



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA_2

N. DET / 263 / 2016 DEL 06-07-2016

AREA SEGRETERIA_2 PROPOSTA N. DT - 278 - 2016 DEL 24-06-2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI QUADERNI A QUADRETTI CON STAMPA COPERTINA PERSONALIZZATA A COLORI - IMPEGNO DI SPESA

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

VISTO l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 6 aprile 2016 in merito alla fornitura di quaderni a quadretti, da dare ai bambini che frequenteranno la classe prima delle scuole primarie il prossimo anno scolastico, con la stampa di una copertina personalizzata (disegno e testo forniti da questa Amministrazione). La fornitura comprende anche il servizio di sostituzione delle copertina originali dei quaderni con le copertine personalizzate a colori e con la nuova rilegatura a punti metallici piatti- avviamento stampa e calibrazione colori compresi nel prezzo.

VISTE:

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) la quale ha introdotto dall' 1 gennaio 2016 una deroga per i "micro-acquisti" di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore a € 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico (art. 1, comma 502 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L.296/2006);

EVIDENZIATO comunque che per quanto riguarda la tipologia di servizio in argomento ciò che è presente sul MEPA non corrisponde alle esigenze di questa Pubblica Amministrazione;

SOTTOLINEATO che al fine delle semplificazioni delle procedure di scelta del contraente nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché della non discriminazione e trasparenza sono stati chiesti alle ditte Gasparella Office Service snc di Thiene e Editgraf di Iseppi Stefano di Nanto, di far pervenire al Comune di Zanè, entro il 24 giugno 2016, i loro preventivi per la fornitura e stampa di 75 quaderni PIGNA (formato A5 dim. chiusi cm. 14,5 x 20,5 circa) composti da 80 facciate interne a quadretti classici (mm. 5 x 5) con stampa a colori su entrambi i lati su carta patinata opaca gr. 200 (spessore quaderno 5mm) di una copertina personalizzata (disegni e testo forniti da questa Amministrazione). La fornitura comprende anche il servizio di sostituzione delle copertine originali dei quaderni con le copertine personalizzata colori e con la nuova rilegatura a punti metallici piatti – avviamento stampa e calibrazione colori compresi nel prezzo dei suddetti quaderni.

PRESO ATTO che nel termine indicato sono pervenute al protocollo comunale le offerte delle Ditte:

- Gasparella Office Service snc di Thiene che offre:

Prezzo unitario a quaderno € 1,45 + IVA 22% per una spesa complessiva di € 108,75 + IVA 22% e così per totali € 132,68=

- EditGraf di Iseppi Stefano di Nanto che offre:

Prezzo unitario a quaderno € 2,22 + IVA 22% per una spesa complessiva di € 166,50= + IVA 22% e così per totali € 203,13=

RITENUTO, quindi, affidare, visto il prezzo praticato ritenuto congruo, l'incarico della fornitura alla ditta Gasparella Office Service snc di Thiene e assumere l'impegno di spesa necessario ammontante a totali Euro 132,68 (IVA cps) al Capitolo 13250 "Acquisti di beni e servizi per attività socio culturali" del Bilancio 2016;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Leg.vo 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

EVIDENZIATO quindi che la spesa complessiva per i servizi in oggetto è inferiore a Euro 1.000,00=;

CONSIDERATO pertanto che ricorrono i presupposti di legge;

PRESO ATTO della regolarità contributiva e retributiva della ditta suddetta, giusto DURC agli atti d'ufficio;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente ZEB1A682F6 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e normative attinenti;
- il Regolamento comunale per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture;

ASSUNTI il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario e il parere favorevole di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1) di affidare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi integralmente riportato e ritrascritto, l'incarico della fornitura e stampa di n. 75 quaderni a quadretti con stampa a colori di una copertina personalizzata a colori, da consegnare ai bambini che frequenteranno la classe prima della scuola primaria il prossimo anno scolastico, alla ditta Gasparella Office Service snc – Via Rubicone nr.14 - 36016 Thiene, P.Iva 02623670243, secondo l'offerta fatta pervenire al protocollo comunale, da ritenersi congrua per l'Ente;

2) di impegnare e imputare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, la somma di € 132,68= (IVA cps), quale spesa necessaria per la fornitura e stampa del materiale sopracitato:

al Capitolo 13250 “Acquisti di beni e servizi per attività socio culturali” del Bilancio 2016;

Esercizio di imputazione	Importo	CIG
2016	€ 132,68=	ZEB1A682F6

3) di liquidare, con apposita ordinanza di liquidazione e su presentazione di fattura elettronica, la somma di 132,68= IVA csp alla Ditta Gasparella Office Service snc di Thiene, P.Iva 02623670243;

4) di dare atto che il codice CIG per la suddetta fornitura è il seguente **ZEB1A682F6**;

5) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli

stanziamenti indicati nel bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78 dell'1.07.2009;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7) di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)