

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SCHIO VAL LEOGRA"

Accordo consortile del 31.3.2015 n. 3691 – art. 33-bis D.Lgs. 163/2006
accreditamento A.N.A.C. - Certificato AUSA n. 409046

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO
ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL
GAS NATURALE AI SENSI DEL D.M. 12/11/2011 N. 226 DELL'AMBITO "VICENZA
3 VALLI ASTICO, LEOGRA E TIMONCHIO".**

CIG 6603958E87

1) STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "SCHIO VAL LEOGRA"

sede legale: Via Pasini n. 33 – 36015 Schio – Tel.: 0445/691210 – Telefax:
0445/691437

E-mail: contratti@comune.schio.vi.it - cucschiovalleogra@comune.schio.vi.it

Sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>, nella sezione "CUC Schio Val Leogra" alla
voce "Bandi di gara – appalti"

pec : schio.vi@cert.ip-veneto.net

Determinazione del Dirigente della Centrale Unica di Committenza n. 6 del 12
febbraio 2016.

2) CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE

Il servizio di cui alla presente procedura di gara rientra nell'allegato IIA del Codice dei
contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 11, CPV 71336000-2.

I costi della sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto sono pari ad Euro 0,00
(zero/00). La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9.4.2008, n. 81,
non è ritenuta necessaria, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

OPZIONE:

Ai sensi dell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, il Comune si riserva la
facoltà di affidare direttamente all'aggiudicatario del presente appalto l'ulteriore
servizio di supporto allo svolgimento della funzione di controparte del contratto di
servizio (categoria del servizio: 11 allegato II D. Lgs. 163/2006) per la durata di anni
tre eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. b)
D.Lgs 163/2006.

La partecipazione alla procedura aperta costituisce atto d'impegno unilaterale ad
eseguirlo alle condizioni generali indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e secondo
l'offerta formulata. Il corrispettivo sarà determinato sulla base dell'importo di cui al
comma 2 dell'art. 8 del DM 226/2011, da intendersi IVA inclusa, riferito ai Comuni
dell'ATEM che nel periodo di durata del servizio consegneranno gli impianti al nuovo
gestore.

Pertanto, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica anche su tale
importo.

Per l'espletamento del servizio oggetto di opzione non sono previsti oneri per la
sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, in quanto trattasi di servizio di natura
intellettuale.

GRUPPO DI LAVORO DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: il servizio

oggetto del presente appalto dovrà essere espletato dal gruppo di lavoro indicato nell'offerta avente i requisiti minimi previsti all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: prevalente Comune di Schio, con possibilità di partecipazione a incontri/visite/sopralluoghi e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio presso il territorio dei Comuni dell'ATEM Vicenza 3, come elencati nell'Allegato 2.

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto d'appalto, redatto in forma pubblica amministrativa, decorrerà dall'ordine di avvio della prestazione e terminerà con il completamento della 3^a FASE come specificato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista dalla normativa in materia.

Nel caso di esercizio dell'opzione da parte del Comune, il relativo contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: il servizio è finanziato con risorse provenienti dalle anticipazioni dei gestori appartenenti all'ATEM Vicenza 3. I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

SUBAPPALTO: ammesso nei modi e termini di cui all'art. 118 D.Lgs 163/2006. Si precisa che questa Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori o cottimisti: a tal proposito, fatte salve le ulteriori verifiche previste dalle vigenti disposizioni, è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento a suo favore, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti effettuati a favore dei subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' vietata la cessione del contratto ex art. 118, comma 1, D.Lgs 163/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e 275 del D.P.R. 207/2010.

Si richiama quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs 163/2006 per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane e dall'art. 277 del D.P.R. 207/2010 per i consorzi stabili.

Si ricorda quanto previsto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006; in caso di violazione dei divieti previsti dal primo capoverso si procederà all'esclusione sia dell'impresa singola e sia del/i raggruppamento/i occasionale/i di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) del D.Lgs 163/2006, ove sia presente il medesimo soggetto.

