORIANO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN PROSSIMITÀ DELLA CHIESA PARROCCHIALE, DEL CIMITERO E DEGLI IMPIANTI COMUNALI DI VALLE SAN FLORIANO.

§ § § § § § § § §

L'anno duemilaundici, addì del mese di (.../.../2011) nella sede comunale di via Livio Tempesta n. 17,

TRA

- 1) il Comune di Marostica (Codice Fiscale 82000830248) rappresentato da, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Marostica;
- 2) Don Riccardo Betto, nato a Camposampiero il 26/06/1978 e domiciliato a Marostica – Valle S. Floriano in via Prai n°44, Codice Fiscale BTTRCR78H26B563C, in qualità di Parroco Pro-tempore della Parrocchia di S. Floriano C.F. 91003870242, che nel presente atto verrà chiamata “Parrocchia”, a ciò autorizzato dal Consiglio Pastorale Parrocchiale e dalla Curia di Padova.

PREMESSO

che il vigente Piano Regolatore del Comune di Marostica prevede nei pressi della Chiesa Parrocchiale un'area destinata a “Parcheggio pubblico” (P);

che l'area su cui è prevista la suddetta destinazione a parcheggio pubblico è di proprietà della Parrocchia di Valle S. Floriano;

che la Parrocchia ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire i lavori di realizzazione di un Parcheggio pubblico ed a tal fine ha presentato un progetto edilizio a firma del Geom. Valentino Scomazzon;

che il parcheggio è a servizio in particolare della Chiesa, del Cimitero e degli impianti comunali adiacenti di Valle San Floriano,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART.1 – FINALITA' DEI LAVORI E DESCRIZIONE DEGLI STESSI

La Parrocchia di Valle San Floriano, proprietaria del mappale 90 del foglio 10[^] sez. Unica di Vallonara ed esecutrice del parcheggio, opera secondo il D.P.R. 380/2001 ss.mm.ii. “*t.u. dell'edilizia*” ed organizza l'attività liberamente con il solo rispetto di quanto concordato con la presente.

La convenzione disciplina l'esecuzione dell'opera con l'impegno a metterla a disposizione per l'uso pubblico, dopo che il lavoro sarà stato collaudato ed accettato dal Comune.

L'intento del privato è motivato con il fine dal migliorare la fruibilità delle strutture pubbliche sociali e religiose di Valle San Floriano dando attuazione alle previsioni del PRG.

Nel dettaglio i lavori consistono nella realizzazione del parcheggio di pertinenza della chiesa, del cimitero e degli impianti comunali di Valle San Floriano (vedi sotto art. 9).

Essi sono puntualmente individuati nel progetto edilizio, redatto dal Geom. Valentino Scomazzon,

pervenuto in data 18/02/2011 prot. N. 2847 (utc 2011/057) e composto da :

- Relazione tecnica illustrativa,
- Documentazione fotografica,
- Elaborati grafici: stato attuale e stato futuro (tav. 1 estratto di Prg planimetria catastale – estratto di Ctr; tav. 2 rilievo piano altimetrico – sezioni; tav. 3 planimetria – sezioni – particolare; tav. 4 comparativa planimetria sezioni; tav. 5 schema acque piovane planimetria; tav. 6 planimetria catastale 1/500 – estratto di prg. – planimetria 1/100 – particolare; tav. 7 planimetria rendering),
- Preventivo di spesa - computo metrico estimativo,
- Relazione geologico geotecnica,
- Relazione geo ambientale.

ART. 2 – ESECUZIONE DELLE OPERE.

La Parrocchia di Valle S. Floriano esegue le opere descritte al precedente articolo 1), a seguito del rilascio del permesso di costruire ed in attuazione della presente convenzione.

Per l'esecuzione dei lavori si avvale di ditta/e specializzata/e, secondo le lavorazioni da eseguirsi.

ART. 3 – DIREZIONE DEI LAVORI.

Le parti danno atto che la direzione dei lavori nonché l'attività di responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, se necessario, è eseguita da professionista incaricato dalla Parrocchia.

