



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ANAGRAFE

N. DET / 473 / 2016 DEL 16-12-2016

AREA ANAGRAFE PROPOSTA N. DT - 506 - 2016 DEL 14-12-2016

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE - MIGRAZIONE DATI- MANUTENZIONE SOFTWARE-HARDWARE E TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO- APPROVAZIONE CONTRATTAZIONE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COMPERIO SRL

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale di proroga fino al 30/06/2016 dell'Accordo tra il Comune di Zanè e l'Amministrazione provinciale di Vicenza e l'Istituzione pubblica culturale Biblioteca Bertoliana per il Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza e azioni conseguenti per garantire la continuità al servizio;

DATO ATTO che a far data dal 01/07/2016 l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Bertoliana, a seguito della scadenza del sopracitato accordo, ha interrotto i servizi di catalogazione e trasporto interbibliotecario che viene ora svolto dalla Ditta Comperio srl, a seguito di apposita scelta effettuata dalla Commissione tecnica dell'Amministrazione provinciale di Vicenza ;

CONSIDERATO che la maggior parte delle biblioteche facenti parte del sistema bibliotecario provinciale vicentino è passata alla gestione del sistema di prestito ed interscambio tramite l'utilizzo del nuovo software Clavis della Ditta Comperio srl di Padova, per cui risulta opportuno e necessario che tutte le biblioteche del circuito siano dotate del medesimo software;

VISTA la determinazione del Responsabile Area Tecnico/tributi n. 139 del 21/03/2016 relativa alla

gestione sistema di prestito per la biblioteca comunale per l'anno 2016, conclusione del servizio di manutenzione del software Zetesis e assistenza manutenzione nuovo software Clavis della Ditta Comperio;

VISTA la proposta pervenuta per l'anno 2016 dalla Ditta Comperio srl di Stanghella (PD) che prevede i seguenti canoni di assistenza hardware e software:

Costi di migrazione e avvio , comprese attività di migrazione, avvio ed outsourcing del catalogo , compresi 1000 sms senza limiti di utilizzo al costo di € 498,00 + Iva pari complessivamente a € 607,56 con integrazione relativa al secondo semestre 2016 che comprende le attività di trasporto libri e gestione del catalogo al costo di € 1.250,00

VISTO l'indirizzo positivo della Giunta Comunale;

RICHIAMATI:

–l'articolo 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

–l'articolo 37 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2006 che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto non è presente nel M.E.P.A, mercato elettronico per la pubblica amministrazione, con le caratteristiche necessarie per la fase di migrazione dati e avvio del servizio con il nuovo software ;

DATO ATTO che il fornitore COMPERIO srl è stato individuato dall'Amministrazione provinciale di Vicenza, per tutte le biblioteche aderenti, tramite la propria commissione tecnica;

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sono le seguenti:

- a) la finalità da perseguire è quella illustrata ai punti precedenti;
- b) l'oggetto della prestazione è costituito dall'affidamento della fornitura software gestione biblioteche;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
- d) la forma del contratto è quella del contratto per lettera commerciale;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di procedere, secondo le argomentazioni di cui alle premesse e che qui si intendono integralmente riportate, all'affidamento alla Ditta Comperio srl dei servizi di assistenza software, hardware e trasporto interbibliotecario per l'anno 2016;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 498,00+ Iva 22%, pari a € 607,56 e € 1.250,00 esente da Iva, e quindi complessivamente € 1.857,56 viene impegnata come segue:

€ 1.215,12 risulta già impegnata con Determina Area tecnica/tributi 139 del 02/03/2016 con imputazione al capitolo 8520 del bilancio 2016 – CIG ZDE18D4617

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG	CUP
12810	642,44	2016	Z6E1C1B4EA	--

3. di dare atto che la liquidazione avverrà su presentazione di fattura, dando atto che alla fornitura sono stati attribuiti i codici CIG sopraindicati;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)