Si ricorda quanto previsto dall'art. 36, comma 5 e dall'art. 37 comma 7, ultimo capoverso, del D.Lgs 163/2006: in caso di violazione dei divieti ivi previsti si procederà all'esclusione sia del consorzio che del/i consorziato/i.

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che soddisfino i requisiti di idoneità professionale, i requisiti generali e le capacità tecnico-professionali come di seguito indicato.

Per le imprese stabilite in altri Stati, si applica quanto previsto all'art. 47 del D.Lgs 163/2006.

I concorrenti mediante l'utilizzo del fac-simile A allegato al presente bando, dovranno dichiarare:

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione Registro C.C.I.A.A.

Requisiti generali:

- inesistenza delle situazioni previste dall'art. 38 D.Lgs 163/2006.

I concorrenti, mediante l'utilizzo del medesimo fac-simile A allegato al presente disciplinare, dovranno, altresì, dichiarare:

Capacità tecnico-professionale (anche in conformità all'art. 49 D.Lgs 163/2006):

1. di aver prestato, con buon esito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi nel settore della distribuzione del gas naturale relativi ad impianti aventi complessivamente un numero di PDR pari ad almeno il 40% del totale dei PDR dell'ATEM Vicenza 3. Si intende per servizi analoghi quelli svolti prestando una o più delle seguenti attività:
 - a) assistenza alle procedure di gara,
 - b) stima del valore residuo degli impianti,
 - c) vigilanza e controllo sull'esecuzione del contratto di servizio.Tutte le tipologie di attività a), b) e c) devono essere presenti e concorrono alla dimostrazione del requisito minimo richiesto, ma le attività relative ai punti a) e b) devono essere dimostrate, rispettivamente, per almeno il 20% e il 15% del totale dei PDR dell'ATEM Vicenza 3;
2. di avere comprovata esperienza nel campo della progettazione e della direzione dei lavori di impianti di distribuzione del gas metano per uso civile, per aver svolto, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, servizi di progettazione e/o direzione lavori e/o collaudo di impianti per una lunghezza complessiva almeno pari al 20% della lunghezza totale delle reti dell'ATEM Vicenza 3.

Capacità economico-finanziaria (anche in conformità all'art. 49 del d.lgs. 163/2006):

1. di aver maturato nell'ultimo biennio un fatturato in servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara pari ad Euro 200.000,00 complessivi. Si intende per servizi analoghi quelli svolti prestando una o più delle seguenti attività:
 - a) assistenza alle procedure di gara,
 - b) stima del valore residuo degli impianti,
 - c) vigilanza e controllo sull'esecuzione del contratto di servizio.Tutte le tipologie di attività a), b) e c) devono essere presenti e concorrono alla dimostrazione del requisito minimo richiesto, ma le attività relative ai punti a) e b) devono essere dimostrate, rispettivamente, per almeno il 20% e il 15% del totale dei PDR dell'ATEM Vicenza 3;

Il concorrente dovrà indicare, per ognuno dei servizi svolti, la tipologia di attività prestata, con la precisazione che, nel caso in cui il servizio comprenda più attività tra quelle sopra specificate a), b) e c), esso verrà computato una sola volta ai fini del raggiungimento del requisito minimo relativo ai PDR. Dovrà inoltre indicare il committente, il periodo di esecuzione del servizio e il numero dei pdr o dei chilometri di lunghezza della rete.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE i requisiti richiesti devono essere posseduti nel modo seguente:

- iscrizione alla CCIAA: almeno dalla mandataria;
- capacità tecnico-professionale: dalla mandataria in misura maggioritaria, purchè i requisiti posseduti complessivamente dal raggruppamento siano pari a quelli globalmente richiesti al concorrente singolo;
- requisiti generali: da tutti i componenti del raggruppamento.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione indicati nell'allegato 3 "Sistema di valutazione dell'offerta" al Capitolato Speciale d'Appalto; l'individuazione dell'offerta migliore avverrà con il metodo aggregativo – compensatore, secondo la formula ivi indicata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUANTITATIVO	
a) ribasso percentuale sul valore complessivo a base di gara (artt.1 e 3)	25
b) ribasso percentuale sul valore complessivo del corrispettivo per il servizio di supporto alla funzione di controparte del contratto di servizio (art.5)	5
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUALITATIVO	
c) qualità del gruppo di lavoro	30
d) metodologia di svolgimento del servizio	30
e) metodologia di gestione informatizzata del flusso documentale	10

Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta è pari a 100 punti.