L'ufficio tecnico comunale LL.PP. in corso d'opera vigila sulla regolare esecuzione dei lavori mediante sopralluoghi da eseguirsi in contraddittorio con il direttore dei lavori.

Al termine dei lavori la Parrocchia dà comunicazione al Comune.

Il Comune può prescrivere rettifiche o completamento dei lavori se necessario e ciò viene riportato a verbale.

Il collaudo delle opere è eseguito da tecnico incaricato, in corso d'opera, dalla Parrocchia. Il suo nominativo è comunicato al Comune.

La visita al fine della redazione del verbale di ultimazione dei lavori e di collaudo delle opere è eseguita alla presenza di un incaricato del Comune di Marostica.

Il certificato di collaudo tecnico amministrativo, accompagnato da eventuali certificati di collaudo tecnico per le opere per le quali la normativa in vigore lo preveda, sono consegnati all'ufficio comunale dei Lavori Pubblici.

ART. 4 - OBBLIGHI DELLE PARTI.

Il Comune di Marostica si impegna a riconoscere alla Parrocchia un contributo di € 36.000,00 sulla spesa ammessa.

Tale contributo è erogato su presentazione di documentazione contabile redatta dal Direttore dei Lavori e di regolare documentazione fiscale in una o più soluzioni in acconto e a saldo.

Per l'erogazione di tale contributo è necessario acquisire il Cig di riferimento per l'intervento, ai fini di garantire il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, cioè:

La Parrocchia, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal concessionario e dagli altri soggetti indicati dalla legge n. 136/2010 s.m.i. il codice identificativo di gara CIG 06197509DE.

La Parrocchia, in qualità di committente dei lavori anche ai fini della normativa sulla sicurezza, assicura:

1. l'organizzazione del cantiere;

2. la disciplina del cantiere;
3. la responsabilità per eventuali infortuni sul cantiere;
4. la presentazione dei piani di sicurezza Testo Unico in Materia di Sicurezza e l'indicazione dei Coordinatori per la Sicurezza;
5. la progettazione, Direzione dei Lavori, il coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione. Il nome del professionista incaricato è comunicato al Comune;
6. l'adozione di tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni e sinistri a chi lavora ed a terzi;
7. la corretta esecuzione delle opere secondo il progetto approvato;
8. l'impiego di materiali idonei;
9. l'appalto dei lavori a ditta regolarmente iscritta alla CCIAA competente per il tipo di opere da eseguire.

Art. 5 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Le parti danno atto che ai sensi dell'articolo 32 comma 1 lettera d) del T.U. n. 163/2006 e ss. mm. e la Parrocchia non rientra tra i soggetti aggiudicatori tenuti all'applicazione del Codice, per importo dei lavori e per misura del contributo riconosciuto per gli stessi.

Per il rilascio del Permesso di Costruire delle opere la cui spesa preventivata al netto di IVA, spese tecniche ed arrotondamento è pari a 124.325,55 euro, per un totale di € 153.000,00 deve essere presentata una dichiarazione del progettista in merito all'assunzione delle responsabilità per i danni subiti dalla Parrocchia committente in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva, ed estremi della polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Con la comunicazione dell'inizio lavori dovranno essere preventivamente depositati i seguenti documenti:

- a) Il nominativo della ditta appaltatrice e il certificato di iscrizione alla CCIAA competente;
- b) Indicazione dell'importo di aggiudicazione delle opere.

ART. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE – RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE – MODIFICHE

1. La Parrocchia si impegna ad iniziare i lavori entro 90 giorni naturali consecutivi dal rilascio del permesso di costruire (a seguito di presentazione della documentazione necessaria e dalla stipula della presente convenzione).

2. Tutte le opere, di cui ai precedenti articoli, dovranno essere eseguite nel termine massimo di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di inizio lavori fissata dal Permesso a Costruire relativo al progetto esecutivo delle opere, salvo diversa determinazione considerate le caratteristiche delle opere da realizzare.

