

Foto

Al Sindaco del Comune di **Zanè**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a
_____, residente a Zanè in Via _____ n. _____
tel _____ e.mail _____@_____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa in caso di false dichiarazioni, chiede:

[] il **RILASCIO del contrassegno di parcheggio per disabili per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta**, art. 381 del DPR 16/12/1992 n. 495 e modificato dall' art. 1 del DPR 30/07/2012 n. 151, ed a tal fine allega:

- Originale del Certificato medico di **MEDICINA PUBBLICA** rilasciato dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale - dell'U.L.SS. n. 7 "Pedemontana"
- Fotocopia (esibire l'originale) del verbale di accertamento dell'invalidità civile o dell'handicap rilasciato dalla Commissione Medica attestante **"INVALIDO CON CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE IMPEDITA O SENSIBILMENTE RIDOTTA"** ai sensi art. 381 del DPR 495/1992
REVISIONE : [SI] [NO]
- Fotocopia Carta d'Identità
- N. 2 fototessere
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 solo se il rilascio è TEMPORANEO

[] il **RINNOVO per 5 anni del contrassegno disabili N. _____ rilasciato il _____ e con scadenza _____** per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta - art. 381 del DPR 16/12/1992 n. 495 come modificato dall'art. 1 del DPR 30/07/2012 n. 151 ed a tal fine allega:

- Certificato (**in originale**) del **MEDICO CURANTE** che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del precedente contrassegno a titolo **PERMANENTE** ;
- Certificato medico (**in originale**) di **MEDICINA PUBBLICA** rilasciato dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale - dell'U.L.SS. n. 7 "Pedemontana "
- Fotocopia (**esibire originale**) verbale di accertamento dell'invalidità civile o dell'handicap rilasciato dalla Commissione Medica (**conforme all'originale in proprio possesso**) attestante **"INVALIDO CON CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE IMPEDITA O SENSIBILMENTE RIDOTTA"** (art. 381 del DPR 495/1992)
REVISIONE : [SI] [NO]
- Contrassegno e autorizzazione scaduti **o in scadenza**
- Fotocopia Carta d'Identità
- N. 2 fototessere

[] il **RILASCIO DEL NUOVO MODELLO EUROPEO** a persona disabile già autorizzata e a tal fine allega :

- N. 2 fototessere
- Contrassegno precedente
- Fotocopia documento di riconoscimento

[] l'inserimento definitivo della seguente TARGA _____
e allega **copia del libretto** dell'autovettura

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà -ai sensi art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera - art 75 D.P.R. 445/2000;

- di avere una capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta a causa della patologia indicata nella certificazione medica sopraindicata ed allegata alla presente;

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione delle situazioni dichiarate che possano comportare una modifica dei benefici ottenuti e che il contrassegno è strettamente personale, come previsto dall'art. 381 del DPR 16/12/1992 n. 495;

- che il riconoscimento dell'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta è:

[] PERMANENTE [] TEMPORANEO per _____(indicare durata)

- che quanto attestato, alla data odierna, non è stato revocato, sospeso o modificato;

- che la copia del verbale di accertamento rilasciato dalla Commissione medica, esibito in originale e presentato, è conforme all'originale in proprio possesso, ai sensi art. 19 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (nel caso di presentazione del verbale di accertamento dell'invalidità civile o dell'handicap rilasciato dalla Commissione Medica);

- di avere preso visione dell'atto di informazione ai sensi degli articoli 13-14 Regolamento UE 679/16 sotto riportato.

- di essere consapevole che per il circuito VIVIPASS dovrà attendere la conferma dell'operatore dell'avvenuto inserimento della targa nella banca dati regionale.

Zanè, li _____

Il richiedente

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - Area Servizi Generali al Cittadino -

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, in persona del Sindaco, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385155, e-mail ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone reperibile ai seguenti contatti:
e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari ex art. 9 GDPR e dei dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti ed alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Polizia Mortuaria, Leva, Protocollo, Protezione Civile, Statistica, Gestione Centro socio-culturale, rilascio certificazioni relative alle vaccinazioni e rilascio contrassegni di parcheggio per disabili che riguardano l'interessato.
La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettere e) e c) GDPR e art. 9, par. 2, lettera g, GDPR).

4. Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati.

5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

6. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica (art. 16 GDPR) e la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabili;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

3

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi a Berti Roberto – Sindaco - Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email	
Responsabile del trattamento	Bertoldo Fabiola Teresita	+39 0445. 385116	e-mail PEC	ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail PEC	dpo@regolateam.it anna.perut@avvocatipordenone.it

Rev. 01

data _____

firma per ricevuta _____