Ci si riserva di procedere alla verifica dell'anomalia delle offerte secondo quanto previsto dagli artt. 86-87-88 del D.Lgs 163/2006.

Ci si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi del art. 86, comma 3, del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006, ci si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Il servizio verrà, pertanto, aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e che risulterà congrua alla conclusione del contraddittorio.

Qualora vi sia più di un concorrente che ottenga il miglior punteggio complessivo, si procederà ad individuare il soggetto aggiudicatario sulla base del coefficiente migliore ottenuto nei singoli elementi di valutazione partendo dall'elemento a) ribasso percentuale sul valore complessivo a base di gara (art.1). Qualora permanga la condizione di parità si procederà a scalare sugli altri elementi secondo il seguente ordine:

d) metodologia di svolgimento del servizio;
c) qualità del gruppo di lavoro;
b) ribasso percentuale sul valore complessivo del corrispettivo per il servizio di supporto alla funzione di controparte del contratto di servizio (art. 5);
e) metodologia di gestione informatizzata del flusso documentale
fino all'individuazione dell'elemento che determina la differenza di punteggio.

Qualora, infine, considerati tutti gli elementi suddetti permanga la condizione di parità, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che tale offerta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, venga ritenuta congrua sotto il profilo qualitativo ed economico.

La CUC ha facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

- offerta per il supporto alla funzione di stazione appaltante: avrà validità per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, purché non sia intervenuta, durante tale periodo, l'aggiudicazione o una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante;
- offerta per il supporto alla funzione di controparte del contratto di servizio oggetto di opzione da parte del Comune: avrà validità e sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine per l'esercizio dell'opzione stessa da parte del Comune.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PER PARTE DEL SERVIZIO ed inoltre, nel caso in cui il concorrente non proceda a formulare l'offerta su ENTRAMBI gli elementi di valutazione di tipo quantitativo a) e b) di cui all'allegato 3 "Sistema di valutazione offerte" al C.S.A., si procederà all'esclusione del concorrente.

VARIANTI: Non ammesse; sono ammesse esclusivamente le proposte migliorative secondo quanto indicato nell'allegato 3 "Sistema di valutazione offerte" al Capitolato Speciale d'Appalto.

NOME E INDIRIZZO DEL SERVIZIO CUI POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI A BASE DI GARA, TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA, MODALITÀ E COSTO PER LA DOCUMENTAZIONE:

I documenti posti a base di gara, di seguito elencati:

BANDO DI GARA;

DISCIPLINARE DI GARA;

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- Allegato A "Fac-simile di dichiarazione"
- Allegato B "Fac-simile offerta qualità del gruppo di lavoro"
- Allegato C "Offerta economica"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALLEGATI AL CAPITOLATO:

- Allegato 1 "Testo della Convenzione"
- Allegato 2 "Comuni pre-Letta e Comuni post-Letta"
- Allegato 3 "Sistema di valutazione offerte"
- Allegato 4 "Tabella relativa ai limiti massimi di spesa"

sono disponibili mediante acquisizione diretta e gratuita sul sito internet: <http://www.comune.schio.vi.it>, nella sezione "CUC Schio Val Leogra" alla voce "Bandi di gara – appalti"

TERMINE QUESITI: Ulteriori chiarimenti e informazioni sui documenti di gara dovranno essere richiesti entro e non oltre il **15 marzo 2016**. Le richieste dovranno essere inoltrate via e-mail all'indirizzo: contratti@comune.schio.vi.it.

Sul sito internet: <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "CUC Schio Val Leogra" alla voce "Bandi di gara – appalti" saranno pubblicati in forma anonima i quesiti e le relative risposte, pervenuti con le modalità e nel termine sopra indicati.

DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE:

In seduta pubblica, il giorno **23 marzo 2016 alle ore 14.00**, presso una sala del Comune di Schio, si darà inizio alle operazioni di apertura delle buste e quindi dei plichi n. 1 contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della presenza della documentazione di cui al plico 2 "offerta tecnica" e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente, si procederà in seduta riservata alla valutazione degli elementi qualitativi attribuendo i relativi coefficienti e punteggi, secondo quanto indicato nell'Allegato 3 "Sistema di valutazione offerte" del Capitolato Speciale d'Appalto.

In seduta pubblica, nel giorno, ora e luogo che sarà reso noto ai concorrenti mediante

inserimento sul sito internet: <http://www.comune.schio,vi.it>, sezione "CUC Schio Val Leogra" alla voce "Bandi di gara – appalti", presso una sala del Comune di Schio, dopo aver reso noto i coefficienti e punteggi attribuiti agli elementi qualitativi, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e quindi all'attribuzione dei coefficienti e punteggi relativi agli elementi quantitativi.

Al termine, sommando i punteggi per ogni concorrente secondo la formula indicata nell'allegato 3 "Sistema di valutazione dell'offerta" al Capitolato Speciale d'Appalto, verrà individuata la migliore offerta.

Qualora si renda opportuno procedere alla verifica di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 87 e 88 Dlgs 163/2006, in seduta pubblica, nel giorno, ora e luogo che sarà reso noto ai concorrenti mediante inserimento sul sito internet <http://www.comune.schio,vi.it>, sezione "CUC Schio Val Leogra" alla voce "Bandi di gara – appalti", il Presidente di gara, ai sensi dell'art. 121 comma 3 del DPR 207/2010, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, saranno risultate non congrue e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Possono assistere alle sedute pubbliche i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di idonea delega).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e i documenti allegati, nonché tutta la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere interamente redatta in lingua italiana ad eccezione dei documenti rilasciati da Autorità, Istituti od Enti della Nazione di residenza, che devono essere corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

A pena d'esclusione dalla gara, i plichi contenenti le offerte e le documentazioni, devono pervenire allo sportello QUICittadino del Comune di Schio – Piazza dello Statuto – 36015 Schio – tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22 marzo 2016.

Si precisa che l'orario osservato dallo sportello QUICittadino è il seguente: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – il giovedì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,30. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dello sportello QUICittadino del Comune di Schio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico di cui sopra deve contenere al suo interno tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura come di seguito indicato.

Il plico, unico e principale e i tre plichi numeri 1, 2 e 3, dovranno:

- essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- recare la denominazione o ragione sociale del concorrente; in caso di raggruppamento, costituito o costituendo, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del mandatario; in caso di consorzio, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del consorzio;
- recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in

caso di raggruppamento, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del mandatario; in caso di consorzio, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del consorzio;

- essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal concorrente; in caso di raggruppamento, sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal mandatario; in caso di consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal consorzio.

Il plico, unico e principale, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "C.U.C. SCHIO VAL LEOGRA. NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE DELL'AMBITO VICENZA 3.

Tale plico dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione**, distinti plichi ugualmente sigillati e controfirmati, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA

PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente bando comporterà l'esclusione della stessa qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

"PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Si precisa che per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara. In tale caso, al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di tesoreria del Comune di Schio:

UNICREDIT S.p.A.

IBAN IT44N0200860755000040400426

Nel **PLICO N. 1**, dovrà essere contenuta tutta la seguente documentazione, **a pena di irregolarità essenziale:**

A) AUTOCERTIFICAZIONE (come da Allegato A fac simile di dichiarazione) - con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La CUC verificherà le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione e attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipulazione del contratto attraverso il sistema AVCPass. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipulazione, all'eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento,

rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva. **Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

- In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), del D.Lgs 163/2006, non ancora formalmente costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, che dovranno altresì esplicitare nella medesima l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi nelle forme di cui sopra e, in caso di R.T.I., a conferire, mediante apposita scrittura privata autenticata in forma notarile, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, e in caso di consorzio o GEIE a indicare il nominativo di uno dei soggetti raggruppandi che assumerà le funzioni di capogruppo;
- per i raggruppamenti di imprese già formalmente costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettera d), del D.Lgs 163/2006 dovrà essere prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già formalmente costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere e), f), del D.Lgs 163/2006 nonché per i consorzi speciali, dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE e sue successive modificazioni;

B) COPIA DEL DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL PASSOE da parte del servizio AVCpass (Attenzione: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché della deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. – n. 111 del 20.12.2012 e del comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. – del 30.10.2013, la CUC procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla CUC di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito "www.avcp.it".

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inviato alla CUC con le modalità sopra indicate;

C) CAUZIONE PROVVISORIA di Euro 2.980,00 (duemilanovecentottanta/00) (2% dell'importo a base d'appalto) prodotta esclusivamente secondo una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui art. 106 del D.Lgs. 385/1993, come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 141/2010, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Nella fase transitoria, relativa alla piena operatività dell'albo di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 141/2010 (nuovo art. 106 del Dlgs 385/1993), possono prestare garanzie gli intermediari finanziari iscritti nel vecchio elenco speciale di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs 385/1993" che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le polizze rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere corredate dalla dichiarazione che gli stessi sono sottoposti alla revisione contabile sopra specificata.

La cauzione provvisoria, prestata in forma di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari **deve essere conforme all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, deve avere validità per almeno 180 giorni, deve essere corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva e potrà essere redatta utilizzando lo schema tipo di cui al D.M. (Ministero delle Attività Produttive) n. 123/2004.**

In caso di costituendo raggruppamento (raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE) la suddetta polizza o le suddette fideiussioni dovranno essere espressamente intestate a tutti i componenti del raggruppamento.

- Deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Schio - **UNICREDIT S.p.A.** - Sportelli di Schio Via Fleming, 1, Piazza IV Novembre, 11, Via Campo Sportivo, 25, Via Rovereto, 123, Viale dell'Industria, 123, a cui specificare che trattasi di cauzione provvisoria per la gara d'appalto in oggetto. In tal caso il concorrente dovrà inserire nel plico a pena di esclusione la seguente documentazione:

- ◆ bolletta di quietanza rilasciata dal cassiere comunale, attestante il deposito della somma (o dei titoli);
- ◆ dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Se la dichiarazione di impegno è rilasciata da un intermediario finanziario, deve altresì essere allegata la dichiarazione che lo stesso è sottoposto alla revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Si precisa che in caso di versamento della cauzione provvisoria in contanti mediante bonifico gli estremi sono i seguenti:

UNICREDIT S.p.A. - IBAN IT44N0200860755000040400426

A comprova del versamento dovrà essere allegata, il luogo della quietanza, copia del bonifico irrevocabile effettuato.

Per usufruire del beneficio della riduzione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006 dovrà essere allegata copia della certificazione dell'organismo accreditato secondo le norme europee o autodichiarazione dell'impresa concorrente avente gli stessi contenuti che attestino il possesso del requisito di cui all'articolo citato.

Si precisa che in caso di riunioni di concorrenti di tipo orizzontale per usufruire del suddetto beneficio il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto da tutte le raggruppate.

Lo svincolo della cauzione provvisoria, prestata in forma di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari, avverrà per i non aggiudicatari con la comunicazione di aggiudicazione definitiva ad altro concorrente. La predetta comunicazione potrà essere presentata al garante ai fini dello svincolo anticipato, così come previsto dall'art. 2 dello schema tipo di cui al D.M. n. 123 del 12/03/2004, e, pertanto, non si procederà ad alcuna restituzione degli originali o di

copie delle cauzioni suddette.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 2 lett. c) dello schema tipo di cui al suddetto D.M., l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara ad altra impresa.

D) IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA E IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO controfirmati in ogni foglio "per accettazione" ex artt. 1341 e 1342 del codice civile.