3. Prima della scadenza di tale termine, potrà essere richiesta una proroga motivata del Permesso di Costruire per il completamento delle opere, qualora le stesse siano realizzate solo in parte. In mancanza di proroga dovrà essere presentata nuova richiesta di permesso a costruire per le opere non realizzate.

4. Nel caso di mancata ultimazione dei lavori nel termine di cui al punto 2. e di mancata richiesta o rilascio di proroga di cui al punto 3. il Comune potrà eseguire direttamente il completamento dei lavori, avvalendosi della polizza di cui all'articolo 7.

Eventuali modifiche non sostanziali da apportate in variante al permesso di costruire originario ovvero contenute in più o meno del 2% in termini di superficie occupata, sono approvati tramite nuovo titolo abilitativo senza la necessità di modificare la convenzione.

Le modifiche sostanziali sono valutate dalla Giunta Comunale e nel caso di approvazione, verranno apportate le variazioni alla convenzione.

ART. 7 - GARANZIE

La Parrocchia, a garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione, presenta al Comune

garanzia per l'importo di Euro, pari al 100% più IVA dell'importo di progetto, comprensivo dei lavori e spese generali (tecniche, i.v.a., imprevisti, ecc.) come risulta dal preventivo di spesa / computo metrico estimativo, mediante polizza fidejussoria/fideiussione bancaria n. della con sede sociale e direzione generale in di durata triennale salvo tacito rinnovo (o pari al termine previsto per l'esecuzione delle opere).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono ammessi, su richiesta della Ditta proprietaria, e previa presentazione di idonea documentazione sottoscritta dal DD.LL. che giustifichi lo stato di avanzamento dei lavori:

1. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito.

2. La garanzia, per il rimanente ammontare del 25%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione collaudo finale/certificato di regolare esecuzione, con esito positivo, delle opere ed alla costituzione della servitù.

La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che il comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente convenzione.

Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al d.m. 12 marzo 2004, n. 123.

Si impegna altresì alla stipula di una polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile che tenga indenne l'Amministrazione Comunale, per tutta la durata dei lavori di cui all'oggetto, da ogni eventuale rivalsa.

Tali garanzie dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere senza scadenza ovvero rinnovabile automaticamente anche in assenza del pagamento del premi;
- essere svincolabile solo con esplicita autorizzazione del Comune di Marostica, non prevedere alcun onere a carico del comune.

ART. 8 – COLLAUDO

A integrazione di quanto indicato al precedente articolo 3, l' Area 3[^] Lavori Pubblici Comunale, avrà potestà di controllare tutte le opere oggetto di convenzione e di sospendere i lavori, qualora i lavori stessi non vengano ritenuti corrispondenti a quelli progettati.

Il collaudo finale verrà effettuato non prima di mesi tre dalla data di ultimazione dei lavori ed entro 6 (sei) mesi dalla data di richiesta.

La richiesta di collaudo finale dovrà essere corredata dai seguenti documenti :

- a) Planimetria in scala adeguata delle opere realizzate comprese le reti dei sottoservizi (fognature, rete illuminazione pubblica, ecc.) con indicati pozzetti, cavidotti, ecc. .
- b) Stato finale dei lavori attestante il consuntivo di spesa relativo alle opere eseguite, firmato dal Direttore dei Lavori.
- c) Collaudo dell'impianto di illuminazione pubblica e dichiarazione di conformità dell'impianto stesso rilasciata dalla Ditta installatrice con indicazione dei materiali utilizzati.
- d) Certificato di collaudo delle reti rilasciati dagli enti stessi, ove necessario.
- e) Certificato di Regolare Esecuzione, relativo alle opere emesso dal Direttore dei Lavori e sottoscritto dall'Impresa esecutrice dei lavori stessi.
- f) Planimetria, in scala adeguata, con evidenziate le aree sulle quali è stata istituita servitù di uso pubblico, con l'indicazione delle relative superfici.

