

Allegato B)



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ADERIRE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DI INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE

MODULO PROPOSTA PROGETTUALE

linea 1. “Accoglienza e supporto alle donne per la definizione di percorsi di fuori uscita dalla violenza e supporto alla formazione e supervisione dei partner”;

linea 2. “Protezione e ospitalità delle donne che subiscono violenza”;

(è possibile partecipare per entrambe le linee, in tal caso presentare due modelli distinti)

1. PROPOSTA PROGETTUALE-ORGANIZZATIVA

Allegare relazione di max 4 facciate (formattazione consigliata: carattere “Arial” dimensione 11).

Descrivere il modello organizzativo generale, dettagliando i ruoli delle risorse professionali coinvolte nella realizzazione delle attività con previsione di presenza in loco/da remoto/ore di backoffice.

Descrivere gli elementi innovativi e migliorativi del progetto di massima proposto nel rispetto degli obiettivi perseguiti

2. PROFESSIONALITÀ DELLE RISORSE UMANE

Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere “Arial” dimensione 11).

Descrivere la strutturazione dell’equipe indicando le funzioni, la professionalità, l’esperienza acquisita e la responsabilità di coordinamento

Descrivere il piano di formazione/aggiornamento previsto per l’anno 2024 e 2025

Nel progetto dovranno essere indicati i corsi di formazione/aggiornamento ai quali il personale dedicato al progetto dovrà partecipare, il numero totale di ore di formazione/aggiornamento annui.

3. RETE DEI PARTNER (max 5000 caratteri)

Descrivere l’articolazione del partenariato, dell’esperienza pregressa specifica nell’ambito degli interventi proposti e delle attività progettuali realizzate da ciascuno, descrivendone le caratteristiche e le competenze diversificate.

4. RACCOLTA DATI (max 2000 caratteri)

Descrivere la modalità di raccolta dei dati relativi all'utenza e la tipologia degli stessi, ai fini delle indagini Regionali ISTAT

5. Allegare il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO secondo le seguenti indicazioni

Categorie di spesa:

- personale;
- costi derivanti dall'utilizzo degli immobili e delle attrezzature;
- acquisti di piccole attrezzature;
- acquisti di materiale di consumo;
- costi indiretti di gestione e amministrazione. I costi indiretti di gestione e amministrazione, alla cui voce appartengono spese quali, a titolo di esempio: utenze, spese amministrative, di back office ecc., non devono superare il 15% dei costi diretti di funzionamento, dati dalla somma dei costi del personale, costi derivanti dall'utilizzo degli immobili e delle attrezzature, dall'acquisto di piccole attrezzature e materiale di consumo, altro.

Il piano finanziario dovrà prevedere una quota di cofinanziamento del soggetto proponente che potrà comprendere anche costi figurativi quali:

- valorizzazione del volontariato (Il costo orario da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno del volontario, per qualsiasi ruolo svolto nelle attività progettuali, è stimato per un valore massimo di euro 20,00);
- utilizzo di attrezzature, oltre a quelle messi a disposizione dal Comune di Schio;
- utilizzo di altri spazi oltre a quelli messi a disposizione dal Comune di Schio;

DETTAGLIO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE

RISORSE UMANE

RISORSE STRUMENTALI

ALTRO

Le entrate vanno indicate distinguendo tra entrate proprie del Soggetto partecipante e entrate provenienti da soggetti terzi (es.: partecipazione a bandi).

6. Allegare "FOGLIO PERSONALE" con indicazione dei dati concernenti le qualifiche professionali che si propone di impiegare, il livello di inquadramento, la remunerazione oraria e il monte ore proposto.