II PLICO N. 2 "OFFERTA TECNICA", riferita agli ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUALITATIVO, dovrà contenere i seguenti documenti, sottoscritti su ogni foglio dai medesimi soggetti indicati per la dichiarazione di cui al plico n. 1:

- dichiarazione in lingua italiana, **utilizzando l'allegato B al presente bando**, con cui il concorrente dovrà indicare la composizione del gruppo di lavoro con riferimento all'elemento c) "Qualità del gruppo di lavoro" di cui all'allegato 3 "Sistema di valutazione dell'offerta"; anche ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti minimi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto,
- elaborato redatto sulla base di quanto indicato all'allegato 3 "Sistema di valutazione dell'offerta"; con riferimento all'elemento di valutazione qualitativo d) "metodologia di svolgimento del servizio"; tale elaborato dovrà essere corredato dai documenti:
 - CRONO-PROGRAMMA
 - PROPOSTA DI CRITERI DI RIPARTO DEL COSTO DEL SERVIZIO.

L'elaborato dovrà essere composto da un massimo di 10 facciate (di formato A4, scrittura Arial con carattere di dimensione non inferiore ad 11. Una facciata in A3 vale 2 facciate in A4). La stazione appaltante si riserva di non valutare le facciate ulteriori alle 10 e di considerarle motivo di valutazione non favorevole.

- elaborato redatto sulla base di quanto indicato all'allegato 3 "Sistema di valutazione dell'offerta" con riferimento all'elemento di valutazione qualitativo e) "Metodologia di gestione informatizzata del flusso documentale".

L'elaborato dovrà essere composto da un massimo di 5 facciate (di formato A4, scrittura Arial con carattere di dimensione non inferiore ad 11. Una facciata in A3 vale 2 facciate in A4). La stazione appaltante si riserva di non valutare le facciate ulteriori alle 5 e di considerarle motivo di valutazione non favorevole.

L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

II PLICO N. 3 "OFFERTA ECONOMICA", riferita agli ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUANTITATIVO, dovrà contenere a pena d'esclusione:

- dichiarazione, in lingua italiana, **utilizzando l'allegato C al presente bando**, sottoscritta su ogni foglio dai medesimi soggetti indicati per l'istanza di cui al plico n. 1 con firma non autenticata, indicante:
 - a) **RIBASSO PERCENTUALE** unico (in cifre ed in lettere) offerto sul valore complessivo a base di gara (art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto);
 - b) **RIBASSO PERCENTUALE** unico (in cifre ed in lettere) offerto sul valore complessivo del corrispettivo per il servizio di supporto alla funzione di controparte del contratto di servizio (art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Non sono ammesse offerte plurime, indeterminate, alternative o condizionate alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non proceda a formulare l'offerta su ENTRAMBE le voci a) e b), si procederà all'esclusione del concorrente.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il valore espresso in lettere.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO E AL SECONDO CLASSIFICATO.

A comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale dichiarati in sede di gara dovrà essere prodotta, nel termine indicato idonea documentazione comprovante l'esecuzione con buon esito dei servizi e da cui si evinca con chiarezza il numero di PDR e/o km. di lunghezza della rete.

Al fine di accelerare la verifica dei requisiti minimi di capacità tecnico-professionale dichiarati, il concorrente può produrre la relativa documentazione probatoria, in originale o copia autentica, a corredo della documentazione amministrativa di cui al PLICO N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile della CUC.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

A comprova di quanto dichiarato in sede di gara, l'aggiudicatario dovrà produrre, oltre a quanto indicato al paragrafo "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO E AL SECONDO CLASSIFICATO", idonea documentazione a comprova dei requisiti minimi di esperienza dei componenti del gruppo di lavoro nonché degli eventuali ulteriori indicati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al all'elemento c) dell'allegato 3 "Sistema di valutazione dell'offerta.

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario è fatto obbligo di produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto. In caso di ritardo è facoltà della stazione appaltante di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il maggior danno e di interpellare progressivamente i soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Oltre alla garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, l'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa avente un massimale di € 2,5 milioni, come prevista all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Prima della stipulazione del contratto, dovrà altresì essere prodotta la garanzia fideiussoria provvisoria indicata al punto 2. dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva in Euro **1.500,00** (millecinquecento/00).

Saranno altresì a carico dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale per estratto del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, ammontanti presuntivamente ad Euro **1.300,00** (milletrecento/00), che dovranno essere rimborsate alla CUC con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 11 comma 13 D.lgs 163/2006, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica, consistente "nell'acquisizione digitale della firma autografa" (ai sensi dell'art. 52-bis della legge 19 febbraio 1913, n. 89, modificata dal

d.lgs. n. 110/2010).

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla stipulazione del contratto sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e di procedere ex art. 140 del D.Lgs 163/2006 all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto stesso e stipulare il relativo contratto.

E' facoltà della stazione appaltante, nei casi previsti dall' art. 140 del D.Lgs 163/2006, di procedere all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione.

Nel caso di esercizio da parte del Comune del diritto all'opzione di cui all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, nei modi e nei tempi lì indicati, l'aggiudicatario sarà obbligato a prestare, prima della stipulazione dell'ulteriore relativo contratto con oneri a suo carico, la garanzia fideiussoria sul nuovo importo contrattuale, come indicato all'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ULTERIORI INFORMAZIONI. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, la stazione appaltante si riserva di provvedere alla escussione della cauzione provvisoria ed alla revoca dell'aggiudicazione.

Si ricorda che ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 la conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione può essere dichiarata dal concorrente anche in calce alla copia stessa, allegando fotocopia del documento d'identità e specificando la P.A. presso cui l'atto o il documento è conservato.

I concorrenti non potranno chiedere al Comune la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.

Si informa, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I dati sono trattati, oltre che per le finalità di cui sopra, anche in riscontro ad istanze di accesso agli aventi diritto nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, oltre che nel caso di contenzioso esperito dalla o nei confronti della stazione appaltante.

Con riferimento all'accesso "immediato e semplificato" alla documentazione di gara previsto dall'art. 79 comma 5-quater del D.lgs 163/2006, ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 13, c. 5, del D.lgs 163/2006, potrà segnalare la presenza, nell'offerta tecnica e/o nelle giustificazioni prodotte in sede di eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, di informazioni riservate, allegando all'offerta tecnica e/o alle giustificazioni, apposita dichiarazione indicante specificatamente i documenti e/o i dati riservati e le motivazioni circostanziate a comprova che le informazioni ivi contenute costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

Il giudizio di congruenza delle motivazioni addotte spetta all'Amministrazione aggiudicatrice; non saranno accolte richieste di limitazione all'accesso di carattere generale o genericamente motivate.

In presenza della suddetta dichiarazione, se ritenuta adeguatamente motivata, l'Amministrazione aggiudicatrice consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, salvo che anche tale modalità sia stata espressamente esclusa dal concorrente.

In mancanza della predetta dichiarazione, l'Amministrazione aggiudicatrice consentirà l'accesso mediante visione ed estrazione di copia di tutta la documentazione di gara.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il titolare del trattamento dati è la Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra. Il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Contratti del Comune di Schio, Patrizia Pellizzari.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, si segnala che il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente della C.U.C., dott. Livio Bertoia.

Il Responsabile delle procedure amministrative di gara è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari.

Ai sensi dell' art 241 comma 1-bis del D.Lgs 163/2006, per la definizione di eventuali controversie si rinvia a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Eventuali integrazioni o rettifiche al presente bando, o ai documenti in esso richiamati, saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet: <http://www.comune.schio,vi.it>, sezione "CUC Schio Val Leogra" alla voce "Bandi di gara – appalti".

Sul medesimo sito Internet: <http://www.comune.schio,vi.it>, sezione CUC Schio Val Leogra, voce "bandi di gara-appalti" sarà pubblicato, ad intervenuta aggiudicazione definitiva, l'avviso di gara esperita con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria nonché l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara.

La Stazione Appaltante effettuerà tutte le comunicazioni relative al presente appalto indifferentemente o al numero di telefax indicato nell'istanza di ammissione alla gara o all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nell'istanza di ammissione ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) risultante dal Registro C.C.I.A.A.

Data spedizione del presente bando alla GUUE : 29 febbraio 2016.

Allegati:

- Allegato A "Fac-simile di dichiarazione"
- Allegato B "Fac-simile offerta qualità del gruppo di lavoro"
- Allegato C "Offerta economica"

IL DIRIGENTE