Qualsiasi controversia sulle risultanze di collaudo, sarà devoluta alla competenza del Giudice Ordinario territorialmente competente (Tribunale di Bassano del Grappa).

ART. 9 - SERVITU' AD USO PUBBLICO DELLE AREE ED OPERE -

La Parrocchia si impegna per sé, successori ed aventi causa e diritto a costituire servitù perpetua, senza limitazione alcuna sulla parte del mappale 90 (della sezione unica di Vallonata - foglio 10) oggetto degli interventi qui convenzionati, a favore del mappale 402 sub 1 e sub 2 foglio 10 della sezione unica di Vallonara, di proprietà del Comune di Marostica adibito a impianti comunali.

Ogni spesa per la costituzione del diritto di servitù in favore del Comune è assunta a carico del Comune stesso.

La Parrocchia si impegna a costituire il diritto entra 90 giorni dall'approvazione dell'atto di collaudo.

La Parrocchia costituisce il diritto di servitù a vantaggio del mappale 402 sub 1 e sub 2 senza pretendere alcun corrispettivo, riconoscendo che il parcheggio realizzato, a carico del quale la servitù è costituita, è a vantaggio comune.

ART. 10 - ASSUNZIONE OBBLIGHI

La Parrocchia si impegna per sé ed aventi causa:

- a) ad assumere espressamente a suo carico ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale per l'esecuzione dei lavori.
- b) alla redazione dei necessari frazionamenti per l'individuazione delle aree.

ART. 11 – FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEL PARCHEGGIO REALIZZATO

Le parti concordano che, in virtù della servitù perpetua ad uso pubblico del parcheggio realizzato, le spese di funzionamento e di manutenzione dello stesso sono assunte a carico del Comune, ad esclusione della pulizia e dello sfalcio che restano in capo alla Parrocchia. In particolare sono a carico del Comune le spese per la realizzazione e la manutenzione della segnaletica e gli oneri assicurativi per la responsabilità della struttura che verrà ricompresa nella polizza generale dell'ente.

ART. 12 - TRASFERIMENTO OBBLIGHI

La Parrocchia si impegna a non trasferire a terzi, gli obblighi ed oneri derivanti dalla presente convenzione, o parte di essi dichiarandosi fin d'ora unica responsabile per l'adempimento dei termini e per la buona esecuzione di tutte le opere di cui sopra fino al collaudo favorevole effettuato.

In caso di trasferimento anche parziale si impegna a rendere noti all'eventuale acquirente i contenuti della convenzione sin dagli impegni preliminari. L'acquirente, dovrà dichiarare di conoscere ed accettare la presente convenzione, di assumersi le responsabilità e l'impegno ad adempiere a tutte le prescrizioni- e a trasferire gli oneri della stessa ai suoi successori ed aventi causa e diritto, e ciò indipendentemente da eventuali diverse o contrarie clausole di vendita, le quali non hanno efficacia nei confronti del Comune.

Le garanzie già prestate dalla Parrocchia non vengono meno e non possono essere estinte o ridotte se non dopo che il suo successivo avente causa a qualsiasi titolo abbia prestato a sua volta idonee garanzie a sostituzione o integrazione.

ART. 13- VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

Qualora la Parrocchia non provvedesse a costituire il diritto di servitù secondo quanto previsto all'articolo 9, non sarà dovuto il contributo del Comune determinato nell'articolo 4 ed eventuali acconti erogati saranno restituiti dalla Parrocchia su richiesta. In mancanza di restituzione nel termine, il Comune si avvarrà sulla polizza di cui all'articolo 7.

Oggetto : REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN PROSSIMITÀ DELLA CHIESA PARROCCHIALE, DEL CIMITERO E DEGLI IMPIANTI COMUNALI DI VALLE SAN FLORIANO - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 31/08/2011

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata
Geom. Nicola Marcon

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 01/09/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 01/09/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
Emanuel Cortese

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data **22/09/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Funzionario Incaricato
Claudia Campagnolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile

Unione dei Comuni