

OFFERTA ECONOMICA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

B) Elementi / parametri di carattere economico inerenti il servizio.	In cifre	In lettere
<p>1) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:</p> <p>Parametro di riferimento: tasso Euribor a tre mesi (base 365) media del mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di commissioni.</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>2) Tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa detenibili presso la tesoreria comunale:</p> <p>Parametro di riferimento: tasso Euribor a tre mesi (base 365) media del mese precedente vigente tempo per tempo</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>3) Commissioni di spesa a carico del beneficiario per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario ed assegno-quietanza.</p> <p>Importo richiesto a carico dei creditori per l'estinzione dei mandati, espresso in Euro, per bonifici di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00= (i bonifici di importo inferiore ad Euro 1.000,00= non dovranno comportare alcuna spesa)</p>		
La spesa indicata non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, superare i 3,00= Euro.		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>4) Valuta per l'accredito in conto corrente bancario (da intendersi come giorni lavorativi complessivi totali intercorrenti dalla data di ricezione del mandato da parte del Tesoriere alla data di accredito effettivo)</p> <p>Indicare la valuta, espressa in numero giorni lavorativi, a favore del beneficiario, per accrediti in conto corrente bancario.</p>		
I giorni indicati non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a cinque giorni lavorativi.		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		

<p>5) Servizio di ritiro, verifica ed accredito di moneta metallica derivante dai parcheggi a pagamento.</p> <p>Indicare costo onnicomprensivo del ritiro di moneta metallica, della verifica del conteggio effettuato dal Comune e del successivo accredito nel conto di tesoreria; il servizio è richiesto per due volte la settimana, per un valore medio settimanale di circa Euro 9.000,00.</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>6) Importo annuale (al netto di eventuale IVA) da erogare come liberalità e/o attraverso contratti di sponsorizzazione a sostegno di iniziative istituzionali del Comune.</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>7) Funzionamento di terminali P.O.S., dotati di tecnologia wireless, con installazione ed attivazione gratuita.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>8) Servizio di riscossione entrate tramite MAV.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per bollettino.</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>9) Servizio di riscossione entrate tramite SEPA.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p> <p>Per questa modalità di riscossione si chiede, inoltre, la disponibilità a gestire eventualmente le richieste di attivazione da parte dell'utenza, le successive eventuali variazioni delle coordinate bancarie e le revoche, specificando gli ulteriori eventuali oneri a carico del Comune.</p>		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
<p>10) Servizi di riscossione via Internet.</p> <p>Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.</p>		

PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
11) Attivazione carte di credito e/o prepagate. Indicare condizioni economiche onnicomprensive per operazione.		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		
12) Servizio di gestione finanziaria di un eventuale lascito per prestiti d'onore (di cui si allega un estratto di bozza di regolamento del fondo, evidenziandone gli aspetti di gestione finanziaria). Indicare condizioni economiche onnicomprensive		
PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(da compilare a cura della Commissione)</i>		

Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTA BENE

In caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune di Schio.

Si precisa che:

- *impresa singola: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta a cura del legale rappresentante o da un delegato munito di idonei poteri di firma;*
- *R.T.I. o consorzio già costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa capogruppo (o da un suo delegato munito dei poteri di firma);*
- *R.T.I. o consorzio non costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le società/impresе che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.*