



COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA

Largo Savoia 1 - 36040 Valdastico (VI)

C.F. 84001010242 - P. IVA 01513240240

Tel. 0445/745003 - Tel. UTC 0445/745533 - Fax 0445/745566

E-mail: uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it

Valdastico li, 22.06.2015

Prot. 554

OGGETTO: Decreto di nomina ulteriore componente Ufficio di Staff del Sindaco

IL SINDACO

Comune di VALDASTICO

Provincia di Vicenza

Prot. **0000554** Del **22-06-2015**

Categoria 2 Classe 1



PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della previsione di cui all'art. 9 lettera f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28.09.2012 e s.m.i., é possibile costituire per l'Amministrazione, uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge e per le attività di comunicazione istituzionali nonché per i rapporti con i mezzi di informazione di massa e relazioni con i cittadini;

- che l'amministrazione, in conseguenza di una effettiva e comprovata assenza di personale interno, può assicurare le funzioni di staff, esclusivamente a soggetti esterni, attribuendo compiti istituzionali dell'ente e/o competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione, in coerenza con obiettivi del programma di mandato, necessario ed utile per garantire al meglio la funzionalità dell'ente;

CONSIDERATO:

- che l'ufficio di staff è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri servizi e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco;

- che alla nomina dello stesso può provvedere il Sindaco con Decreto, con il quale si provvede anche all'approvazione della convenzione di incarico;

- che i componenti del predetto ufficio effettuano la propria attività sulla base della effettiva esigenza organizzativa, a titolo volontario e gratuito, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico;

- che l'incarico, svolto a titolo gratuito dagli incaricati, con espressa rinuncia ad ogni pretesa nei confronti dell'Ente, non comporta per il Comune oneri retributivi né obblighi di contribuzione previdenziale e fiscale, fatta eccezione per le spese di copertura assicurativa necessarie contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 4 della legge 266 del 11/08/1991;

- che l'incarico si configura come attività gratuita e volontaria di collaborazione occasionale senza vincolo di subordinazione disciplinata ai sensi degli artt. 769 del codice civile;

PRESO ATTO che i componenti dell'ufficio di Staff, sono individuati in modo informale, tra persone di fiducia, in seguito a dichiarazione verbale di disponibilità a svolgere le attribuzioni di competenza in modo volontario ed a titolo gratuito;

RITENUTO di costituire l'ufficio di Staff nel numero provvisorio di un componente previa individuazione delle seguenti soggetti e seguenti persone:

1. **Scalzeri Bruno**, nato a Pedemonte (VI), il 21.07.1934 ed ivi residente in Via Brancafora n. 26, C.f. SCLBRN34L21G406J;

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTA la Legge n. 150 del 07/06/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 4 della Legge n. 266 dell'11/08/1991 e s.m.i.;

DECRETA

1 - di integrare l'ufficio di Staff del Sindaco con la seguente persona:

Scalzeri Bruno, nato a Pedemonte (VI), il 21.07.1934 ed ivi residente in Via Brancafora n. 26, C.f. SCLBRN34L21G406J;

2- di approvare lo schema di convenzione, da sottoscrivere tra le Parti, disciplinante limiti, modalità e termini di svolgimento di tale attività, allegato al presente atto per formarne parte integrante, nonché di procedere all'estensione delle coperture assicurative ritenute necessarie;

3- di dare atto che il servizio e le prestazioni rese saranno svolte gratuitamente e che la convenzione con le persone sopra individuate non genera alcun vincolo relativo a:

- stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- vincolo di subordinazione gerarchica;
- sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro;
- ordini di servizio o atti simili;
- esclusività della prestazione;
- obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;

4- di dare atto che l'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso;

5- di stabilire che il sig. **Scalzeri Bruno**, per lo svolgimento dei compiti inerenti l'incarico conferito, studio, esame ed approfondimento di particolari problematiche connesse all'incarico, potranno utilizzare i locali comunali all'uopo assegnati, gli strumenti, mezzi ed ausili di lavoro dell'Ente, con facoltà di accedere presso gli uffici Comunali ed intrattenere rapporti con il Sindaco, dipendenti e responsabili dei servizi e dei procedimenti, con obbligo di osservare il segreto d'ufficio e di rispettare le norme di legge e/o regolamento a tutela della riservatezza su tutte le informazioni e notizie cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 20 giugno 2013 n. 196 e s.m.i.;

