

Reg. Delib. N. 107  
Prot. N.  
Seduta del 26/11/2009



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Originale**

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA**

L'anno duemilanove, addì ventisei del mese di novembre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio geom. Emanuel Cortese il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo	SI	
16	MAROSO Nereo	SI	
17	ZAMPESE dr. Pierantonio		SI
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela		SI
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

19	2
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

## **OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA**

Escono i consiglieri Vivian e Tasca (presenti n. 17)

Relaziona l'assessore G. Oliviero:

La deliberazione in oggetto parte dalla necessità di provvedere alla modifica dell'attuale Regolamento comunale di Polizia Mortuaria per le seguenti motivazioni:

- il testo risale al 1987 (con qualche modifica apportata nel 1988 e nel 1997). In attesa di una sua riscrittura completa, che si spera di portare a termine entro primavera, il Regolamento attualmente non prevede criteri per l'assegnazione dei manufatti cimiteriali in presenza di più domande di assegnazione concorrenti;

L'articolo che si propone di inserire è perciò un'anticipazione del nuovo Regolamento comunale e la sua adozione è sollecitata dall'ampliamento del cimitero del capoluogo, i cui lavori stanno per essere avviati (nel quale è previsto che il costo dei loculi sia lo stesso a prescindere dal livello), ma anche dalla necessità di avere un criterio oggettivo per l'assegnazione di manufatti di vecchia costruzione che si rendono via disponibili, in presenza di più richiedenti.

La modifica al Regolamento è stata preventivamente esaminata dalla Commissione Consiliare preposta, riunitasi il giorno 11/11/2009;

La proposta che ne è scaturita prevede di aggiungere dopo l'art. 68 del vigente Regolamento di polizia mortuaria il seguente articolo:

### **“ Art. 68 bis**

Per l'assegnazione di tombe di famiglia e di loculi di vecchia costruzione (che si rendano disponibili per fine concessione o per altri motivi), nonché per l'assegnazione di quelli di nuova costruzione, si procede mediante la formazione di una graduatoria, secondo il seguente ordine di priorità decrescente:

- 1) il concessionario (o uno degli aventi diritto, se il concessionario è deceduto), allo scadere della concessione, nel caso in cui intenda rinnovarla per i medesimi aventi diritto;
- 2) il defunto tumulato in regime di provvisorietà in uno dei cimiteri comunali, secondo l'ordine della data del decesso. Se le sepolture provvisorie della stessa famiglia sono più di una, è data la precedenza a queste ultime;
- 3) il defunto residente in vita (o in parte di essa) nel Comune, al momento del decesso;
- 4) il defunto deceduto a Marostica, indipendentemente dalla residenza;
- 5) la persona vivente residente nel Comune (per quanto riguarda i loculi, con le limitazioni di cui al successivo art. 69); la persona coniugata o vedova può chiedere per se stessa l'assegnazione di un loculo attiguo a quello concesso al coniuge;
- 6) nel caso dei cimiteri di Crosara, Pradipaldo, San Luca, Valle San Floriano e Vallonara, la precedenza va alle famiglie residenti nella frazione in cui è ubicato il cimitero;
- 7) in caso di uguale posizione in graduatoria, vale l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nei loculi di nuova costruzione, quando l'onere di concessione sia lo stesso indipendentemente dal livello, l'assegnazione – una volta stabilita la graduatoria con i criteri suddetti – avviene seguendo l'ordine progressivo di numerazione dei loculi stessi.

Per quanto riguarda la concessione di cellette ossario, la scelta è libera e non si procede alla formazione di graduatoria. Le cellette ossario possono essere concesse anche per la tumulazione di resti mortali provenienti da altri comuni”.

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale nessun componente consiliare interviene.

Pertanto:

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione ;

**RITENUTO** che la proposta di modifica del regolamento di polizia mortuaria sia necessaria in attesa di una riscrittura completa del testo per le ragioni evidenziate in narrativa .

**RITENUTO** di approvare dunque l'articolo 68 bis ;

**ACQUISITI**, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 1^ Affari Generali e Servizi al Cittadino ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale”.

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 17
Favorevoli	n. 17
Contrari	n. ==
Astenuti	n. ==

## **DELIBERA**

1) di aggiungere dopo l'art. 68 del vigente Regolamento di polizia mortuaria il seguente articolo:  
“ **Art. 68 bis**

Per l'assegnazione di tombe di famiglia e di loculi di vecchia costruzione (che si rendano disponibili per fine concessione o per altri motivi), nonché per l'assegnazione di quelli di nuova costruzione, si procede mediante la formazione di una graduatoria, secondo il seguente ordine di priorità decrescente:

1. il concessionario (o uno degli aventi diritto, se il concessionario è deceduto), allo scadere della concessione, nel caso in cui intenda rinnovarla per i medesimi aventi diritto;
2. il defunto tumulato in regime di provvisorietà in uno dei cimiteri comunali, secondo l'ordine della data del decesso. Se le sepolture provvisorie della stessa famiglia sono più di una, è data la precedenza a queste ultime;
3. il defunto residente in vita (o in parte di essa) nel Comune, al momento del decesso;

4. il defunto deceduto a Marostica, indipendentemente dalla residenza;
5. la persona vivente residente nel Comune (per quanto riguarda i loculi, con le limitazioni di cui al successivo art. 69); la persona coniugata o vedova può chiedere per se stessa l'assegnazione di un loculo attiguo a quello concesso al coniuge;
6. nel caso dei cimiteri di Crosara, Pradipaldo, San Luca, Valle San Floriano e Vallonara, la precedenza va alle famiglie residenti nella frazione in cui è ubicato il cimitero;
7. in caso di uguale posizione in graduatoria, vale l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nei loculi di nuova costruzione, quando l'onere di concessione sia lo stesso indipendentemente dal livello, l'assegnazione – una volta stabilita la graduatoria con i criteri suddetti – avviene seguendo l'ordine progressivo di numerazione dei loculi stessi.

Per quanto riguarda la concessione di cellette ossario, la scelta è libera e non si procede alla formazione di graduatoria. Le cellette ossario possono essere concesse anche per la tumulazione di resti mortali provenienti da altri comuni”.

----- o0o -----

La presente delibera con voti

Presenti votanti n. 17

Favorevoli n. 17

Contrari n. ==

Astenuti n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

Oggetto :       MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 18/11/2009

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 19/11/2009

Il Responsabile Dell'area Economico  
Finanziaria  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

**PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 19/11/2009

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **23/12/2009** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

,

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |