



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA_2

N. DET / 419 / 2016 DEL 18-11-2016

AREA SEGRETERIA_2 PROPOSTA N. DT - 442 - 2016 DEL 11-11-2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA CALENDARI REALIZZATI DALLA SCUOLA PRIMARIA D.ALIGHIERI DI ZANE'

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Leg.vo n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

VISTA la deliberazione n. 203 in data 26/10/2016 con cui la Giunta Comunale ha espresso indirizzi, nell'ambito delle iniziative dell'Assessorato alle Pari Opportunità, per la stampa di n. 200 calendari 2017 realizzati dai bambini frequentanti le classi quinte della Scuola Primaria Dante Alighieri nell'a.s. 2015/2016, risultati vincitori del primo premio del progetto "Gesti famosi di donne semplici" promosso dalla Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità e da consegnare alle Scuole, per un importo di circa € 500,00 (somma comprensiva di IVA) da imputare al capitolo 13251 "Acquisti di beni e servizi per pari opportunità" del bilancio 2016;

CONSIDERATO che con il medesimo provvedimento la Giunta ha demandato al Responsabile del Servizio, secondo competenza, ogni altro provvedimento derivante dall'assunzione della suddetta deliberazione, ivi compresi gli impegni di spesa necessari;

VISTE:

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per

l'approvvigionamento di beni e servizi;

- la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) la quale ha introdotto dall'1 gennaio 2016 una deroga per i "micro-acquisti" di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore a € 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico (art. 1, comma 502 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L.296/2006);

EVIDENZIATO comunque che, per quanto riguarda la tipologia di servizio in argomento, ciò che è presente sul MEPA non corrisponde alle esigenze di questa Pubblica Amministrazione;

VISTO il preventivo richiesto e fatto pervenire dalla Ditta Tecnocopie di Lotto Dario e Manea Daniele snc di Schio che per la stampa di 200 calendari a colori con spirale, muniti di gancio, di dimensioni formato A4 ha richiesto la somma di € 408,00 + IVA nella misura del 22% e, quindi, per la somma di complessivi € 497,76;

EVIDENZIATO quindi che la spesa complessiva per il servizio in argomento è inferiore a € 1.000,00=;

CONSIDERATO pertanto che ricorrono i presupposti di legge;

PRESO ATTO della regolarità contributiva e retributiva della ditta suddetta, giusto DURC agli atti d'ufficio;

RITENUTO affidare alla Ditta Tecnocopie di Lotto Dario e Manea Daniele snc di Schio, visto il prezzo praticato da ritenersi congruo, il servizio di stampa di 200 calendari a colori con spirale, muniti di gancio, di dimensioni formato A4 ed assumere il relativo impegno di spesa da imputare al Capitolo 13251 "Acquisti di beni e servizi per pari opportunità" del bilancio 2016;

DI DARE ATTO che in attuazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per i suddetti servizi il codice CIG è il seguente Z211BF9C6F e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e normative attinenti;
- il Regolamento comunale per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture;

ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni ed argomentazioni in premessa esposte, alla Ditta Tecnocopie di Lotto Dario e Manea Daniele snc di Schio, come da preventivo pervenuto ritenuto congruo, il servizio di stampa di 200 calendari a colori con spirale, muniti di gancio, di dimensioni formato A4 per la somma di € 408,00 + IVA nella misura del 22% e, quindi, per la somma complessivi € 497,76;

2) di impegnare e imputare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, la suddetta spesa di € 497,76, IVA nella misura del 22% compresa, come di seguito:

al Capitolo 13251 - Descrizione "Acquisti di beni e servizi per pari opportunità"

Capitolo	Importo	Annualità imputazione
13251	€ 497,76	2016

2) di liquidare, previa presentazione di fattura, la suddetta somma alla Ditta Tecnocopie di Lotto Dario e Manea Daniele snc di Schio;

3) di dare atto che il CIG per il suddetto servizio è il seguente: Z211BF9C6F;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo 267/2000.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)