6- Di disporre la notifica del presente provvedimento ai soggetti incaricati, ai fini della sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione in calce;

7- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - nel rispetto del disposto di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 19.01.2015 e n. 2 del 19.01.2015;

Gli incaricati controfirmano copia della presente: 1) per presa visione ed integrale accettazione del contenuto della stessa; 2) per Sua dichiarazione di di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62; 3) per ricevuta del "Codice di Comportamento".

Dalla residenza Municipale, 22.06.2015

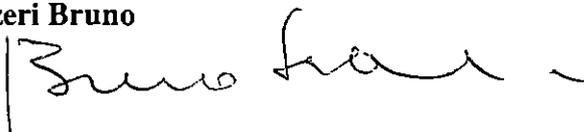
Il Sindaco
Claudio Gugliemi

Il sottoscritto **Scalzeri Bruno** accetta espressamente ed integralmente il contenuto del suesteso provvedimento, cui viene riconosciuto, con la sottoscrizione valore di contratto e conferma di quanto in esso contenuto, corrisponde esattamente alle proprie volontà;

Valdastico, lì 22.06.2015

Per conferma ed accettazione

Scalzeri Bruno



COMUNE DI VALDASTICO
(PROVINCIA DI VICENZA)

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF

L'anno duemilaquindici, il giorno 22 del mese 06, ore 11.30 nella Sede Municipale del Comune di Valdastico, tra il Sindaco, Claudio Guglielmi, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Valdastico, C.f. 84001010242

e

Il Sig. **Scalzeri Bruno**, nato a Pedemonte (VI), il 21.07.1934 ed ivi residente in Via Brancafora n. 26, C.f. SCLBRN34L21G406J;

Premesso

- che al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto ufficio, il Sindaco, con Decreto prot. n. 554 del 22.06.2015 ha nominato il sig. Scalzeri Bruno, componente l'ufficio di Staff;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Sig. Scalzeri Bruno è componente l'Ufficio di Staff/Ufficio Stampa, come da decreto sindacale prot. n. 554 del 22.06.2015. Detto Ufficio di Staff è struttura autonoma non compresa nelle aree/servizi di attività dell'Ente ed è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco;

Art. 2

Il Sig. Scalzeri Bruno espletterà il proprio incarico in relazione alle direttive programmatiche degli organi di governo del Comune di Valdastico, dalla data odierna e fino al termine del mandato Sindacale, senza necessità di esplicita disdetta. In ogni caso la durata non può essere superiore al mandato sindacale;

Art. 3

I compiti sono i seguenti:

- a- promozione di iniziative di pubblica utilità, con particolare riferimento a quelle connesse ai Fondi ODI;
- b- promozione di iniziative di pubblica utilità, con particolare riferimento ai lavori pubblici a tutela del territorio;
- c- analisi e proposte per la ottimizzazione dei servizi comunali con particolare riferimento a quelli sociali, coadiuvando il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di propria competenza;

Art. 4

L'incarico sarà svolto gratuitamente, come contratto di liberalità, con clausola di liberatoria da parte del soggetto incaricato ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, che si intende rilasciata con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 5

La presente convenzione, non consente:

- lo stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente;
- alcun vincolo di subordinazione gerarchica;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro;

Nella prestazione resa, la persona individuata non è soggetta:

- ad ordini di servizio o atti simili;
- ad esclusività della prestazione;
- ad obbligo alcuno di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso.

Art. 6

Data la gratuità delle prestazioni fornite, dal soggetto inserito nell'ufficio di staff, con atto di liberalità, non sussiste obbligo di contribuzione previdenziale e fiscale.

Saranno estese al soggetto interessato le coperture assicurative contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 7

L'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso.

Per il Comune

Il Sindaco di Valdastico

Claudio Guglielmi

L'incaricato
Scalzeri Bruno

